

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА УВЕДОМЛЯЕТ:

Рабочей группой по проведению процедуры выявления предполагаемых самовольных объектов на территории Ленинского района города Нижнего Новгорода 10.12.2019 проведен принудительный демонтаж и перемещение на место временного хранения (ул. Бураковская,8) самовольного нестационарного объекта – павильона (шиномонтаж «5 колесо»), установленного по адресу: пр. Ленина, у д. №31/2.
Для возврата объекта и имущества, находящегося в нем, собственнику надлежит обратиться в администрацию Ленинского района к заместителю главы администрации Ленинского района, председателю рабочей группы по проведению процедуры выявления предполагаемых самовольных объектов на территории Ленинского района города Нижнего Новгорода (г. Н. Новгород, пр. Ленина, 46, каб. 112, конт. тел. 252 88 95, 252 59 61).

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖЕГОРОДСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ:

На территории Нижегородского района выявлены предполагаемые незаконные и самовольные объекты движимого имущества: – металлические гаражи по адресу: ул. Грузинская, д. №3 А.
Собственникам указанных объектов необходимо в срок 10 дней с момента опубликования настоящей информации представить в адрес администрации Нижегородского района правоустанавливающие документы на размещение объектов или демонтировать их. В противном случае администрацией Нижегородского района будет инициирована процедура их принудительного демонтажа и эвакуации.

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ:

Рабочей группой администрации Советского района г. Нижнего Новгорода 10 декабря 2019 года проведена процедура перемещения нестационарного торгового киоска, расположенного по адресу: г. Нижний Новгород, пр. Гагаина, в д.24, пешеходное с/ул. Артельной.
Объект перемещен на специализированное место хранения на ул. Бураковская, 8.
Для возврата Самовольного объекта собственник может обратиться к Председателю рабочей группы на основании решения которой был перемещен Самовольный объект, с соответствующим заявлением, к которому прилагаются правоустанавливающие документы на Самовольный объект, а также находящееся в нем имущество (пл.Советская, д.1 каб.111 тел.417 24 05).

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА УВЕДОМЛЯЕТ:

Рабочей группой администрации Советского района г. Нижнего Новгорода 11 декабря 2019 года проведена процедура демонтажа и перемещения нестационарного торгового павильона, расположенного по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Ошарская, в д.95 (остановка общественного транспорта ул. Салаганская).
Материальные ценности и годные остатки перемещены на специализированное место хранения на ул. Бураковская, 8.
Для возврата материальных ценностей годных остатков собственник может обратиться к председателю рабочей группы на основании решения которой был демонтирован объект, с соответствующим заявлением, к которому прилагаются правоустанавливающие документы на объект, а также находящееся в нем имущество (пл.Советская, д.1 каб.421, 423 тел.417 24 05).

АДМИНИСТРАЦИЯ СОРМОВСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ:

Во исполнение Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 31 июля 2012 года № 3113 «Об утверждении административного регламента администрации города Нижнего Новгорода по исполнению муниципальной функции «Освобождение территории города Нижнего Новгорода от самовольных нестационарных торговых объектов» 06 декабря 2019 года при проведении плановой процедуры на территории Сормовского района города Нижнего Новгорода рабочей группой выявлен нестационарный торговый объект по адресу:

1) ул. Ногина, у д.б, нестационарный торговый объект – торговое оборудование(столы), реализующий непродовольственные товары, площадью ≈ 8 кв.м;
Собственнику указанного объекта необходимо добровольно в срок 3 календарных дня до дня опубликования настоящей информации в газете «День города. Нижний Новгород» представить в адрес администрации Сормовского района правоустанавливающие документы на размещение или освободить занимаемый земельный участок от самовольно установленного объекта, осуществив демонтаж своими силами и за свой счет. В противном случае администрацией Сормовского района будет инициирована процедура принудительного демонтажа и перемещения (тел.222-29-98).

Глава администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 11.12.2019 № 1418-р

О признании объектов самовольными, о демонтаже и перемещении самовольно установленных нестационарных торговых объектов, выявленных 06.12.2019 года

На основании ст. 53 Устава города Нижнего Новгорода, в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 31.07.2012 № 3113 «Об утверждении административного регламента администрации города Нижнего Новгорода по исполнению муниципальной функции «Освобождение территории города Нижнего Новгорода от самовольных нестационарных торговых объектов», в соответствии с актами выявления предполагаемых самовольных объектов на территории Сормовского района г. Н.Новгорода от 06 декабря 2019 года:

- Признать нестационарный торговый объект самовольно установленным нестационарным торговым объектом (далее – Самовольный объект), установленный по адресу: 1) ул. Ногина, у д.б, нестационарный торговый объект – торговое оборудование(столы), реализующий непродовольственные товары, площадью ≈ 8 кв.м;
- Поручить Рабочей группе по проведению плановых процедур выявления предполагаемых самовольных объектов на территории Сормовского района города Нижнего Новгорода:
- 2.1. Организовать с 16.12.2019 г. по 22.12.2019 г. демонтаж и перемещение Самовольных объектов в специально отведенное охраняемое место временного хранения МКУ «Управление по организации работы объектов мелкорозничной сети города Нижнего Новгорода» (далее – МКУ «УМС») по адресу: г. Н.Новгород, ул. Бураковская, 8.
- 2.2. Составить акты перемещения и передачи на ответственное хранение Самовольных объектов и имущества, находящегося в данных объектах, а также передать самовольные объекты ответственному лицу МКУ «УМС».
3. Процедуру демонтажа и перемещения Самовольных объектов выполнить за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода.
4. Рекомендовать отделу полиции № 8 Управления МВД России по г. Н.Новгороду (Русских Д.В.) обеспечить общественный порядок во время проведения процедуры демонтажа и перемещения Самовольных объектов.
5. Рекомендовать МКУ «Управление по организации работы объектов мелкорозничной сети города Нижнего Новгорода» (Азаренков А.В.) принять объекты на хранение, в установленном порядке обеспечить временное хранение Самовольных объектов, включая находящееся в них имущество.
6. Настоящее распоряжение подлежит публикации в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода:
- 6.1. Направить копию данного распоряжения в Управление по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода для опубликования в официальном печатном издании – газете «День города. Нижний Новгород».
7. Срок действия настоящего распоряжения – 3 месяца с даты издания, в случае повторного размещения Самовольных объектов, указанных в п.1 настоящего распоряжения.
8. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации, начальника управления экономического развития Н.В. Федичеву.

Д. Г. Сивохин

Глава администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.12.2019 № 1420-р

О принудительном демонтаже самовольных (незаконных) объектов движимого имущества

На основании ст. 53 Устава города Нижнего Новгорода, в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 07.07.2014 № 2505 «О порядке выявления, демонтажа и перемещения самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории города Нижнего Новгорода и внесении изменений в постановление от 31.07.2014 № 3113», актом от 02.12.2019 г. выявления предполагаемого самовольно установленного и (или) незаконно размещенного объекта движимого имущества – металлического гаража на территории Сормовского района города Нижнего Новгорода; сообщением об обнаружении объекта, опубликованным в газете «День города» № 109 (1501) 04-10.12.2019 г. ; информационным сообщением, размещенном на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в сети Интернет (www.нижнийновгород.рф) от 04.12.2019 г.:

- Признать объект движимого имущества – металлический гараж, установленный по адресу: Сормовский район, ул. Федосеенко – вдоль р.Параша объектом движимого имущества, собственник которого неизвестен (далее – самовольный объект).
- В период с 12.12.2019 г. организовать принудительный демонтаж объекта движимого имущества, указанного в п.1.
- Процедуру принудительного демонтажа самовольно установленного объекта осуществить за счет средств бюджета города Н.Новгорода на 2019 год.
- Рекомендовать отделу полиции № 8 Управления МВД России по городу Нижнему Новгороду обеспечить общественный порядок во время проведения процедуры принудительного демонтажа.
- Предложить Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода разместить на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в сети Интернет (www.нижнийновгород.рф) данное распоряжение.
- Предложить департаменту общественных отношений и информации администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование данного распоряжения в средствах массовой информации.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода А.А.Гурова.

Д. Г. Сивохин

Департамент градостроительной деятельности и развития агломераций

ПРИКАЗ от 24 января 2019 г. № 06-01-03/1

Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения линейного объекта: «Подземный, наземный, надземный газопровод-ввод давлением до 0,3 МПа от точки присоединения к распределительному газопроводу до объекта по адресу: г. Нижний Новгород, Слобода Подновье, кадастровые номера земельного участка: 52:18:0060232:91-52:18:0060232:129 (ОРК-0-065)»

В соответствии со статьями 8¹, 41 – 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 2¹ Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-3 «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.6¹ Положения о департаменте градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 25 июля 2007 г. № 248, на основании решения публичного общества «Газпром газораспределение Нижний Новгород» от 03 октября 2018 г. № 5/2018, с учетом протокола публичных слушаний от 18.12.2018 и заключения о результатах публичных слушаний от 18.12.2018 приказываю:

- Утвердить прилагаемый проект планировки и межевания территории для размещения линейного объекта: «Подземный, наземный, надземный газопровод-ввод давлением до 0,3 МПа от точки присоединения к распределительному газопроводу до объекта по адресу: г. Нижний Новгород, Слобода Подновье, кадастровые номера земельного участка: 52:18:0060232:91-52:18:0060232:129 (ОРК-0-065)» (далее – проект планировки и межевания территории).
- Управлению по развитию инженерной инфраструктуры департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в течение четырех дней со дня утверждения направить проект планировки и межевания территории главе города Нижнего Новгорода.
- Управлению экономического обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области разместить настоящий приказ на официальном сайте департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директор департамента М.В.Ракова

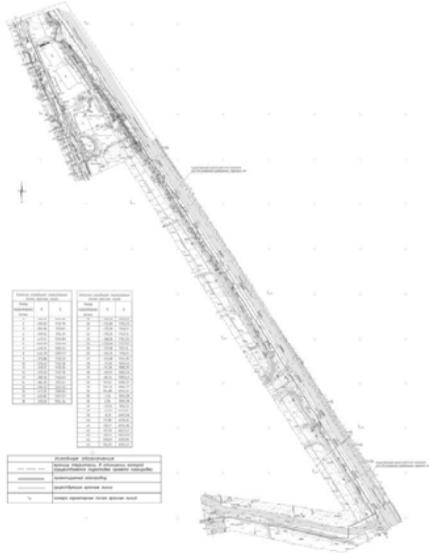
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 24 января 2019 г. № 06-01-03/1

Проект планировки и межевания территории для размещения линейного объекта: «Подземный, наземный, надземный газопровод-ввод давлением до 0,3 МПа от точки присоединения к распределительному газопроводу до объекта по адресу: г. Нижний Новгород, Слобода Подновье, кадастровые номера земельного участка: 52:18:0060232:91-52:18:0060232:129 (ОРК-0-065)»

Проект планировки территории

1. Четтеж красных линий



Еженедельная городская газета

Выпуск № 113 (1505) от 13.12.2019

Учредитель: Администрация города

Нижнего Новгорода

Издатель: МКУ

«РГ «День города. Нижний Новгород»

Адрес: Нижний Новгород,

Нижевольтская наб., 9а

Телефон 439-70-00

Главный редактор С.Н. АВДЕЕВ

Адрес редакции:

603001, Нижний Новгород,

Нижевольтская наб., 9а

Телефоны: 439-70-00, 439-70-02

e-mail: daycity.nn@mail.ru

url: dengoroda-nn.ru

Рекламная служба: тел. 439-70-00

e-mail: dengoroda-nn@yandex.ru

II. Четтеж границ зон планируемого размещения линейного объекта



III. Положение о размещении линейного объекта

Проект планировки и межевания территории для размещения линейного объекта: «Подземный, наземный, надземный газопровод-ввод давлением до 0,3 МПа от точки присоединения к распределительному газопроводу до объекта по адресу: г. Нижний Новгород, Слобода Подновье, кадастровые номера земельного участка: 52:18:0060232:91-52:18:0060232:129 (ОРК-0-065)» разработан в целях определения местоположения планируемого газопровода, границ зон планируемого размещения линейного объекта, а также местоположения границ образуемых земельных участков.

Трасса проектируемого газопровода начинается в районе дома № 5306 у действующей ГРП и через 183 м выходит к набережной Гребного канала, далее на протяжении 575 м трасса проходит вдоль набережной в северо-западном направлении до границ земельного участка с кадастровыми номерами 52:18:0060232:91-52:18:0060232:129. Газопровод среднего давления прокладывается по землям населенных пунктов от ПК0 до ПК6+84,5.

Точка врезки в существующий распределительный газопровод среднего давления Ду100, проложенный на опорах по сл. Подновье в районе ГРП, увязана с ИТД № 2299 филиала ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород».

Прокладка проектируемого газопровода (материал – сталь, полиэтилен) принята подземным способом.

Зона планируемого размещения газопровода установлена в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода.

Перечень координат поворотных точек границ зоны планируемого размещения линейного объекта (система координат – местная Нижегородская).

| Номер характерной точки | Координаты, м | |
|-------------------------|---------------|---------|
| | X | Y |
| 1 | -396,60 | 7130,77 |
| 2 | -395,22 | 7140,87 |
| 3 | -402,83 | 7141,48 |
| 4 | -403,11 | 7137,45 |
| 5 | -405,36 | 7137,67 |
| 6 | -405,51 | 7136,82 |
| 7 | -406,15 | 7136,92 |
| 8 | -406,50 | 7131,76 |
| 1 | -396,60 | 7130,77 |
| 9 | -396,63 | 7151,79 |
| 10 | -395,00 | 7153,73 |
| 11 | -394,23 | 7156,04 |
| 12 | -395,03 | 7162,78 |
| 13 | -397,07 | 7179,82 |
| 14 | -398,52 | 7188,96 |
| 15 | -416,10 | 7271,13 |
| 16 | -418,49 | 7285,69 |
| 17 | -418,72 | 7289,72 |
| 18 | -421,83 | 7289,69 |
| 19 | -423,81 | 7289,60 |
| 20 | -425,73 | 7285,27 |
| 21 | -423,70 | 7267,39 |
| 22 | -412,52 | 7215,75 |
| 23 | -411,24 | 7209,89 |
| 24 | -407,82 | 7194,09 |
| 25 | -405,35 | 7182,68 |
| 26 | -401,34 | 7164,08 |
| 27 | -402,09 | 7152,23 |
| 9 | -396,63 | 7151,79 |
| 28 | -410,86 | 7285,05 |
| 29 | -409,40 | 7285,07 |
| 30 | -403,85 | 7297,57 |
| 31 | -392,77 | 7314,95 |
| 32 | -389,97 | 7320,29 |
| 33 | -391,46 | 7321,00 |
| 34 | -392,87 | 7320,95 |
| 35 | -396,03 | 7320,26 |
| 36 | -399,21 | 7318,85 |
| 37 | -401,81 | 7316,98 |
| 38 | -409,34 | 7298,33 |
| 39 | -410,04 | 7297,10 |
| 40 | -411,16 | 7294,35 |
| 41 | -411,72 | 7292,26 |
| 42 | -412,04 | 7290,19 |
| 43 | -412,10 | 7286,69 |
| 28 | -410,86 | 7285,05 |
| 44 | -305,41 | 7260,47 |
| 45 | -301,36 | 7267,78 |
| 46 | -306,48 | 7270,92 |
| 47 | -310,66 | 7263,37 |
| 44 | -305,41 | 7260,47 |
| 48 | -217,73 | 7206,23 |
| 49 | -213,90 | 7212,23 |
| 50 | -218,94 | 7215,46 |
| 51 | -222,80 | 7209,43 |
| 48 | -217,73 | 7206,23 |
| 52 | -130,90 | 7151,24 |
| 53 | -127,77 | 7156,91 |
| 54 | -132,82 | 7160,17 |
| 55 | -136,15 | 7154,15 |
| 52 | -130,90 | 7151,24 |
| 56 | -44,20 | 7095,27 |
| 57 | -40,94 | 7101,09 |
| 58 | -46,01 | 7104,33 |
| 59 | -49,25 | 7098,49 |
| 56 | -44,20 | 7095,27 |
| 60 | 18,25 | 7037,78 |
| 61 | 20,02 | 7041,66 |
| 62 | 28,04 | 7056,33 |
| 63 | 19,29 | 7061,17 |
| 64 | 18,43 | 7059,61 |
| 65 | 17,13 | 7057,22 |
| 66 | 9,43 | 7043,14 |
| 60 | 18,25 | 7037,78 |

Проектом не предусмотрен перенос (переустройство) линейных объектов из зоны планируемого размещения линейного объекта.

Необходимо осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства, существующих и строящихся на момент подготовки документации по планировке территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейного объекта отсутствует.

Газета зарегистрирована в Приволжском управлении

Федеральной службы по надзору за соблюдением

законодательства в сфере массовых коммуникаций и

охране культурного наследия по Приволжскому

федеральному округу 26.11.04. Регистрационный номер

ПИ № ФС 18-1881. Материалы под рубрикой «РЕКЛАМА»

или значком «*» публикуются на коммерческой основе.

Ответственность за их содержание несет рекламода-

тель.

Газета отпечатана в типографии

АО «Прайм Принт Нижний Новгород»,

Нижний Новгород, Базовый проезд, 11

Заказ № 5963

Подписано в печать 12.12.2019 г. в 20.00

(по графику 20.00)

Распространяется бесплатно

Служба распространения: 439-70-00.

Тираж 999 экз.

В границах зоны планируемого размещения линейного объекта отсутствуют объекты культурного наследия. При выполнении строительно-монтажных работ по прокладке газопроводов необходимо соблюдать требования защиты окружающей среды, сохранения её устойчивого экологического равновесия и не нарушать условия землепользования, установленные законодательством об охране окружающей среды. Охрана окружающей природной среды в зоне размещения строительной площадки осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по вопросам охраны окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов. При организации строительной площадки вблизи зелёных насаждений работа строительных машин и механизмов должна обеспечивать сохранность существующих зелёных насаждений. Мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне при строительстве объекта учитываются в соответствии с нормами действующего законодательства.

Проект межевания территории
IV. Чертеж межевания территории



V. Перечень и сведения об образуемых земельных участках

Местоположение границ и условные номера образуемых земельных участков и частей земельных участков указаны в разделе IV. Чертеж межевания территории. Сведения о земельных участках, образуемых из земель государственной собственности на которые не разграничена, и необходимых на период строительства линейного объекта

| Условный номер образуемых земельных участков | Площадь, кв.м | Категория земель | Вид разрешенного использования | Адрес (описание местоположения) |
|--|---------------|--------------------------|--------------------------------|---|
| 52:18:0060239:3У1 | 73 | Земли населенных пунктов | Коммунальное обслуживание | Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, слобода Подновье |
| 52:18:0060238:3У1 | 1081 | Земли населенных пунктов | Коммунальное обслуживание | Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, слобода Подновье |
| 52:18:0060232:3У1 | 104 | Земли населенных пунктов | Коммунальное обслуживание | Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, слобода Подновье |

Сведения об образуемых частях земельных участков, находящихся на землях, обремененных правами третьих лиц, и необходимых для строительства линейного объекта

| Условный номер образуемых земельных участков | Площадь образуемых частей земельных участков, кв.м. | Категория земель | Вид разрешенного использования исходного земельного участка | Адрес (описание местоположения) исходного земельного участка |
|--|---|--------------------------|---|--|
| 52:18:0060239:37/чзУ1 | 18 | Земли населенных пунктов | под нежилое здание с прилегающей территорией | Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, слобода Подновье, дом 530Б (литера АА1) |
| 52:18:0000000:478/чзУ1 | 143 | Земли населенных пунктов | под автомобильную дорогу общего пользования | Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, по набережной Гребного канала |
| 52:18:0000000:478/чзУ2 | 51 | Земли населенных пунктов | под автомобильную дорогу общего пользования | Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, по набережной Гребного канала |
| 52:18:0000000:478/чзУ3 | 43 | Земли населенных пунктов | под автомобильную дорогу общего пользования | Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, по набережной Гребного канала |
| 52:18:0000000:478/чзУ4 | 40 | Земли населенных пунктов | под автомобильную дорогу общего пользования | Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, по набережной Гребного канала |
| 52:18:0000000:478/чзУ5 | 40 | Земли населенных пунктов | под автомобильную дорогу общего пользования | Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, по набережной Гребного канала |
| 52:18:0000000:478/чзУ6 | 40 | Земли населенных пунктов | под автомобильную дорогу общего пользования | Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, по набережной Гребного канала |

Формирование земельных участков на период эксплуатации линейного объекта не предусматривается.

VI. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания

Перечень координат характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания объекта (система координат – местная Нижегородская).

| № точки | X | Y |
|---------|---------|---------|
| 1 | 23.34 | 7077.23 |
| 2 | -172.93 | 7201.35 |
| 3 | -387.13 | 7336.67 |
| 4 | -402.76 | 7346.05 |
| 5 | -424.30 | 7309.77 |
| 6 | -438.92 | 7281.14 |
| 7 | -414.42 | 7158.83 |
| 8 | -419.15 | 7132.77 |
| 9 | -376.39 | 7125.25 |
| 10 | -374.05 | 7128.51 |
| 11 | -376.17 | 7153.88 |
| 12 | -380.77 | 7183.53 |
| 13 | -388.68 | 7234.98 |
| 14 | -395.44 | 7275.24 |
| 15 | -391.17 | 7283.33 |
| 16 | -255.93 | 7197.65 |
| 17 | -25.98 | 7056.75 |
| 18 | -2.64 | 7041.55 |
| 19 | -25.94 | 6988.27 |
| 20 | 153.64 | 6912.31 |
| 21 | 174.98 | 6916.71 |
| 1 | 23.34 | 7077.23 |

Департамент градостроительной деятельности и развития агломераций
ПРИКАЗ от 24 января 2019 г. № 06-01-03/2

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в целях реконструкции объекта: «Сооружение (газопровод) (сеть газоснабжения), протяженность: 327375,28 п.м., инвентарный номер: 90562. Адрес объекта: Город Нижний Новгород, Сормовский, Московский, Канавинский районы. Инв. № 23901 (Реконструкция участка газопровода, расположенного по адресу пос. Высоково (ул. Судовая, Ложарная, Конноармейская, Краснодарская, Богатырская, Боровая, Добровольцев, Невского, 1-я линия, 2-я линия, Ляпина, Мунина, Храмова), код стройки 23901-16-1)»

В соответствии со статьями 8¹, 41 – 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 2¹ Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.6¹ Положения о департаменте градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 25 июля 2007 г. № 248, на основании решения «О разработке проекта планировки и проекта межевания территории» от 18 августа 2017 г., принятого Румянцевым Анатолием Юрьевичем, действующим от имени акционерного общества «Газпром газораспределение» на основании доверенности № 2-2734 от 11 августа 2017 г., с учетом протокола публичных слушаний от 6 декабря 2018 г. и заключения о результатах публичных слушаний от 6 декабря 2018 г. приказываю:

4. Утвердить прилагаемый проект планировки и проект межевания территории в целях реконструкции объекта: «Сооружение (газопровод) (сеть газоснабжения), протяженность: 327375,28 п.м., инвентарный номер: 90562. Адрес объекта: Город Нижний Новгород, Сормовский, Московский, Канавинский районы. Инв. № 23901 (Реконструкция участка газопровода, расположенного по адресу пос. Высоково (ул. Судовая, Ложарная, Конноармейская, Краснодарская, Богатырская, Боровая, Добровольцев, Невского, 1-я линия, 2-я линия, Ляпина, Мунина, Храмова), код стройки 23901-16-1)» (далее – проект планировки и проект межевания территории).

5. Управлять по развитию инженерной инфраструктуры департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в течение четырех дней со дня утверждения проекта планировки и проекта межевания территории главе города Нижнего Новгорода.

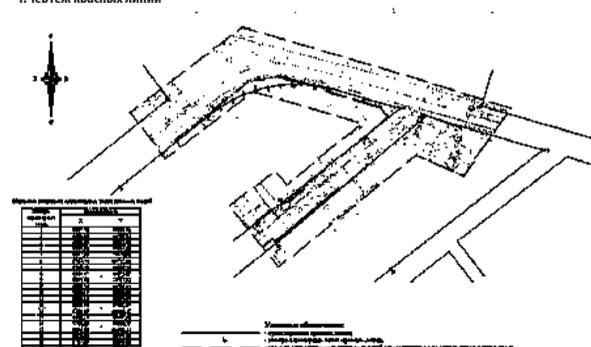
6. Управлять экономическим обеспечением градостроительной деятельности департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области размещать настоящий приказ на официальном сайте департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директор департамента М.В. Ракова

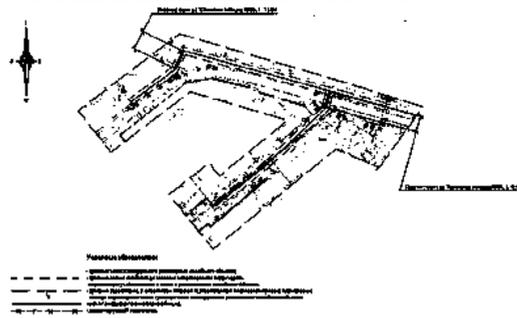
УТВЕРЖДЕН
приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций
Нижегородской области
от 24 января 2019 г. № 06-01-03/2

Проект планировки и проект межевания территории в целях реконструкции объекта: «Сооружение (газопровод) (сеть газоснабжения), протяженность: 327375,28 п.м., инвентарный номер: 90562. Адрес объекта: Город Нижний Новгород, Сормовский, Московский, Канавинский районы. Инв. № 23901 (Реконструкция участка газопровода, расположенного по адресу пос. Высоково (ул. Судовая, Ложарная, Конноармейская, Краснодарская, Богатырская, Боровая, Добровольцев, Невского, 1-я линия, 2-я линия, Ляпина, Мунина, Храмова), код стройки 23901-16-1)»

Проект планировки территории
I. Чертеж красных линий



II. Чертеж границ зон планируемого размещения линейного объекта



III. Положение о размещении линейного объекта

Проект планировки территории разработан в целях реконструкции объекта «Сооружение (газопровод) (сеть газоснабжения), протяженность: 327375,28 п.м., инвентарный номер: 90562. Адрес объекта: Город Нижний Новгород, Сормовский, Московский, Канавинский районы. Инв. № 23901 (Реконструкция участка газопровода, расположенного по адресу пос. Высоково (ул. Судовая, Ложарная, Конноармейская, Краснодарская, Богатырская, Боровая, Добровольцев, Невского, 1-я линия, 2-я линия, Ляпина, Мунина, Храмова, код стройки 23901-16-1)».

Проектируемый газопровод является реконструируемой частью существующего газопровода «Сооружение (газопровод), назначение: сеть газоснабжения, протяженность: 327375,28 п.м., инв. № 90562, адрес (местонахождение) объекта: Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Сормовский, Московский, Канавинский районы». Ориентировочная протяженность реконструируемого участка составляет 255 м.

Проект предусматривает прокладку подземного газопровода низкого давления из стальных труб 273х5,0. Реконструкция данного объекта подразумевает под собой строительство нового газопровода от точки врезки в существующий подземный газопровод низкого давления 159 около д. № 1 по ул. Краснодарская, до точки врезки в проектируемый подземный газопровод низкого давления ст. 273 с сохранением ветки газопровода, проходящей по земельным участкам, находящимся в частной собственности, для их газификации, с демонтажом отрезка газопровода от места врезки в существующий подземный газопровод низкого давления 159, около дома № 2 по ул. Богатырская до точки врезки в существующий подземный газопровод низкого давления 219.

Демонтаж существующего газопровода предусмотрен от ПК0+0,0 до ПК0+94,5. Реконструкция данного участка газопровода необходима в связи с увеличением пропускной способности путем увеличения диаметра газопровода с 159мм до 273мм, с учетом перспективной застройки территории.

Газопровод предназначен для транспортировки газа населению. Реконструкция данного объекта очень важна, так как реконструируемый газопровод обслуживает большое количество потребителей.

В административном отношении проектируемый участок газопровода расположен на территории Сормовского района города Нижнего Новгорода Нижегородской области.

Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейного объекта

| Номер характерной точки | Координаты, м | |
|-------------------------|---------------|-----------|
| | X | Y |
| 1 | 8856.75 | -14560.45 |
| 2 | 8859.33 | -14557.35 |
| 3 | 8860.44 | -14558.21 |
| 4 | 8876.80 | -14536.49 |
| 5 | 8887.37 | -14531.17 |
| 6 | 8879.34 | -14501.63 |
| 7 | 8869.46 | -14464.24 |
| 8 | 8855.18 | -14412.40 |
| 9 | 8854.95 | -14412.46 |
| 10 | 8853.86 | -14408.81 |
| 11 | 8843.54 | -14412.72 |
| 12 | 8840.80 | -14413.74 |
| 13 | 8838.93 | -14414.45 |
| 14 | 8839.90 | -14418.08 |
| 15 | 8840.88 | -14421.72 |
| 16 | 8845.61 | -14434.61 |
| 17 | 8846.47 | -14436.96 |
| 18 | 8814.25 | -14474.67 |
| 19 | 8808.91 | -14480.92 |
| 20 | 8809.31 | -14481.21 |
| 21 | 8805.38 | -14485.82 |
| 22 | 8804.96 | -14485.53 |
| 23 | 8787.74 | -14505.75 |
| 24 | 8795.03 | -14512.43 |
| 25 | 8819.14 | -14483.67 |
| 26 | 8830.85 | -14469.51 |
| 27 | 8842.48 | -14456.19 |
| 28 | 8850.47 | -14446.37 |
| 29 | 8851.69 | -14450.44 |
| 30 | 8858.72 | -14448.47 |
| 31 | 8873.79 | -14507.45 |
| 32 | 8874.04 | -14509.66 |
| 33 | 8873.24 | -14516.98 |
| 34 | 8870.17 | -14525.17 |
| 35 | 8868.96 | -14528.18 |
| 36 | 8868.63 | -14528.77 |
| 37 | 8866.69 | -14532.04 |
| 38 | 8862.57 | -14538.63 |
| 39 | 8857.70 | -14545.28 |
| 40 | 8852.29 | -14552.42 |
| 41 | 8849.86 | -14555.26 |
| 1 | 8856.75 | -14560.45 |

Проект строительства перенос и переустройства линейных объектов из зон планируемого размещения линейного объекта не предусмотрены, соответственно перечень координат характерных точек границ не подготавливается.

