День Города

Нижний Новгород № 32 (2009) от 17 апреля 2024 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.04.2024 № 2364

О введении режима чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории Нижегородского района города Нижнего Новгорода

На основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2023 № 1456 «Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Нижегородской области на территории города Нижнего Новгорода и об отмене постановлений администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2013 № 4209, от 14.02.2014 № 378, от 31.05.2017 № 2485, от 07.08.2019 № 2740, от 09.09.2020 № 3229», протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижнего Новгорода от 29.02.2024 № 4, в связи с обращением министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области в целях предотвращения угрозы жизни и здоровью граждан администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. С 17 часов 00 минут 29 февраля 2024 года для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Нижегородской области ввести режим чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории Нижегородского района города Нижнего Новгорода, установить местный уровень реагирования.

2. Зону чрезвычайной ситуации установить в границах земельного участка с кадастровым номером 52:18:0060062:11 по ул. Большая Покровская, д. 4 литер А города Нижнего Новгорода.

3. Руководителем ликвидации чрезвычайной ситуации назначить заместителя главы администрации города, главу администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода Рыболовлева А.А.

4. Администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода (Рыболовлев А.А.):

4.1. Провести работы по ограждению ограничительной лентой территории земельного участка в границах зоны чрезвычайной ситуации, указанной в подпункте 2 настоящего постановления.

4.2. Составить план проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, утвержденную копию направить в МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода».

4.3. Организовать межведомственный обмен информацией с муниципальным казенным учреждением города Нижнего Новгорода «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Нижнего Новгорода» (Баранов М.В.).

4.4. Совместно с министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области (Баринов С.А.) (по согласованию) организовать непрерывный мониторинг и контроль за состоянием объекта, расположенного на земельном участке, указанном в пункте 2 настоящего постановления.

4.5. Информацию о выполнении мероприятий, задействованных силах и средствах в ликвидации чрезвычайной ситуации, финансировании аварийно-спасательных и других неотложных работ направлять в единую дежурно-диспетчерскую службу города Нижнего Новгорода еженедельно к 17.00 по пятницам.

5. МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (Баранов М.В.):

5.1. Обеспечить готовность сил и средств для проведения мониторинга на основании информации министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

5.2. Организовать межведомственный обмен информацией с администрацией Нижегородского района города Нижнего Новгорода и организациями, задействованными в ликвидации чрезвычайной ситуации.

6. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации газете «День города. Нижний Новгород».

7. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОРОДСКИМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 05/2024

о проведении «22» мая 2024 года аукциона в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород на Национальной электронной площадке https://www.fabrikant.ru/ в сети Интернет

Продавец – Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (603005, г. Н.Новгород, улица Большая Покровская, дом 15; тел.: (831) 435-69-23, 435-69-24, e-mail: kugi@admgor.nnov.ru).

Официальный сайт продавца: www.нижнийновгород.рф.

Организатор торгов – АО «Электронные торговые системы» (https://www.fabrikant.ru/).

Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Решения городской Думы города Нижнего Новгорода от 13.12.2023 № 276 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, на 2024-2026 годы».

Описание имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, выставляемого на продажу в электронной форме (информация о продаже также размещена на сайтах в сети «Интернет» www.нижнийновгород.рф, www.torgi.gov.ru):

№ лота	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Кадастровый номер	Общая площадь объекта кв.м	Год ввода дома в эксплуатацию	Описание объекта	Начальная цена объекта (руб.) (с учетом НДС)	Задаток (руб.) (10% от начальной цены объекта)	Шаг аукциона (руб.)
1	Нежилое помещение (этаж № 2)	г.Нижний Новгород, Автозаводский район, п.Новое Доскино, линия 13-я, д.13, пом П6	52:18:0040051:9	24,0	1960	Нежилое помещение расположено на втором этаже двухэтажного нежилого здания. Имеются два совместных входа с пользователями других нежилых помещений.	**856 320**	**85 632**	**42 816**
2	Нежилое помещение (подвал № 1)	г.Нижний Новгород, Советский район, ул.Норвежская, д.33, пом П1	52:18:0070150:83	72,2	1963	Нежилое помещение расположено в подвале пятиэтажного жилого дома. Вход отдельный.	**3 458 380**	**345 838**	**172 919**
3	Нежилое пристроенное помещение в пристрое (подвал № 1)	г.Нижний Новгород, Автозаводский район, ул.Политбойцов, д.10, пом П5	52:18:0040166:214	502,9	1980	Нежилое помещение расположено в подвале пристроя к девятиэтажному жилому дому. Один отдельный вход с торца пристроя, имеется доступ с первого этажа через помещение, находящееся в частной собственности.	**9 892 043**	**989 204,3**	**494 602,15**
4	Нежилое помещение (подвал № 1)	г.Нижний Новгород, Нижегородский район, ул.Алексеевская, д.24В, пом П100	52:18:0060067:5943	72,5	1929	Нежилое помещение расположено в подвале четырехэтажного жилого дома. Вход совместный с пользователями других помещений через подъезд № 1	**2 207 000**	**220 700**	**110 350**
5	Нежилое помещение (цокольный этаж)	г.Нижний Новгород, Канавинский район, ул.Коммунистическая, д.86, пом п2	52:18:0030092:53	78,0	1916	Нежилое помещение расположено на цокольном этаже одноэтажного жилого дома. Имеются 2 отдельных входа.	**2 425 366,43**	**242 536,64**	**121 268,32**
6	Нежилое помещение (подвал № 1)	г.Нижний Новгород, Сормовский район, ул.Светлоярская, д.32	52:18:0010507:67	45,3	1961	Нежилое помещение расположено в подвале трехэтажного жилого дома. Вход совместный с другими пользователями нежилых помещений через подъезд № 2.	**1 005 690,35**	**100 569,03**	**50 284,51**
7	Нежилое встроенное помещение (подвал № 1)	г.Нижний Новгород, Сормовский район, ул.Ф.Энгельса, д.1	52:18:0010026:180	39,4	1954	Нежилое помещение расположено в подвале пятиэтажного жилого дома. Вход совместный с жителями дома через подъезд № 2.	**1 109 450**	**110 945**	**55 472,5**
8	1/4 доля в праве общей долевой собственности на нежилое встроенно-пристроенное помещение (подвал № 1)	г.Нижний Новгород, Приокский район, ул.Маршала Голованова, д.73, пом П3	52:18:0080250:1332	225,9	1978	Нежилое помещение расположено в подвале девятиэтажного жилого дома. Имеется 1 отдельный вход и 2 совместных входа с другими пользователями.	**2 080 000**	**208 000**	**104 000**

Примечание:

По лотам № № 2-8: условием договора купли-продажи объекта является обязательство покупателя обеспечивать беспрепятственный доступ представителям организации, оказывающей услуги по содержанию и ремонту общего имущества для проведения осмотра и обслуживания общедомовых инженерных коммуникаций, а также для ликвидации аварий.