Объекты капитального строительства входящие в состав линейного объекта в границах зон их планируемого размещения отсутствуют.

Объекты капитального строительства, строительство которых не завершено, в границах разработки проекта планировки отсутствуют.

Проект строительства предусмотрены следующие мероприятия по защите сохраняемых объектов капитального строительства, существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории:

1. При пересечении с подземными коммуникациями, земляные работы производить вручную в зоне 2-х метров от пересекаемых коммуникаций, а при приближении к ним до 0,5 метров разработку земли производить при помощи лопат, без применения ударных инструментов (лом, кирка и т. д.) в присутствии представителей от организации, эксплуатирующих данные коммуникации. На участках пересечения с подземными коммуникациями необходимо предварительно уточнить их реальное местоположение методом шурфования.
2. В месте пересечения газопровода с ул. Танкистов на ПК1+18,5-ПК1+29,5 газопровод проложить методом наклонно-направленного бурения в футляре из трубы ст. Ø377х6,0. В верхней точке футляра устанавливается контрольная трубка с выводом под ковер.
3. В месте пересечения газопровода с ул. Танкистов на ПК0+00,5-ПК0+10,0 газопровод проложить методом наклонно-направленного бурения в футляре из трубы ст. Ø377х6,0. В верхней точке футляра устанавливается контрольная трубка с выводом под ковер.
4. В месте прохода газопровода под покрытием ул. Богатырская на ПК0+33,0-ПК0+94,5 газопровод прокладывается открытым способом с восстановлением дорожного покрытия.

В соответствии с исходными данными и генеральным планом г. Н. Новгорода утвержденным постановлением городской Думы г. Нижнего Новгорода от 17.03.2010 г. № 22, в границах подготовки проекта планировки территории объекты культурного наследия отсутствуют.

При организации строительной площадки вблизи зеленых насаждений работа строительных машин и механизмов должна обеспечивать сохранность существующих зеленых насаждений.

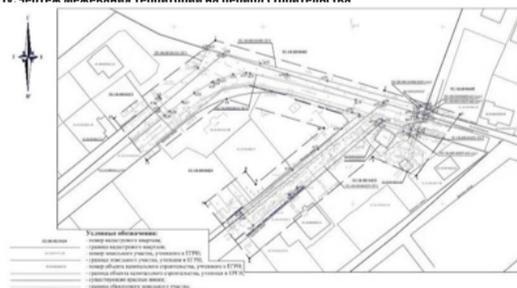
Образующиеся отходы подлежат своевременному удалению с площадок.

Опасные инженерно-геологические и техногенные явления в соответствии с инженерно-геологическими изысканиями не выявлены. Мероприятия по предотвращению опасных природных процессов не требуются.

При обеспечении пожарной безопасности следует руководствоваться ГОСТ 12.1.004-91, Федеральным законом № 123-ФЗ от 22 июля 2008 г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и другими утвержденными в установленном порядке региональными строительными нормами и правилами, нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности. Мероприятия по гражданской обороне не требуются.

Проект межевания территории

IV. Чертеж межевания территории на период строительства



V. Перечень и сведения об образуемых земельных участках

Расположение и условные номера земельных участков указаны в разделе IV «Чертеж межевания территории на период строительства».

Сведения о земельных участках, образуемых на период строительства линейного объекта на землях неразграниченной собственности

| Условный номер | Площадь, кв.м. | Вид разрешенного использования | Категория земель | Адрес (описание местоположения) |
|-------------------|----------------|--------------------------------|--------------------------|---|
| 52:18:0010421:3У1 | 201 | Трубопроводный транспорт (7.5) | Земли населенных пунктов | Нижегородская область, город Нижний Новгород, Сормовский район, ул. Краснодарская |
| 52:18:0010424:3У1 | 1024 | Трубопроводный транспорт (7.5) | Земли населенных пунктов | Нижегородская область, город Нижний Новгород, Сормовский район, ул. Краснодарская, ул. Танкистов, ул. Богатырская |
| 52:18:0010400:3У1 | 296 | Трубопроводный транспорт (7.5) | Земли населенных пунктов | Нижегородская область, город Нижний Новгород, Сормовский район, ул. Танкистов |
| 52:18:0010425:3У1 | 899 | Трубопроводный транспорт (7.5) | Земли населенных пунктов | Нижегородская область, город Нижний Новгород, Сормовский район, ул. Богатырская |
| 52:18:0010425:3У2 | 8 | Трубопроводный транспорт (7.5) | Земли населенных пунктов | Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Сормовский район, ул. Танкистов |

Сведения о частях земельных участков, образуемых на период строительства линейного объекта на землях, обремененных правами третьих лиц

| Условный номер | Площадь, кв.м. | Вид разрешенного использования исходного земельного участка | Категория земель | Адрес (описание местоположения) |
|------------------------|----------------|---|--------------------------|---|
| 52:18:0010400:609/чзУ1 | 12 | Коммунальное обслуживание | Земли населенных пунктов | Нижегородская обл., г. Нижний Новгород |
| 52:18:0010425:66/чзУ1 | 7 | Коммунальное обслуживание | Земли населенных пунктов | Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Сормовский район, ул. Танкистов |
| 52:18:0010405:61/чзУ1 | 2 | Коммунальное обслуживание | Земли населенных пунктов | Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Сормовский район, ул. Танкистов |
| 52:18:0010425:63/чзУ1 | 33 | под индивидуальным жилым домом | Земли населенных пунктов | Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Сормовский район, ул. Богатырская, дом 1А |

Образование земельных участков на период эксплуатации газопровода не предусмотрено.

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОРОДСКИМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 3-П/2020

о проведении «21» января 2020 года продажи посредством публичного предложения в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород на Национальной электронной площадке <https://www.etp-torgi.ru/> в сети Интернет

Продавец – Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (603082, г. Н.Новгород, Кремль, корпус 5; 603005, г. Н.Новгород, улица Большая Покровская, дом 15, тел.: (831) 435-22-49, 439-02-85, e-mail: kugi@admgor.nnov.ru. Официальный сайт продавца: www.nizhniynovgorod.rfp, www.government-nnov.ru

Организатор торгов – АО «Электронные торговые системы» (<https://www.etp-torgi.ru>)

Продажа посредством публичного предложения с открытой формой подачи предложений о цене имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, проводится открытым по составу участникам в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Решения городской Думы города Нижнего Новгорода от 13.12.2017 № 258 «О Программе (программе) приватизации муниципального имущества в городе Нижнем Новгороде на 2018 – 2020 годы» (с изменениями).

Описание имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, выставленного на продажу в электронной форме (информация о продаже также размещена на сайтах в сети «Интернет» www.nizhniynovgorod.rfp, www.government-nnov.ru, www.torgi.gov.ru):

| № лота | Наименование объекта | Местонахождение объекта | Кадастровый номер | Общая площадь объекта, кв.м | Год ввода дома в эксплуатацию | Начальная цена объекта (цена первоначального предложения), руб. (с учетом НДС) | Величина задатка, руб. (20% от начальной цены) | Минимальная цена объекта (цена отсечения), руб. (с учетом НДС) | Величина снижения первоначальной цены предложения («шаг понижения»), руб. | Порядок формирования цены (цена последовательно снижается на «шаг понижения»), руб. | Величина повышения цены («шаг аукциона»), руб. |
|--------|---|--|---------------------|-----------------------------|-------------------------------|--|--|--|---|---|--|
| 1 | 49/100 долей в праве общей собственности на нежилое помещение (надстроенный этаж № 1) | г. Нижний Новгород, Ленинский район, ул.Адмирала Макарова, д.14, пом ВП7 | 52:18:00:0040:56 | 175,4 | 1985 | 3 503 000 | 700 600 | 1 751 500 | 350 300 | 3 503 000 3 152 700 2 802 400 2 452 100 2 101 800 1 751 500 | 175 150 |
| 2 | Нежилое помещение (этаж № 1) | г. Нижний Новгород, Автозаводский район, ул.Космическая, д.60, пом П1 | 52:18:00:040363:176 | 48,9 | 1988 | 2 593 754 | 518 750,8 | 1 296 877 | 259 375,4 | 2 593 754 2 334 378,6 2 075 003,2 1 815 627,8 1 556 252,4 1 296 877 | 129 687,7 |
| 3 | Нежилое помещение (этаж № 1) | г. Нижний Новгород, р-н Автозаводский, ул.Дьяконова, д.43, пом П8 | 52:18:00:04118:688 | 6,7 | 1973 | 409 665 | 81 933 | 204 832,5 | 40 966,5 | 409 665 368 698,5 327 732 286 765,5 245 799 204 832,5 | 20 483,25 |
| 4 | Нежилое помещение (этаж № 1) | г. Нижний Новгород, р-н Автозаводский, ул.Львовская, д.21, пом П1 | 52:18:00:040098:989 | 34,6 | 1987 | 2 554 310 | 510 862 | 1 277 155 | 255 431 | 2 554 310 2 298 879 2 043 448 1 788 017 1 532 586 1 277 155 | 127 715,5 |

Примечание:

По лоту № 1 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 13.12.2017 № 258 и постановлениями администрации города Нижнего Новгорода от 20.08.2018 № 2187, от 22.08.2019 № 2868, от 29.10.2019 № 4078. Аукцион от 30.05.2019, от 02.10.2019 № 6741 по продаже не состоялся в связи с отсутствием заявок.

Продажа посредством публичного предложения от 11.12.2019 № 7559 не состоялась в связи с отсутствием заявок.

По лоту № 2 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 13.12.2017 № 258 и постановлениями администрации города Нижнего Новгорода от 07.12.2017 № 5936, от 21.02.2018 № 427, от 05.12.2019 № 4823.

Аукцион от 24.12.2018 № 4902, от 22.02.2019 (торговая процедура № 178fz18011900002), от 04.04.2019 № 5227, от 21.05.2019 (торговая процедура № 178fz04041900003), от 13.11.2019 (торговая процедура № 178fz1101900097) по продаже не состоялся в связи с отсутствием заявок.

По лоту № 3 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 13.12.2017 № 258 и постановлениями администрации города Нижнего Новгорода от 07.12.2017 № 5936, от 21.02.2018 № 427, от 05.12.2019 № 4823.

Аукцион от 17.01.2019 № 4980, от 07.03.2019 № 5130, от 16.04.2019 (торговая процедура № 178fz12031900002), от 13.11.2019 (торговая процедура № 178fz1101900100) по продаже не состоялся в связи с отсутствием заявок.

По вопросам осмотра предлагаемых к продаже объектов муниципального имущества по указанным адресам обращаться по телефонам: 434-16-36, 439-02-85.

Начало приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения – 13.12.2019 в 15:00.

Окончание приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения – 14.01.2020 в 15:00.

Срок поступления задатка на счет организатора – 14.01.2020 до 15:00

Определение участников продажи посредством публичного предложения – 20.01.2020 до 23:59

Проведение продажи (дата и время начала приема предложений от участников продажи) – 21.01.2020 в 09:30.

Подведение итогов продажи посредством публичного предложения: процедура продажи считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи.

Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника. Договор купли-продажи с победителем заключается в форме электронного документа. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Организатора).

Информационное сообщение о проведении продажи имущества посредством публичного предложения и условиях её проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет является акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток для участия в продаже служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества посредством публичного предложения, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, а также претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, а также претендентам, отозвавшим заявки не позднее дня окончания приема заявок, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток победителя продажи засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Сумма задатка не возвращается при уклонении или отказе победителя продажи:

– от заключения в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов продажи договора купли-продажи (результаты продажи аннулируются Продавцом);

– от исполнения покупателем обязательств по оплате по договору купли-продажи;

Оплата имущества, приобретенного на продаже посредством публичного предложения, производится победителем продажи одновременно в соответствии с договором купли-продажи в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его заключения. Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется Организатором на счет Продавца в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи. Факт оплаты имущества подтверждается справкой об оплате, выданной Продавцом. Факт уплаты НДС (по объектам недвижимости для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается покупателем платежным поручением с отметкой банка об исполнении.

Оплата имущества, приобретенного на продаже посредством публичного предложения (кроме земельных участков), производится победителем путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Нижегородской области (Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Н.Новгорода, л/с 04323024880), ИНН 5253000265 БИК 042202001, КПП 526001001, ОКТМО 22701000, л/с 4010181040000010002 в Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород.

Код бюджетной классификации: 36611402804301000410.

Реквизиты для перечисления налога на добавленную стоимость (в случае, если победитель является физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя):

Получатель: Департамент финансов г. Н.Новгорода (Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода), ИНН 5253000265, КПП 526001001, Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород, БИК 042202001, л/с 40302810922025000002.

Назначение платежа – «(0514366026) – оплата суммы НДС по договору купли-продажи от _____ № _____».

Юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся налоговыми агентами по уплате НДС в соответствии со ст.161 НК РФ и оплачивают НДС по месту своей постановки на налоговый учет.

Форма оплаты по договору купли-продажи: безналичная.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

К участию в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения допускаются лица, признаваемые в соответствии со статьей 5 Закона о приватизации Покупателями, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, задатки которых поступили на счет Организатора в установленном в информационном сообщении срок.

Исчерпывающий перечень представляемых участниками продажи документов, требования к их оформлению:

Заявка (приложение № 1 к информационному сообщению) подается путем заполнения ее электронной формы (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), и приложением электронных образов необходимых документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью, предусмотренных Федеральным законом о приватизации.

Для участия в продаже посредством публичного предложения одновременно с заявкой (приложение 1 к информационному сообщению) представляются документы:

Для юридических лиц:

– заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);

– заверенные копии учредительных документов;

– выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявки (оригинал или нотариально заверенную копию);

– документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенная печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

– документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Для физических лиц:

– заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);

– копия паспорта, удостоверяющего личность (всех его листов).

Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

Индивидуальные предприниматели дополнительно представляют – выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявки (оригинал или нотариально заверенную копию), – копию свидетельства о государственной регистрации (при наличии), копию свидетельства о постановке на налоговый учет.

Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Требования к документам: указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации; представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы на территории Российской Федерации и иметь заверенный перевод на русский язык.

Заявки и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Организатор обеспечивает – принятие и регистрацию в электронных журналах заявок и прилагаемых к ним документов, уведомление претендентов о принятом Продавцом решении о признании их участниками либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:

С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в продаже на сайтах – www.torgi.gov.ru, www.nizhniynovgorod.rfp, www.government-nnov.ru и на электронной площадке www.etp-torgi.ru (приложение № 2 к информационному сообщению).

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения и необходимости ознакомления с иной дополнительной информацией. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в продаже вправе рассмотреть выставленное на продажу имущество.

Порядок регистрации на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрация на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки <https://www.etp-torgi.ru>.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов, а также за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Закона о приватизации.

Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

– Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

– Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении и о проведении продажи, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

– Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора (Порядок внесения денежных средств осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки).

– Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в продаже размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении продажи, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Продавец вправе:

– отказать от проведения продажи не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения продажи.

При этом задатки возвращаются заявителю в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения продажи на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Организатор извещает Претендентов об отказе Продавцов от проведения продажи не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

–принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию о продаже не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию о продаже, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в продаже продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в продаже составлял не менее 30 (тридцати) дней. При этом Продавцы не несут ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в информационное сообщение и (или) документацию о продаже, размещенными надлежащим образом.

Правила проведения продажи в электронной форме:

Рассмотрение заявок.

Для участия в продаже имущества посредством публичного предложения Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретенного имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение 1 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

В день определения участников продажи, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и прилагаемым к ним документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками продажи, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже имущества посредством публичного предложения, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника торгов с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками торгов всем Претендентом, подавшим заявку, Организатор торгов направляет уведомление о признании их участниками продажи или об отказе в признании участниками продажи с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в продаже, размещается в открытой части электронной площадки на официальных сайтах торгов.

Проведение процедуры продажи должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников продажи, указанного в информационном сообщении.

Порядок проведения продажи.

Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

«Шаг понижения» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения. Начальная цена предложения и цена имущества составляют 10 минут.

Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час со времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 10 минут – на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион.

Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае, если в течение указанного времени:

– поступило предложение об увеличении начальной цены процедуры в «шаг аукциона», то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

– участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. Победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Со времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения организатором размещается:

а) в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (неподтверждения) участниками предложения о цене имущества;

б) в закрытой части электронной площадки – помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

Во время проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения организатор при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участникам к закрытой части электронной площадки, возможность представления своих предложений о цене имущества.

Ход проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения фиксируется организатором в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения путем оформления протокола об итогах такой продажи.

Протокол об итогах продажи имущества посредством публичного предложения, содержащий цену имущества, предложению победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения от организатора электронного журнала.

Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах такой продажи.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи, Продавец направляет или выдает под расписку Победителю продажи протокол об итогах продажи на бумажном носителе.

Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

Не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи с победителем заключается договор купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи имущества посредством публичного предложения аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня полной оплаты имущества.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к информационному сообщению (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку)

Продавец: Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода

Обязуюсь:

- Соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении и в опубликованных изменениях, размещаемых на сайтах www.нижнийновгород.рф, www.government-pnov.ru, www.torgi.gov.ru, www.epr-torgi.ru а также порядок проведения продажи муниципального имущества в электронной форме, установленный действующим законодательством о приватизации.
 - В случае признания победителем продажи заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, и оплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки и в порядке, определяемые в информационном сообщении и договором купли-продажи, произсти за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на имущество. При уклонении (отказе) от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток и продаваемое имущество остается у Продавца, а результаты продажи аннулируются.
- Настоящей заявкой подтверждаем («») что:
- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
 - в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - наша (моя) деятельность не приостановлена;
 - располагаем данными о Продавце, предмете продажи, начальной цене продажи имущества, дате и времени проведения продажи, порядке его проведения, порядке определения победителя, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи, договора купли-продажи.
 - на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(-ы) с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в продаже и устанавливается порядок возврата задатка;
 - на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(-ы) с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем («»).
- Настоящей заявкой также подтверждаем («») что мы (я), ознакомлены(-ен) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(-ен) на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае доверения).
- «_____» _____ 2020 года
(дата заполнения заявки)

Департамент предпринимательства и туризма администрации города Нижнего Новгорода сообщает об изменениях в информационное сообщение о начале приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в конкурсе на предоставление субсидий (опубликовано в номере 106 (1498) от 27.11.2019 газеты «День города. Нижний Новгород»);

Срок представления заявок по 18.12.2019 включительно.

Вскрытие конвертов с заявками и определение участников отбора будет осуществлено на заседании комиссии по предоставлению субсидии на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Нижнего Новгорода в 10-00 19.12.2019.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.11.2019 № 4226

О Порядке и перечне случаев предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение затрат, в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 14, частью 1 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальными правовыми актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, постановлением Правительства Нижегородской области от 01.03.2019 № 123, Законом Нижегородской области от 28.11.2013 № 159-З, со статьёй 54 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

- Утвердить Порядок и перечень случаев предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение затрат в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.
- Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода (Квашина Н.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
- Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Сдобнякова В.В.

Глава города В.А.Павлов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города
от 05.11.2019 № 4226

Порядок
и перечень случаев предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение затрат, в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
(далее – Порядок)

- Настоящие положения о предоставлении субсидии
- 1.1. Общественный Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14, частью 1 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации и определяет цели и условия предоставления и распределения субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение затрат в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.
- 1.2. Субсидия предоставляется в целях финансирования услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в целях ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иной чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, в случаях возникновения аварии, иной чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера в многоквартирном доме, собственники которого формируют фонд капитального ремонта на специальный счет, и недостаточности накопленных средств на специальном счете для выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, необходимых для ликвидации последствий, возникших в следствии аварии, иной чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.
- 1.3. Понятия «авария», «чрезвычайная ситуация» используются в настоящем Порядке в значениях, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
- 1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» по целевой статье «Капитальный ремонт многоквартирных домов», утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств администрации города Нижнего Новгорода в объеме, недостающем для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иной чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.
- 1.5. Главным распорядителем средств бюджета, выделенных для предоставления субсидий, является департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент жилья).
- 1.6. Право на получение субсидии имеют владельцы специальных счетов (товарищество собственников жилья, осуществляющее управление многоквартирным домом и созданное собственниками помещений в одном многоквартирном доме или нескольких многоквартирных домах, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 136 Жилищного кодекса Российской Федерации; осуществляющий управление многоквартирным домом жилищный кооператив; управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом на основании договора управления; региональный оператор).
2. Условия предоставления субсидии
- 2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:
 - 1) многоквартирный дом расположен на территории города Нижнего Новгорода и включен в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 01.04.2014 № 208;
 - 2) введения в установленном порядке режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима чрезвычайной ситуации);
 - 3) недостаточности средств на специальном счете для оказания услуг и (или) выполнения работ в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иной чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера в многоквартирном доме, собственники помещений которого формируют фонд капитального ремонта на специальном счете в текущем году;
 - 4) услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполнение которых необходимо в целях ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, включены в перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области, оказание и (или) выполнение которых финансируется за счет средств фонда капитального ремонта многоквартирных домов, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт многоквартирных домов, утвержденного Правительством Нижегородской области;
 - 5) использование субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;
 - 6) наличие получателя субсидий на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий департаментом жилья, контрольно-ревизионным управлением администрации города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода, министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями;
 - 8) наличие решения собственников помещений в многоквартирном доме, формирующего фонд капитального ремонта на специальном счете о проведении капитального ремонта общего имущества в этом доме, принятого в соответствии с требованиями части 5.1 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 9) запрет на приобретение субсидий – юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с доставкой изделий предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
 - 10) осуществление иных расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, невозможно, не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Нижнего Новгорода.
 - 11) соответствие получателя субсидий требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.
- 2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:
 - 2.2.1. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.
 - 2.2.2. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3. Порядок предоставления субсидии
 - 3.1. Для принятия решения о предоставлении субсидии владелец специального счета направляет в департамент жилья письменное заявление о предоставлении субсидии, а также следующие документы, заверенные в установленном порядке:
 - 1) копия решения органа местного самоуправления о введении режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима чрезвычайной ситуации);
 - 2) копия протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности соответствующего уровня;
 - 3) документы, содержащие сведения о выявленных дефектах (неисправностях, повреждениях) по видам услуг и (или) работ, составленных собственниками помещений, лицами, привлекаемыми собственниками помещений на основании договора для проведения строительно-технической экспертизы, или ответственными лицами, являющимися должностными лицами органов управления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, или управляющей организацией, а при непосредственном управлении многоквартирным домом – лицами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту многоквартирного дома, документы об аварии, выданные государственными органами и организациями;
 - 4) копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме, принятого в соответствии с требованиями части 5.1 статьи 189 ЖК РФ;
 - 5) локальный сметный расчет на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, составленный и утвержденный владельцем специального счета.
 - 3.2. В случае, если сметная стоимость капитального строительства в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации подлежит проверке на предмет достоверности ее определения, локальный сметный расчет должен иметь положительное заключение государственного автономного учреждения Нижегородской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».
 - 3.3. В случае, если сметная документация не подлежит проверке достоверности определения сметной стоимости, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427, проведение экспертизы сметной документации по объектам капитального ремонта должно быть осуществлено государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Нижегородсмета».
 - 3.4. Сводный сметный расчет (включая себя услуги строительного контроля в размере не более 1,1% от сметной стоимости работ), утвержденный владельцем специального счета (в случае необходимости проведения строительного контроля);
 - 3.5. справку кредитной организации о размере средств на специальном счете, собранных собственниками помещений в многоквартирном доме, для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;
 - 3.6. реквизиты счета для перечисления субсидии;
 - 3.7. справка, подтверждающая отсутствие у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с муниципальными правовыми актами города Нижнего Новгорода (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, установленной согласно приказу департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2017 № 46;
 - 3.8. решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о способе формирования фонда капитального ремонта на специальном счете;
 - 3.9. письменное согласие получателя субсидии на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий департаментом жилья, контрольно-ревизионным управлением администрации города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода.
- 3.1.2. Размер и порядок расчета размера субсидии определяется формой № 1 (приложение № 1) и формой № 2 (приложение № 2).
- 3.2. Департамент жилья в течение пяти рабочих дней с момента предоставления владельцем специального счета пакета документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, направляет данный пакет в администрацию соответствующего района на согласование.
- 3.3. Администрация соответствующего района города в течение пяти рабочих дней осуществляет согласование представленного пакета документов.
- 3.4. В случае несоответствия владельца специального счета требованиям и условиям настоящего Порядка администрация соответствующего района в течение 3 рабочих дней с момента рассмотрения заявки направляет в департамент жилья пакет документов с пояснительной запиской о причинах и основаниях отказа в согласовании. Возврат департаментом жилья в адрес владельца специального счета документов не прерывает повторному обращению владельца специального счета после устранения замечаний, послуживших причиной возврата документов.
- 3.5. В случае соответствия владельца специального счета условиям и требованиям получения субсидии администрация района направляет пакет документов в течение 3 рабочих дней с момента рассмотрения обращения в департамент жилья для принятия решения о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии.
- 3.6. Департамент жилья в срок не более пятнадцати рабочих дней с момента поступления документов рассматривает их на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком.

- Департамент жилья отказывает в предоставлении субсидии в случае:
- 1) несоответствия представленных владельцем специального счета документов требованиям, определенных пунктом 2.3 настоящего Порядка;
 - 2) непредоставления в полном объеме документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка (за исключением документов в случае, если режим чрезвычайной ситуации не вводился);
 - 3) предоставления документов, содержащих недостоверные сведения;
 - 4) несоответствия условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка (за исключением условия, указанного в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае, если режим чрезвычайной ситуации не вводился);
 - 5) отсутствия лимитов бюджетных обязательств;
 - 6) отказа Комиссии, созданной министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области.
 - 3.7. Отказ в предоставлении субсидии по иным основаниям, кроме предусмотренных в пункте 3.6 настоящего Порядка, не допускается.
 - 3.8. Решение департамента жилья об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
 - 3.9. В случае соответствия владельца специального счета условиям и требованиям получения субсидии департамент жилья направляет в комиссию, созданную министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее – Комиссия), пакет документов, в соответствии с пунктом 3.1 постановления Правительства Нижегородской области от 01.03.2019 № 123, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в департамент жилья, в целях принятия решения о выделении средств из бюджета Нижегородской области.
 - 3.10. После рассмотрения пакета документов Комиссия направляет в адрес департамента жилья протокол с решением о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из областного бюджета Нижегородской области.