По лоту № 8: в соответствии со ст.42 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» сделка по отчуждению долей в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество подлежит нотариальному удостоверению.

На основании ст. ст. 209, 246, 250 Гражданского Кодекса РФ, Федерального Закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» объект продажи по стоимости, сложившейся на торгах, либо по начальной цене продажи в случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, будет предложен для выкупа в собственность сособственнику объекта. В случае отказа сособственника от подписания договора купли-продажи, он утрачивает преимущественное право приобретения объекта продажи по данной стоимости, договор купли-продажи будет заключен с победителем торгов по данному лоту либо лицом, признанным единственным участником аукциона.

По лоту № 1 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.01.2024 № 10 и постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 21.03.2024 № 1863.

Продажа посредством публичного предложения от 18.04.2023 № 5272890 не состоялась в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи.

Аукционы от 14.11.2023 № 5303654, от 27.12.2023 № 5310925 по продаже не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

По лоту № 2 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.01.2024 № 10 и постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 21.03.2024 № 1863.

Продажи посредством публичного предложения от 05.05.2023 № 5274207, от 16.06.2023 № 5280589 не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи.

Аукционы от 14.11.2023 № 5303654, от 27.12.2023 № 5310925 по продаже не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

По лоту № 3 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.01.2024 № 10 и постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 21.03.2024 № 1863.

Аукционы от 08.08.2023 № 5288788, от 02.10.2023 № 5296948 по продаже не состоялись в связи тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

Продажа посредством публичного предложения от 27.11.2023 № 5305929 не состоялась в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи.

По лоту № 4 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.01.2024 № 10 и постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 21.03.2024 № 1863.

Продажа посредством публичного предложения от 25.04.2023 № 5273278 не состоялась в связи с тем, что принято решение о признании только одного претендента участником.

По лоту № 5 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.01.2024 № 10 и постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 21.03.2024 № 1863.

Аукцион от 20.04.2023 № 5273277 по продаже не состоялся в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

Продажи посредством публичного предложения от 28.06.2023 № 5282293, от 03.08.2023 № 5287953 не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи.

По лоту № 6 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.01.2024 № 10 и постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 21.03.2024 № 1863.

Аукцион от 20.04.2023 № 5273277 по продаже не состоялся в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

Продажи посредством публичного предложения от 28.06.2023 № 5282293, от 03.08.2023 № 5287953 не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи.

По лоту № 7 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.01.2024 № 10 и постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 21.03.2024 № 1863.

Аукцион от 17.05.2023 № 5276062 по продаже не состоялся в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

Продажи посредством публичного предложения от 10.08.2023 № 5289006, от 14.09.2023 № 5294301 не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи.

По лоту № 8 решение об условиях приватизации принято решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.01.2024 № 10 и постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 21.03.2024 № 1863.

Аукционы от 31.05.2023 № 5278895, от 11.07.2023 № 5284763 по продаже не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником.

Продажи посредством публичного предложения от 21.09.2023 № 5295418, от 30.10.2023 № 5301414 не состоялись в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи.

Начало приема заявок на участие в аукционе – 17.04.2024 в 15:00.

Окончание приема заявок на участие в аукционе – 14.05.2024 в 15:00.

Срок поступления задатка на счет организатора (дата и время блокирования задатка) – 14.05.2024 до 15:00.

Определение участников аукциона – 20.05.2024 до 23:59.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) **– 22.05.2024 в 09:30.**

Подведение итогов аукциона: **процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.**

По вопросам организации осмотра и технического состояния выставленного на продажу муниципального имущества обращаться в муниципальное казенное учреждение «Дирекция по эксплуатации муниципальных объектов недвижимого имущества города Нижнего Новгорода» по телефонам:

– Автозаводский район, Ленинский район: 251-47-57;

– Нижегородский район, Советский район, Приокский район: 434-16-36;

– Сормовский район, Канавинский район, Московский район: 222-22-65.

По дополнительным вопросам обращаться в отдел приватизации и организации продаж комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по телефону: 435-69-23.

Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора).

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона, либо лица, признанного единственным участником аукциона, по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, а также претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, а также претендентам, отозвавшим заявки не позднее дня окончания приема заявок, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Задаток не возвращается при уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона:

– от заключения в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона договора купли-продажи (результаты аукциона аннулируются Продавцом), при этом он утрачивает право на заключение указанного договора;

– от исполнения обязательств по оплате по договору купли-продажи.

Оплата имущества, приобретенного на аукционе, производится победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, единовременно в соответствии с договором купли-продажи в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его заключения. Задаток победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется Организатором на счет Продавца в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи. Факт оплаты имущества подтверждается справкой об оплате, выданной Продавцом. Факт уплаты НДС (по объектам недвижимости для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается покупателем платежным поручением с отметкой банка об исполнении.

Оплата имущества, приобретаемого на аукционе, производится победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Нижегородской области (Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Н.Новгорода, л/с 04323024880), ИНН 5253000265, БИК 012202102, КПП 526001001, ОКТМО 22701000,

казначейский счет: 03100643000000013200, единый казначейский счет: 40102810745370000024, банк: Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, Код бюджетной классификации: 36611413040041000410.