- 3.11. В случае принятия Комиссией положительного решения о выделении из областного бюджета Нижегородской области в бюджет города Нижнего Новгорода средств на софинансирование услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, формирующем фонд капитального ремонта на специальном счете, для ликвидации последствий, для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера департамент жилья в течение 3 рабочих дней уведомляет в письменной форме владельца специального счета о принятом Комиссией решении о выделении из областного бюджета Нижегородской области в бюджет города Нижнего Новгорода средств на указанные цели.
- 3.12. В случае отказа Комиссии в выделении из областного бюджета Нижегородской области в бюджет города Нижнего Новгорода средств на софинансирование услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, формирующем фонд капитального ремонта на специальном счете, для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера департамент жилья в течение 3 рабочих дней уведомляет в письменной форме владельца специального счета о принятом Комиссией решении об отказе в выделении из областного бюджета Нижегородской области в бюджет города Нижнего Новгорода средств на указанные цели.
- 3.13. В течение 10 рабочих дней со дня поступления средств областного бюджета Нижегородской области в бюджет города Нижнего Новгорода департамент жилья принимает решение о направлении полученных средств владельцу специального счета на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете и заключают соглашение о предоставлении субсидий по форме, установленной согласно приказу департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2017 № 46;
- 3.13.1. Владелец специального счета в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выделении из областного бюджета Нижегородской области в бюджет города Нижнего Новгорода средств направляет в департамент жилья подписанное со своей стороны соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2017 № 46, с приложением следующих документов:

- 1) для получения авансового платежа (в размере не более 30 (тридцати) процентов от общего размера субсидии): заявки на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (на выплату аванса) по форме № 1 (приложение № 1); копии договора подряда на выполнение капитального ремонта;
- 2) копии договора на строительный контроль за ходом производства работ по капитальному ремонту в случае необходимости проведения строительного контроля.
- 3) для получения окончательного расчета.
- 3.13.2. В течение 10 рабочих дней со дня поступления средств областного бюджета Нижегородской области в бюджет города Нижнего Новгорода департамент жилья принимает решение о направлении полученных средств владельцу специального счета на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальный счет и заключают соглашение о предоставлении субсидий по форме, установленной согласно приказу департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2017 № 46;
- 3.14. Владелец специального счета в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выделении из областного бюджета Нижегородской области в бюджет города Нижнего Новгорода средств направляет в департамент жилья подписанное со своей стороны соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2017 № 46, с приложением следующих документов:
- 1) для получения авансового платежа (в размере не более 30 (тридцати) процентов от общего размера субсидии): заявки на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (на оплату работ) по форме № 2 (приложение № 2); акта выполненных работ (форма КС-2), подписанного председателем совета многоквартирного дома, а при его отсутствии – тремя собственниками помещений в многоквартирном доме;
- 2) справку о стоимости выполненных работ (форма КС-3).
- 3.14. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета департамента жилья на счет владельца специального счета, указанный в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода, заключенный в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2017 № 46, не позднее 30 рабочих дней, следующих за днем представления в департамент жилья документов, указанных в подпункте 3.15.1 настоящего Порядка.
4. Порядок предоставления отчетов
- 4.1. Владелец специального счета ежемесячно нарастающим итогом до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в департамент жилья сводный реестр выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, согласно приложению № 3.
- 4.2. Сводный реестр выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов за год представляется владельцем специального счета не позднее 15 декабря текущего года.
- 4.3. Департамент жилья ежеквартально в срок до 6-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода сводный отчет о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов по электронной почте и на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом департамента жилья, согласно приложению № 4.
- 4.4. Владелец специального счета несет ответственность за достоверность информации, представленной в отчете, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, а также за целевое и эффективное использование субсидии, своевременное представление отчетности.
5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение
- 5.1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, использования предоставленной субсидии владельцем специального счета осуществляет департамент жилья, контрольно-ревизионное управление администрации города Нижнего Новгорода и контрольно-счетная палата города Нижнего Новгорода.
- 5.2. В случаях нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии владельцем специального счета, выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом жилья и (или) контрольно-ревизионным управлением администрации города Нижнего Новгорода и (или) контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода, департамент жилья в течение трех рабочих дней направляет владельцу специального счета заказным письмом с уведомлением письменное требование об устранении нарушений в пятидневный срок со дня его получения.
- 5.3. В случае если владелец специального счета в срок, установленный в пункте 5.2 настоящего Порядка, не устранил выявленные нарушения, департамент жилья в течение трех рабочих дней направляет владельцу специального счета заказным письмом с уведомлением письменное требование о возврате субсидии.
- 5.4. Владелец специального счета обязан возместить субсидию в полном объеме в течение пяти рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 5.3 настоящего Порядка.
- 5.5. В случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Порядка, владелец специального счета выплачивает департаменту жилья пени в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата субсидии.
- 5.6. При отказе владельца специального счета от добровольного возврата субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
- 5.7. Не использованный владельцем специального счета в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Нижнего Новгорода в течение пяти рабочих дней со дня получения требования департамента жилья о возврате остатка субсидии, направленного заказным письмом с уведомлением, путем перечисления денежных средств с расчетного счета владельца специального счета на лицевой счет главного распорядителя средств бюджета, выделенных для предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
Форма № 1

Кому _____
От кого _____
(наименование организации)

Заявка
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
(на выплату аванса) в _____ году

Прошу выделить субсидию в размере _____ (сумма цифрами)
_____ (сумма прописью) руб. _____ коп. на финансовое обеспечение затрат, в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.
Гарантирую целевое использование бюджетных средств.
К настоящей Заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
2. Руководитель управляющей организации/председатель правления ТСЖ, руководитель регионального оператора

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
Исполнитель _____
Контактный телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Заявке (на выплату аванса)

Расчет суммы субсидии
на предоставление субсидии финансовое обеспечение затрат, в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (на выплату аванса) в рублях

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Стоимость работ по сметному расчету | Сумма субсидии | Сумма субсидии на выплату аванса |
|-------|-----------------------------|-------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Итого | | | | |

Руководитель УО/председатель правления ТСЖ, руководитель регионального оператора

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
Исполнитель _____
Контактный телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
Форма № 2

Кому _____
От кого _____
(наименование организации)

Заявка
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
(на оплату работ) в _____ году

Прошу выделить субсидию в размере _____ (сумма цифрами)
_____ (сумма прописью) руб. _____ коп. на финансовое обеспечение затрат, в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.
Гарантирую целевое использование бюджетных средств.
К настоящей Заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
2. Руководитель УО/председатель правления ТСЖ, руководитель регионального оператора

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
Исполнитель _____
Контактный телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Заявке (на оплату работ)

Расчет
суммы субсидии на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (на оплату работ) в рублях

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Вид капитального ремонта | Стоимость работ по предъявленным актам | Сумма субсидии на выплату аванса | Совокупный объем средств, аккумулированных на специальном счете многоквартирного дома | Сумма субсидии |
|-------|-----------------------------|--------------------------|--|----------------------------------|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = гр. 4 – гр. 5-гр. 6 |

Руководитель управляющей организации/председатель правления ТСЖ или ЖСК, руководитель регионального оператора

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
Исполнитель _____
Контактный телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку
СОГЛАСОВАНО
Администрация района

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МКВАРТИРНЫХ ДОМАХ ПО СОСТОЯНИЮ НА "___" _____ 20___ ГОДА

наименование УО, ТСЖ, региональный оператор

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Вид капитального ремонта | Единицы измерения | Объем работ | Стоимость работ по сметному расчету (руб.) | Стоимость ремонтных работ по актам приемки выполненных работ (руб.) | Перечислено подрядным организациям (руб.) | Наименование подрядной организации |
|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------|-------------|--|---|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | |

Ф.И.О. руководителя УО, председателя ТСЖ, руководитель обслуживающей организации (_____/_____)

(подпись)
М.П.
Исполнитель _____ Контактный телефон _____

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОВАРТИРНЫХ ДОМАХ ПО СОСТОЯНИЮ НА 20 ГОДА

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Вид ремонтных работ | Сводный объем средств, зафиксированный на специальном счете многоквартирного дома (руб.) | Сумма субсидии (руб.) | Стоимость работ по сметному расчету (руб.) | Фактическая стоимость ремонтных работ по актам выполненных работ (КС-2) (руб.) | Перечислено управляющей организацией, ТСЖ, обслуживающей организации (руб.) | Дебиторская (+), кредиторская (-) задолженность |
|-------|-----------------------------|---------------------|--|-----------------------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | |

Исполнитель _____
Контактный телефон _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.11.2019 № 4227

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 19.06.2014 № 2225

В соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.10.2011 № 146 «О Положении о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

- Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 19.06.2014 № 2225 «Об установлении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Нижнегородец» следующие изменения:

1.1. Строчку 13 таблицы № 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

| | | | |
|----|--|---|-----|
| 13 | Прокат пластиковых лыж (1 пара) на лыжной базе «Олень» | 1 час | 100 |
| | | 2 часа | 170 |
| | | 3 часа | 220 |
| | | безлимит (в течение дня: с 8.00 до 17.00) | 300 |

1.2. Строчки 1, 3, 4, 6, 7 таблицы № 3 приложения к постановлению исключить.
1.3. Строчки 2, 5, 8, 9 таблицы № 3 приложения к постановлению считать строками 1, 2, 3, 4 соответственно.
1.4. Таблицу № 3 приложения к постановлению дополнить строками следующего содержания:

| | | Разовое посещение | 40 минут | 400 |
|---|---|-------------------|----------|------|
| 5 | Проведение физкультурно-оздоровительных групповых занятий в бассейне (плавание) (с 16 лет и старше) | 8 | 40 минут | 1800 |
| 6 | Проведение физкультурно-оздоровительных групповых занятий в бассейне (плавание) (с 16 лет и старше) | 8 | 40 минут | 200 |
| 7 | Проведение физкультурно-оздоровительных групповых занятий в бассейне (плавание) (дети до 16 лет) | 8 | 40 минут | 900 |
| 8 | Проведение физкультурно-оздоровительных групповых занятий в бассейне (плавание) (дети до 16 лет) | 12 | 40 минут | 1400 |
| 9 | Проведение занятий по обучению детей плаванию (дети с 7 до 12 лет) | | | |

2. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода (Квашнина Н.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2019 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Казачкову Н.В.

Глава города В.А.Панов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.11.2019 № 4286

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2013 № 1228

В соответствии со статьей 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

- Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2013 № 1228 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» следующие изменения:

1.1. Дополнить постановление пунктом 3 следующего содержания:

3. Утвердить Методические рекомендации по расчету тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ (приложение № 3).

1.2. Пункты 3 – 8 постановления считать пунктами 4 – 9 соответственно.
1.3. Дополнить постановление пунктом № 3 в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода (Квашнина Н.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Казачкову Н.В.

Глава города В.А.Панов

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО РАСЧЕТУ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия и определения, используемые в Методических рекомендациях:

Основной персонал муниципального образовательного учреждения – персонал, непосредственно оказывающий услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Административно-управленческий и вспомогательный персонал муниципального образовательного учреждения – персонал, обеспечивающий деятельность образовательного учреждения по оказанию услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (администрация, бухгалтерия, хозяйственный персонал и др. работники, участвующие в обеспечении условий для оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ основным персоналом муниципального образовательного учреждения).

Тариф на платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ – сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за предоставляемую исполнителем услугу.

1.2. Тарифы на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ рассчитываются на основе экономической обоснованности затрат на их оказание с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом необходимости развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы муниципального образовательного учреждения.

1.3. Методические рекомендации применяются при расчете тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ муниципальными образовательными учреждениями города Нижнего Новгорода.

1.4. Платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ предоставляются муниципальными образовательными учреждениями на основании договоров с потребителями.

1.5. В проектируемых калькуляциях на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ необходимо указывать следующие показатели:

наименование платной услуги;
продолжительность занятий в минуту;
количество занятий в месяц;
тариф за одно занятие;
тариф за месяц;
количество часов реализации дополнительной общеобразовательной программы;
период реализации дополнительной общеобразовательной программы;
тариф за дополнительную общеобразовательную программу.

РАСЧЕТ ТАРИФА НА ПЛАТНУЮ УСЛУГУ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Тариф на платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ (Т) включает в себя затраты на оказание услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ (С), прибыль от оказания услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ (Р) и определяется с учетом числа потребителей данной услуги (П).

2.2. Тариф на платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ определяется по формуле:

$$T = \frac{C + P}{\Pi}$$

где:
Т – тариф на платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
С – затраты на оказание платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
Р – прибыль от оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
П – число потребителей платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Число потребителей платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ определяется с учетом: максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп, классов и т.д.) образовательного учреждения;

2.4. Расчет тарифа на платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ должен быть приложен анализ динамики тарифов учреждения за 2 предыдущих года и результаты мониторинга тарифов на аналогичные услуги, оказываемые организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования.

2.5. При оказании услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ (Р) и других действующих нормативных правовых актов города Нижнего Новгорода, в том числе постановлением исполняющего обязанности главы администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2008 № 5202 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных автономных, бюджетных, казенных образовательных учреждений города Нижнего Новгорода».

3.1. Расчет затрат на оказание платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ (С) их следует группировать в соответствии с экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам – прямые (Прп) и косвенные (Ркосв) затраты:

3.2. Расчет прямых затрат.
К прямым затратам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и потребляемые в процессе ее оказания:

затраты на заработную плату основного персонала;
начисления на заработную плату основного персонала;
прямые материальные затраты.
Величина прямых затрат (Прп) рассчитывается по формуле:
Прп = ФОТосн + Носн + М,
где:
ФОТосн – оплата труда основного персонала;
Носн – начисления на оплату труда основного персонала;
М – материальные затраты.

3.2.1. Затраты на оплату труда основного персонала:
3.2.1.1. Фонд оплаты труда основного персонала (ФОТосн) определяется как сумма произведений размеров оплаты труда работников за один час работы (Тчас), занятых оказанием платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, на количество часов оказываемой работниками услуги (Кчас):
ФОТосн = SUM (Тчас х Кчас),
где:
ФОТосн – фонд оплаты труда основного персонала;
Тчас – размер оплаты труда 1-го работника за 1 час работы;
Кчас – количество часов оказываемой услуги 1-м работником.

3.2.1.2. Расчет оплаты труда основного персонала, непосредственно оказывающего платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ, определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Нижнего Новгорода, в том числе постановлением исполняющего обязанности главы администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2008 № 5202 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных автономных, бюджетных, казенных образовательных учреждений города Нижнего Новгорода».

3.2.1.3. При этом размер оплаты труда за 1 час работы определяется посредством умножения действующего размера минимального оклада (минимального размера должностного оклада) профессиональной квалификационной группы «Общеразрасные должности служащих первого уровня» на диапазон коэффициентов ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях:
профессор, доктор наук – 0,15 – 0,25;
доцент, кандидат наук, учитель высшей категории – 0,12 – 0,2;
учитель 1 категории – 0,09 – 0,15;
лицо, не имеющие ученой степени или высшей (первой) категории – 0,06 – 0,1.

3.2.1.4. При расчете затрат на оплату труда следует учитывать время оказания услуг г.

3.2.1.5. Если работник не состоит в штате учреждения, то для обоснования суммы вознаграждения по договору гражданско-правового характера необходимо определить соответствие выполненных им видов и объемов работ конкретной должности и профессиональной квалификации группе.

3.2.1.6. В случае если в течение планируемого периода оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ ожидается повышение действующей заработной платы, расчет размера заработной платы осуществляется с учетом планируемой индексации.

3.2.2. Начисления на оплату труда основного персонала.
Общая сумма начислений на заработную плату определяется в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

3.2.3. Прямые материальные затраты.
Материальные затраты (М) рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период. При отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде используются планово-нормативные показатели материальных затрат на оказание платной дополнительной образовательной услуги или на основе потребностей в материальных ресурсах по учебному плану (общеобразовательной программе).

В материальные затраты включаются затраты на приобретение методических материалов и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и не являющихся амортизируемым имуществом (п. 1 ст. 254 НК РФ). Если в ходе оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ выдается раздаточный материал, то закладываются затраты на его изготовление (размножение, брошювание, ламинирование и т.д.).
Материальные затраты должны быть подтверждены документально (копии заключенных договоров с поставщиками, товарные накладные, рекламные каталоги, скриншоты из Интернета и т.д.).

3.3. Расчет косвенных затрат.
3.3.1. К косвенным затратам относятся затраты, необходимые для оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, но которые не могут быть включены в себестоимость методом прямого счета:
затраты на заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала;
начисления на заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала;
общезаставные затраты;
коммунальные затраты.
Величина косвенных затрат (Ркосв) рассчитывается по формуле:
Ркосв = ФОТув + Нув + Рх + Вз,
где:
ФОТув – оплата труда административно-управленческого и вспомогательного персонала;

Нув – начисления на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала;

Рх – общезаставные затраты;

Вз – коммунальные затраты.

3.3.2. Сумма оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (ФОТув) не должна превышать 30% от суммы оплаты труда основного персонала (ФОТосн).

3.3.3. Общая ставка начислений на заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала (Нув) определяется в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

3.3.4. Общеобязательные затраты (Рх) включают общеучрежденческие общеобязательные затраты, включая приобретение канцелярских товаров, справочной литературы, картриджей, бумаги, амортизационные затраты на используемое оборудование (компьютеры, интерактивное оборудование, музыкальные инструменты, швейное оборудование и т.п.), текущий ремонт оборудования, а также затраты по оплате налогов на имущество, земельного налога.

Сумма оплаты общеобязательных затрат (Рх) не должна превышать 30% от суммы материальных затрат (М).

3.3.5. Возмещение затрат на коммунальные услуги (Вз) осуществляется исходя из плановых размеров оплаты коммунальных услуг в расчете на 1 кв. м площади учреждения пропорционально занимаемой площади и времени оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ (в астрономических часах) и определяется по следующей формуле:

$$Bz = \frac{K \times Sy \times T}{S \times 365 \times \text{Ч}}$$

где:

К – плановая общая сумма оплаты коммунальных услуг в расчете на год;

Sy – общая площадь помещений, используемых для оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

T – время оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ (астрономические часы);

С – общая площадь помещений муниципального образовательного учреждения;

Ч – количество часов работы учреждения за день.

РАЗМЕР ПРИБЫЛИ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, НАЛОГИ

4.1. Размер прибыли от оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ устанавливается муниципальным образовательным учреждением самостоятельно и не должен превышать 25% от затрат на оказание этой услуги.

4.2. Налог на прибыль определяется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.3. В случае отсутствия льгот по уплате НДС муниципальное образовательное учреждение включает в расчет тарифа на платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ размер НДС, производа расчет в соответствии с главой 21 Налогового кодекса РФ.

4.4. Оплата налога на прибыль и НДС муниципальным образовательным учреждением должна подтверждаться документально. Если учреждение не оплачивает данные налоги, то они не учитываются при расчете стоимости платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.11.2019 № 4289

О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение ремонтных работ общего имущества многоквартирных домов (фасадов и фальшфасадов)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14, частью 1 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, со статьей 54 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение ремонтных работ общего имущества многоквартирных домов (фасадов и фальшфасадов).

2. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода (Квашнина Н.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Садобникова В.В.

Глава города В.А.Панов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 07.11.2019 № 4289

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТНЫХ РАБОТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОВАРТИРНЫХ ДОМОВ (ФАСАДОВ И ФАЛЬШФАСАДОВ)
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления из бюджета города Нижнего Новгорода субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение ремонтных работ общего имущества многоквартирных домов (фасадов и фальшфасадов) (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» по целевой статье «Мероприятия в области жилищного хозяйства», утвержденных в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств администрации города Нижнего Новгорода.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета, выделенных для предоставления субсидий, является департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент жилья).

1.4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателям, физическим лицам, осуществляющими ремонтные работы, в том числе строительный контроль, разработку и экспертизу проектно-сметной документации, в отношении общего имущества многоквартирных домов (фасадов и фальшфасадов).

1.5. Право на получение субсидий имеют управляющие организации (далее – УО), товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные или иные специализированные потребительские кооперативы (далее – ТСЖ), а также юридические лица, с которыми собственники в многоквартирном доме заключили договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества при непосредственном управлении многоквартирным домом (далее – обслуживающая организация), осуществляющие ремонтные работы общего имущества многоквартирных домов (фасадов и фальшфасадов) (далее – получатели субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство».

2.1.3. Согласие получателя субсидии на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий департаментом жилья, контрольно-ревизионным управлением администрации города Нижнего Новгорода, контрольно-сметной палатой города Нижнего Новгорода.

2.1.4. Предоставление в департамент жилья получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.1.5. Обязательство получателя субсидии направить средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, на проведение ремонтных работ общего имущества многоквартирных домов (фасадов и фальшфасадов).

2.1.6. Запрет на приобретение получателями субсидии – юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.1.7. Осуществление иных расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, невозможно, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Нижнего Новгорода.

2.1.8. Проведение обязательного строительного контроля в порядке, установленном статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

2.2.1. Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.2. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.3. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2.4. Получатель субсидии не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города Нижнего Новгорода.

2.3. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии:

2.3.1. Для получения субсидии заявителем – получателем субсидии направляет в департамент жилья обращение о необходимости выполнения работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

а) документы, подтверждающие соответствие заявителя категории получателя субсидии и условиям получения субсидии;

б) акты учредительных документов заявителя – юридического лица, а для индивидуальных предпринимателей – копии свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за два месяца до даты подачи заявки;

в) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашение о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставляемым из бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с муниципальными правовыми актами города Нижнего Новгорода (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, установленной согласно приказу департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 25.04.2018 № 55;

г) копия акта осмотра объекта имущества, подтверждающего необходимость выполнения работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, проведенного в соответствии с требованиями Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2016 № 491, подписанного всеми принимавшими участие в осмотре лицами и председателем совета многоквартирного дома, а при его отсутствии – тремя собственниками помещений;

д) копия решения общего собрания собственников помещений о выборе способа управления;

е) копия решения общего собрания собственников помещений о проведении ремонтных работ общего имущества многоквартирных домов (фасадов и/или фальш – фасадов);

ж) документы, подтверждающие размер затрат на проведение ремонтных работ:

а) для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат:

локальный сметный расчет в печатном виде, утвержденный УК и/или ТСЖ и/или обслуживающей организацией;

дефектная ведомость (ведомость объемов работ), утвержденную УК и/или ТСЖ и/или обслуживающей организацией;

сводный сметный расчет (включая в себя услуги строительного контроля в размере не более 1,1% от сметной стоимости работ), в печатном виде, утвержденный УК и/или ТСЖ и/или обслуживающей организацией (в случае необходимости проведения строительного контроля);

сводный сметный расчет (включая в себя услуги строительного контроля в размере не более 1,1% от сметной стоимости работ), утвержденный УК и/или ТСЖ и/или обслуживающей организацией (в случае необходимости проведения строительного контроля) в электронном виде в закрытом формате ПК «Гранд-Смета» или открытым формате XML (при использовании сметной программы);

действующая ведомость (ведомость объемов работ), утвержденную УК и/или ТСЖ и/или обслуживающей организацией;

прайс-листы на материалы (оборудование), принятые в текущих ценах (при наличии на них ссылки в сметной документации);

копия заключенного получателем субсидии договора подряда на выполнение работ (оказание услуг) с указанием гарантийного срока на результаты работ и применяемые материалы и оборудование, который не может составлять менее трех лет;

копия заключенного получателем субсидии договора на осуществление строительного контроля, в случае привлечения специализированной организации;

акт выполненных работ (форма КС-2), подписанные председателем совета многоквартирного дома, а при его отсутствии – тремя собственниками помещений в многоквартирном доме;

справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3);

акт выполненных работ (оказанных услуг) по подготовке проектно-сметной документации, а также в случае, если действующим законодательством требуется выполнение следующих работ (услуг): по проведению инженерно-геологических изысканий, подготовке технических отчетов о состоянии строительных конструкций многоквартирных домов, по проведению строительно-технической экспертизы, государственной экспертизе проектной документации, по строительному контролю за ходом производства работ в многоквартирном доме.

2.3.2. Заявитель – получатель субсидии имеет право на предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ общего имущества многоквартирных домов (фасадов и/или фальшфасадов) в течение одного года с момента проведения работ;

2.4. Департамент жилья в течение пяти рабочих дней с момента предоставления заявителем – получателем субсидии пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляет данный пакет в администрацию соответствующего района на согласование.

2.5. Администрация соответствующего района города в течение пяти рабочих дней осуществляет согласование представленного пакета документов (на соответствие получателя субсидии требованиям и условиям настоящего Порядка).

Если необходимо осуществление проверки сметной документации департаментом экономического развития и закупок администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент экономического развития), то администрация соответствующего района города осуществляет согласование представленного пакета документов с учетом срока проверки сметной документации департаментом экономического развития, а именно:

в течение 15 рабочих дней – с объемом сметного расчета не более 5 листов формата А4;

в течение 20 рабочих дней – с объемом сметного расчета более 5 листов формата А4;

в течение 35 рабочих дней – с объемом сметного расчета более 100 листов формата А4.

В случае если стоимость работ превышает 100 тысяч рублей администрация соответствующего района направляет на проверку в департамент экономического развития следующий пакет документов:

локальный сметный расчет в печатном виде, утвержденный УК и/или ТСЖ и/или обслуживающей организацией;

локальный сметный расчет в электронном виде в закрытом формате ПК «Гранд-Смета» или открытым формате XML (при использовании сметной программы);

дефектную ведомость (ведомость объемов работ), утвержденную УК и/или ТСЖ и/или обслуживающей организацией;

прайс-листы на материалы (оборудование), принятые в текущих ценах (при наличии на них ссылки в сметной документации).

Срок проверки локального сметного расчета департаментом экономического развития с момента получения полного комплекта документов составляет:

10 рабочих дней – с объемом сметного расчета не более 5 листов формата А4;

15 рабочих дней – с объемом сметного расчета более 5 листов формата А4;

30 рабочих дней – с объемом сметного расчета более 100 листов формата А4.

Департамент экономического развития осуществляет проверку сметной документации на предмет соответствия применяемым в ней расценкам действующей на территории Нижегородской области сметно-нормативной базе.

Департамент экономического развития отказывает в согласовании сметной документации при наличии замечаний к сметным расчетам.

Отказ оформляется актом проверки сметной документации, в котором указываются причины и основания отказа в согласовании сметной документации.

2.6. В случае не согласования пакета документов, а также в случае отказа департамента экономического развития в согласовании сметной документации администрация соответствующего района направляет в департамент жилья пакет документов с пояснительной запиской о причинах и основаниях отказа в согласовании в течение 3 рабочих дней с момента рассмотрения заявки.

Возврат департаментом жилья документов не препятствует повторному обращению заявителя после устранения замечаний, послуживших причиной возврата документов.

2.7. В случае согласования пакета документов и осуществления проверки департаментом экономического развития сметной документации администрация района направляет пакет документов в течение 3 рабочих дней с момента рассмотрения обращения в департамент жилья с целью принятия департаментом жилья решения о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Департамент жилья в срок не более пятидцати рабочих дней с момента поступления документов рассматривает их на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Департамент жилья отказывает в предоставлении субсидии в случае:

недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

предоставления, представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

отсутствия и (или) использования в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий год;

невыполнения требований и условий, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

не согласования получателем экономического развития сметной документации, обозначенной в пункте 2.5 настоящего Порядка;

не согласования пакета документов, определенного в подпункте 2.3.1 настоящего Порядка администрацией района города.

Возврат документов не препятствует повторному обращению заявителя после устранения замечаний, послуживших причиной возврата документов.

2.9. Отказ в предоставлении субсидии по иным основаниям, кроме предусмотренных в пункте 2.8 настоящего Порядка, не допускается.

2.10. Решение департамента жилья об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Департамент жилья в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении (или нарочно под роспись) о принятом решении.

2.12. При принятии департаментом жилья решения о предоставлении субсидии, получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии

ния объектов теплоснабжения: теплотрасс центрального отопления и горячего водоснабжения к жилым домам № 43 по ул. 6-й микрорайон и № 5А по ул. Дружбева администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Определить общество с ограниченной ответственностью «Теплосети» теплосетевой организацией, тепловые сети которой непосредственно соединены с бесхозяйными тепловыми сетями, указанными в приложении к настоящему постановлению.
2. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода (Квашнина Н.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода (Марков П.А.).

Глава города В.А.Панов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города
от 11.11.2019 № 4342

| Перечень бесхозяйных сетей теплоснабжения | | | | | | | |
|---|------------------------|---|------------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------|---------------|
| № п/п | Наименование объекта | Местоположение (от...до) | Описание технических характеристик | | | | Год постройки |
| | | | Способ прокладки | Материал, диаметр (мм) | Протяженность, м.п. | Кол-во колодезь | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Трубопроводы отопления | От врезки в тепловую камеру ТК у жилого дома № 35 по ул.6-й микрорайон до наружной стены жилого дома № 43 ул.6-й микрорайон | подземный | Сталь, Ду 100 | 2х30,0 | 1 | 1978 |
| | | | подземный | Сталь, Ду 65 | 2х58,0 | | |
| 2 | Трубопроводы отопления | От врезки в подвале жилого дома № 9 по ул.Дружбева до наружной стены жилого дома № 5А по ул.Дружбева | подземный | Сталь, Ду 100 | 30,0 | - | 1985 |
| | | | подземный | Сталь, Ду 50 | 58,0 | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.11.2019 № 4343
Об определении теплосетевой организации

В соответствии с пунктом 6 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктом 5 статьи 8 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», статьями 8, 43 Устава города Нижнего Новгорода, Порядком проведения мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты инженерной инфраструктуры, обеспечивающих электро-, тепло-, газо-, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоводение жилого фонда и объектов социальной сферы, расположенных на территории города Нижнего Новгорода, организации работ по их ремонту в связи с аварией за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода и передаче бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих электро-, тепло-, горячее и холодное водоснабжение, водоводение жилого фонда и объектов социальной сферы, в эксплуатацию в специализированные организации до признания права муниципальной собственности, утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 17.01.2014 № 105, принимая во внимание решение администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, в целях обеспечения нормативного содержания и обслуживания сетей теплоснабжения к жилым домам № 23, 29 по ул. Героя Прыгунова администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Определить общество с ограниченной ответственностью «Теплосети» теплосетевой организацией, тепловые сети которой непосредственно соединены с бесхозяйными тепловыми сетями, указанными в приложении к настоящему постановлению.
2. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода (Квашнина Н.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода (Марков П.А.).

Глава города В.А.Панов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города
от 11.11.2019 № 4343

| Перечень бесхозяйных сетей теплоснабжения | | | | | | | |
|---|------------------------|--|------------------------------------|------------------------|---------------|-------------|---------------|
| № п/п | Наименование объекта | Местоположение (от...до) | Описание технических характеристик | | | | Год постройки |
| | | | Способ прокладки | Материал, диаметр (мм) | Протяженность | Кол-во м.п. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Трубопроводы отопления | От врезки в тепловую камеру по ул. Героя Прыгунова до наружной стены и по подвалу жилого дома № 23 по ул. Героя Прыгунова с выходом в сторону жилого дома № 29 по ул.Героя Прыгунова | подземный | Сталь, Ду 100 | 2X6,0 | - | 1964 |
| | | | подвальный | | 2X74,0 | | |
| 2 | Трубопроводы отопления | От наружной стены жилого дома № 23 по ул.Героя Прыгунова до наружной стены и по подвалу жилого дома № 29 по ул.Героя Прыгунова с выходом в сторону жилого дома № 41 по ул. Южное Шоссе | подземный | Сталь, Ду 100 | 2X26,0 | - | 1964 |
| | | | подвальный | | 2X78,0 | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.11.2019 № 4344
О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 20.09.2012 № 3799

На основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 20.09.2012 № 3799 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение затрат по озеленению и благоустройству на земельном участке, перешедшем в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме» (далее – Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Изложить заголовок Постановления в новой редакции: «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству на земельном участке, перешедшем в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме».
- 1.2. Изложить пункт 1 Постановления в новой редакции:
1.1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству на земельном участке, перешедшем в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме, с учетом средств бюджета города Нижнего Новгорода (приложение № 1).
2. Изложить приложение № 2 к Постановлению в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода (Квашнина Н.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
4. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Сдобнякова В.В.

Глава города В.А.Панов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города
от 11.11.2019 № 4344

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ПЕРЕШЕДШЕМ В ОБЩУЮ ДОЛЕВУЮ СОБСТВЕННОСТЬ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии
- 1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления бюджетных средств в форме субсидии управляющей организацией, выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме (далее – управляющая организация), товариществом собственников жилья, жилищному, жилищно-строительному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу (далее – товарищество и/или кооператив), а также юридическим лицам, с которыми собственники в многоквартирном доме заключили договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ при непосредственном управлении многоквартирным домом (далее – обслуживающая организация) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству на земельном участке, перешедшем в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме, в пределах финансирования, предусмотренных в этом плане в бюджете города Нижнего Новгорода.
- 1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» по целевой статье «Мероприятия в области жилищного хозяйства», утвержденных в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств администрации города Нижнего Новгорода.
- 1.3. Главным распорядителем средств бюджета, выделенных для предоставления субсидий, является департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент жилья).
- 1.4. Субсидия на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат по благоустройству предоставляется управляющей организации, товариществу и/или кооперативу, обслуживающей организацию на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода и носит целевой характер.
- 1.5. Работы по благоустройству на земельном участке, перешедшем в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме включают в себя элементы благоустройства, утвержденные решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.12.2018 № 272.
2. Условия и порядок предоставления субсидии
- 2.1. Условиями предоставления субсидии являются:
 - 2.1.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.
 - 2.1.2. Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство».
 - 2.1.3. Согласие получателей субсидии на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий департаментом жилья, контрольно-ревизионным управлением администрации города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода.
 - 2.1.4. Предоставление в департамент жилья получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.
 - 2.1.5. Обязательство получателя субсидии направлять средства на финансовое обеспечение затрат по благоустройству в соответствии с целями и назначением.
 - 2.1.6. Запрет на приобретение получателями субсидии – юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.
 - 2.1.7. Отсутствие иных расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, невозможность, не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток субсидий подлежит возврату в бюджет города Нижнего Новгорода.
 - 2.1.8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:
 - 2.2.1. Получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
 - 2.2.2. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
 - 2.2.3. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.
 - 2.2.4. Получатель субсидии не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города Нижнего Новгорода.
 - 2.3. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии:
 - 2.3.1. Для принятия решения о выделении субсидии заявитель – получатель субсидии направляет в департамент жилья обращение с необходимостью выполнения работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:
 - а) документы, подтверждающие соответствие заявителя категории получателей субсидии и условиям получения субсидии:
 - копии учредительных документов заявителя – юридического лица, а для индивидуальных предпринимателей – копии свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за два месяца до даты подачи заявки;
 - справка, подтверждающая отсутствие у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам из бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с муниципальными правовыми актами города Нижнего Новгорода (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, установленной согласно приказу департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2017 № 46, для некоммерческих организаций по форме, установленной согласно приказу департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 25.04.2018 № 55;
 - копия решения (протокол) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении работ по благоустройству на земельном участке, перешедшем в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме;
 - выписка из ЕГРН, полученная не ранее чем за два месяца до даты подачи заявки, подтверждающая межевание земельного участка, на котором проведены и (или) будут проведены работы по благоустройству;
 - б) документы, подтверждающие размер затрат на проведение работ по благоустройству:
 - для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат:
 - локальный сметный расчет в печатном виде, утвержденный управляющей организацией, товариществом и/или кооперативом;
 - локальный сметный расчет в электронном виде в закрытом формате ПК «Гранд-Смета» или открытом формате XML (при использовании сметной программы);
 - дефектную ведомость (ведомость объемов работ), утвержденную управляющей организацией, товариществом и/или кооперативом;
 - прайс-листы на материалы (оборудование), принятые в текущих ценах (при наличии на них ссылки в сметной документации);
 - для получения субсидии на возмещение затрат:
 - договор, заключенный управляющей организацией, товариществом и/или кооперативом с организацией, осуществляющей работы по благоустройству;
 - акт выполненных работ (форма КС-2), подписанный уполномоченными лицами от получателя субсидии (управляющей организации или товарищества, или кооператива) и подрядчиком;
 - справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3).
 - 2.3.2. Заявитель – получатель субсидии имеет право на предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству в течение трех лет с момента проведения работ.
 - 2.4. Департамент жилья в течение пяти рабочих дней с момента предоставления заявителем – получателем субсидии пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляет данный пакет в администрацию соответствующего района на рассмотрение.
 - 2.5. Администрация соответствующего района города в течение пяти рабочих дней осуществляет согласование представленного пакета документов (на соответствие получателя субсидии требованиям и условиям настоящего Порядка).
 - Если необходимо осуществление проверки сметной документации департаментом экономического развития и закупок администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент экономического развития), то администрацией соответствующего района города осуществляется согласование представленного пакета документов с учетом срока проверки сметной документации департаментом экономического развития, а именно:
 - в течение 15 рабочих дней – с объемом сметного расчета не более 5 листов формата А4;
 - в течение 20 рабочих дней – с объемом сметного расчета более 5 листов формата А4;
 - в течение 35 рабочих дней – с объемом сметного расчета более 100 листов формата А4.В случае если стоимость работ превышает 100 тысяч рублей администрация соответствующего района направляет на проверку в департамент экономического развития следующий пакет документов:
 - локальный сметный расчет в печатном виде, утвержденный управляющей организацией, товариществом и/или кооперативом;
 - локальный сметный расчет в электронном виде в закрытом формате ПК «Гранд-Смета» или открытом формате XML (при использовании сметной программы);
 - дефектную ведомость (ведомость объемов работ), утвержденную управляющей организацией, товариществом и/или кооперативом;
 - прайс-листы на материалы (оборудование), принятые в текущих ценах (при наличии на них ссылки в сметной документации);Срок проверки локального сметного расчета департаментом экономического развития с момента получения полного комплекта документов составляет:

10 рабочих дней – с объемом сметного расчета не более 5 листов формата А4;
15 рабочих дней – с объемом сметного расчета более 5 листов формата А4;
30 рабочих дней – с объемом сметного расчета более 100 листов формата А4.

Департамент экономического развития осуществляет проверку сметной документации на предмет соответствия применяемых в ней расценок действующей на территории Нижегородской области сметно-нормативной базе.

Департамент экономического развития отказывает в согласовании сметной документации при наличии замечаний к сметным расчетам. Отказ оформляется актом проверки сметной документации, в котором указываются причины и основания отказа в согласовании сметной документации.

2.6. В случае несогласования пакета документов администрация соответствующего района направляет в департамент жилья пакет документов с пояснительной запиской о причинах и основаниях отказа в согласовании в течение 3 рабочих дней с момента рассмотрения заявки. В случае отказа департамента экономического развития в согласовании сметной документации администрация соответствующего района направляет в департамент жилья пакет документов с пояснительной запиской о причинах и основаниях отказа в согласовании в течение 3 рабочих дней с момента получения отказа департамента экономического развития.

2.7. В случае согласования пакета документов и осуществления проверки департаментом экономического развития сметной документации администрация соответствующего района направляет пакет документов в департамент жилья с целью принятия департаментом жилья решения о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с момента получения согласования сметной документации из департамента экономического развития.

2.8. Департамент жилья в срок не более пятнадцати рабочих дней с момента поступления документов рассматривает их на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Департамент жилья отказывает в предоставлении субсидии в случае:

- недостовестности предоставления субсидии информации;
- непредоставления, предоставления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- отсутствия и (или) использования в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий год;
- невыполнения требований и условий, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

не согласования пакета документов администрацией соответствующего района и (или) отказа департамента экономического развития в согласовании сметной документации. Возврат документов не прерывает повторному обращению заявителя после устранения замечаний, послуживших причиной возврата документов.

2.12.1. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат:

- 2.10. Решение департамента жилья об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
- 2.11. Департамент жилья в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении (или нарочно под роспись заявителя) о принятом решении.
- 2.12. При принятии департаментом жилья решения о предоставлении субсидии, получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии направляет в департамент жилья подписанное со своей стороны соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2017 № 46, для некоммерческих организаций по форме, установленной согласно приказу департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 25.04.2018 № 55, с приложением следующих документов:

- 2.12.1. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат:
 - 2.12.1.1. Для получения части субсидии в размере не более 30 (тридцати) процентов от общего размера субсидии, направляемой на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии на выплату авансовых платежей привлеченным получателем субсидии подрядным организациям, поставщикам оборудования и материалов:
 - заявка на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по благоустройству (на выплату аванса) по форме № 1 (приложение № 2);
 - копия договора, заключенного управляющей организацией, товариществом и/или кооперативом с организацией, осуществляющей работы по благоустройству.
 - 2.12.1.2. Для получения части субсидии, направляемой на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии на произведение окончательного расчета за выполненные работы:
 - заявка на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по благоустройству (на оплату работ) по форме № 2 (приложение № 2);
 - акт выполненных работ (форма КС-2), подписанный уполномоченными лицами от получателя субсидии (управляющей организации или товарищества, или кооператива) и подрядчиком;
 - справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3).
 - 2.12.2. В случае предоставления субсидии на возмещение затрат:
 - заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат по благоустройству (на оплату работ) по форме № 3 (приложение № 2).
 - 2.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета департамента жилья на счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода, заключенный в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2017 № 46, для некоммерческих организаций по форме, установленной согласно приказу департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 25.04.2018 № 55, не позднее 30 рабочих дней, следующих за днем представления в департамент жилья документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.
 - 3. Требования к отчетности:
 - 3.1. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат:
 - Управляющая организация, товарищество и/или кооператив ежемесячно нарастающим итогом до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют в департамент жилья сводный реестр выполненных работ по благоустройству на земельном участке, перешедшем в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме по форме № 4 (приложение № 2), согласованный администрацией района.
 - Сводный реестр выполненных работ по благоустройству на земельном участке, перешедшем в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме за год представляется не позднее 15 декабря текущего года.
 - 3.2. Департамент жилья ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода сводный отчет о выполнении работ по благоустройству на земельном участке, перешедшем в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме по электронной почте и на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом департамента жилья, по форме 5 (приложение № 2).
 - 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение:
 - 4.1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, использования предоставленной субсидии получателем субсидии осуществляет департамент жилья, контрольно-ревизионное управление администрации города Нижнего Новгорода и контрольно-счетная палата города Нижнего Новгорода.
 - 4.2. В случаях нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии получателем субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом жилья и (или) контрольно-ревизионным управлением администрации города Нижнего Новгорода и (или) контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода, департамент жилья в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением письменное требование об устранении нарушений в пятидневный срок со дня его получения.
 - 4.3. В случае если получатель субсидии в срок, установленный в пункте 3.2 настоящего Порядка, не устранил выявленные нарушения, департамент жилья в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением письменное требование о возврате субсидии.
 - 4.4. Получатель субсидии обязан возместить субсидию в полном объеме в течение пяти рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 3.3 настоящего Порядка.
 - 4.5. В случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка, получатель субсидии выплачивает департаменту жилья пени в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата субсидии.
 - 4.6. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
 - 4.7. Не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток субсидии, в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, подлежит возврату в бюджет города Нижнего Новгорода в течение пяти рабочих дней со дня получения требования департамента жилья о возврате остатка субсидии, направленного заказным письмом с уведомлением, путем перечисления денежных средств с расчетного счета получателя субсидии на лицевой счет главного распорядителя средств бюджета, выделенных для предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города

от 11.11.2019 № 4344

Форма № 1

кому _____

от кого _____

(наименование организации)

(юридический адрес)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по благоустройству (на выплату аванса)

Прошу выделить субсидию в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) руб. _____ коп. на финансовое обеспечение затрат по благоустройству на земельном участке, перешедшем в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме, согласно прилагаемому расчету.

Гарантирую целевое использование бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение затрат по благоустройству.

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

Руководитель управляющей/ обслуживающей организации,

председатель правления товарищества и/или кооператива _____

(подпись) Ф.И.О.

М.П.

Дата подачи заявки _____

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявке

(на выплату аванса)

Расчет
суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат по благоустройству

(на выплату аванса) (руб.)

| № п/п | Адрес МКД | Стоимость работ по сметному расчету | Сумма субсидии (на выплату аванса) |
|-------|-----------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| Итого | | | |

Принятые обозначения:

МКД – многоквартирный дом.

Руководитель управляющей/ обслуживающей организации,

председатель правления товарищества и/или кооператива _____

(подпись) Ф.И.О.

Исполнитель

Контактный телефон _____

Форма № 2

кому _____

от кого _____

(наименование организации)

(юридический адрес)

Заявка

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по благоустройству (на оплату работ)

Прошу выделить субсидию в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) руб. _____ коп. на финансовое обеспечение затрат по благоустройству на земельном участке, перешедшем в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме, согласно прилагаемому расчету.

Гарантирую целевое использование бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение затрат по благоустройству.

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

Руководитель управляющей/ обслуживающей организации,

председатель правления товарищества и/или кооператива _____

(подпись) Ф.И.О.

М.П.

Дата подачи заявки _____

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявке

(на оплату работ)

Расчет
суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат по благоустройству (на оплату работ) (руб.)

| № п/п | Адрес МКД | Стоимость работ по сметному расчету | Стоимость работ по акту выполненных работ | Сумма субсидии (на выплату аванса) | Сумма субсидии (на оплату работ) (гр. 4 – гр. 5) |
|-------|-----------|-------------------------------------|---|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

Принятые обозначения:

МКД – многоквартирный дом.

Руководитель управляющей/ обслуживающей организации,

председатель правления товарищества и/или кооператива _____

(подпись) Ф.И.О.

Исполнитель

Контактный телефон _____

Форма № 3

кому _____

от кого _____

(наименование организации)

(юридический адрес)

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение затрат по благоустройству (на оплату работ)

Прошу выделить субсидию в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) руб. _____ коп. на возмещение затрат по благоустройству на земельном участке, перешедшем в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме, согласно прилагаемому расчету.

Гарантирую целевое использование бюджетных средств, выделенных на возмещение затрат по благоустройству.

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организатора, привлекаемых многофункциональным центром для реализации функций многофункционального центра, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, организатора, привлекаемых многофункциональным центром для реализации функций многофункционального центра, их работников; заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учрежденную многофункциональным центром, в организации, привлекаемые многофункциональным центром для реализации функций многофункционального центра, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организатора, привлекаемых многофункциональным центром для реализации функций многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

6.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.8 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае, если жалоба направлена с использованием федеральной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством федеральной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

6.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 6.9 настоящего Регламента дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлекаемой многофункциональным центром для реализации функций многофункционального центра, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

6.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 6.9 настоящего Регламента, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

6.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктами 6.2.1-6.2.4 настоящего Регламента незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Направление уведомления о соответствии либо несоответствии параметров объекта индивидуального жилищного строительства, указанных в уведомлении о планируемом строительстве, установленным параметрам и допустимости или недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке»

Уведомление о планируемом строительстве

Уведомление о планируемом строительстве

Уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

№ _____ от _____ 20__ г.

Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент градостроительного развития и архитектуры

| | |
|--|---|
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) | |
| 1. Сведения о застройщике | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| 1.1.2 | Место жительства |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо: |
| 1.2.1 | Наименование |
| 1.2.2 | Место нахождения |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |
| 2. Сведения о земельном участке | |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка |
| 2.3 | Сведения о праве застройщика на земельный участок (наименование и реквизиты правоустанавливающих документов) |
| 2.4 | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии) |
| 2.5 | Сведения о виде разрешенного использования земельного участка |
| 3. Сведения об объекте капитального строительства | |
| 3.1 | Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) |
| 3.2 | Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция) |
| 3.3 | Сведения о планируемых параметрах: |
| 3.3.1 | Количество надземных этажей |
| 3.3.2 | Высота |
| 3.3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка |
| 3.3.4 | Площадь застройки |
| 3.3.5 | Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) |
| 3.4 | Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения |

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

_____ тел. _____

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке

Настоящим уведомлением подтверждаю, что (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) _____ не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением даю согласие на обработку персональных данных (своих, доверителя) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, если им является физическое лицо) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя в случае представительства интересов застройщика) _____

К настоящему уведомлению прилагаются: _____ (документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации) _____

(должность, в случае если застройщиком М.П. (подпись) (расшифровка подписи) _____ является юридическое лицо) (при наличии) _____

*Уведомление, выполненное более, чем на одном листе должно быть сшито, пронумеровано и скреплено подписью лица, подписавшего документ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Направление уведомления о соответствии либо несоответствии параметров объекта индивидуального жилищного строительства, указанных в уведомлении о планируемом строительстве, установленным параметрам и допустимости или недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке»

Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

№ _____ от _____ 20__ г.

Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент градостроительного развития и архитектуры
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

| | | | |
|--|---|---|---|
| 1. Сведения о застройщике | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: | | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | |
| 1.1.2 | Место жительства | | |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо: | | |
| 1.2.1 | Наименование | | |
| 1.2.2 | Место нахождения | | |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо | | |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо | | |
| 2. Сведения о земельном участке | | | |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) | | |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка | | |
| 3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | | | |
| № п/п | Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении | Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома |
| | | от _____ (дата направления уведомления) | |
| 3.1 | Количество надземных этажей | | |
| 3.2 | Высота | | |
| 3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка | | |
| 3.4 | Площадь застройки | | |
| 4. | Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3 Формы настоящего уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) | | |

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

_____ тел. _____

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) _____ не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением даю согласие на обработку персональных данных (своих, доверителя) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, если им является физическое лицо) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя в случае представительства интересов застройщика) _____

К настоящему уведомлению прилагаются: _____ (документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации) _____

(должность, в случае если застройщиком М.П. (подпись) (расшифровка подписи) _____ является юридическое лицо) (при наличии) _____

*Уведомление, выполненное более, чем на одном листе должно быть сшито, пронумеровано и скреплено подписью лица, подписавшего документ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Направление уведомления о соответствии либо несоответствии параметров объекта индивидуального жилищного строительства, указанных в уведомлении о планируемом строительстве, установленным параметрам и допустимости или недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке»

Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

№ _____ от _____ 20__ г.

Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент градостроительного развития и архитектуры
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением даю согласие на обработку персональных данных (своих, доверителя) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, если им является физическое лицо) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя в случае представительства интересов застройщика) _____

К настоящему уведомлению прилагаются: _____ (документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации) _____

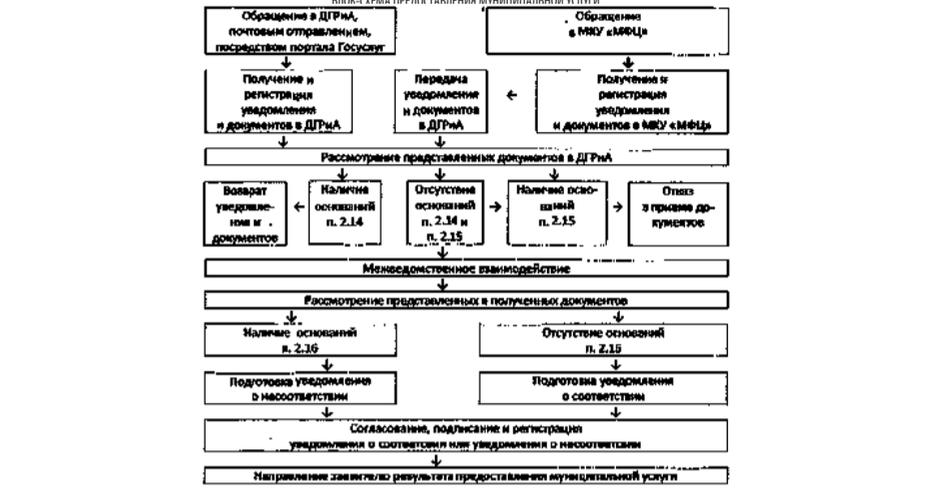
(должность, в случае если застройщиком М.П. (подпись) (расшифровка подписи) _____ является юридическое лицо) (при наличии) _____

*Уведомление, выполненное более, чем на одном листе должно быть сшито, пронумеровано и скреплено подписью лица, подписавшего документ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Направление уведомления о соответствии либо несоответствии параметров объекта индивидуального жилищного строительства, указанных в уведомлении о планируемом строительстве, установленным параметрам и допустимости или недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке»

БЛАНК-ФОРМА ПРЕЛТАБЛАНКА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВОГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.11.2019 № 4358

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 20.12.2011 № 5337

В соответствии с Законом Нижегородской области от 4 августа 2011 года № 91-3 «Об административных комиссиях в городе Нижний Новгород и о наделении органов местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород государственными полномочиями по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и по созданию административных комиссий в городе Нижний Новгород», Кодексом Нижегородской области от 20 мая 2003 года № 34-3 «Об административных правонарушениях», в связи с внесением изменений в состав административных комиссий в районах города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 20.12.2011 № 5337 «О создании административных комиссий в районах города Нижнего Новгорода и утверждении их составов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. Вывести из состава административной комиссии Автозаводского района города Нижнего Новгорода Григорьеву Л.Ш.

1.1.2. Ввести в состав административной комиссии Автозаводского района города Нижнего Новгорода Козлову И.Ю. – главного специалиста отдела предпринимательства и развития территории района управления потребительского рынка и предпринимательства администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

1.2. В пункте 5:

1.2.1. Ввести из состава административной комиссии Нижегородского района города Нижнего Новгорода Чистякову Л.П.

1.2.2. Ввести в состав административной комиссии Нижегородского района города Нижнего Новгорода Копылову Т.А. – юриста консульту МКУ «АТИ по благоустройству города Нижнего Новгорода» – ответственного секретаря комиссии (по согласованию).

1.3. В пункте 7:

1.3.1. Ввести из состава административной комиссии Советского района города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

1.3.2. Ввести в состав административной комиссии Советского района города Нижнего Новгорода Рысина М.Н. – первого заместителя главы администрации Советского района города Нижнего Новгорода – председателя комиссии.

2. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода (Квашина Н.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города В.А. Павлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВОГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.11.2019 № 4359

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 21.01.2019 № 71

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода, решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 12.12.2018 № 245 «О бюджете города Нижнего Новгорода на 2019 год и на плановый период 2020 – 2021 годов», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2014 № 1228 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Нижнего Новгорода и Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Нижнего Новгорода» администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие туризма на территории города Нижнего Новгорода» на 2019 – 2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 21.01.2019 № 71, изменения, изложив ее в новой редакционной редакции.

2. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода (Квашина Н.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Казанчикову Н.В.

Глава города В.А. Павлов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города
от 11.11.2019 № 4359

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВОГОРОДА»
НА 2019 – 2024 ГОДЫ
(далее – Программа)

| | | | | | | |
|--|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1. Паспорт Программы | Ответственный исполнитель Программы Департамент предпринимательства и туризма администрации города Нижнего Новгорода | | | | | |
| Цель Программы | Повышение туристской привлекательности города Нижнего Новгорода | | | | | |
| Задачи Программы | Предоставление населению туристско-информационных услуг | | | | | |
| Этапы и сроки реализации Программы | Формирование туристского продукта, удовлетворяющего потребности российских и зарубежных туристов | | | | | |
| Объемы бюджетных ассигнований Программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода | Срок реализации Программы 2019 – 2024 годы. Программа реализуется в один этап | | | | | |
| Целевые индикаторы Программы | Общий объем бюджетных ассигнований, необходимых для финансирования Программы, составит 217 692 973,11, в том числе: | | | | | |
| | Объемы бюджетных ассигнований Программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода | 2019 год <*> | 2020 год <*> | 2021 год <*> | 2022 год <*> | 2023 год <*> |
| | 24 403 200,00 | 37 598 800,00 | 37 604 000,00 | 39 362 324,37 | 39 362 324,37 | 39 362 324,37 |
| | 2 244 229,70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 22 158 970,30 | 37 598 800,00 | 37 604 000,00 | 39 362 324,37 | 39 362 324,37 | 39 362 324,37 |
| | <*> Объем бюджетных ассигнований определяется в очередном финансовом году при наличии дополнительных поступлений в бюджет города Нижнего Новгорода | | | | | |
| | Общее количество туристов, посетивших город Нижний Новгород, 750 626 чел., в том числе: российских туристов – 699 084 чел. иностранных туристов – 51 542 чел. | | | | | |
| | Доля граждан, оценивших качество туристско-информационных услуг на «хорошо» и «отлично», – 100%. | | | | | |
| | Объем платных туристских услуг – 3 152 млн руб. | | | | | |
| | Доля граждан, оценивших качество туристских услуг (включая гостеприимство) на «хорошо» и «отлично», – 100% | | | | | |

2. Текстовая часть Программы

2.1. Характеристика текущего состояния.

Туризм играет важную роль в социально-экономическом развитии территории: обеспечивает создание дополнительных рабочих мест, рост занятости экономически активного населения и повышение уровня благосостояния общества.

Отрасль туризма оказывает стимулирующее воздействие на развитие таких секторов экономики как: услуги средств размещения, строительство, транспорт, связь, торговля, производство товаров широкого потребления и сувенирной продукции, общественное питание и др.

Также развитие туризма способствует сохранению природных, экологических и историко-культурных ресурсов, проявляет несколько большую стабильность по сравнению с другими отраслями экономики в условиях неустойчивой ситуации на мировых рынках.

Особое внимание к отрасли туризма на федеральном уровне уделяют обоснованную необходимость развития туризма на региональном и муниципальном уровне. В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» приоритетными направлениями государственного регулирования туристской деятельности являются поддержка и развитие внутреннего, въездного, социального и самодельного туризма, распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 872-р утверждена концепция федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации» на 2019 – 2025 годы, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 утверждена государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 – 2024 годы.

Указанные федеральные программы определяют вектор развития туризма на территории Российской Федерации до 2025 года. По итогам реализации вышеречисленных программ в Российской Федерации степень конкурентоспособности туристского рынка должна достичь высокого уровня, при котором будут удовлетворены потребности российских и иностранных граждан в качественных туристских услугах.

На региональном уровне механизмы поддержки и стимулирования развития туризма прописаны в государственной программе «Развитие предпринимательства и туризма Нижегородской области» на 2015 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29.04.2014 № 290.

На муниципальном уровне в соответствии с федеральной политикой в сфере туризма, в целях реализации Стратегии социально-экономического развития города Нижнего Новгорода в 2017 – 2022 годах, развития туристской отрасли, формирования конкурентоспособной туристской среды и увеличения туристско-экскурсионного потока в Нижний Новгород разработана муниципальная программа «Развитие туризма на территории города Нижнего Новгорода на 2019 – 2024 годы».

Актуальность разработки Программы обусловлена:

наличием значительного туристского потенциала города Нижнего Новгорода и необходимостью его эффективного использования;

высоким уровнем конкуренции на внутреннем и международном рынках туристских услуг;

необходимостью комплексного подхода к развитию туристской инфраструктуры и туристской индустрии на территории города Нижнего Новгорода, способной удовлетворить потребности в качественных туристских услугах;

необходимостью подготовки к приему гостей в период празднования 800-летия города Нижнего Новгорода.

2.1.1. Общая информация.

Нижний Новгород является административным центром Нижегородской области, центром Приволжского федерального округа. Город расположен в центре Восточно-Европейской равнины, на месте слияния Оки и Волги. Ока делит город на две части – верхнюю на Дятловых горах и нижнюю на левом низинном берегу.

Нижний Новгород – пятый по численности населения город России с населением 1,261 тысячи человек (по данным Росстата по состоянию на 01.01.2019), важный экономический, транспортный и культурный центр страны. Город является центром нижегородской агломерации, население которой насчитывает 3 235 млн. чел.; агломерация является четвертой по величине в стране и второй в Среднем Поволжье.

Нижний Новгород известен как крупный центр суда-, авиа-, автомобилестроения и информационных технологий. В период с 1959 по 1991 год город был закрыт для посещения иностранными гражданами, но в настоящее время является крупным центром международного туризма в России и местом проведения международных выставок различного профиля.

Город Нижний Новгород основан в 1221 году Великим князем Георгием Всеволодовичем. В XIV столетии (1341 – 1392 годы) был столицей великого княжества, в XV – XVII веках – уездным, а с 1714 по 1929 год – губернским городом. В 1929 – 1992 годах стал центром Нижегородского края. С 7 октября 1932 года город носил имя писателя А.М. Горького. 22 октября 1990 года, в соответствии с решением референдума, указом президента Верховного Совета РСФСР городу было возвращено историческое название.