Реквизиты для перечисления налога на добавленную стоимость (в случае, если победитель аукциона либо лицо, признанное единственным участником аукциона, является физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя):

Получатель: УФК по Нижегородской области (Департамент финансов г. Н.Новгорода, Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода), ИНН 5253000265, БИК 012202102, КПП 526001001, банк: Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, казначейский счет: 03232643227010003200, единый казначейский счет: 40102810745370000024.

Назначение платежа – «(05143660026) – оплата суммы НДС по договору купли-продажи от _____ № _____».

Юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являются налоговыми агентами по уплате НДС в соответствии со ст.161 НК РФ и оплачивают НДС по месту своей постановки на налоговый учет.

Форма оплаты по договору купли-продажи: безналичная.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

К участию в аукционе допускаются лица, признаваемые в соответствии со статьей 5 Закона о приватизации Покупателями, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, задатки которых поступили на счет Организатора в установленный в информационном сообщении срок.

Исчерпывающий перечень представляемых участниками продажи документов, требования к их оформлению:

Заявка (приложение № 1 к информационному сообщению) подается путем заполнения ее электронной формы (заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью, предусмотренных Федеральным законом о приватизации:

Для участия в аукционе одновременно с заявкой (приложение № 1 к информационному сообщению) **представляются документы:**

Для юридических лиц:

– заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);

– заверенные копии учредительных документов;

– выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявки (выписка, сформированная с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью);

– документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

– документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

Для физических лиц:

– заявка на участие в продаже, заполненная в форме электронного документа (Приложение № 1);

– копию паспорта, удостоверяющего личность (всех его листов).

Файл с заявкой и документы необходимо загрузить на электронную площадку.

Индивидуальные предприниматели дополнительно представляют – выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявки (выписка, сформированная с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью); – копию свидетельства о государственной регистрации (при наличии), копию свидетельства о постановке на налоговый учет.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Требования к документам: указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации; представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализированы на территории Российской Федерации и иметь заверенный перевод на русский язык.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Организатор обеспечивает – принятие и регистрацию в электронных журналах заявок и прилагаемых к ним документов, уведомление претендентов о принятом Продавцом решении о признании их участниками либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:

С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на сайтах – www.torgi.gov.ru, www. нижнийновгород.рф, и на электронной площадке www.fabrikant.ru (приложение № 2 к информационному сообщению).

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о

разъяснении положений информационного сообщения и необходимостью ознакомления с иной дополнительной информацией. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество.

Порядок регистрации на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки https://www.fabrikant.ru /.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов, а также за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Закона о приватизации.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

– Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

– Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора (Порядок внесения денежных средств осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки).

– Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Продавец вправе:

– отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Организатор извещает Претендентов об отказе Продавцов от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 30 (тридцати) дней. При этом Продавцы не несут ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

Правила проведения продажи в электронной форме:

Рассмотрение заявок.

Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение № 1 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, Организатор торгов направляет уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах торгов.

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

Порядок проведения аукциона

Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

– в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

– в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

– поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

– не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

– исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

– уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, Продавец направляет или выдает под расписку Победителю аукциона протокол об итогах аукциона на бумажном носителе.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

– не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

– ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества;

– в случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора купли – продажи.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

Уведомление о признании участника аукциона победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, направляется победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, в день подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

В открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

– наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

– цена сделки;

– фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя, лица, признанного единственным участником аукциона.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к информационному сообщению

(заполненный файл с заявкой загружается на электронную площадку)

Продавец: Комитет по управлению
городским имуществом и земельными ресурсами
администрации города Нижнего Новгорода

Заявка

на участие в аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

Лот № _____ Номер электронного аукциона № _____ Дата электронного аукциона «____»_____2024г.

Претендент_____

(Ф.И.О. физического лица либо полное наименование юридического лица)

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____, № _____, выдан «_____»_____ года.

(кем выдан)_____

Дата рождения «_____»_____ года.

Адрес _____

Телефон_____ адрес электронной почты_____

Вместе с заявкой на участие в продаже претенденты предоставляют отсканированные листы документа удостоверяющего личность **(ВСЕ СТРАНИЦЫ ПАСПОРТА),** путем размещения на электронной площадке.

Доверенное лицо Претендента (ФИО) _____

действует на основании _____

удостоверение личности доверенного лица _____

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридическоголица_____

_____

(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

ОГРН_____ ИНН_____КПП_____

Должность, ФИО руководителя_____

Юридический адрес_____

Почтовый адрес_____

Телефон_____ Факс _____

в лице Представителя претендента _____

Действует на основании доверенности № _____ «_____» _____ 20_____года

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____

_____

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Принимая решение о приобретении имущества ***(далее указывается наименование и местонахождение имущества)****:*

_____

_____.

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении и в опубликованных изменениях, размещаемых на сайтах www.нижнийновгород.рф, www.torgi.gov.ru, www.fabrikant.ru, а также порядок проведения продажи муниципального имущества в электронной форме, установленный действующим законодательством о приватизации.

2. В случае признания победителем аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, и оплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки и в порядке, определяемые в информационном сообщении и договором купли-продажи. При уклонении (отказе) от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток и продаваемое имущество остается у Продавца, а результаты аукциона аннулируются.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

– против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

– в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

– наша (моя) деятельность не приостановлена;

– располагаем данными о Продавце, предмете продажи, начальной цене продажи имущества, дате и времени проведения продажи, порядке его проведения, порядке определения победителя, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи, договора купли-продажи.

– на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(-ы) с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в аукционе и устанавливается порядок возврата задатка;

– на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(-ы) с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем(-ю).

Настоящей заявкой также подтверждаем (-ю), что мы (я), ознакомлены(-ен) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласны(-ен) на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

«____»_____2024 года

(дата заполнения заявки)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к информационному сообщению

ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

г. Нижний Новгород № _____ от «_____»_____2024 года

Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (далее – комитет), именуемый «Продавец», в лице заместителя председателя комитета _____, действующего на основании доверенности от _____, выданной администрацией города Нижнего Новгорода, и _____(для физических лиц: ФИО, серия и номер паспорта, дата и время его выдачи, гражданство, год рождения; пол; для юридических лиц: полное наименование организации, основной государственный регистрационный номер), в лице _____(для юридических лиц: должность, ФИО), именуемый «Покупатель», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и постановлением администрации города Нижнего Новгорода от ____ № _____ «О продаже муниципального имущества», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является муниципальное имущество, именуемое в дальнейшем «объект –(ы)»:

1.1.1. Нежилое (здание, помещение)_____, площадью _____ кв.м, расположенное по адресу: _____, кадастровый номер: _____, принадлежащее «Продавцу» на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от _____ сделана запись регистрации № _____, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от _____ № _____.