Нижегородский регион и его центр – это территория с преобладающим русским населением, согласно переписи населения, составившего 95% всех жителей. Вместе с тем, в Нижнем Новгороде проживают около 100 различных национальностей, в городе официально зарегистрировано 28 национально-культурных обществ.

2.1.2. Туристский потенциал.

Нижний Новгород в системе межрегиональных маршрутов.

Нижний Новгород входит в состав туристской зоны «Центр России» (Верневолокский район), являющейся самой густонаселенной частью страны с развитой сетью дорог г. Город Нижний Новгород по туристскому потенциалу является крупным туристским центром международного уровня и входит в систему межрегиональных туров:

| Муниципальная программа "Развитие туризма на территории города Нижнего Новгорода" в 2019 – 2024 годах | Всего, в том числе: | | | | | | |
|---|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Итого |
| Обеспечение деятельности МАУ "Управление по туризму города Нижнего Новгорода" | 2 244 229,70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 244 229,70 |
| | 12 979 240,76 | 13 324 840,76 | 13 330 040,76 | 13 956 552,68 | 13 956 552,68 | 13 956 552,68 | 67 591 718,10 |
| | 2 039 911,70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 039 911,70 |
| Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы (приобретение основных фондов) | 10 939 329,06 | 13 324 840,76 | 13 330 040,76 | 13 956 552,68 | 13 956 552,68 | 13 956 552,68 | 67 591 718,10 |
| | 193 000,00 | 193 000,00 | 193 000,00 | 193 000,00 | 193 000,00 | 193 000,00 | 1 178 000,00 |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Проведение мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности туристического продукта и увеличение туристского потока в Нижний Новгород | 11 230 959,24 | 24 080 959,24 | 24 080 959,24 | 25 212 771,69 | 25 212 771,69 | 25 212 771,69 | 140 830 289,15 |
| | 204 318,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 204 318,00 |
| | 11 026 641,24 | 24 080 959,24 | 24 080 959,24 | 25 212 771,69 | 25 212 771,69 | 25 212 771,69 | 139 623 641,15 |

| № п/п | Инициатор | Внешние факторы | Мероприятия по их снижению | | | |
|-------|-----------|--|----------------------------|---|--|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | Отсутствие (или неполное) финансирование мероприятий Программы | | | Привлечение средств областного и федерального бюджетов | |
| 2. | | Конкуренция со стороны как традиционных туристских регионов России – Санкт-Петербурга, Москвы, городов "Золотого кольца", так и регионов ПФО | | | Усиление маркетинговой политики по продвижению нижегородского турпродукта на российских и международных рынках | |

2.7. Анализ рисков реализации Программы. Внешние факторы, негативно влияющие на реализацию Программы, и мероприятия по их снижению.

3. В рамках настоящей Программы подпрограммы не реализуются.

4. Оценка планируемой эффективности Программы. Общие управление Программой департамент предпринимательства и туризма администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с перечнем мероприятий Программы.

В целях реализации мероприятий Программы и контроля достижения целевых показателей предусматривается система индикаторов планирования и мониторинга показателей, направленных на оценку достижения цели и эффективности реализации Программы. Использование системы индикаторов устанавливает прогноз по росту туристского, росту объемов оказываемых услуг и т.п. Указанная работа будет проводиться совместно с органами статистики, высшими учебными заведениями и общественными объединениями в сфере туризма.

5. План реализации Программы на 2019 год.

| № п/п | Наименование подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный за выполнение мероприятия | Срок реализации | Показатели непосредственного результата реализации мероприятия (далее – ПНР) | | | Объемы финансового обеспечения, руб. | | | | | |
|-------|--|---|-----------------|--|--|------------------|--------------------------------------|--------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------|
| | | | | Начала реализации | Окончания реализации | Наименование ПНР | Ед. изм. | Значение | Собственные городские средства | Средства областного бюджета | Средства федерального бюджета | Прочие источники |
| 1. | Обеспечение оказания информационно-консультационных услуг в сфере туризма | Департамент культуры, туризма и туризма администрации города Нижнего Новгорода | 01.01.2019 | 31.03.2019 | Количество обращений (заявок) российских и иностранных граждан | единиц | 3 189 | 2 039 911,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1. | Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы (приобретение основных фондов) | Департамент культуры, туризма и туризма администрации города Нижнего Новгорода | 01.01.2019 | 31.03.2019 | Количество приобретенного оборудования | единиц | 18 | 193 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1. | Модернизация и продвижение интернет-портала № № – grad.ru | Департамент культуры, туризма и туризма администрации города Нижнего Новгорода | 01.01.2019 | 31.03.2019 | Количество размещенных информационных материалов | Гб | 10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2. | Издание рекламных информационных материалов о туристском потенциале города Нижнего Новгорода | Департамент культуры, туризма и туризма администрации города Нижнего Новгорода | 01.01.2019 | 31.03.2019 | Количество выпущенных материалов | единиц | 40 000 | 87 868,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3. | Участие в конгрессно-выставочных мероприятиях, семинарах, воркшопсах, в том числе международных | Департамент культуры, туризма и туризма администрации города Нижнего Новгорода | 01.01.2019 | 31.03.2019 | Количество мероприятий | единиц | 12 | 17 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4. | Организация и проведение туристских конкурсов, слетов, конференций и т.п. | Департамент культуры, туризма и туризма администрации города Нижнего Новгорода | 01.01.2019 | 31.03.2019 | Количество мероприятий | единиц | 6 | 16 450,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5. | Организация и проведение мероприятий в рамках развития событийного туризма (фестивалей, в том числе международных) | Департамент культуры, туризма и туризма администрации города Нижнего Новгорода | 01.01.2019 | 31.03.2019 | Количество мероприятий | единиц | 3 | 7 105 959,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.6. | Разработка и выпуск сувенирной продукции | Департамент культуры, туризма и туризма администрации города Нижнего Новгорода | 01.01.2019 | 31.03.2019 | Количество сувенирной продукции | единиц | 10 000 | 82 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.7. | Обеспечение подготовки и работы городских волонтеров в рамках мероприятий туризма | Департамент предпринимательства и туризма, МАУ "Управление по туризму г. Нижнего Новгорода" | 01.07.2019 | 31.12.2019 | Количество мероприятий | единиц | 3 | 175 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**ADMINISTRACIJA GORODA NIŽNEGO NOVOROĐA
POSTANOVLENIE OT 11.11.2019 № 4360**

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.04.2013 № 1269

На основании статей 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.04.2013 № 1269 «Об оплате труда руководителей и работников муниципальных предприятий города Нижнего Новгорода» следующие изменения:

1.1. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 2.13 следующего содержания:

«2.13. Руководителям муниципальных предприятий города Нижнего Новгорода может устанавливаться надбавка за напряженность труда в размере до 100% от должностного оклада руководителя муниципального предприятия города Нижнего Новгорода, предусмотренного приложением № 1. Решение об установлении надбавки за напряженность труда принимается главой города Нижнего Новгорода и оформляется правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, проект которого готовит структурный орган администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального предприятия.»

1.2. В графе «Таблица 1 приложения № 3 постановления слова «Надбавки в соответствии с нормативно-правовыми актами регионального и федерального уровня» заменить словами «Надбавки в соответствии с нормативно-правовыми актами».

2. Утверждено по связи со СМИ администрации города Нижнего Новгорода (Квашнина Н.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата главы города администрации города Нижнего Новгорода Кайнову Л.В.

Глава города В.А.Панов

**ADMINISTRACIJA GORODA NIŽNEGO NOVOROĐA
POSTANOVLENIE OT 11.11.2019 № 4361**

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 21.12.2018 № 3659

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2014 № 1228 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Нижнего Новгорода и Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Нижнего Новгорода», на основании статей 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 21.12.2018 № 3659 «Об утверждении муниципальной программы «Градостроительное планирование развития территории города Нижнего Новгорода на 2019 – 2024 года» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы бюджетных ассигнований Программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода» раздела 1 «Паспорт Программы» изложить в следующей редакции:

| Объемы бюджетных ассигнований Программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода | руб. коп. | | | | | | | Всего |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------|
| | 2019 | | | | | | | |
| | 2020 | | | | | | | |
| | 2021 | | | | | | | |
| Всего, в том числе: | 145 025 076,84 | 164 633 371,62 | 165 656 821,62 | 173 402 764,26 | 173 402 764,26 | 173 402 764,26 | 995 523 562,86 | |
| | ДГРГА | 6 259 787,88 | 35 138 438,00 | 35 620 000,00 | 43 365 964,26 | 43 365 964,26 | 207 116 118,66 | |
| | МКУ «ЦГИА» | 138 765 288,96 | 129 494 933,62 | 130 036 821,62 | 130 036 800,00 | 130 036 800,00 | 788 407 444,20 | |
| Объемы финансирования Программы подлежат ежегодной корректировке в соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода о бюджете на текущий финансовый год. | | | | | | | | |

1.2. Таблица 4 «Ресурсы обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода» раздела 2.7 «Обоснование объема финансовых ресурсов» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 5 «План реализации Программы на 2019 год» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управление по связи со СМИ администрации города Нижнего Новгорода (Квашнина Н.М.) обеспечить опубликование постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города В.А.Панов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города от 11.11.2019 № 4361

Таблица 4
Ресурсы обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода

| № п/п | Наименование муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Расходы, руб. | | | | | |
|-------|---|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Муниципальная программа «Градостроительное планирование развития территории города Нижнего Новгорода на 2019–2024 года» | Всего, в том числе ДГРГА МКУ «ЦГИА» | 145 025 076,84 | 164 633 371,62 | 165 656 821,62 | 173 402 764,26 | 173 402 764,26 | 173 402 764,26 |
| | | | 6 259 787,88 | 35 138 438,00 | 35 620 000,00 | 43 365 964,26 | 43 365 964,26 | 43 365 964,26 |
| | | | 138 765 288,96 | 129 494 933,62 | 130 036 821,62 | 130 036 800,00 | 130 036 800,00 | 130 036 800,00 |
| 1. | Разработка градостроительной документации, обеспечивающей устойчивое развитие территории города Нижнего Новгорода | Всего, в том числе ДГРГА МКУ «ЦГИА» | 12 693 357,40 | 35 138 438,00 | 35 620 000,00 | 43 365 964,26 | 43 365 964,26 | 43 365 964,26 |
| | | | 6 259 787,88 | 35 138 438,00 | 35 620 000,00 | 43 365 964,26 | 43 365 964,26 | 43 365 964,26 |
| | | | 6 433 569,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Развитие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории города Нижнего Новгорода | Всего, в том числе МКУ «ЦГИА» (ДГРГА) | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Обеспечение деятельности МКУ «Городской центр градостроительства и архитектуры» | Всего, в том числе МКУ «ЦГИА» (ДГРГА) | 75 052 519,44 | 69 194 933,62 | 69 194 933,62 | 69 736 800,00 | 69 736 800,00 | 69 736 800,00 |
| | | | 56 779 200,00 | 60 300 000,00 | 60 300 000,00 | 60 300 000,00 | 60 300 000,00 | 60 300 000,00 |
| | | | 18 273 319,44 | 9 894 933,62 | 9 894 933,62 | 9 436 800,00 | 9 436 800,00 | 9 436 800,00 |
| 4. | Развитие и контроль наружной рекламы, размещение социально значимой информации, праздничное оформление территории города Нижнего Новгорода. | Всего, в том числе МКУ «ЦГИА» (ДГРГА) | 56 779 200,00 | 60 300 000,00 | 60 300 000,00 | 60 300 000,00 | 60 300 000,00 | 60 300 000,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города от 11.11.2019 № 4361

5. План реализации Программы на 2019 год

| № п/п | Наименование подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный за выполнение мероприятия | Срок | | Показатели непосредственного результата реализации мероприятия (далее – ПНР) | | | Объемы финансового обеспечения, руб. | | | |
|---|---|--|-------------------|----------------------|--|----------|---------------|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------|
| | | | начала реализации | окончания реализации | Наименование ПНР | Ед. изм. | Значение | Собственные городские средства | Средства областного бюджета | Средства федерального бюджета | Прочие источники |
| Всего по муниципальной программе | | | | | | | | 144 157 918,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Задача 1. Обеспечение градостроительной деятельности на территории города Нижнего Новгорода | | | | | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие. Разработка градостроительной документации, обеспечивающей устойчивое развитие территории города Нижнего Новгорода | | | | | | 11 826 198,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.1. | Выполнение работ по актуализации топографической съемки территории города Нижнего Новгорода (кладбище Нагорное, пос. Ольгино, пос. Луч, пос. Трехослава). | Отдел градостроительного планирования департамента градостроительства и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода. | 09.01.2019 | 31.12.2019 | Топографические съемки территории города Нижнего Новгорода | шт. | 7 | 2 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | Выполнение работ по разработке отраслевой схемы озеленения территории города Нижнего Новгорода (разработка зеленого каркаса (Зеленый пояс, озелененные территории общего пользования, городские овраги и склоны, городские леса). | Отдел градостроительного планирования департамента градостроительства и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода. отдел планировок городских территорий МКУ «Городской центр градостроительства и архитектуры» | 09.01.2019 | 31.12.2019 | Отраслевая схема озеленения территории города Нижнего Новгорода | шт. | 1 | 4 578 132,97 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3. | Выполнение работ по разработке программы повышения комфорта общественных пространств (долины малых рек таких как Кова, Старка, Борзовка, Ржавка; пространства общегородского значения; малых общественных пространств). | Отдел инженерной инфраструктуры департамента градостроительства и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода. | 09.01.2019 | 31.12.2019 | Проект комплексного благоустройства | шт. | 1 | 3 392 629,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4. | Выполнение работ по подготовке проектов планировки и межевания территорий города Нижнего Новгорода. | Отдел подготовки земельных участков на торги, отдел градостроительного планирования департамента градостроительства и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода, отдел планировок городских территорий МКУ «Городской центр градостроительства и архитектуры» | 09.01.2019 | 31.12.2019 | Количество сформированных земельных участков | шт. | 4 | 1 562 900,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.5. | Выполнение работ по разработке единого стандарта для города Нижнего Новгорода (минимального уровня) среды и пространства для сбалансированного территориального развития города. | Отдел градостроительного планирования департамента градостроительства и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода. | 09.01.2019 | 31.12.2019 | Правила и примеры оформления типовых элементов городского пространства | шт. | 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.6. | Выполнение работ по составлению и экспертизе сметной документации | Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода, отдел разрешительной документации МКУ «Городской центр градостроительства и архитектуры» | 01.07.2019 | 31.12.2019 | Смета, получившая положительное заключение экспертизы сметной стоимости | шт. | 1 | 292 536,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Основное мероприятие. Развитие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории города Нижнего Новгорода | | | | | | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2.1. | Модернизация АИСОГД НН для интеграции с информационными системами Правительства Нижегородской области, структурных подразделений администрации города Нижнего Новгорода | Отдел информационных систем МКУ «Городской центр градостроительства и архитектуры» | 09.01.2019 | 31.12.2019 | Обновленное программное обеспечение АИСОГД НН | шт. | 1 | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Основное мероприятие. Обеспечение деятельности МКУ «Городской центр градостроительства и архитектуры» | | | | | | 75 052 519,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3.1. | Содержание аппарата учреждений | Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода | 09.01.2019 | 31.12.2019 | Количество учреждений | ед. | 1 | 74 783 995,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2. | Оплата работ и услуг выполненных в прошлом году. | Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода | 09.01.2019 | 31.12.2019 | Оплата работ и услуг выполненных в прошлом году | да/нет | да | 268 523,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Основное мероприятие. Развитие и контроль наружной рекламы, размещение социально значимой информации, праздничное оформление территории города Нижнего Новгорода | | | | | | 56 779 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4.1. | Оформление города | Департамент | 09.01.2019 | 31.12.2019 | Разработка | шт. | 4 | 38 921 329,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|------------|------------|--|--------|------|---------------|------|------|------|
| | к государственным и городским праздничным мероприятиям. Разработка проектов праздничного оформления городских территорий, дизайн-проектов, чертежей элементов праздничного оформления (мобильных, стационарных) (День победы 9 мая, День города – День России, День народного единства, Новый год и Рождество). | градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода, отдел контроля и декоративно-художественного оформления города МКУ «Городской центр градостроительства и архитектуры» | | | проектов праздничного оформления городских территорий, дизайн-проектов, чертежей элементов праздничного оформления | | | | | | |
| 4.2 | Демонтаж незаконных рекламных конструкций. | Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода, отдел контроля и декоративно-художественного оформления города МКУ «Городской центр градостроительства и архитектуры» | 09.01.2019 | 31.12.2019 | Количество демонтированных рекламных конструкций | шт. | 2800 | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.3 | Оплата работ и услуг выполненных в прошлом году. | Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода, отдел контроля и декоративно-художественного оформления города МКУ «Городской центр градостроительства и архитектуры» | 09.01.2019 | 31.12.2019 | Оплата работ и услуг выполненных в прошлом году | да/нет | да | 17 457 870,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.11.2019 № 4362**

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2008 № 5203

В соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 17.07.2019 № 2382 «О принятии мер по увеличению оплаты труда работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Нижнего Новгорода», на основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2008 № 5203 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительной адресной поддержки населения города Нижнего Новгорода» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Гительсона Д.А.»

2. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительной адресной поддержки населения города Нижнего Новгорода, утвержденное постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2008 № 5203 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительной адресной поддержки населения города Нижнего Новгорода», (далее – Положение) следующие изменения:

2.1. Приложение № 3 к Положению изложить в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Приложение № 9 к Положению изложить в редакции приложения № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2019.

4. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода (Квашнина Н.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

5. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Гительсона Д.А.

Глава города В.А.Панов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города
от 11.11.2019 № 4362

Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающие коэффициенты по замещаемой должности для работников Учреждения, относящихся к общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих

| № п/п | Профессиональная группа / квалификационный уровень в соответствии с Приказом Минздравасоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247 н | Размер минимального оклада (минимального должностного оклада) | Повышающие коэффициенты |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1. | ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»: | | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень: Агент; агент по снабжению; архивариус; дежурный; делопроизводитель; кассир; комендант; машинистка; паспортист; секретарь – машинистка; экспедитор и другие | 3574 | 1,0 |
| 1.2. | 2 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | | 1,1 |
| 2. | ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»: | | |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень: Администратор, дежурный администратор, инспектор по кадрам; секретарь руководителя, техник и другие | 3744 | 1,0 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень: Заведующий складом; заведующий хозяйством и другие | | |
| 2.3. | 3 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | | 1,11 |
| 2.4. | 4 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | | 1,29 |
| 3. | ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»: | | |
| 3.1. | 1 квалификационный уровень: Бухгалтер; инженер; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер по ремонту; инженер – программист (программист); зоотехник; психолог; зооохранитель; специалист по маркетингу; социолог; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; юрисконсульт и другие | 4834 | 1,0 |
| 3.2. | 2 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | | 1,05 |
| 3.3. | 3 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | | 1,10 |
| 3.4. | 4 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | | 1,34 |
| 3.5. | 5 квалификационный уровень: заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника отдела | | 1,54 |
| 4. | ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»: | | |
| 4.1. | 1 квалификационный уровень: Начальник отдела | 7664 | 1,0 |
| 4.2. | 2 квалификационный уровень: Главный механик | | 1,15 |
| 4.3. | 3 квалификационный уровень: Начальник детского оздоровительного лагеря | | 1,21 |

Примечание:
Для работников, замещающих должности: «Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела и другие», дополнительно устанавливается отраслевой повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) – 1,24;
Для работников, замещающих должность инженера-программиста (программиста) I внутридолжностной категории, дополнительно устанавливается отраслевой повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) – 1,09, ведущего инженера-программиста (программиста) – 1,24.

Таблица 2
Размеры минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и повышающие коэффициенты по профессиям для работников Учреждения, относящихся к общеотраслевым профессиям рабочих

| № п/п | Профессиональная группа / квалификационный уровень, в соответствии с Приказом Минздравасоцразвития России от 29 мая 2008 года N 248 н | Минимальный размер ставки заработной платы | Повышающие коэффициенты |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1. | ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»: | | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»: Галдерошник; грузчик; дезинфектор; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; лифтер; парикмахер; оператор копировальных и множительных машин; парикмахер; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; матрос-спасатель и другие: | 3435 | 1,0 |
| 1.2. | 2 квалификационный уровень: 1 квалификационного разряда | | 1,04 |
| 1.3. | 3 квалификационный уровень: 2 квалификационного разряда | | 1,09 |
| 2. | ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»: | | |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»: Водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; пожарник; слесарь по ремонту электрооборудования; электрик; кузнец; слесарь-сантехник; ремонтник плоскостных сооружений; столяр; пошивщик шорно-седельных изделий, конюх, повар и другие: | 3923 | 1,0 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»: | | |
| 2.3. | 3 квалификационный уровень: 6 квалификационного разряда | | 1,23 |
| 2.4. | 4 квалификационный уровень: 7 квалификационного разряда | | 1,35 |
| 2.5. | 5 квалификационный уровень: 3 квалификационных разрядов | | 1,49 |
| 2.6. | 6 квалификационный уровень: 4 квалификационный уровень: | | |
| 2.7. | 7 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) | | 1,63-1,79 |

Таблица 3
Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающие коэффициенты по замещаемой должности для

медицинских и фармацевтических работников Учреждения

| № п/п | Профессиональная группа / квалификационный уровень в соответствии с Приказом Минздравасоцразвития России от 6 августа 2007 года N 526 | Размер минимального оклада (минимального должностного оклада) | Повышающие коэффициенты |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1. | ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»: 1 квалификационный уровень: Санитарка; санитарка (мойщица); младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка; фасовщица другие | 6187 | |
| 2. | ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»: 1 квалификационный уровень: Инструктор-дезинфектор; инструктор по лечебной физкультуре; медицинский статистик; инструктор по трудовой терапии; младший фармацевт; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор и другие | 6408 | |
| 2.1. | 2 квалификационный уровень: Лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант и другие | | 1,10 |
| 2.2. | 3 квалификационный уровень: Медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра приемного отделения; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; фармацевт и другие | | 1,15 |
| 2.3. | 4 квалификационный уровень: Фельдшер; ветеринарный врач; ветеринарный фельдшер; канистотерапевт; иппотерапевт; убойный врач; медицинская сестра процедурной и другие | | 1,17 |
| 2.4. | 5 квалификационный уровень: Старшая медицинская сестра, заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения и другие | | 1,24 |
| 3. | ПКГ «Врачи и провизоры»: 1 квалификационный уровень: Врач-интерн; врач-стажер и другие | 7005 | |
| 3.1. | 2 квалификационный уровень: врачи-специалисты | 7741 | |
| 4. | ПКГ «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»: 1 квалификационный уровень: Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, кабинетом) | 8215 | |

Таблица 4
Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам для работников Учреждения, относящихся к должностям работников культуры

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа в соответствии с Приказом Минздравасоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570 / наименование должности | Размер минимального оклада (минимального должностного оклада) |
|-------|---|---|
| 1. | ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»: | 4625 |
| 2. | ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»: Аккомпаниатор, культурный организатор, руководитель кружка, заведующий клубом, библиотечарь и другие | 5154 |

Таблица 5
Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающие коэффициенты по замещаемой должности работников Учреждения, осуществляющих предоставление социальных услуг

| № п/п | Профессиональная группа / квалификационный уровень в соответствии с Приказом Минздравасоцразвития России от 31 марта 2008 года № 149 н / наименование должности и квалификационные требования | Размер минимального оклада (минимального должностного оклада) | Повышающие коэффициенты |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1. | ПКГ «Должности специалистов второго уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»: Социальный работник: начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее полное (общее) образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет | 5478 | 1,0 |
| 1.1. | среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет | | 1,11 |
| 1.2. | высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет | | 1,22 |
| 1.3. | высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет | | 1,29 |
| 2. | ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»: 1 квалификационный уровень: Специалист по социальной работе: | 6399 | 1,0 |
| 2.1. | высшее профессиональное (по профилю) образование без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование и индивидуальная подготовка к стажу работы в должности социального работника не менее 2 лет, либо среднее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности социального работника не менее 3 лет | | 1,16 |
| 2.2. | высшее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 1 года или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 2 лет, либо среднее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 3 лет | | 1,22 |
| 2.3. | высшее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 2 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 4 лет, либо среднее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет | | 1,33 |
| 2.4. | высшее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет | | 1,48 |
| 2.5. | высшее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 7 лет | | 1,52 |
| 2.6. | высшее профессиональное (по профилю) образование, стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет и наличие научно-методических разработок по профилю работы | | 1,58 |
| 2.7. | наличие высшей квалификационной категории и стажа работы в должности консультанта по профессиональной реабилитации инвалидов не менее 7 лет | | 1,16 |
| 3. | ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»: Заведующий отделением (социальной службой): высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет | 9829 | 1,0 |
| 3.1. | высшее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 5 лет | 9829 | 1,0 |
| 3.2. | высшее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 5 лет | | 1,15 |

Примечание
Профессиональным профильным образованием в системе социальной защиты населения является социальное, медицинское, педагогическое, экономическое и юридическое.

Таблица 6
Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающие коэффициенты к окладам по замещаемой должности для педагогических работников Учреждения

| № п/п | Профессиональная группа / квалификационный уровень в соответствии с Приказом Минздравасоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216 н | Размер минимального оклада (минимального должностного оклада) | Повышающие коэффициенты |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1. | ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»: Помощник воспитателя, вожатый и другие | 4012 | 1,0 |
| 2. | ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»: 1 квалификационный уровень: Дежурный по режиму; младший воспитатель | 4494 | 1,0 |
| 3. | ПКГ «Педагогические работники»: 1 квалификационный уровень | | |
| 3.1. | Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; инструктор по дрессировке животных, музыкальный руководитель, старший вожатый и другие | 5256 | 1,0 |
| 3.2. | Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; педагог-дрессировщик, социальный педагог и другие | 5532 | 1,0 |
| 3.3. | 2 квалификационный уровень: Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; инструктор-методист; тренер-наездник лошадей, кинолг, инструктор по дрессировке, педагог-психолог и другие | 5809 | 1,0 |
| 3.4. | 4 квалификационный уровень: Преподаватель; тренер-преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; учитель; учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед) и другие | 6085 | 1,0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города
от 11.11.2019 № 4362

| Перечень должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений | |
|---|---|
| Основной персонал | |
| 1 | Администратор ДОЛА, турбазы |
| 2 | Аккомпаниатор |
| 3 | Библиотекарь |
| 4 | Бухгалтер |
| 5 | Водитель автомобиля ДОЛ, турбазы |
| 6 | Вожатый |
| 7 | Воспитатель |
| 8 | Врач |
| 9 | Грузчик ДОЛ, турбазы |
| 10 | Дворник ДОЛ, турбазы |
| 11 | Заведующий клубом |
| 12 | Инструктор по физкультуре |
| 13 | Кладовщик |
| 14 | Кухонный работник |
| 15 | Матрос-спасатель |
| 16 | Машинист по ремонту и стирке белья |
| 17 | Медицинская сестра |
| 18 | Менеджер по рекламе |
| 19 | Методист |
| 20 | Мойщик посуды |
| 21 | Начальник детского оздоровительного лагеря (турбазы) |
| 22 | Начальник медико-санитарной службы |
| 23 | Начальник организационно-методического отдела |
| 24 | Начальник кадрово-правового отдела |
| 25 | Заместитель начальника кадрово-правового отдела |
| 26 | Начальник отдела маркетинга |
| 27 | Заместитель начальника отдела маркетинга |
| 28 | Начальник методического отдела |
| 29 | Заместитель начальника методического отдела |
| 30 | Начальник отдела по связям с общественностью и СМИ |
| 31 | Заместитель начальника отдела по связям с общественностью и СМИ |
| 32 | Начальник хозяйственного отдела ДОЛА, турбазы |
| 33 | Педагог-организатор |
| 34 | Педагог-психолог |
| 35 | Плотник ДОЛА, турбазы |
| 36 | Повар |
| 37 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий ДОЛА, турбазы |
| 38 | Рабочий по обслуживанию в бане |
| 39 | Руководитель кружков |
| 40 | Санитарка |
| 41 | Сестра-хозяйка |
| 42 | Слесарь-сантехник ДОЛА, турбазы |
| 43 | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования ДОЛА, турбазы |
| 44 | Специалист по маркетингу |
| 45 | Специалист по охране труда |
| 46 | Специалист по кадрам |
| 47 | Специалист по социальной работе |
| 48 | Специалист по работе с общественными объединениями |

| | |
|----|--|
| 49 | Старший воспитатель |
| 50 | Стояк |
| 51 | Уборщик служебных помещений ДЮЛА, турбазы |
| 52 | Шеф-повар |
| 53 | Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности |
| 54 | Энергетик |
| | Отдел по молодежной политике |
| 55 | Начальник отдела по молодежной политике |
| 56 | Заместитель начальника отдела по молодежной политике |
| 57 | Специалист отдела по молодежной политике |
| | Пункт оказания помощи «Надежда»: |
| 58 | Администратор |
| 59 | Дворник |
| 60 | Заведующий хозяйством |
| 61 | Начальник пункта |
| 62 | Санитарка |
| 63 | Уборщик служебных помещений |
| 64 | Фельдшер |
| | Зооцентр |
| 65 | Начальник центра |
| 66 | Начальник хозяйственного отдела |
| 67 | Педагог дополнительного образования |
| 68 | Заведующий отделением |
| 69 | Дежурный администратор |
| 70 | Медицинская сестра |
| 71 | Ветеринарный врач |
| 72 | Ветеринарный фельдшер |
| 73 | Инструктор-методист |
| 74 | Тренер-преподаватель |
| 75 | Ремонтировщик плоскостных сооружений |
| 76 | Водитель |
| 77 | Стояк |
| 78 | Уборщик служебных помещений |
| 79 | Слесарь-сантехник |
| 80 | Электрик |
| 81 | Кузнец |
| 82 | Пошивщик шорно-седельных изделий |
| 83 | Конюх |
| 84 | Тренер-наездник лошадей |
| 85 | Кинолог |
| 86 | Зоотехник |
| 87 | Зоолог |
| 88 | Иппотерапевт |
| 89 | Канистотерапевт |
| | Административно-управленческий персонал |
| 1 | Директор |
| 2 | Заместитель директора по общим вопросам |
| 3 | Главный бухгалтер |
| 4 | Заместитель главного бухгалтера |
| 5 | Юрисконсульт |
| 6 | Главный инженер |
| 7 | Главный механик |
| 8 | Инженер-сметчик |
| 9 | Начальник хозяйственного отдела |
| 10 | Системный администратор |
| 11 | Специалист по закупкам |
| | Вспомогательный персонал |
| 1 | Администратор (секретарь) |
| 2 | Водитель автомобиля |
| 3 | Звонок |
| 4 | Слесарь по ремонту автомобиля |
| 5 | Слесарь-сантехник |
| 6 | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования |
| 7 | Уборщик служебных помещений |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.11.2019 № 4363

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.04.2013 № 1269

На основании статей 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.04.2013 № 1269 «Об оплате труда руководителей и работников муниципальных предприятий города Нижнего Новгорода» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению пункт 2 изложить в следующей редакции:

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|-------|
| 2 | Муниципальные предприятия, осуществляющие оптовую торговлю прочими пищевыми продуктами (код по ОКВЭД 46.38) | «Единый центр муниципального заказа» | 53455 |
|---|---|--------------------------------------|-------|

2. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода (Квашнина Н.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата главы города администрации города Нижнего Новгорода Кайнову Л.В.

Глава города В.А.Панов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.11.2019 № 4364

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 31.12.2009 № 7174

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 31.12.2009 № 7174 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальных служащими администрации города Нижнего Новгорода» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. По тексту постановления и приложения к постановлению слова «департамент организационно-кадрового обеспечения деятельности администрации города Нижнего Новгорода» заменить словами «департамент кадровой политики администрации города Нижнего Новгорода» в соответствующем падеже.

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Директору департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода Мочалкину Ю.Н., председателю комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода Поповаеву С.Н. назначить ответственных за реализацию функций, предусмотренных подпунктами 2.10, 2.11 и 2.12 пункта 2 настоящего постановления.»

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. Абзац третий подпункта 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции: «муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду.»

1.3.2. Пункты 3-7 изложить в следующей редакции:

«3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, и претендующими на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, предоставляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению: главы города Нижнего Новгорода; глав администраций районов города Нижнего Новгорода.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего при наличии оснований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, и оформляется в письменной форме.

5. По решению главы города Нижнего Новгорода подразделение департамента кадровой политики администрации города Нижнего Новгорода, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, осуществляет проверку:

5.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода, заместителей главы администрации города Нижнего Новгорода, руководителя аппарата главы города администрации города Нижнего Новгорода, заместителя руководителя аппарата главы города администрации города Нижнего Новгорода, глав администраций районов города Нижнего Новгорода, советника главы города администрации города Нижнего Новгорода, должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах администрации города Нижнего Новгорода, а также иных сведений, представляемых указанными гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

5.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода, заместителей главы администрации города Нижнего Новгорода, руководителя аппарата главы города администрации города Нижнего Новгорода, заместителя руководителя аппарата главы города администрации города Нижнего Новгорода, заместителя руководителя аппарата главы города администрации города Нижнего Новгорода, должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах администрации города Нижнего Новгорода, требований к служебному поведению.

6. По решению главы администрации района города Нижнего Новгорода должностное лицо администрации района города Нижнего Новгорода, уполномоченное на проведение проверок, предусмотренных настоящим Положением, осуществляет проверку:

6.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в администрации района города Нижнего Новгорода, а также иных сведений, предоставляемых указанными гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

6.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации района города Нижнего Новгорода, включенные в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

6.3. Соблюдения муниципальными служащими администрации района города Нижнего Новгорода требований к служебному поведению.

7. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов и организаций.»

1.3.3. Абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«При осуществлении проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 11 настоящего Положения, должностные лица подразделений департамента кадровой политики администрации города Нижнего Новгорода, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений, должностные лица администраций районов города Нижнего Новгорода, уполномоченные на проведение проверок, предусмотренных настоящим Положением, вправе.»

1.3.4. Абзац первый пункта 13 изложить в следующей редакции: «Запрос, предусмотренный подпунктом 12.4 пункта 12 настоящего Положения, направляется за подписью лица, уполномоченного правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.»

1.3.5. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Запросы о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах администрации города Нижнего Новгорода направляются губернатором Нижегородской области.

В целях направления губернатором Нижегородской области запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта в адрес Губернатора Нижегородской области направляется соответствующее обращение за подписью главы города Нижнего Новгорода с приложением проекта запроса, подлежащего направлению.

В проекте запроса, помимо сведений, перечисленных в пункте 13 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения 93 «Об оперативно-разыскной деятельности».»

1.3.6. Абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«Директор департамента кадровой политики администрации города Нижнего Новгорода, главы администраций районов города Нижнего Новгорода обеспечивают.»

1.3.7. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. По окончании проверки руководитель подразделения департамента кадровой политики администрации города Нижнего Новгорода, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, должностное лицо администрации района города Нижнего Новгорода, уполномоченное на проведение проверки, обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.»

1.3.8. Абзац четвертый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«Обращаться в подразделение, к должностному лицу, уполномоченным на проведение проверки, с подложным удовлетворением ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 15.2 пункта 15 настоящего Положения.»

1.3.9. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Подразделение департамента кадровой политики администрации города Нижнего Новгорода, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, должностное лицо администрации района города Нижнего Новгорода, уполномоченное на проведение проверки, подготавливает и представляет в установленном порядке должностному лицу, принявшему решение о проведении проверки, и назначенному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципальному служащему на должность муниципальной службы, доклад о результатах проверки.

При представлении доклада о результатах проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципальному служащему на должность муниципальной службы, в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.»

1.3.10. Дополнить новым пунктом 22 следующего содержания:

«22. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципальному служащему на должность муниципальной службы, рассмотреть доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

назначить гражданина на должность муниципальной службы;

отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.»

1.3.11. Пункт 22 считать пунктом 23.

1.3.12. Пункт 23 считать пунктом 24 и изложить в следующей редакции:

«24. Материалы проверки хранятся в подразделении департамента кадровой политики, ответственном за работу по профилактике коррупционных правонарушений, кадровых подразделениях администрации районов города Нижнего Новгорода в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.»

2. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода (Квашнина Н.М.) обеспечить опубликование постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата главы города администрации города Нижнего Новгорода Кайнову Л.В.

Глава города В.А.Панов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.11.2019 № 4365

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2008 № 5202

В соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 23.04.2019 № 349-п «О принятии мер по увеличению оплаты труда работников бюджетного сектора экономики Нижегородской области», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 17.07.2019 № 2382 «О принятии мер по увеличению оплаты труда работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Нижнего Новгорода», на основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода, утвержденного постановлением исполняющего обязанности главы администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2008 № 5202, (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.5 Положения изложить в новой редакции:

«3.5. Должностной оклад работника формируется на основании минимального оклада по профессиональной квалификационной группе (ПКГ) и применения повышающих коэффициентов в зависимости от уровня образования, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации (для педагогических работников), и квалификационного уровня ПКГ.

Должностной оклад (ставка заработной платы) рассчитывается по следующей формуле:

$$Д(С) = (МО \times Кпкг) \times Кобр \times Ккат,$$

где:

Д(С) – должностной оклад (ставка заработной платы);

МО – минимальный оклад;

Кпкг – повышающий коэффициент по соответствующему квалификационному уровню ПКГ;

Кобр – повышающий коэффициент учета уровня образования;

Ккат – повышающий коэффициент учета квалификационной категории.

Сформированный должностной оклад (ставка заработной платы) учитывается при исчислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат работникам, устанавливаемых в процентном отношении от должностного оклада (ставки заработной платы).

Педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность на территории города Нижнего Новгорода, заработная плата увеличивается на денежную компенсацию в размере 100 рублей на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями по основной должности.»

1.2. В строке 11.1 таблицы пункта 10.7 Положения слова «структурных подразделений» заменить словами «отраслевых (функциональных) органов».

1.3. Приложения № 1, № 4, № 5 к Положению изложить в новой редакции, согласно приложению № 1, № 2, № 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода (Квашнина Н.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Сачкову Л.А.

5. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 2 августа 2019 года, за исключением подпункта 1.3, который распространяет свое действие с 1 октября 2019 года.

Глава города В.А.Панов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города от 11.11.2019 № 4365

Минимальные оклады по ПКГ для работников образовательных организаций

| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | Минимальный оклад, руб. | Минимальный оклад <*>, руб. | Минимальный оклад <***>, руб. |
|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части) | 3831 | 4318 | 4408 |

Примечание:
<*> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня муниципальных образовательных организаций дополнительного образования.
<***> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп при общеобразовательных организациях, общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, общеобразовательных организаций со специальным наименованием «санаторная», общеобразовательных организаций со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением».

| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | Повышающий коэффициент по должности | Минимальный оклад, руб. | Минимальный оклад <*>, руб. | Минимальный оклад <***>, руб. |
|---|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1 квалификационный уровень (дежурный по режиму, младший воспитатель) | 1,0 | 4096 | 4615 | 4711 |
| 2 квалификационный уровень (диспетчер образовательной организации, старший дежурный по режиму) | 1,05 | 4322 | 4869 | 4968 |

Примечание:
<*> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня муниципальных образовательных организаций дополнительного образования.
<***> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня муниципальных образовательных организаций, дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп при общеобразовательных организациях, общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, общеобразовательных организаций со специальным наименованием «санаторная», общеобразовательных организаций со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением».

| Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень | Повышающий коэффициент по должности | Мин. оклад по должностям «учитель», «преподаватель», «педагог» организаций группы <1>, руб. | Мин. оклад по должностям «учитель», «преподаватель», «педагог» групп <1> за искл. <2>, руб. | Мин. оклад по должностям «воспитатель», «старший воспитатель» для организаций группы <2>, руб. | Мин. оклад пед. раб-в дошкольных образовательных организаций <3>, руб. | Мин. оклад пед. раб-в дошкольных образовательных организаций <4>, руб. |
|--|-------------------------------------|---|---|--|--|--|
| 1 квалификационный уровень (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый) | 1,0 | 6861 | 8696 | 9763 | | |
| 2 квалификационный уровень (инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель) | 1,11 | 9304 | 7621 | 9662 | 10849 | |
| 3 квалификационный уровень (воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель) | 1,17 | 9768 | 8002 | 8073 | 10145 | 11392 |
| 4 квалификационный уровень (преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)) | 1,22 | 10233 | 8384 | 8458 | 10629 | 11934 |

Примечание:
<1> Муниципальные общеобразовательные организации (включая общеобразовательные организации с наличием интерната, общеобразовательные организации со специальным наименованием «кадетская школа» с наличием интерната, «кадетский корпус» с наличием интерната, общеобразовательные организации, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации, общеобразовательные организации с наличием в наименовании слов «начальная школа – детский сад», общеобразовательные организации со специальным наименованием «санаторная», общеобразовательные организации со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением», а также общеобразовательные организации с наличием интерната, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
<2> Муниципальные общеобразовательные организации, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации со специальным наименованием «санаторная», общеобразовательные организации со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением»;
<3> Муниципальные образовательные организации города Нижнего Новгорода, дошкольные группы при общеобразовательных организациях и общеобразовательные организации.
<4> Дошкольные образовательные организации города Нижнего Новгорода, дошкольные группы при общеобразовательных организациях и общеобразовательные организации.

| Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень | Повышающий коэффициент по должности | Минимальный оклад, руб. | Минимальный оклад <*>, руб. | Минимальный оклад <***>, руб. |
|---|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1 квалификационный уровень | 1,0 | 6343 | 7146 | 7294 |
| 2 квалификационный уровень | 1,04 | 6607 | 7444 | 7598 |
| 3 квалификационный уровень | 1,09 | 6872 | 7742 | 7903 |

Примечание:
<*> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей отраслевых (функциональных) органов муниципальных образовательных организаций дополнительного образования.
<***> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей отраслевых (функциональных) органов муниципальных дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп при общеобразовательных организациях.

| Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень | Повышающий коэффициент по должности | Минимальный оклад, руб. | Минимальный оклад <*>, руб. | Минимальный оклад <***>, руб. |
|---|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1 квалификационный уровень | 1,0 | 3574 | 4026 | 4110 |
| 2 квалификационный уровень | 1,07 | 3831 | 4318 | 4408 |

Примечание:
<*> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе общетраслевых должностей служащих первого уровня муниципальных образовательных организаций дополнительного образования.
<***> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе общетраслевых должностей служащих первого уровня муниципальных дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп при общеобразовательных организациях.

| Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень | Повышающий коэффициент по должности | Минимальный оклад, руб. | Минимальный оклад <*>, руб. | Минимальный оклад <***>, руб. |
|---|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1 квалификационный уровень | 1,0 | 3744 | 4220 | 4307 |
| 2 квалификационный уровень | 1,09 | 4096 | 4615 | 4711 |
| 3 квалификационный уровень | 1,2 | 4492 | 5063 | 5166 |
| 4 квалификационный уровень | 1,32 | 4956 | 5583 | 5699 |
| 5 квалификационный уровень | 1,45 | 5418 | 6103 | 6231 |

Примечание:
<*> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе общетраслевых должностей служащих второго уровня муниципальных образовательных организаций дополнительного образования.
<***> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе общетраслевых должностей служащих второго уровня муниципальных дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп при общеобразовательных организациях.

| Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень | Повышающий коэффициент по должности | Минимальный оклад, руб. | Минимальный оклад <*>, руб. | Минимальный оклад <***>, руб. |
|---|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1 квалификационный уровень | 1,0 | 4834 | 5447 | 5559 |
| 2 квалификационный уровень | 1,09 | 5285 | 5956 | 6078 |
| 3 квалификационный уровень | 1,2 | 5814 | 6552 | 6687 |
| 4 квалификационный уровень | 1,33 | 6409 | 7221 | 7370 |
| 5 квалификационный уровень | 1,48 | 7136 | 8040 | 8206 |

Примечание:
<*> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе общетраслевых должностей служащих третьего уровня муниципальных образовательных организаций дополнительного образования.
<***> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе общетраслевых должностей служащих третьего уровня муниципальных дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп при общеобразовательных организациях.

| Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень | Повышающий коэффициент по должности | Минимальный оклад, руб. | Минимальный оклад <*>, руб. | Минимальный оклад <***>, руб. |
|---|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1 квалификационный уровень | 1,0 | 7664 | 8635 | 8813 |
| 2 квалификационный уровень | 1,10 | 8457 | 9529 | 9725 |
| 3 квалификационный уровень | 1,21 | 9249 | 10422 | 10637 |

Примечание:
<<> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе общераспределенных должностей служащих четвертого уровня муниципальных образовательных организаций дополнительного образования.
<<*> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе общераспределенных должностей служащих четвертого уровня муниципальных дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп при общеобразовательных организациях.

9. Профессиональная квалификационная группа «Общераспределенные профессии рабочих первого уровня»
Размер минимальной ставки заработной платы:
3436 руб., 3871 <> руб., 3950 <*> руб.
Повышающие коэффициенты в зависимости от профессии:

| Квалификационные уровни | Коэффициент |
|----------------------------|-------------|
| 1 квалификационный уровень | |
| 1 квалификационный разряд | 1,0 |
| 2 квалификационный разряд | 1,04 |
| 3 квалификационный разряд | 1,09 |
| 2 квалификационный уровень | 1,14 |

Примечание:
<<> Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общераспределенных профессий рабочих первого уровня муниципальных образовательных организаций дополнительного образования.
<<*> Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общераспределенных профессий рабочих первого уровня муниципальных дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп при общеобразовательных организациях.

10. Профессиональная квалификационная группа «Общераспределенные профессии рабочих второго уровня»
Размер минимальной ставки заработной платы:
3923 руб., 4420 <> руб., 4512 <*> руб.
Повышающие коэффициенты в зависимости от профессии:

| Квалификационные уровни | Коэффициент |
|----------------------------|-------------|
| 1 квалификационный уровень | |
| 4 квалификационный разряд | 1,0 |
| 5 квалификационный разряд | 1,11 |
| 2 квалификационный уровень | |
| 6 квалификационный разряд | 1,23 |
| 7 квалификационный разряд | 1,35 |
| 3 квалификационный уровень | |
| 8 квалификационный разряд | 1,49 |
| 4 квалификационный уровень | 1,63 – 1,79 |

Примечание:
<<> Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общераспределенных профессий рабочих второго уровня муниципальных образовательных организаций дополнительного образования.
<<*> Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общераспределенных профессий рабочих второго уровня муниципальных дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп при общеобразовательных организациях.

11. Профессии рабочих, не включенные в профессиональные квалификационные группы общераспределенных профессий рабочих

| Квалификационные уровни | Квалификационные разряды | Профессии, отнесенные к профессиональной квалификационной группе | Повышающий коэффициент в зависимости от профессии |
|-------------------------|--------------------------|---|---|
| | | Профессии рабочих, не включенные в ПКГ «Общераспределенные профессии рабочих первого уровня» Размер минимальной ставки заработной платы: 3 436 руб., 3871 <> руб., 3950 <*> руб. | |
| 1 | 2 | Кухонный работник | 1,04 |
| | | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 1,09 |
| | | Профессии рабочих, не включенные в ПКГ «Общераспределенные профессии рабочих второго уровня» Размер минимальной ставки заработной платы: 3 923 руб., 4420 <> руб., 4512 <*> руб. | |
| 1 | 5 | Повар | 1,11 |
| | | Слесарь по ремонту автомобилей | |
| | | Слесарь-сантехник | |
| | | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | |

Примечание:
<<> Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общераспределенных профессий рабочих, не включенных в профессиональные квалификационные группы общераспределенных профессий рабочих муниципальных образовательных организаций дополнительного образования.
<<*> Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общераспределенных профессий рабочих, не включенных в профессиональные квалификационные группы общераспределенных профессий рабочих муниципальных дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп при общеобразовательных организациях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города
от 11.11.2019 № 4365

Размеры
минимальных окладов, минимальных ставок заработной платы работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Нижнего Новгорода, а также иных муниципальных организаций города Нижнего Новгорода, учредителем которых является департамент образования и департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода, по замещаемым должностям, предусмотренным ПКГ должностей работников культуры

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень | Повышающий коэффициент по профессии | Минимальные оклады (минимальные ставки заработной платы), рублей |
|-------|---|-------------------------------------|--|
| 1. | ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» | | 9 625 |
| 2. | ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» | | |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень | 1,0 | 10 618 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень | 1,06 | 11 284 |
| 2.3. | 3 квалификационный уровень | 1,12 | 11 948 |
| 2.4. | 4 квалификационный уровень | 1,18 | 12 610 |
| 3. | ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» (руководитель службы, аккомпаниатор, культорганизатор) | | 11686 |
| 4. | ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (библиотекар, библиограф, звукооператор, художник, художник-конструктор и другие) | | 13086 |
| 5. | ПКГ «Должности руководящего состава организаций культуры, искусства и кинематографии» (заведующий отделом (сектором) библиотеки, заведующий отделом (сектором) музея, звукорежиссер и другие) | | 14645 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации города
от 11.11.2019 № 4365

Размеры
минимальных окладов, минимальных ставок заработной платы работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Нижнего Новгорода, а также иных муниципальных организаций города Нижнего Новгорода, учредителем которых является департамент образования администрации города Нижнего Новгорода, по замещаемым должностям, предусмотренным ПКГ должностей работников здравоохранения

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень | Повышающий коэффициент по профессии | Минимальные оклады (минимальные ставки заработной платы), рублей | Минимальные оклады (минимальные ставки заработной платы), <*> рублей | Минимальные оклады (минимальные ставки заработной платы), <*>*, <*>> рублей |
|-------|---|-------------------------------------|--|--|---|
| 1. | ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» | | | | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень (санитарка, санитарка (мойщица), младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка) | 7 329 | 8 427 | 8 256 | |
| 2. | ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | | | | |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень (инструктор по лечебной физкультуре) | 8 354 | 9 607 | 9 414 | |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень (медицинская сестра диетическая) | 1,1 | 9 189 | 10 368 | 10 356 |
| 2.3. | 3 квалификационный уровень (медицинская сестра) | 1,15 | 9 607 | 11 048 | 10 826 |
| 2.4. | 4 квалификационный уровень (зубной врач) | 1,17 | 9 774 | 11 240 | 11 015 |
| 2.5. | 5 квалификационный уровень (старшая медицинская сестра) | 1,24 | 10 359 | 11 913 | 11 674 |
| 3. | ПКГ «Врачи и провизоры» | | | | |
| 3.1. | 1 квалификационный уровень | 10 237 | 11 774 | 11 536 | |
| 3.2. | 2 квалификационный уровень (врачи-специалисты) | 11 315 | 13 011 | 12 749 | |
| 3.3. | 3 квалификационный уровень (врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических организаций) | 11 541 | 13 273 | 13 004 | |
| 4. | ПКГ «Руководители отраслевых (функциональных) органов организации с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)» | | | | |
| 4.1. | 1 квалификационный уровень (заведующий отраслевым (функциональным) органом) | 12 008 | 13 808 | 13 529 | |

Примечание:
<<> Минимальные оклады (минимальные ставки заработной платы) по профессиональной квалификационной группе должностей медицинских работников дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп при общеобразовательных организациях, общеобразовательных организаций с наличием в наименовании слов «начальная школа – детский сад».

<<*> Минимальные оклады (минимальные ставки заработной платы) по профессиональной квалификационной группе должностей медицинских работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования города Нижнего Новгорода.

<<*>*, <<*>> Минимальные оклады (минимальные ставки заработной платы) по профессиональной квалификационной группе должностей медицинских работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования города Нижнего Новгорода.

О принятии решения о внесении в государственную Думу города Нижнего Новгорода проекта бюджета города на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов, одобрении прогноза социально-экономического развития города Нижнего Новгорода на 2020 – 2022 годы и прогноза социально-экономического развития города Нижнего Новгорода на 2020-2030 годы

В соответствии со статьями 170.1, 173 Бюджетного кодекса РФ, со статьей 43 Устава города Нижнего Новгорода, решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 29.05.2019 № 79 «О положении о бюджетном процессе в городе Нижнем Новгороде», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 03.07.2014 № 2457 «Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития города Нижнего Новгорода на очередной финансовый год и плановый период», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 23.12.2015 № 2899 «Об утверждении Порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития города Нижнего Новгорода на долгосрочный период» в целях формирования бюджета города Нижнего Новгорода на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов, разработки бюджетного прогноза города Нижнего Новгорода на 2020-2030 годы администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

- Внести в государственную Думу города Нижнего Новгорода в срок не позднее 15.11.2019 проект бюджета города Нижнего Новгорода на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов в порядке и объеме, предусмотренными Положением о бюджетном процессе в городе Нижнем Новгороде, принятым решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 29.05.2019 № 79.
- Одобрить прилагаемый Прогноз социально-экономического развития города Нижнего Новгорода на 2020 – 2022 годы.
- Одобрить прилагаемый Прогноз социально-экономического развития города Нижнего Новгорода на 2020 – 2030 годы.
- Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода (Квашнина Н.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
- Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Казачкову Н.В.

Глава города В.А.Панов
ОДОБРЕН
постановлением администрации города
от 11.11.2019 № 4367

Прогноз социально – экономического развития города Нижнего Новгорода на 2020-2022 годы
Нижний Новгород
2019 год

1. Прогноз экономической деятельности предприятий
Прогноз развития экономической деятельности предприятий в 2020-2022 г. г. разработан исходя из специфики сложившейся структуры экономики города и видов экономической деятельности, прогноз темпов роста отгруженной продукции, средних индексов цен, с использованием данных, представленных крупными, средними и малыми предприятиями города. В прогнозе учтены итоги развития экономики города в январе-августе 2019 года, прогнозируемые тенденции развития экономической ситуации на федеральном и региональном уровне.

За основу при формировании прогноза был принят базовый вариант, согласно которому основные тенденции и параметры развития экономики будут формироваться в условиях, с одной стороны, умеренного негативного изменения внешних факторов (ухудшение внешнеэкономической конъюнктуры на мировых товарных рынках и замедление динамики развития мировой экономики), с другой – с учетом реализации комплекса мер внутренней экономической политики, направленной на достижение стратегических задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Основными сдерживающими факторами в прогножном периоде будут выступать – переизбыток предложения металлопродукции на мировом рынке, сохранение действия финансовых и экономических санкций в отношении российской экономики, снижение цен на нефть и металлы, риски ослабления курса рубля. Факторами экономического роста на среднесрочный период будут являться – увеличение инвестиционной активности, сохранение уровня инфляции вблизи целевого уровня, ограничение темпов роста тарифов естественных монополий на уровне целевой инфляции, успешная реализация структурных реформ, направленных на обеспечение роста производительности труда, внедрение цифровых технологий в экономике и социальной сфере, расширение несырьевого энергетического экспорта, создание условий для развития человеческого капитала.

1.1. Прогноз объемов отгруженной продукции собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами – выступает основным показателем, по которому оценивается общее состояние экономики.

В него включаются объемы отгруженных товаров и выполняемых работ по следующим основным видам экономической деятельности:
«сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»,
«добыча полезных ископаемых»,
«обрабатывающие производства»,
«обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха»,
«водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизация отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»,
«строительство»,
«транспортировка и хранение»,
«торговля оптовая и розничная, ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»,
«деятельность в области информации и связи»,
«деятельность профессиональная, научная и техническая»,
«образование»,
«деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»,
«деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»,
а также по прочим видам экономической деятельности.

1.1.1. Основные тенденции развития экономики города в отчетном 2018 году и текущем 2019 году
В условиях нестабильности внешнеэкономической ситуации экономика города Нижнего Новгорода продолжает демонстрировать устойчивую позитивную динамику развития.

Объем отгруженной продукции по полному кругу предприятий в 2018 году увеличился на 18% в действующих ценах (на 13,8% в сопоставимых ценах). Рост экономики в большей степени был связан с увеличением объемов в отдельных видах «обрабатывающих производств» (доля которых в общем объеме отгруженной продукции всей экономики города в 2018 году составила 42,5%), а также в отрасли «транспортировка и хранение».

Во всех секторах экономики Нижнего Новгорода в 2018 году осуществляли деятельность малые предприятия. Малое предпринимательство является стабилизирующим фактором для экономики благодаря гибкости и приспособляемости к конъюнктуре рынка, обеспечивает создание новых рабочих мест, способствует насыщению потребительского рынка товарами и услугами, формирует конкурентную среду, росту налоговых поступлений в бюджет.

Доля продукции, произведенной малыми предприятиями, в общем объеме отгруженной продукции всей экономики города по итогам 2018 года составила 25,1% (в 2017 году – 24,3%). Малое предпринимательство охватывает практически все отрасли экономики города, но наибольшую долю малый бизнес традиционно занимает в таких ключевых видах деятельности, как «торговля оптовая и розничная, ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» (87,1%) и «строительство» (78,2%).