Описание объекта: _____.

1.1.2. Земельный участок в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, расположен по адресу: _____(в случае продажи объекта с земельным участком).

Кадастровый номер: _____.

Площадь: _____ кв.м.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: _____.

Земельный участок (описание):_____.

Земельный участок принадлежит «Продавцу» на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от _____ сделана запись регистрации № _____.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании протокола от _____ № _____ об итогах проведения аукциона/продажи посредством публичного предложения/ в электронной форме от _____ № _____ с открытой формой подачи предложений о цене, согласно которому «Покупатель» признан победителем аукциона/продажи посредством публичного предложения/ по лоту № _____.

1.3. «Объекты», указанные в п.1.1 настоящего Договора, свободны от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

1.4. Покупатель не имеет претензий к техническому состоянию «объектов».

2. Расчеты по Договору.

2.1. Оплата за «объекты» производится в рублях.

2.2. «Покупатель оплачивает стоимость «объектов», указанных в п.1.1. настоящего договора, в сумме _____ руб. (*сумма прописью*), в том числе:

– стоимость объекта, указанного в подпункте 1.1.1 настоящего Договора, в сумме _____ руб. (*сумма прописью*), в том числе налог на добавленную стоимость в размере 20% – _____ руб. (*сумма прописью*);

– стоимость земельного участка, указанного в подпункте 1.1.2 настоящего Договора, в размере _____ руб. (*сумма прописью*) (НДС не облагается).

Сумма задатка, предварительно внесенная «Покупателем» в размере _____ руб. (*сумма прописью*), засчитывается в счет оплаты стоимости «объекта», указанного в подпункте 1.1.1 настоящего Договора.

2.3. «Покупатель» перечисляет стоимость «объекта (-ов)», указанного (-ых) в подпунктах 1.1.1, 1.1.2 настоящего Договора, за вычетом суммы НДС и задатка, в размере _____ руб. (*сумма прописью*) на счет «Продавца» не позднее 15 календарных дней со дня подписания договора.

Денежные средства только в валюте Российской Федерации в порядке, установленном законодательством, «Покупатель» перечисляет на счет «Продавца»:

казначейский счет: 03100643000000013200, единый казначейский счет: 40102810745370000024, банк: Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, ИНН 5253000265, БИК 012202102, КПП 526001001, ОКТМО 22701000, Код бюджетной классификации: 36611413040041000410.

Получатель: УФК по Нижегородской области (Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Н.Новгорода, л/с 04323024880).

Назначение платежа:

«Оплата за нежилое (помещение, здание с земельным участком,) _____, расположенное по адресу: _____, договор купли – продажи № _____ от «_____» _____2024 года».

2.4. «Покупатель» перечисляет _____ руб. (*сумма прописью*) – сумму налога на добавленную стоимость, указанную в п. 2.2 настоящего Договора, не позднее 15 календарных дней со дня заключения настоящего Договора:

Для физических лиц:

Получатель: УФК по Нижегородской области (Департамент финансов г. Н.Новгорода, Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода), ИНН 5253000265, БИК 012202102, КПП 526001001, банк: Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, казначейский счет: 03232643227010003200, единый казначейский счет: 40102810745370000024.

Назначение платежа: «(05143660026) – «Оплата суммы НДС по договору купли-продажи № _____ от «_____» _____2024 года».

Для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей:

Оплата НДС производится на соответствующий счет отделения Федерального казначейства, предназначенный для зачисления НДС (по месту постановки «Покупателя» на налоговый учет).

Назначение платежа: «(05143660026) – «Оплата суммы НДС по договору купли-продажи № _____ от «_____» _____2024 года».

2.5. Обязательство «Покупателя» по уплате налога на добавленную стоимость предусмотрено ст. 161 Налогового Кодекса РФ.

2.6. Моментом оплаты считается день зачисления в полном объеме денежных средств, указанных в настоящей статье, на расчетный счет «Продавца».

2.7. Подтверждением оплаты «объекта (-ов)» является акт (-ы) приема-передачи «объекта (-ов)».

2.8. Оплата по договору третьими лицами не допускается.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. По настоящему Договору «Покупатель» обязан:

3.1.1. Произвести оплату «объекта (-ов)» в соответствии с разделом 2 настоящего Договора, в срок не позднее 15 календарных дней со дня заключения настоящего Договора.

3.1.2. Принять передаваемый «Продавцом» «объект (-ы)» по акту (-ам) приема-передачи в срок не позднее 15 дней после полной оплаты «объекта (-ов)» в том качественном состоянии, в котором он (они) существует (-ют) на момент передачи. После подписания акта (-ов) приема-передачи «Покупатель» принимает на себя всю ответственность за сохранность передаваемого «объекта (-ов)».

Подписанный (-ые) сторонами акт (-ы) приема-передачи «объекта (-ов)» подтверждает (-ют) полную оплату его (-их) стоимости.

3.1.3. «Покупатель» (для юридических лиц) обязан подтвердить факт оплаты НДС путем предоставления «Продавцу» платежного поручения с отметкой банка о выполнении.

3.1.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителям организации, оказывающей услуги по содержанию и ремонту общего имущества для проведения осмотра и обслуживания общедомовых инженерных коммуникаций, а также для ликвидации аварий *(в случае продажи подвального помещения),* обеспечивать беспрепятственный доступ владельцам инженерных коммуникаций для их обслуживания и ремонта, а также использовать нежилое здание и земельный участок в соответствии с установленными градостроительными регламентами *(в случае продажи здания с земельным участком).*

3.1.5. Сохранять коммунально-бытовое назначение или социально-культурное назначение (*если указанное предусмотрено условием приватизации муниципального имущества*).