По оценочным данным, доля продукции, произведенной малыми предприятиями, в общем объеме отгруженной продукции всей экономики города увеличится в 2019 году до 25,4%.
Доля продукции малых предприятий в общем объеме отгруженной (по полному кругу предприятий)

| Наименование вида экономической деятельности | Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами, млн. руб. | | Доля малых предприятий в общем объеме отгруженной продукции по полному кругу предприятий, % | Структура экономики города по полному кругу предприятий, % |
|---|---|--|---|--|
| | Малые предприятия | Полный круг предприятий (крупные, средние и малые) | | |
| Нижний Новгород, всего | 280 615,3 | 1 117 745,5 | 25,1 | 100 |
| сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство | 520,8 | 1 358,3 | 38,3 | 0,1 |
| добыча полезных ископаемых | 231,2 | 369,4 | 62,6 | 0,03 |
| обрабатывающие производства | 51 777,4 | 475 569,5 | 10,9 | 42,5 |
| обеспечение электрической энергией, газом, паром, кондиционирование воздуха | 3 460,8 | 83 191,7 | 4,2 | 7,4 |
| водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизация отходов | 3 715,1 | 14 500,3 | 25,6 | 1,3 |
| строительство | 55 154 | 70 542,9 | 78,2 | 6,3 |
| торговля оптовая и розничная, ремонт автотранспортных средств и мотоциклов | 48 548,4 | 55 749,7 | 87,1 | 5 |
| транспортировка и хранение | 32 748,1 | 175 910,7 | 18,6 | 15,7 |
| прочие виды деятельности | 84 459,5 | 240 553 | 35,1 | 21,5 |

Несмотря на увеличение вклада предприятий малого бизнеса, показатели развития экономики города по-прежнему обеспечиваются в основном за счет деятельности крупных и средних предприятий, доля которых в общем объеме отгруженной продукции всей экономики города ожидается в 2019 году на уровне 74,6%.
Показатели развития ключевых секторов и приоритетных видов деятельности экономики города за 8 месяцев 2019 года в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года (по крупным и средним предприятиям)

| Наименование ключевых секторов и приоритетных видов деятельности экономики города | Темп роста объемов отгруженной продукции за январь-август 2019 года к соответствующему периоду 2018 года (в действующих ценах / в сопоставимых ценах), % |
|--|--|
| Нижний Новгород, всего | 109,1/104 |
| Обрабатывающие производства, в т.ч. | 110,3/106,2 |
| производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов | 122,9/115,9 |
| производство компьютеров, электронных и оптических изделий | 82,4/80,9 |
| производство пищевых продуктов | 101,5/92,8 |
| производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования | 119,7/111,9 |
| производство напитков | 1117 105,9 |
| производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях | 105,5/102,4 |
| производство химических веществ и химических продуктов | 104,7/89 |
| обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха | 102,4/96,7 |
| водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизация отходов, деятельность по ликвидации загрязнений | 112,3/104,3 |
| транспортировка и хранение | 104,6/102,1 |
| строительство | 106,5/97,9 |
| торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов | 121,2/115,5 |

В январе-августе 2019 года объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по кругу крупных и средних организаций города Нижнего Новгорода составил 527,1 млрд. руб. и увеличился в аналогичном периоде прошлого года на 9,1% (в сопоставимых ценах – на 4%).

К концу 2019 года оцениваемая объем продукции, отгруженной крупными, средними и малыми предприятиями, т.е. в целом по экономике, составит более 1 217,9 млрд. руб., что на 9% в действующих ценах выше объема прошлого года за счет активной динамики объемов отгружаемой продукции в базовых секторах – «обрабатывающие производства» и «строительство». В сопоставимых ценах объем отгрузки составит 103,8% к уровню 2018 года.

По оценке объемов продукции, отгруженной крупными и средними предприятиями, к концу 2019 года составят 908,1 млрд. рублей, что будет на 8,5% выше объема прошлого года (в сопоставимых ценах – 103,3%).

В текущем году рост по сектору «обрабатывающие производства» к концу года может составить около 10,6% в действующих ценах. Наибольший прирост объемов отгруженной продукции по итогам 2019 года с учетом представленных прогнозов развития предприятий, ожидается в «производстве прочих неметаллической минеральной продукции», «металлургическом производстве», «производстве автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов», «производстве готовых металлических изделий», «производстве прочих транспортных средств и оборудования».

Динамика промышленного производства по основным видам обрабатывающих производств (оценка 2019/2018)



1.1.2. Основные тенденции развития экономики города в 2020-2022 годы
Предложениями Правительства Российской Федерации пакет структурных изменений должен обеспечить выход экономической динамики на устойчивую траекторию роста, создавая основу для решения существующих проблем в социально-экономической сфере.

Ключевыми элементами этого пакета являются: эффективная реализация национальных проектов, охватывающих приоритетные направления социально-экономического развития страны, а также комплексного плана развития инфраструктуры; реализация плана действий по повышению уровня инвестиционной активности; пенсионная реформа, направленная на ускоренный рост уровня пенсионного обеспечения.

С учетом перечисленных мер ожидается стабильная позитивная динамика экономического развития, основой которой должно стать увеличение инвестиционного спроса. На обеспечение достижения этого будет направлена реализация Плана действий Правительства Российской Федерации по ускорению темпов роста инвестиций в основной капитал и повышению до 25 процентов их доли в валовом внутреннем продукте страны, предусматривающий работу по трем основным направлениям:

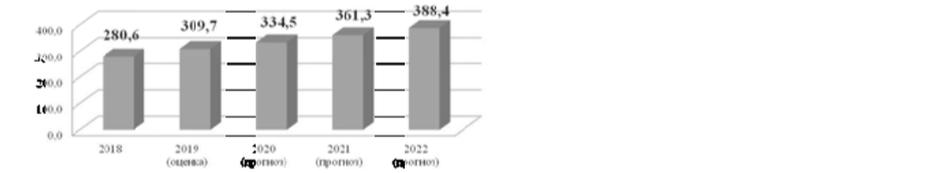
создание условий для роста частных инвестиций с помощью оптимизации условий, включая стабильные налоговые условия, предсказуемое тарифное регулирование, реформа контроля и надзора, снижение доли государства в экономике и повышение его эффективности, создание внутренних финансовых ресурсов для инвестиций, улучшение инвестиционного климата; стимулирование инвестиций в отраслях экономики с помощью отраслевых мер, включающих налоговые льготы, механизмы субсидирования, изменения в отраслевом регулировании; эффективная реализация инвестиционных проектов с государственным участием.

Анализ тенденций, сложившихся по итогам января – августа 2019 г., и прогнозные данные организации города дают основание прогнозировать увеличение объема отгруженной продукции по полному кругу предприятий с ежегодным приростом в действующих ценах 6,5–6,8%.

Согласно прогнозу величина отгруженной продукции крупными, средними и малыми предприятиями в 2020 году составит около 1 300,1 млрд. рублей (темп роста в сопоставимых ценах – 102,9%), в 2021–2022 г. г. рост в сопоставимых ценах прогнозируется на уровне 102,6%–102,4%.

К концу 2022 года объем отгруженной продукции малыми предприятиями прогнозируется на уровне 388,4 млрд. руб., т.е. к концу прогнозного периода ожидается увеличение доли малых предприятий до 26,3%.

Отгружено товаров собственного производства малыми предприятиями, млрд. рублей.



Развитие малого предпринимательства является стратегической необходимостью повышения экономической и социальной стабильности в обществе. Динамичные малые предприятия являются важнейшими составляющими конкуренции. Именно малый бизнес обеспечивает экономике города необходимую гибкость, поскольку быстрее реагирует на появление новых рыночных ниш и новых потребностей. Кроме того, он является важнейшей средой инноваций и дальнейшего внедрения инноваций, способствует увеличению конкурентоспособности базиса для бюджетов всех уровней, снижению уровня безработицы, насыщению рынка разнообразными товарами и услугами, обеспечивая наряду с крупными компаниями успешное функционирование экономики.

Прогнозируемая на 2020 год величина отгруженной продукции крупными и средними предприятиями – около 965,6 млрд. рублей, темп роста в сопоставимых ценах – 102,5%. Наибольшая доля в объеме отгрузки в 2020–2022 г. г. по крупным и средним предприятиям будет приходиться на «обрабатывающие производства» (порядка 51,9%).

Прогнозируется снижение доли сектора «обеспечение электрической энергией, газом, паром, кондиционирование воздуха» в общем объеме отгруженной продукции по крупным и средним предприятиям – до 9% в 2020 году и к концу прогнозного периода до 8,6%.

Сохранится на уровне 2020 года удельный вес следующих видов экономической деятельности: «строительство» (порядка 2,1%), «водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизация отходов» (порядка 1,2%), «торговля оптовая и розничная, ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» (порядка 0,9%).

Отгрузка товаров собственного производства, выполнения работ, услуг собственными силами крупными и средними предприятиями города Нижнего Новгорода в 2018-2020 г. г. (млн. руб.)

| Виды деятельности | 2018 отчет | 2019 оценка | 2020 прогноз | Темп роста 2020/2019, % (действ./сопост.) |
|--|------------|-------------|--------------|---|
| | Всего | 837 130,2 | 908 117,6 | 965 605,2 |
| сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство | 837,5 | 1 511,2 | 1 581,4 | 104,6/101,4 |
| добыча полезных ископаемых | 138,2 | 31,9 | 33,5 | 105,2/102,6 |
| обрабатывающие производства | 423 792,1 | 468 770,8 | 500 216,2 | 107,6/103,1 |
| в том числе по подотделам: | 31 364,1 | 33 083,3 | 34 353,0 | 103,8/100,3 |
| производство пищевых продуктов | 18 711,9 | 19 872,3 | 21 102,6 | 106,2/102,6 |
| производство текстильных изделий | 430,3 | 463,6 | 491,0 | 105,9/102,4 |
| производство одежды | 1 325,5 | 1 333,9 | 1 415,1 | 106,1/102,6 |
| обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения | 1 392,1 | 1 252,6 | 1 322,2 | 105,6/100,6 |
| производство бумаги и бумажных изделий | 9 572,2 | 10 173,2 | 10 980,5 | 107,9/102,6 |
| деятельность полиграфическая и копирование носителей информации | 448,1 | 362,3 | 380,8 | 105,1/99,9 |
| производство химических веществ и химических продуктов | 13 433,6 | 14 105,3 | 14 810,6 | 105,9/99,7 |
| производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях | 16 427,3 | 17 072,2 | 18 444,5 | 108/102,6 |
| производство резинových и пластмассовых изделий | 4 521,8 | 3 744,3 | 3 999,8 | 106,8/101,4 |
| производство прочих неметаллической минеральной продукции | 4 424,0 | 5 665,7 | 6 086,3 | 107,4/102,6 |
| производство металлургическое | 3 928,2 | 4 671,8 | 4 994,6 | 106,9/102,6 |
| производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования | 36 554,0 | 42 680,3 | 44 676,9 | 104,7/99,3 |
| производство компьютеров, электронных и оптических изделий | 49 961,1 | 44 637,3 | 48 087,7 | 107,7/102,6 |
| производство электрического оборудования | 1 195,2 | 2 024,7 | 2 181,3 | 107,7/102,6 |
| производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки | 11 701,7 | 11 583,3 | 12 478,7 | 107,7/102,6 |
| производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов | 190 409,3 | 225 212,5 | 241 220,0 | 107,1/102 |
| производство прочих транспортных средств и оборудования | 21 673,0 | 24 892,4 | 26 816,6 | 107,7/102,6 |
| производство мебели | 1 523,4 | 1 324,6 | 1 314,4 | 107,3/102,6 |
| производство прочих готовых изделий | 200,8 | 331,1 | 355,4 | 107,3/102,6 |
| ремонт и монтаж машин и оборудования | 4 594,5 | 4 388,8 | 4 704,6 | 107,3/102,6 |

сайты. Центральная районная библиотека им. Достоевского (ЦСБ Канавинского района) и Центральная районная библиотека им. М. Мая (Сормовского района) внедряют в деятельность RFID-технологии. Библиотеки ЦСБ Канавинского, Сормовского, Автозаводского, Нижегородского, Приокского районов, а также центральная городская детская библиотека им. А.М. Горького полностью переведены на электронное обслуживание посетителей.

На базе библиотек вводятся новые сервисы и подразделения, например: познавательный центр «Мультidetки» (ЦСБ Автозаводского района), Профи-Центр для молодежи, игровые комнаты (ЦСБ Канавинского района), юридическая клиника Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС (ЦСБ Советского района). Профессиональная работа проводится муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования детей (детскими музыкальными и художественными школами, школами искусств), в которых обучается более 14 тыс. юных нижегородцев. Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги в сфере дополнительного образования по направлениям искусства, в общей численности детей данной возрастной группы составляет 9%. Муниципальными музеями организованы и проводятся более 5,6 тыс. экскурсий, 230 выставок и около 1 т. массовых мероприятий. Количество посещений составляет свыше 370 тыс. человек. В муниципальных учреждениях клубного типа работает более 70 клубных формирований различной направленности, в которых занимается около 1,8 тыс. человек. Количество киносеансов, проводимых общественно-досуговыми центрами, свыше 4 тыс., которые посещают более 124 тыс. человек. Театрально-зрелищные учреждения ежегодно представляют более 950 спектаклей и концертов, которые посещает свыше 180 тыс. зрителей. Более 30 новых постановок представляют муниципальные театры и творческие коллективы нижегородцам и гостям города ежегодно.

Нижний Новгород ежегодно становится центром культурных событий: фестиваль нового российского кино «Горький fest», фестиваль «Приволжский Штандарт» и т.д. Одним из знаковых событий ближайших лет для города является 800-летие со дня основания Нижнего Новгорода, в преддверии которого запланировано проведение реставрационных работ на объектах культурного наследия (ОКН «Дом В.М. Буриной-Строительницы с интерьером», ОКН «Музей быта народов Нижегородского Поволжья» МАУК «Архитектурно-этнографический музей-заповедник «Шлепоухово» и др.).

Для сохранения и развития сферы культуры и искусства в прогнозируемом периоде также планируется: капитальный ремонт помещений двух зданий МБУ ДО «Созвездие»; капитальный ремонт кровли библиотеки им. Ленинского комсомола ЦСБ Сормовского района (ул. Василия Иванова, 28А); капитальный ремонт кровли библиотечно-досугового центра ЦСБ Автозаводского района (пр. Молодежный, 446); капитальный ремонт библиотеки им. М. Светлова ЦСБ Советского района (ул. Чукотская, 5); капитальный ремонт помещений МБУ ДО «ДШИ № 1» (пр-т Ильича, 26а); реконструкция помещений МБУК «Русский музей фотографии» (ул. Тихонова, 9а); реставрация МБУК Литературно-мемориальный музей им. Н.А. Добролюбова; приспособление учреждений для обслуживания лиц с ограниченными возможностями.

Для укрепления материально-технического оснащения учреждений культуры будут осуществляться следующие мероприятия: приобретение музыкальных инструментов для организации образовательного процесса в музыкальных, художественных и детских школах искусств (за счет средств бюджета и внебюджетных источников); приобретение мебели, ортехники и цифрового оборудования для муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей; обновление фондов муниципальных библиотек и организация на их базе современных информационных центров и библиотек нового формата; модернизация энергетических систем учреждений путем установки современных приборов учета и внедрения энергосберегающих технологий. В целях повышения качества населения культурно-досуговыми мероприятиями планируется: использование новых информационных технологий в процессах культурного обслуживания населения; реализация культурных и образовательных программ, имеющих заметный общественный резонанс; проведение широкомасштабных акций, проводимых на бесплатной основе (например, «Ночь музеев», «Ночь искусств», «Литературная ночь», «Библионочь», «Июнь кино» и др.); развитие системы информирования населения о проводимых мероприятиях через СМИ, социальные сети, сеть Интернет, размещение информации на информационном портале и др. В целях создания условий для эффективной самореализации молодежи в соответствии с муниципальной программой «Молодежь Нижнего Новгорода на 2019-2024 годы» реализуется комплекс мероприятий по следующим направлениям: вовлечение в здоровый образ жизни и занятия спортом, популяризация культуры безопасности в молодежной среде; вовлечение в инновационную деятельность и научно-техническое творчество; вовлечение в работу средств массовой информации (молодежные медиа); вовлечение в занятия творческой деятельностью; развитие молодежного самоуправления; содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи; вовлечение в волонтерскую деятельность; социализация молодежи, нуждающейся в особой заботе государства; работа с молодежью, находящейся в социально опасном положении и пр. В прогнозируемом периоде будет продолжена работа по: организации и проведению мероприятий, направленных на формирование у молодежи духовно-нравственных, патриотических и семейных ценностей, устойчивых потребностей в творческой самореализации, установок на здоровый образ жизни; реализации комплекса мер по поддержке молодежных организаций и солидарности; реализации мер по поощрению студенческой молодежи за достижения в учебе, поддержке социально незащищенных категорий студентов. Для большего охвата молодежи программными мероприятиями будут проводиться различного рода мероприятия, соответствующие приоритетным направлениям реализации молодежной политики. Информация о проводимых мероприятиях будет размещаться в социальных сетях (ВКонтакте, Instagram), где создана группа «Молодежь Нижнего Новгорода».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

| Показатели | Единица измерения | оценка | | | | |
|---|-------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | факт 2018 года | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Объем отгруженной продукции собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (по полному кругу предприятий) | млрд. руб. | 1 117,7 | 1 217,9 | 1 300,1 | 1 387,8 | 1 478,4 |
| Темп роста в сопоставимых ценах, % | % | 103,8 | 102,9 | 102,6 | 102,4 | 102,4 |
| Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования (по полному кругу) | млн. руб. | 69 386,1 | 78 699,6 | 84 466,7 | 90 743,6 | 97 675,9 |
| Темп роста в сопоставимых ценах, % | % | 107,9 | 103,2 | 103,2 | 103,2 | 103,4 |
| Прибыль прибыльных организаций (по крупным и средним организациям) | млн. руб. | 108 537,2 | 85 000 | 86 275 | 88 432 | 90 731 |
| Темп роста в действующих ценах, % | % | 78,3 | 101,5 | 102,5 | 102,6 | 102,6 |
| Среднегодовая стоимость имущества | млрд. руб. | 711,2 | 746,7 | 777,3 | 808,4 | 840,8 |
| Темп роста в действующих ценах, % | % | 105 | 104 | 104 | 104,1 | 104,1 |
| Объем розничного товарооборота во всех каналах реализации | млн. руб. | 382 147,8 | 400 800,5 | 423 539,9 | 450 625,2 | 480 372,8 |
| Темп роста в сопоставимых ценах, % | % | 100 | 102,1 | 102,5 | 102,6 | 102,6 |
| Оборот общественного питания | млн. руб. | 15 616,5 | 16 043,2 | 16 803,1 | 17 737,4 | 18 725,6 |
| Темп роста в сопоставимых ценах, % | % | 97,8 | 101 | 101,5 | 101,5 | 101,5 |
| Объем платных услуг населению (по крупным и средним организациям) | млн. руб. | 93 728,5 | 91 944,1 | 97 719,8 | 104 568 | 112 007,4 |
| Темп роста в сопоставимых ценах, % | % | 99,5 | 101,9 | 102,4 | 102,6 | 102,6 |
| Фонд заработной платы, всего | млн. руб. | 274 092,2 | 294 119,1 | 316 149,5 | 339 228,4 | 363 992,1 |
| Темп роста в действующих ценах, % | % | 107,3 | 107,5 | 107,3 | 107,3 | 107,3 |
| Численность работников по территории, формирующих фонд оплаты труда | тыс. чел. | 581,9 | 582,5 | 582,5 | 582,9 | 583,1 |
| Реальная заработная плата | % | 104,8 | 102,1 | 103,3 | 103,2 | 103,1 |
| Сводный индекс потребительских цен в среднем годовом исчислении | % | 103,7 | 105 | 103,7-104 | 104 | 104 |

СОДЕРЖАНИЕ

1. Прогноз экономической деятельности предприятий 4
- 1.1. Прогноз объемов отгруженной продукции собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами 4
- 1.1.1. Основные тенденции развития экономики города в отчетном 2018 году и текущем 2019 году 5
- 1.1.2. Основные тенденции развития экономики города в 2020 – 2022 годы 8
- 1.2. Прогноз финансового результата и инвестиций в основной капитал 61
2. Прогноз развития потребительского рынка 68
3. Демографические тенденции, занятость и уровень жизни населения 75
4. Основные тенденции развития социальной сферы города Нижнего Новгорода 80
- Приложение 97

ОДОБРЕН
постановлением администрации города
от 11.11.2019 № 4367

Прогноз социально – экономического развития города Нижнего Новгорода на 2020-2030 годы

Прогноз социально-экономического развития города Нижнего Новгорода на 2020-2030 годы (далее – долгосрочный прогноз) разработан в соответствии с: Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; законом Нижегородской области от 03.03.2015 № 24-З «О стратегическом планировании в Нижегородской области»; решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 29.05.2013 № 79 «О Положении о бюджетном процессе в городе Нижнем Новгороде»; постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 23.12.2015 № 2899 «Об утверждении Порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития города Нижнего Новгорода на долгосрочный период».

1. Оценка достигнутого уровня социально-экономического развития города Нижнего Новгорода
В течение 2018 года российская экономика продолжала функционировать в условиях сохранения действия санкционного режима, предусматривающего, в том числе, ограничение доступа российских компаний к мировому рынку капитала, технологическим решениям и пр. Тем не менее, диверсифицированный характер экономики Нижнего Новгорода обеспечивал стабильную положительную динамику по основным показателям. Объем отгруженной продукцией города производства, выполненных работ и услуг по итогам 2018 года по полному кругу предприятий увеличился на 13,8% в сопоставимых ценах. Данная динамика в основном обусловлена ростом объемов в базовых секторах экономики города – «обрабатывающее производство» (доля которых в общем объеме отгруженной продукции всей экономики города составила 42,5%), «транспортировка и хранение», «торговля оптовая и розничная, ремонт автотранспортных средств и мотоциклов». Возрастает роль малого предпринимательства в развитии экономики города Нижнего Новгорода. Создаются новые рабочие места, внедряются новые формы обслуживания, совершенствуется материально-техническая база, улучшается ассортимент реализуемых товаров и спектр оказываемых услуг. Доля продукции, произведенной малыми предприятиями, в общем объеме отгруженной продукции всей экономики города по итогам 2018 года составила 25,1% (в 2017 году – 24,3%). Несмотря на увеличение объема предпринимательского бизнеса, показатели развития экономики города по-прежнему обеспечиваются в основном за счет деятельности крупных и средних предприятий, доля которых в общем объеме отгруженной продукции всей экономики города в 2018 году составила 74,9%. Объем отгруженной продукции, выполненных работ и услуг по кругу крупных и средних предприятий увеличился на 12,5% в сопоставимых ценах.

Основной объем прибыли по крупным и средним предприятиям был сформирован в секторах: «обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха» (45%), «обрабатывающее производство» (29%), «транспортировка и хранение» (11%), «торговля оптовая и розничная» (6%). Наиболее активная динамика роста была зафиксирована в наиболее значимых видах деятельности: «обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха» (162,7%), «обрабатывающее производство» (122,5%). Уменьшение прибыли произошло в секторах, которые занимают незначительную долю в общем объеме прибыли: «строительство» (71%), «деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» (70,8%) и «водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» (59,6%). По итогам 2018 года крупными и средними организациями город получил положительный сальдированный финансовый результат – 95,2 млрд. руб. (129% к соответствующему периоду прошлого года). По состоянию на конец 2018 года основной объем инвестиций крупных и средними организациями был сформирован в следующих видах экономической деятельности: «деятельность профессиональная, научная и техническая» – 21,2%, «обрабатывающее производство» – 21,0%, «деятельность в области информации и связи» – 12,0%, «обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха» – 8,4%. На фоне продолжающегося общего снижения объемов инвестиционных вложений (по итогам 2018 года – 76,8% в сопоставимых ценах) активная динамика была зафиксирована в секторе «деятельность в области информации и связи» – 161,8%; «обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха» – 125,2%; «обрабатывающее производство» – 111,4%. Демографическая ситуация.

Начиная с 2015 года в Нижнем Новгороде фиксируется отрицательное значение миграционного сальдо, что не позволяет компенсировать нарастающую естественную убыль населения и обеспечить рост численности населения города. За 2018 год численность населения города сократилась на 5,6 тыс. человек и к началу 2019 года составила 1 261,8 тыс. человек. Основной причиной убыли населения стало прогнозируемое снижение рождаемости, обусловленное в основном в активный репродуктивный возраст женщин, рожденных в период спада рождаемости (в 90-е годы XX в.). В течение 2018 года ситуация на рынке труда оставалась стабильной. Уровень официально зарегистрированной безработицы продолжал снижаться и к концу года составил 0,34% (на конец 2017 г. – 0,38%). Официально зарегистрированы в службе занятости на конец декабря 2018 года были 2,4 тысячи безработных, количество официально зарегистрированных безработных относительно начала года уменьшилось на 300 человек. Коэффициент напряженности на рынке труда составил 0,3% (в 2017 г. – 0,54%). Размер среднемесячной заработной платы по полному кругу организаций в 2018 году составил 39,3 тыс. рублей. В условиях замедления темпов инфляции, в реальном выражении заработная плата увеличилась на 4,8%. Емкость потребительского рынка (сумма оборота розничной торговли, общественного питания и платных услуг) за 2018 год составила 485,7 млрд. руб. Оборот розничной торговли по итогам года составил 382,1 млрд. руб., оборот общественного питания – 15,6 млрд. рубелей. При этом их уровень к прошлому году в сопоставимой оценке составил 104,4% и 120,3%, соответственно.

В текущем 2019 году по основным показателям, характеризующим социально-экономическое развитие, наблюдается следующая динамика. Ожидается, что по итогам 2019 года объем отгруженной продукцией города производства, выполненных работ и услуг по экономике увеличится относительно 2018 года в сопоставимых ценах на 3,8%.

Динамика показателей, характеризующих развитие потребительского рынка, на фоне активной динамики предыдущего года замедлится, но будет близка к положительной. По оценке объема розничного товарооборота, общественного питания и платных услуг населению по итогам текущего года будут находиться в диапазоне 97-100% относительно 2018 года (в сопоставимой оценке). Сохранит рост реальной заработной платы – по итогам текущего года ее уровень оценивается как 102,1%. Уровень официально регистрируемой безработицы по состоянию на 01.10.2019 года увеличился по отношению к аналогичному периоду предыдущего года, составив 0,4% (на 01.10.2018 – 0,32%). Однако относительно максимального значения, которое было зафиксировано на 01.04.2019 (0,46%), к концу текущего года уровень официально регистрируемой безработицы существенно снизился.

2. Определение вариантов социально-экономического развития города Нижнего Новгорода на долгосрочный период
Долгосрочный прогноз города Нижнего Новгорода разработан на основе текущих внутренних и внешних тенденций в двух вариантах – базовом и целевом. Основные параметры прогноза, приведенные в разделе 4, сформированы с учетом следующих документов: прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2024 г. г.; прогноза социально-экономического развития Нижегородской области на долгосрочный период (до 2035 года), утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 06.02.2019 № 59; основных параметров прогноза социально-экономического развития Нижегородской области на среднесрочный период (на 2020 год и на период 2021 и 2022 годов) и на период до 2024 года, утвержденных приказом министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области от 22.05.2019 № 64.

Базовый вариант прогноза характеризуется умеренными темпами роста экономики в среднесрочном периоде тенденций неблагоприятного изменения внешних факторов (замедления мирового экономического роста и ухудшения конъюнктуры на мировых товарных рынках), а также с учетом реализации структурных мер экономической политики, направленных на достижение национальных целей развития, предусмотренных Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». Комплекс структурных мер будет реализован как через основной механизм – национальные проекты, охватывающие приоритетные направления социально-экономического развития, так и вне их рамок.

В период 2020 – 2030 г. г. среднегодовые темпы роста объемов отгруженной продукцией города производства, выполненных работ и услуг согласно данному варианту прогнозируются в пределах 102,9 – 104%, инвестиций в основной капитал – 103,2-105,8%.

Целевой вариант ориентирован на решение задач ускоренного развития на основе более эффективной реализации структурных мер экономической политики и, соответственно, предполагает более высокую динамику экономического роста по ключевым показателям. Среднегодовые темпы роста объемов отгруженной продукцией города производства, выполненных работ и услуг в данном варианте прогнозируются в пределах 103,2 – 104,8%, инвестиций в основной капитал – 106-108,2%.

3. Оценка факторов и ограничений экономического роста города Нижнего Новгорода на долгосрочный период

3.1. Факторы экономического роста

Структурные меры экономической политики будут направлены как на повышение качества жизни граждан, так и на обеспечение перехода российской экономики на качественно новый уровень

развития. Данные цели, в свою очередь, будут достигнуты при условии перехода к инвестиционно-ориентированной модели экономического роста, основой которой должно стать повышение уровня инвестиционной активности, увеличение потребительского спроса на базе роста доходов населения (а не потребительского кредита). Ключевыми факторами экономического роста в прогнозируемом периоде станут: инвестиции в основной капитал, совокупная факторная производительность, человеческий капитал, внешнеэкономические условия.

Структурные меры по повышению экономического роста будут реализованы по следующим основным направлениям:

- улучшение инвестиционного климата (обеспечение для бизнеса стабильных налоговых условий, предсказуемого тарифного регулирования, снижение уголовно-процессуальных рисков предпринимательской деятельности, повышение эффективности контрольно-надзорной деятельности, доступности источников долгосрочного финансирования внутри экономики при реализации инвестиционных проектов и пр.);
- технологическое развитие (повышение производительности труда на основе широкого внедрения технологических инноваций – технологий искусственного интеллекта, интернета вещей и роботизации и пр.);
- финансирование (формирование долгосрочных сбережений населения, развитие ипотечного рынка, структурная кредитная политика и пр.);
- развитие человеческого капитала (результатом комплекса мер в этом направлении должно стать снижение смертности населения в трудоспособном и старшем трудоспособного возраста, увеличение продолжительности жизни в целом и, в том числе, продолжительности здоровой жизни, повышение качества образования, увеличение реальных доходов и пр.);
- внешнеэкономические условия (повышение конкурентоспособности отечественных товаров, расширение спроса на отечественные товары и услуги на внешних рынках и пр.);

Полный перечень мер и инструментов государственной политики по достижению государственных целей развития содержится в Едином плане по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года, утвержденном Правительством РФ в мае 2019 года. Диверсификация производства позволяет обеспечить запас устойчивости экономики Нижнего Новгорода при воздействии неблагоприятных внешних факторов и создает основу для позитивной динамики экономического развития в долгосрочной перспективе. Для экономики города характерно: наличие предприятий, выпускающих наукоемкую и высокотехнологичную продукцию в таких отраслях как автомобилестроение, авиа- и судостроение, микроэлектроника, достаточная прочность позиций и закрепление рыночных ниш промышленными предприятиями по отдельным видам продукции на российских и мировых рынках, наличие организаций постиндустриальной экономики, высокой удельный вес организаций, занимающихся научными исследованиями и разработками,

высокий удельный вес организаций, занимающихся научными исследованиями и разработками, значительный образовательный потенциал, квалифицированные трудовые ресурсы.