3.2. По настоящему договору «Продавец» обязан:

3.2.1. Передать «объект (-ы)» «Покупателю» по акту (-ам) приема-передачи в течении 15 дней после полной оплаты его (-их) стоимости.

3.2.2. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания «Продавцом» и «Покупателем» акта приема-передачи «объекта (-ов)», подать заявление о государственной регистрации прав на «объект (-ы)» в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, с приложением необходимых документов.

4. Возникновение права собственности.

Право собственности «Покупателя» на «объекты» возникает с момента их государственной регистрации.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае нарушения «Покупателем» порядка оплаты, предусмотренного разделом 2 настоящего Договора, «Продавец» вправе обратиться в суд за взысканием с «Покупателя» суммы неоплаты по настоящему Договору, а также пеней, начисляемых в соответствии с п. 5.2 настоящего Договора.

5.2. В случае нарушения «Покупателем» порядка оплаты, предусмотренного п.2.3 настоящего Договора, «Покупатель» уплачивает «Продавцу» пени в размере 0,1% от суммы неоплаты за каждый день просрочки.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты имущества в сумме и срок, предусмотренные разделом 2 настоящего Договора, не может составлять более десяти календарных дней (далее – «допустимая просрочка»). Просрочка свыше десяти календарных дней считается отказом покупателя от исполнения обязательств, установленных п 2.3. настоящего Договора.

После истечения допустимой просрочки «Продавец» направляет покупателю уведомление, с даты отправления которого договор считается расторгнутым, все обязательства сторон по договору прекращаются. При этом внесенный «Покупателем» задаток не возвращается.

Еженедельная городская газета
Выпуск № 32 (2009) от 17.4.2024
Учредитель: Администрация города Нижнего Новгорода
Издатель: МКУ «РГ "День города. Нижний Новгород"»
Адрес: Нижний Новгород, Нижневолжская наб., 9а
Телефон 439-70-00
Главный редактор С.Н. АВДЕЕВ

Адрес редакции:
603001, Нижний Новгород, Нижневолжская наб., 9а
Телефоны: 439-70-00, 439-70-02
e-mail: daycity.nn@mail.ru
url: dengoroda-nn.ru
Рекламная служба: тел. 439-70-00
e-mail: dengoroda-nn@yandex.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Приволжскому федеральному округу 26.11.04. Регистрационный номер ПИ № ФС 18-1881. Материалы под рубрикой «РЕКЛАМА» публикуются на коммерческой основе. Ответственность за их содержание несет рекламодатель.

Газета отпечатана в Нижегородском филиале АО «Прайм Принт Москва», Нижний Новгород, Базовый проезд, 11
Заказ № 5691/24
Подписано в печать 16.4.2024 г. в 20.00 (по графику 20.00)
Распространяется бесплатно
Служба распространения: 439-70-00.
Тираж 999 экз.

5.3. В случае нарушения «Покупателем» сроков принятия «объекта (-ов)» от «Продавца» по акту (-ам) приема-передачи в соответствии с п. 3.1.2 настоящего Договора «Покупатель» уплачивает неустойку в размере 20% от цены, указанной в п. 2.2 настоящего Договора.

6. Действие Договора.

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения «Покупателем» и «Продавцом» обязательств по настоящему Договору или до расторжения настоящего Договора.

7. Заключительные положения.

7.1. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора и не урегулированные путем переговоров, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения «Продавца».
7.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.
7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых остается у «Продавца», один экземпляр передается «Покупателю».

_____	_____
/_____	/_____/
по доверенности/	
«Продавец»	«Покупатель»
м.п.	м.п.
Реквизиты:	Реквизиты:
Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода	_____
603005, г. Нижний Новгород, ул.Большая Покровская, д.15 ИНН 5253000265/КПП 526001001	_____ (Адрес)

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области
ПРИКАЗ от 01.04.2024 № 06-01-02/23
О подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке (проект планировки и межевания) территории, расположенной по ул. Станционная, ул. Коминтерна, Сормовскому шоссе, ул. Бурнаковская в Сормовском и Московском районах г. о.г. Нижний Новгород

В соответствии со статьями 8^2, 41 – 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 2^1 Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.8 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, в связи с обращением администрации города Нижнего Новгорода от 7 марта 2024 г. № Сл-07-01-198557/24 в целях строительства объекта: «Продление Сормовско-Мещерской линии метрополитена в городе Нижнем Новгороде от станции «Буревестник» до станции «Сормовская» приказываю:
1. Разрешить администрации города Нижнего Новгорода подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке (проект планировки и межевания) территории, расположенной по ул. Станционная, ул. Коминтерна, Сормовскому шоссе, ул. Бурнаковская в Сормовском и Московском районах г. о.г. Нижний Новгород, утвержденную приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 16 ноября 2023 г. № 06-01-03/41 (с изменениями от 1 марта 2024 г. № 06-01-03/8), в части внесения изменений в проект межевания территории (далее – документация по внесению изменений), в границах согласно приложению.
2. Установить, что документация по внесению изменений должна быть представлена в министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области не позднее одного года со дня издания настоящего приказа.
3. Направить уведомление о принятом решении о подготовке документации по внесению изменений главе города Нижнего Новгорода.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
И.о. министра С.Г.Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области
от 1 апреля 2024 г. № 06-01-02/23

Схема границ подготовки документации по внесению изменений
(арх. № 58/24)

Условные обозначения

границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по внесению изменений в документацию по планировке (проект планировки и межевания) территории, расположенной по ул. Станционная, ул. Коминтерна, Сормовскому шоссе, ул. Бурнаковская в Сормовском и Московском районах г.о.г. Нижний Новгород, в части внесения изменений в проект межевания территории

Заказчик: Администрация города Нижнего Новгорода

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области
ПРИКАЗ от 08.04.2024 № 06-01-03/13
О внесении изменений в приказ министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 29 декабря 2023 г. № 06-01-03/60

В связи с обращением представителя ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» Соколова Е.А. от 13 марта 2024 г. № Вх-330-121137/24, действующего на основании доверенности от 7 ноября 2023 г. № 708, приказываю:
1. Утвердить прилагаемые изменения в документацию по планировке территории (проект планировки и межевания территории) в целях строительства линейного объекта: «Газопровод давлением до 0,6 МПа от сети газораспределения ГРС Кудьма до сети газораспределения к котельной АО «Теплоэнерго» по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, сельский поселок Новинки, улица Дорожная, дом 5/1» (О-3-1410БО/ИП-ИП), утвержденную приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 29 декабря 2023 г. № 06-01-03/60 (далее – изменения).
2. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:
2.1. Направить утвержденные настоящим приказом изменения главе города Нижнего Новгорода для опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения на официальном сайте города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2.2. Обеспечить размещение утвержденных настоящим приказом изменений в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области.
2.3.Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его опубликования.
Министр М.В.Ракова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области
от 08.04.2024 № 06-01-03/13

ИЗМЕНЕНИЯ
в документацию по планировке территории (проект планировки и межевания территории) в целях строительства линейного объекта: «Газопровод давлением до 0,6 МПа от сети газораспределения ГРС Кудьма до сети газораспределения к котельной АО «Теплоэнерго» по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, сельский поселок Новинки, улица Дорожная, дом 5/1» (О-3-1410БО/ИП-ИП), утвержденную приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 29 декабря 2023 г. № 06-01-03/60

1. Раздел III изложить в следующей редакции:

«**Проект межевания территории**
III. Чертеж межевания территории

Условные обозначения
- граница территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта межевания;
- границы зоны планируемого размещения линейных объектов;
- существующие красные линии;
52.24.0040202 - граница и номер кадастрового квартала в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости;
52:24:0040202:2347 - граница и кадастровый номер земельного участка в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости;
- ось проектируемого газопровода;
- граница населенного пункта

».

2. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«**IV. Перечень и сведения об образуемых земельных участках**

Проектом межевания территории не предусмотрено образование земельных участков, необходимых для размещения проектируемого линейного объекта.
В границах зоны планируемого размещения линейного объекта (временная полоса отвода, необходимая для строительства проектируемого газопровода) планируется установление публичного сервитута.

Перечень существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях публичного сервитута