Наличие на территории города предприятий, выпускающих наукоемкую и высокотехнологичную продукцию, научных организаций, а также развитой сети образовательных учреждений и квалифицированных кадров создает благоприятные предпосылки для достижения к 2024 году общеобщественных целей ускоренного технологического развития российской экономики, создания в обрабатывающей промышленности высокопроизводительного экспортно ориентированного сектора и предопределяет позитивные тенденции развития экономики города в долгосрочной перспективе.

Дополнительным фактором, который способен оказать заметное влияние на экономическое развитие, может стать реализация проектов в рамках подготовки к знаковому событию в жизни города – 800-летию со дня основания города в 2021 году.

3.2. Ограничения экономического роста
В прогнозируемом периоде сохранится негативное влияние на динамику экономического развития как России в целом, так и отдельных ее территорий внешнеэкономических и внешнеполитических факторов. Существенное замедление мирового экономического роста, ухудшение ситуации на товарных рынках в совокупности с ужесточением санкционного режима к российской экономике может повысить вероятность неустойчивой динамики экономического развития в долгосрочном периоде. Сохранение внешних внешних рисков наряду с недостаточной эффективностью структурных реформ может негативно сказаться на инвестиционной активности субъектов экономической деятельности и повысить вероятность стагнации потребительского спроса вследствие отсутствия роста реальных доходов населения. Отсутствие поступательной динамики экономического роста в конечном итоге может привести к снижению бюджетной устойчивости. Сдерживающим фактором для обеспечения высоких темпов экономического развития могут стать также такие внутренние инфраструктурные ограничения как недостаточный уровень развития транспортной системы города, дефицит собственных генерирующих мощностей.

4. Основные параметры прогноза социально-экономического развития города Нижнего Новгорода на долгосрочный период

| № п/п | Наименование прогнозного показателя | Сценарий | 2018 год (факт) | 2019 год (оценка) | Прогноз | | | | | | | | | | |
|-------|---|----------|-----------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| 1. | Объем отгруженной продукции собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (по полному кругу предприятий), млрд. руб. Темп роста в сопоставимых ценах, % | Базовый | 1 117,7 | 1 217,9 | 1 300,1 | 1 387,8 | 1 478,4 | 1 480,6 | 1 691,5 | 1 812,0 | 1 942,9 | 2 085,3 | 2 240,3 | 2 409,1 | 2 590,7 |
| | | | 103,8 | 102,9 | 102,6 | 102,4 | 102,8 | 102,9 | 103,1 | 103,3 | 103,5 | 103,7 | 103,9 | 104 | |
| 2. | Объем отгруженной продукции собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (по полному кругу предприятий), млрд. руб. Темп роста в сопоставимых ценах, % | Целевой | 1 113,8 | 1 217,9 | 1 303,3 | 1 407,0 | 1 518,8 | 1 636,5 | 1 764,9 | 1 901,6 | 2 050,8 | 2 213,9 | 2 389,8 | 2 584,7 | 2 795,5 |
| | | | 104,2 | 103,2 | 103,8 | 103,8 | 103,6 | 103,7 | 103,9 | 104,1 | 104,3 | 104,4 | 104,7 | 104,8 | |
| 3. | Среднегодовая стоимость имущества, млрд. руб. Темп роста в действующих ценах, % | Базовый | 711,2 | 746,7 | 777,3 | 808,4 | 840,8 | 874,4 | 909,4 | 956,1 | 995,3 | 1 036,1 | 1 079,7 | 1 125 | 1 172,3 |
| | | | 104,8 | 104,7 | 104,7 | 104,8 | 104,8 | 104,8 | 104,8 | 104,8 | 104,8 | 104,8 | 104,8 | 104,8 | 104,8 |
| 4. | Среднегодовая стоимость имущества, млрд. руб. Темп роста в действующих ценах, % | Целевой | 140,2 | 105,0 | 784,0 | 823,2 | 865,2 | 909,4 | 954,8 | 1 002,6 | 1 053,7 | 1 107,4 | 1 165,0 | 1 225,6 | 1 289,3 |
| | | | 105,0 | 105,0 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,2 | 105,2 | 105,2 |
| 5. | Объем розничного товарооборота во всех каналах реализации, млн. руб. Темп роста в сопоставимых ценах, % | Базовый | 382 147,8 | 400 800,5 | 423 539,9 | 450 625,2 | 480 372,8 | 512 583,3 | 547 486,1 | 584 771,0 | 624 599,8 | 667 145,0 | 711 900,4 | 759 660,4 | 809 840,5 |
| | | | 102,1 | 102,5 | 102,6 | 102,7 | 102,8 | 102,9 | 103 | 103,1 | 103,1 | 103,2 | 103,2 | 103,2 | |
| 6. | Объем розничного товарооборота во всех каналах реализации, млн. руб. Темп роста в сопоставимых ценах, % | Целевой | 104,4 | 100,0 | 426 447,7 | 455 053,8 | 486 519,4 | 521 169,8 | 557 207,2 | 603 820,9 | 653 702,5 | 707 021,1 | 763 949,1 | 824 661,6 | 889 336,5 |
| | | | 104,8 | 104,7 | 104,7 | 104,8 | 104,8 | 104,8 | 104,8 | 104,8 | 104,8 | 104,8 | 104,8 | 104,8 | 104,8 |
| 7. | Оборот общественного питания, млн. руб. Темп роста в сопоставимых ценах, % | Базовый | 15 616,5 | 16 043,2 | 16 803,1 | 17 737,4 | 18 723,6 | 19 764,6 | 20 863,5 | 22 110,7 | 23 409,9 | 24 761,6 | 26 166,1 | 27 759,0 | 29 420,4 |
| | | | 101,0 | 101,5 | 101,5 | 101,5 | 101,5 | 101,5 | 102,0 | 102,0 | 102,0 | 102,0 | 102,5 | 102,5 | |
| 8. | Оборот общественного питания, млн. руб. Темп роста в сопоставимых ценах, % | Целевой | 120,3 | 97,8 | 16 935,2 | 17 964,9 | 19 057,1 | 20 215,8 | 21 444,9 | 22 794,3 | 24 205,3 | 25 678,8 | 27 215,7 | 28 957,2 | 30 780,4 |
| | | | 101,5 | 102,0 | 102,0 | 102,0 | 102,0 | 102,5 | 102,5 | 102,5 | 102,5 | 103,0 | 103,0 | 103,0 | |
| 9. | Объем платных услуг населению (по крупным и средним организациям), млн. руб. Темп роста в сопоставимых ценах, % | Базовый | 93 728,5 | 91 944,1 | 97 719,8 | 104 568,0 | 112 007,4 | 120 094,8 | 129 016,6 | 138 199,5 | 148 037,8 | 158 578,0 | 169 705,5 | 181 615,1 | 194 173,2 |
| | | | 101,9 | 102,4 | 102,6 | 102,8 | 103,0 | 102,8 | 102,9 | 103,0 | 103,0 | 103,1 | 103,1 | 103,1 | |
| 10. | Объем платных услуг населению (по крупным и средним организациям), млн. руб. Темп роста в сопоставимых ценах, % | Целевой | 103,3 | 99,5 | 97 723,8 | 104 576, | | | | | | | | | |

Извещение о проведении аукциона

«13» февраля 2020 года в 11-00 часов в министерстве имущественных и земельных отношений Нижегородской области (г.Нижний Новгород, Кремль, корп. 14, каб.225) состоится АУКЦИОН на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области.

Организатор аукциона

Организатор аукциона – министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – министерство) (603082, г.Н.Новгород, Кремль, корп.2).

Лот № 1

Реквизиты решения о проведении аукциона

Организация и проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Нижегородская обл., г.Нижний Новгород, Советский район, у дер.Кузнечиха, участок № 4, с кадастровым номером 52:18:0070276:52, общей площадью 9296±34 кв.м, с видом разрешенного использования: для строительства гостиницы, категория земель – земли населенных пунктов (далее – аукцион) осуществляется во исполнение распоряжения Правительства Нижегородской области «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» от 05.08.2019 № 743-р.

Предмет аукциона.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Нижегородская обл., г.Нижний Новгород, Советский район, у дер.Кузнечиха, участок № 4, с кадастровым номером 52:18:0070276:52, общей площадью 9296±34 кв.м, с видом разрешенного использования: для строительства гостиницы, категория земель – земли населенных пунктов, на срок 84 месяца с даты заключения договора аренды.

Характеристика земельного участка:

Местоположение земельного участка: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Нижегородская обл., г.Нижний Новгород, Советский район, у дер.Кузнечиха, участок № 4;

Кадастровый номер: 52:18:0070276:52;

Категория земель (целевое назначение): земли населенных пунктов;

Площадь земельного участка: 9296±34 кв.м;

Градостроительный регламент земельного участка установлен.

В соответствии с правилами землепользования и застройки в городе Нижнем Новгороде, утвержденными приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области № 07-01-06/22 от 30 марта 2018 года (с изменениями), земельный участок расположен в территориальной зоне ТО-1 (зона многофункциональной застройки городского центра и городских подцентров за пределами исторического района и охранных зон объектов культурного наследия).

Реквизиты акта содержащего градостроительный регламент:

– постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.03.2010 № 22 «Об утверждении Генерального плана города Нижнего Новгорода» (с изменениями);

– приказ департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30.03.2018 № 07-01-06/22 «Об утверждении правил землепользования и застройки города Нижнего Новгорода» (с изменениями).

Информация о ранее разработанной градостроительной документации:

– распоряжение Правительства Нижегородской области от 29.10.2008 № 1987-р «Об утверждении документации по планировке территории в районе деревни Кузнечиха в Советском районе г.Нижнего Новгорода для размещения технопарка «ИТ парк Анкудиновка» (с изменениями от 06.10.2011 № 2001 –р, от 10.12.2013 № 2591-р, от 16.12.2014 № 2333-р);

– распоряжение Правительства Нижегородской области от 03.02.2016 № 99-р «Об утверждении проекта планировки территории в границах улиц имени Маршала Рокоссовского, Генерала Ивлиева, Казанское шоссе, южной границы города Нижнего Новгорода, памятников природы регионального значения «Дубрава Ботанического сада университета» и «Щелоковский хутор» в Советском и Нижегородской районах города Нижнего Новгорода»;

– постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2017 № 824 «Об утверждении документации по внесению изменений в проект планировки и межевания территории в районе деревни Кузнечиха в Советском районе г.Нижнего Новгорода для размещения технопарка «ИТ парк Анкудиновка».

Разрешенное использование земельного участка: для строительства гостиницы;

Цель использования: строительство гостиницы.

Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства в соответствии с правилами землепользования и застройки в городе Нижнем Новгороде, утвержденных приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области № 07-01-06/22 от 30 марта 2018 года (с изменениями):

Минимальные отступы от границ земельного участка: предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Минимальный отступ от красной линии до объекта капитального строительства: 5 м.

Максимальный процент застройки – 80%;

Предельное количество этажей – 18 этажей;

Предельная высота зданий, строений, сооружений – предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Иные показатели:

Вид приобретаемого права: аренда на 84 месяца.

Обременения земельного участка: на дату принятия решения о проведении аукциона на участок не зарегистрированы права третьих лиц.

Требования по сносу, выносу, переносу сооружений и коммуникаций транспорта, связи и инженерного оборудования: Вынужденный перенос коммуникаций выполнить в соответствии с техническими условиями по рабочему проекту.

Сведения о расположении земельного участка в пределах зон с особыми условиями использования территории:

– Санитарный разрыв вдоль стандартных маршрутов взлета и посадки воздушных судов ИАО «Международный аэропорт Нижний Новгород», зона «А» (Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области от 05.09.2013 52.НЦ.04.000.Т.001034.09.13), полностью;

– Санитарный разрыв вдоль стандартных маршрутов взлета и посадки воздушных судов НАЗ «Сокол», зона «А» (Санитарно-эпидемиологическое заключение управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области от 20.03.2014 № 52.НЦ.04.000.Т.000203.03.14), полностью;

– Ограничения по использованию земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению (проведение историко-культурной экспертизы) (Ст.28,30, п.3 ст.31, п.2 ст.32, ст.36, ст.45.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»), полностью.

– Зона ограничения, создаваемая метеорологическим радиолокатором ДМРЛ-С (Санитарно-эпидемиологическое заключение управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Нижегородской области № 52.НЦ.09.000.Т.000601.07.10 от 19.07.2010), полностью.

Технические условия подключения

Технические условия подключения

1. Водоснабжение:

Возможная точка подключения к системе водоснабжения: водопроводная линия Д=1200 мм, по ул.Академика Сахарова при условии врезки в существующем колодце.

-Максимальная нагрузка подключения в сети водоснабжения сетей:

Хозяйственно-бытовые нужды – 5 м³/час;

– срок подключения: в течение 10 рабочих дней с момента подписания заказчиком/ застройщиком и ОАО «Нижегородский водоканал» акта о готовности к присоединению к сетям водоснабжения;

– срок действия технических условий до 27.11.2021;

– плата за подключение не взимается. Письмо ОАО «Нижегородский водоканал» от 06.02.2019 № 21-8/1-1937/19.

Технические условия выданы ОАО «Нижегородский водоканал» № 2199 от 27.11.2018.

2. Водоотведение:

Возможная точка подключения к системе водоотведения: канализационная линия Д=250 мм, идущая от здания по ул.Академика Сахарова, № 2, при условии врезки в существующем колодце.

– Максимальная нагрузка подключения в сети водоснабжения сетей:

Хозяйственно-бытовые нужды – 5 м³/час;

– срок подключения: в течение 10 рабочих дней с момента подписания заказчиком/ застройщиком акта о готовности к присоединению к сетям водоснабжения;

– срок действия технических условий до 27.11.2021;

– плата за подключение не взимается. Письмо ОАО «Нижегородский водоканал» от 06.02.2019 № 21-8/1-1937/19.

– Технические условия выданы ОАО «Нижегородский водоканал» № 2199 от 27.11.2018.

Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке определены Правилами землепользования и застройки в городе Нижнем Новгороде, утвержденными приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области № 07-01-06/22 от 30 марта 2018 года (с изменениями) и градостроительным планом земельного участка № RU52303000A0581, подготовленным департаментом градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области.

Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории, указаны в градостроительном плане земельного участка № RU52303000A0581.

С градостроительным планом земельного участка и техническими условиями можно ознакомиться по адресу: г.Н.Новгород, Кремль, корп. 14, каб. 306, в дни и часы, установленные для приема заявок, при предъявлении документа, подтверждающего полномочия обратившегося лица.

Порядок внесения итоговой цены земельного участка

Итоговый размер ежегодной арендной платы за первый год аренды за вычетом уплаченного задатка, вносится в течение 30 дней с момента подписания договора аренды.

В случае досрочного расторжения (прекращения) договора аренды арендная плата за первый год не возвращается независимо от причин расторжения.

Арендная плата за последующие годы аренды вносится ежемесячно равными частями, не позднее 20 числа текущего месяца.

Начальная цена предмета аукциона.

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 2 140 600,00 (Два миллиона сто сорок тысяч шестьсот) рублей (установлен в соответствии с п.17 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, с учетом отчета независимого оценщика о проведении рыночной оценки, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности без учета платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения).

Шаг аукциона.

Шаг аукциона: 40 000,00 (Сорок тысяч) рублей.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Размер задатка: 400 000,00 (Четыреста тысяч) рублей;

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления Протокола о признании заявителей участниками аукциона, со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток участникам аукциона, которые не стали победителями, а в случаях отзыва заявки со дня поступления уведомления об отзыве заявки. Задатки возвращаются на реквизиты указанные в заявке.

Реквизиты перечисления задатка: Задаткополучатель: 603082, г.Н.Новгород, Кремль, корп.2, Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области р/с 40302810322024000001 Волго-Вятское ГУ Банка России, БИК 042202001,

Получатель – ИНН 5260417980, КПП 526001001, УФК по Нижегородской области (Министерство финансов Нижегородской области (л/с 403063010010 Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области), ОКТМО 22701000. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе. КБК не предусмотрен.

Лот № 2

Реквизиты решения о проведении аукциона

Организация и проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Нижегородская область, г.Нижний Новгород, Автозаводский район, ул.Автомеханическая, у дома № 11 «Б», с кадастровым номером 52:18:0040283:67, общей площадью 385±7 кв.м, с разрешенным использованием: амбулаторно-поликлиническое обслуживание, категория земель – земли населенных пунктов, (далее – аукцион) осуществляется во исполнение распоряжения Правительства Нижегородской области «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» от 03.09.2019 № 901-р.

Предмет аукциона.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Нижегородская область, г.Нижний Новгород, Автозаводский район, ул.Автомеханическая, у дома № 11 «Б», с кадастровым номером 52:18:0040283:67, общей площадью 385±7 кв.м, с разрешенным использованием: амбулаторно-поликлиническое обслуживание, категория земель – земли населенных пунктов, на срок 18 месяцев с даты подписания договора аренды.

Характеристика земельного участка:

Местоположение земельного участка: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Нижегородская область, г.Нижний Новгород, Автозаводский район, ул.Автомеханическая, у дома № 11 «Б»;

Кадастровый номер: 52:18:0040283:67;

Категория земель (целевое назначение): земли населенных пунктов;

Площадь земельного участка: 385±7 кв.м;

Градостроительный регламент земельного участка установлен.

В соответствии с правилами землепользования и застройки в городе Нижнем Новгороде, утвержденными приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области № 07-01-06/22 от 30 марта 2018 года (с изменениями), земельный участок расположен в территориальной зоне ТЖМ-3 (зона многоквартирной высокоплотной, многоэтажной застройки).

Реквизиты актов содержащих градостроительный регламент:

– постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.03.2010 № 22 «Об утверждении Генерального плана города Нижнего Новгорода» (с изменениями);

– приказ департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30.03.2018 № 07-01-06/22 «Об утверждении правил землепользования и застройки города Нижнего Новгорода» (с изменениями).

Информация о ранее разработанной градостроительной документации: постановление администрации города Нижнего Новгорода от 08.09.2009 № 5307 «Об утверждении проекта межевания территории в границах улиц Героя Советского Союза Смирнова, Юлиуса Фучика, Южное шоссе, улицы Коломенская в Автозаводском районе города Нижнего Новгорода».

Разрешенное использование земельного участка: амбулаторно-поликлиническое обслуживание;

Цель использования: для строительства здания поликлиники.

Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства в соответствии с правилами землепользования и застройки в городе Нижнем Новгороде, утвержденными приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области № 07-01-06/22 от 30 марта 2018 года (с изменениями):

Минимальные отступы от границ земельного участка: 4 м.

Минимальный отступ от красной линии до зданий поликлиник (женских консультаций): 15 м.

Максимальный процент застройки – 60%.

Предельное количество этажей и предельная высота зданий, строений, сооружений – 4 этажа, высотность не подлжит установлению.

Иные показатели: максимальная вместительность амбулаторий, поликлиник – 600 посещений в смену; максимальная общая площадь медицинского центра 400 кв.м.

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 30.11.2015 № 767 (с изменениями) установлено требование по согласованию архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства.

Вид приобретаемого права: аренда на 18 месяцев.

Обременения земельного участка: на дату принятия решения о проведении аукциона на участок не зарегистрированы права третьих лиц.

Требования по сносу, выносу, переносу сооружений и коммуникаций транспорта, связи и инженерного оборудования: вынужденный перенос коммуникаций выполнить в соответствии с техническими условиями по рабочему проекту.

Сведения о расположении земельного участка в пределах зон с особыми условиями использования территории:

– Санитарный разрыв вдоль стандартных маршрутов взлета и посадки воздушных судов ПАО «Международный аэропорт Нижний Новгород», зона «А» (Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области от 05.09.2013 52.НЦ.04.000.Т.001034.09.13), полностью;

– Санитарный разрыв вдоль стандартных маршрутов взлета и посадки воздушных судов НАЗ «Сокол», зона «А» (Санитарно-эпидемиологическое заключение управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области от 20.03.2014 № 52.НЦ.04.000.Т.000203.03.14), полностью;

– Ограничения по использованию земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению (проведение историко-культурной экспертизы) (Ст.28,30, п.3 ст.31, п.2 ст.32, ст.36, ст.45.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»), полностью;

– Санитарно-защитная зона многофункционального молодежного спортивно-развлекательного центра с торговыми площадями, котельной и подземной парковкой ООО «XXI Век Строй», R-50 м (Санитарно-эпидемиологическое заключение управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области от 29.07.2015 № 52.НЦ.04.000.Т.00864.07.15), частично. Площади, покрываемая зоной с особыми условиями использования территории не установлена;

– Зона санитарной охраны источников водоснабжения, III пояс (Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (ред. от 29.07.2017) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21.07.2011 № 102 (ред. от 10.06.2016) «Об утверждении СанПиН 2.2.2948-11 «Гигиенические требования к организациям, осуществляющим деятельность по добыче и переработке угля (горючих сланцев) и организации работ» (вместе с «СанПиН 2.2.2948-11. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы») (Зарегистрировано в Минюсте России 08.12.2011 № 22519)), полностью.

Технические условия подключения

Технические условия подключения

1. Водоснабжение:

Возможная точка подключения к системе водоснабжения: водопроводная линия Д=200 мм, идущая на до № 49 по ул. Южное шоссе (линия тупиковая), при условии врезки в существующем колодце или 2-ой вариант: водопроводная линия Д=150 мм, проходящая вдоль дома № 11 б по ул.Автомеханическая, при условии врезки в существующем колодце.

– Максимальная нагрузка подключения в сети водоснабжения сетей:

Хозяйственно-бытовые нужды – 5 м³/час;

– срок подключения: в течение 10 рабочих дней с момента подписания заказчиком/ застройщиком и ОАО «Нижегородский водоканал» акта о готовности к присоединению к сетям водоснабжения;

– срок действия технических условий до 22.01.2022;

– плата за подключение не взимается.

Технические условия выданы ОАО «Нижегородский водоканал» от 22.01.2019 № 2324.

2. Водоотведение:

Возможная точка подключения к системе водоотведения: канализационная линия Д=150 мм, идущая от дома № 49 по ул.Южное шоссе при условии врезки в существующем колодце.

– Максимальная нагрузка подключения в сети водоснабжения сетей:

Хозяйственно-бытовые нужды – 5 м³/час;

– срок подключения: в течение 10 рабочих дней с момента подписания заказчиком/ застройщиком акта о готовности к присоединению к сетям водоснабжения;

– срок действия технических условий до 22.01.2022;

– плата за подключение не взимается.

Технические условия выданы ОАО «Нижегородский водоканал» от 22.01.2019 № 2324.

Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке определены Правилами землепользования и застройки в городе Нижнем Новгороде, утвержденными приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области № 07-01-06/22 от 30 марта 2018 года (с изменениями) и градостроительным планом земельного участка № RU52303000A0684, подготовленным департаментом градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области.

Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории, указаны в градостроительном плане земельного участка № RU52303000A0684.

С градостроительным планом земельного участка и техническими условиями можно ознакомиться по адресу: г.Н.Новгород, Кремль, корп. 14, каб. 306, в дни и часы, установленные для приема заявок, при предъявлении документа, подтверждающего полномочия обратившегося лица.

Порядок внесения итоговой цены земельного участка

Итоговый размер ежегодной арендной платы за первый год аренды за вычетом уплаченного задатка, вносится в течение 30 дней с момента подписания договора аренды.

В случае досрочного расторжения (прекращения) договора аренды арендная плата за первый год не возвращается независимо от причин расторжения.

Арендная плата за последующие годы аренды вносится ежемесячно равными частями, не позднее 20 числа текущего месяца.

Начальная цена предмета аукциона.

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 120 400,00 (Сто двадцать тысяч четыреста) рублей (установлен в соответствии с п.17 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, с учетом отчета независимого оценщика о проведении рыночной оценки, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности без учета платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения).

Шаг аукциона.

Шаг аукциона: 2 000,00 (Две тысячи) рублей.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Размер задатка: 100 % от начального размера ежегодной арендной платы 120 400,00 (Сто двадцать тысяч четыреста) рублей;

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления Протокола о признании заявителей участниками аукциона, со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток участникам аукциона, которые не стали победителями, а в случаях отзыва заявки со дня поступления уведомления об отзыве заявки. Задатки возвращаются на реквизиты указанные в заявке.

Реквизиты перечисления задатка: Задаткополучатель: 603082, г.Н.Новгород, Кремль, корп.2, Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области р/с 40302810322024000001 Волго-Вятское ГУ Банка России, БИК 042202001,

Получатель – ИНН 5260417980, КПП 526001001, УФК по Нижегородской области (Министерство финансов Нижегородской области (л/с 403063010010 Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области), ОКТМО 22701000. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе. КБК не предусмотрен.

Порядок проведения аукциона

Порядок проведения аукциона регулируется статьей 39.12 Земельного кодекса РФ.

Аукцион является открытым по составу участников.

Организатор аукциона – министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – министерство) (603082, г.Н.Новгород, Кремль, корп. 2).

Прием заявок на участие в аукционе (далее – заявки) производится секретарем конкурсной (аукционной) комиссии организатора аукциона (далее – аукционная комиссия) по адресу: г.Н.Новгород, Кремль, корп. 14, каб. 306, с «16» декабря 2019 года ежедневно (кроме выходных и праздничных дней), с 10-00 до 12-00 час. и с 13-00 до 17-00, срок окончания приема заявок – «10» февраля 2020 года в 12-00 час.

Признание заявителей участниками аукциона (определение участников аукциона) производится аукционной комиссией по адресу: г.Н.Новгород, Кремль, корп. 14, каб. 311 «11» февраля 2020 года в 11-00 час.

Аукцион проводится аукционной комиссией по адресу: г.Н.Новгород, Кремль, корп. 14, каб. 225, «13» февраля 2020 года в 11-00 час.

Регистрация участников аукциона осуществляется секретарем аукционной комиссии по адресу: 603082, г.Н.Новгород, Кремль, корп. 14, каб 225, «13» февраля 2020 года с 10-30 час до 11-00.

Подведение итогов аукциона производится по адресу г.Н.Новгород, Кремль, корп. 14, каб. 225 в день проведения аукциона, «13» февраля 2020 года.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший максимальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Аукционной комиссией перед началом проведения аукциона оглашается решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

Аукцион ведет аукционист в присутствии аукционной комиссии министерства.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты участника аукциона (далее – билеты), которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы за земельный участок и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы за земельный участок.

Каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущей величины на "шаг аукциона". После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона".

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды с внесением названным аукционистом размером ежегодной арендной платы за земельный участок, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о победителе аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы (права на заключение договора аренды земельного участка) и номер билета победителя аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Подведение итогов аукциона и объявление о принятом решении производится аукционной комиссией в месте и в день проведения аукциона.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в Министерство, организатор аукциона предлагает заключить договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Выдача извещения о проведении торгов на бумажном носителе и подача заявок об участии в аукционе производится по адресу: г.Н.Новгород, Кремль, корп. 14, каб. 306, в дни и часы, установленные для приема заявок, при предъявлении документа, подтверждающего полномочия обратившегося лица.

Осмотр земельного участка на местности производится лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

Телефоны для справок: 435-65-05

Внимание! В министерстве имущественных и земельных отношений Нижегородской области действует пропускной режим (по предварительному телефонному звонку сотруднику министерства). Пропуск на торги осуществляется согласно спискам, сформированным в соответствии с поданными заявками на участие в предстоящих мероприятиях, при наличии документов удостоверяющих личность и право представлять интересы физических и юридических лиц (при необходимости).

Форма заявки

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток на счет организатора аукциона.

После перечисления задатка заявитель представляет (лично или через своего представителя) секретарю аукционной комиссии (г.Н.Новгород, Кремль, корп. 14, каб. 306), с «16» декабря 2019 года (с 10-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 час) ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) по «10» февраля 2020 года (до 12-00 час.) следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 2);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка о перечислении задатка на счет министерства). Срок поступления задатка на счет министерства – до дня окончания приема заявок, до «10» февраля 2020 года включительно.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у претендента.

В случае подачи заявки представителем претендента вместе с документом, удостоверяющим личность представителя, предъявляется документ, удостоверяющий его полномочия.

Все вышеуказанные документы должны быть составлены на русском языке (либо содержать надлежащим образом заверенный перевод на русский язык). Аукцион проводится на русском языке.

Один претендент имеет право подать в отношении предмета аукциона только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка с прилагаемыми к ней документами, проверяются секретарем аукционной комиссии по комплектности и регистрируются в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки секретарем аукционной комиссии делается отметка о принятии заявки с указанием номера заявки, даты и времени принятия документов.

Заявка, поступившая после истечения срока, установленного для приема заявок, возвращается претенденту или его уполномоченному представителю вместе с документами в день ее поступления. На такой заявке секретарем аукционной комиссии делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

Претендент имеет право отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток претенденту в течение 3 рабочих дней в случаях отзыва заявки, а так же не признания участником или победителем аукциона.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Проекты договора аренды земельного участка, форма заявки на участие в аукционе размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), а так же на сайте www.gosim-no.ru.

на платной основе