Кадастровый номер земельного участка	Адрес (описание местоположения) земельного участка	Объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке	Адрес объекта недвижимого имущества, расположенного на земельном участке	Площадь публичного сервитута, кв.м
52:24:0040001:15394	Российская Федерация, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Приокский район, 75 м южнее 443 км трассы Р-125 «Ряжск-Касимов-Муром-Нижний Новгород»	52:24:0040001:8017 (Блочно-модульная котельная)	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, сельский поселок Новинки, улица Дорожная, дом 5/1	37
		52:24:0040001:7430 («Водопровод от котельной установленной мощностью 18МВт, расположенной на земельном участке по адресу: Нижегородская область, Богородский район, 75 метров южнее 443км трассы Р-125 Ряжск-Касимов-Муром-Нижний Новгород»)	Российская Федерация, Нижегородская область, р-н Богородский, от котельной установленной мощностью 18МВт, расположенной на земельном участке по адресу: Нижегородская область, Богородский район, 75 метров южнее 443км трассы Р-125 Ряжск-Касимов-Муром-Нижний Новгород.	
		52:24:0040001:7431 («Канализация от котельной установленной мощностью 18МВт, расположенной на земельном участке по адресу: Нижегородская область, Богородский район, 75 метров южнее 443км трассы Р-125 Ряжск-Касимов-Муром-Нижний Новгород»)	Российская Федерация, Нижегородская область, р-н Богородский, от котельной установленной мощностью 18МВт, расположенной на земельном участке по адресу: Нижегородская область, Богородский район, 75 метров южнее 443км трассы Р-125 Ряжск-Касимов-Муром-Нижний Новгород.	
		52:24:0040001:7433 («Тепловые сети от котельной до объектов теплопотребления 1 -ой очереди 1 этапа строящегося комплекса жилых домов на земельном участке в Нижегородской области, Богородский район, в районе поселка Новинки (23 жилых дома)»)	Российская Федерация, Нижегородская область, р-н Богородский, «Тепловые сети от котельной до объектов теплопотребления 1-ой очереди 1 этапа строящегося комплекса жилых домов на земельном участке в Нижегородской области, Богородский район, в районе поселка Новинки (23 жилых дома)»	
		52:00:0000000:704 («Наружные сети газоснабжения для котельной установленной мощности 18 МВт, расположенной на земельном участке по адресу: Нижегородская область, Богородский район, 75 метров южнее 443 км трассы Р – 125 Ряжск – Касимов – Муром – Нижний Новгород»)	Российская Федерация, Нижегородская область, р-н Богородский, 75м южнее 443 км трассы Р-125 «Ряжск-Касимов-Муром-Нижний Новгород	
52:24:0040202:2767	Нижегородская область, р-н. Богородский, п. Новинки, ул. Студгородок, уч. 28	-	-	443
52:24:0040202:2768	Нижегородская область, р-н. Богородский, п. Новинки, ул. Студгородок, уч. 29	-	-	146
52:24:0040210:1033	Нижегородская область, р-н. Богородский, п. Новинки, ул. Дорожная, уч. 157	-	-	123
52:24:0040210:1035	Нижегородская область, р-н. Богородский, п. Новинки, ул. Дорожная, уч. 156	-	-	3
52:24:0040001:2873	Нижегородская область, р-н. Богородский, п. Новинки, ул. Дорожная, уч. 5д	52:00:0000000:704 («Наружные сети газоснабжения для котельной установленной мощности 18 МВт, расположенной на земельном участке по адресу: Нижегородская область, Богородский район, 75 метров южнее 443 км трассы Р – 125 Ряжск – Касимов – Муром – Нижний Новгород»)	Российская Федерация, Нижегородская область, р-н Богородский, 75м южнее 443 км трассы Р-125 «Ряжск-Касимов-Муром-Нижний Новгород	184
		52:24:0040001:7430 («Водопровод от котельной установленной мощностью 18МВт, расположенной на земельном участке по адресу: Нижегородская область, Богородский район, 75 метров южнее 443км трассы Р-125 Ряжск-Касимов-Муром-Нижний Новгород»)	Российская Федерация, Нижегородская область, р-н Богородский, от котельной установленной мощностью 18МВт, расположенной на земельном участке по адресу: Нижегородская область, Богородский район, 75 метров южнее 443км трассы Р-125 Ряжск-Касимов-Муром-Нижний Новгород.	
		52:24:0040001:7431 («Канализация от котельной установленной мощностью 18МВт, расположенной на земельном участке по адресу: Нижегородская область, Богородский район, 75 метров южнее 443км трассы Р-125 Ряжск-Касимов-Муром-Нижний Новгород»)	Российская Федерация, Нижегородская область, р-н Богородский, от котельной установленной мощностью 18МВт, расположенной на земельном участке по адресу: Нижегородская область, Богородский район, 75 метров южнее 443км трассы Р-125 Ряжск-Касимов-Муром-Нижний Новгород.	
		52:24:0040001:7433 («Тепловые сети от котельной до объектов теплопотребления 1 -ой очереди 1 этапа строящегося комплекса жилых домов на земельном участке в Нижегородской области, Богородский район, в районе поселка Новинки (23 жилых дома)»)	Российская Федерация, Нижегородская область, р-н Богородский, «Тепловые сети от котельной до объектов теплопотребления 1-ой очереди 1 этапа строящегося комплекса жилых домов на земельном участке в Нижегородской области, Богородский район, в районе поселка Новинки (23 жилых дома)»	
52:24:0040202:2347	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, сельский поселок Новинки, Массив 10	-	-	5119
52:24:0040202:2282	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, сельский поселок Новинки, ул Дорожная, уч 7 б	-	-	256
52:24:0040202:2283	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, сельский поселок Новинки, ул Дорожная, уч 7 б	-	-	60
52:24:0040202:2105	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, сельский поселок Новинки, ул Дорожная, уч 8Б	52:24:0000000:1118 (Строительство (закольцовка) газопроводов высокого II категории и низкого давлений с установкой ГРПБ по ул. Дорожная – ул. Береговая в п. Новинки Богородского района Нижегородской области)	Российская Федерация, Нижегородская область, Богородский район, пос. Новинки, ул. Дорожная – ул. Береговая	758
52:24:0040001	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, сельский поселок Новинки	-	-	1019
52:24:0000000:2347	Российская Федерация, городской округ город Нижний Новгород, сельский поселок Новинки	52:24:0040001:1121 (Декоративное сооружение – знак «г. Нижний Новгород»)	Нижегородская область, г Нижний Новгород, р-н Приокский район, автомобильная трасса Р-125 (Павловское направление) на левой стороне в 1 км от поста ГИБДД пос. Ольгино	1793
		52:24:0040001:7430 («Водопровод от котельной установленной мощностью 18МВт, расположенной на земельном участке по адресу: Нижегородская область, Богородский район, 75 метров южнее 443км трассы Р-125 Ряжск-Касимов-Муром-Нижний Новгород»)	Российская Федерация, Нижегородская область, р-н Богородский, от котельной установленной мощностью 18МВт, расположенной на земельном участке по адресу: Нижегородская область, Богородский район, 75 метров южнее 443км трассы Р-125 Ряжск-Касимов-Муром-Нижний Новгород.	
		52:24:0040001:7431 («Канализация от котельной установленной мощностью 18МВт, расположенной на земельном участке по адресу: Нижегородская область, Богородский район, 75 метров южнее 443км трассы Р-125 Ряжск-Касимов-Муром-Нижний Новгород»)	Российская Федерация, Нижегородская область, р-н Богородский, от котельной установленной мощностью 18МВт, расположенной на земельном участке по адресу: Нижегородская область, Богородский район, 75 метров южнее 443км трассы Р-125 Ряжск-Касимов-Муром-Нижний Новгород.	
		52:24:0040001:7433 («Тепловые сети от котельной до объектов теплопотребления 1 -ой очереди 1 этапа строящегося комплекса жилых домов на земельном участке в Нижегородской области, Богородский район, в районе поселка Новинки (23 жилых дома)»)	Российская Федерация, Нижегородская область, р-н Богородский, «Тепловые сети от котельной до объектов теплопотребления 1-ой очереди 1 этапа строящегося комплекса жилых домов на земельном участке в Нижегородской области, Богородский район, в районе поселка Новинки (23 жилых дома)»	
		52:00:0000000:704 («Наружные сети	Российская Федерация, Нижегородская	

Кадастровый номер земельного участка	Адрес (описание местоположения) земельного участка	Объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке	Адрес объекта недвижимого имущества, расположенного на земельном участке	Площадь публичного сервитута, кв.м
		газоснабжения для котельной установленной мощности 18 МВт, расположенной на земельном участке по адресу: Нижегородская область, Богородский район, 75 метров южнее 443 км трассы Р – 125 Ряжск – Касимов – Муром – Нижний Новгород»)	область, р-н Богородский, 75м южнее 443 км трассы Р-125 «Ряжск-Касимов-Муром-Нижний Новгород	
52:24:0040001 :16977	Российская Федерация, городской округ город Нижний Новгород, сельский поселок Новинки	52:24:0040001:7430 («Водопровод от котельной установленной мощностью 18МВт, расположенной на земельном участке по адресу: Нижегородская область, Богородский район, 75 метров южнее 443км трассы Р-125 Ряжск-Касимов-Муром-Нижний Новгород»)	Российская Федерация, Нижегородская область, р-н Богородский, от котельной установленной мощностью 18МВт, расположенной на земельном участке по адресу: Нижегородская область, Богородский район, 75 метров южнее 443км трассы Р-125 Ряжск-Касимов-Муром-Нижний Новгород.	517
		52:24:0040001:7431 («Канализация от котельной установленной мощностью 18МВт, расположенной на земельном участке по адресу: Нижегородская область, Богородский район, 75 метров южнее 443км трассы Р-125 Ряжск-Касимов-Муром-Нижний Новгород»)	Российская Федерация, Нижегородская область, р-н Богородский, от котельной установленной мощностью 18МВт, расположенной на земельном участке по адресу: Нижегородская область, Богородский район, 75 метров южнее 443км трассы Р-125 Ряжск-Касимов-Муром-Нижний Новгород.	
		52:24:0040001:7433 («Тепловые сети от котельной до объектов теплопотребления 1 -ой очереди 1 этапа строящегося комплекса жилых домов на земельном участке в Нижегородской области, Богородский район, в районе поселка Новинки (23 жилых дома)»)	Российская Федерация, Нижегородская область, р-н Богородский, «Тепловые сети от котельной до объектов теплопотребления 1-ой очереди 1 этапа строящегося комплекса жилых домов на земельном участке в Нижегородской области, Богородский район, в районе поселка Новинки (23 жилых дома)»	
		52:00:0000000:704 («Наружные сети газоснабжения для котельной установленной мощности 18 МВт, расположенной на земельном участке по адресу: Нижегородская область, Богородский район, 75 метров южнее 443 км трассы Р – 125 Ряжск – Касимов – Муром – Нижний Новгород»)	Российская Федерация, Нижегородская область, р-н Богородский, 75м южнее 443 км трассы Р-125 «Ряжск-Касимов-Муром-Нижний Новгород	
		52:24:0040001:8214 (Наружные сети канализации 1-й очереди строительства ЖК "Новинки Смарт Сити)	Нижегородская область, Богородский район, участок, прилегающий к п. Новинки	
		52:24:0000000:1078 (трубопровод-канализация)	607600, Российская Федерация, Нижегородская область, Богородский район, на участке д. Ольгино – с. Доскино	

Земельный участок с кадастровым номером 52:24:0040202:2283, на котором линейный объект может быть размещен на условиях публичного сервитута, находится в частной собственности граждан и предусмотрен к изъятию для государственных нужд в соответствии с документацией по планировке территории, расположенной от автомобильной дороги 22 ОП РЗ 22К-0125 в Приокском районе и Новинском сельсовете до ул. Юлиуса Фучика в Автозаводском районе г. о.г. Нижний Новгород, разработанной в целях строительства объекта: «Дублер пр.Гагарина в г. Нижний Новгород (4 очередь)» и утвержденной приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 25 августа 2023 г. № 06-01-03/26. С учетом требований пункта 5 статьи 39^{39} Земельного кодекса Российской Федерации процедура установления публичного сервитута будет инициирована после передачи земельного участка в собственность Нижегородской области.».

3. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«**VI. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков, предназначенных для размещения линейных объектов и объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, а также существующих земельных участков, занятых линейными объектами и объектами капитального строительства, входящими в состав линейных объектов, в соответствии с проектом планировки территории**

Проектом межевания территории не предусматривается образование земельных участков.

Перечень существующих земельных участков, занятых линейным объектом, с указанием сведений о виде разрешенного использования

Кадастровый номер земельного участка	Вид разрешенного использования земельного участка
52:24:0040001:15394	коммунальное обслуживание
52:24:0040202:2767	магазины
52:24:0040202:2768	
52:24:0040210:1033	
52:24:0040210:1035	
52:24:0040001:2873	для размещения комплекса коммуникаций (канализация)
52:24:0040202:2347	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
52:24:0040202:2282	Для ведения личного подсобного хозяйства
52:24:0040202:2283	
52:24:0040202:2105	
52:24:0040001:16977	Земельные участки (территории) общего пользования
52:24:0000000:2347	Земельные участки (территории) общего пользования

».

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области
ПРИКАЗ от 28.03.2024 № 06-01-02/20
О подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке (проект планировки и межевания) территории, расположенной по ул. Станционная, ул. Коминтерна, Сормовскому шоссе, ул. Бурнаковская в Сормовском и Московском районах г. о.г. Нижний Новгород

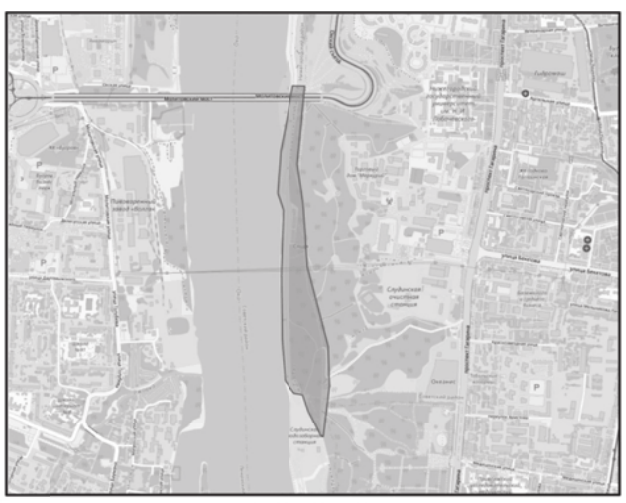
В соответствии со статьями 8^2, 41 – 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 2^1 Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.8 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, в связи с обращениями общества с ограниченной ответственностью «Слуда» (далее – ООО «Слуда») от 29 февраля 2024 г. № Вх-330-99959/24, от 21 марта 2024 г. № Вх-330-137316/24 в целях реализации объекта: «Участок автомобильной дороги по ул. Черниговская от Молитовского моста до земельного участка с кадастровым номером 52:18:0070182:4 в Советском районе г. Нижнего Новгорода» приказываю:

1. Разрешить ООО «Слуда» подготовку документации по планировке территории (проект планировки и межевания территории), расположенной по ул. Черниговская от Молитовского моста до пос. Слуда в Советском районе г. Нижнего Новгорода (далее – документация по планировке территории), в границах согласно приложению.
2. Установить, что документация по планировке территории должна быть представлена в министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области не позднее одного года со дня издания настоящего приказа.
3. Направить уведомление о принятом решении о подготовке документации по планировке территории главе города Нижнего Новгорода.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. министра С.Г.Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства градостроительной
деятельности и развития агломераций
Нижегородской области
от 28 марта 2024 г. № 06-01-02/20

Схема границ подготовки документации по планировке территории
(арх. № 55/24)



Условные обозначения

границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории (проект планировки и межевания территории), расположенной по ул. Черниговская от Молитовского моста до пос. Слуда в Советском районе г. Нижнего Новгорода

Заказчик: ООО «Слуда»

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области
ПРИКАЗ от 28.03.2024 № 06-01-03/10
О внесении изменений в приказ министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 2 июня 2023 г. № 06-01-03/21

В связи с обращением государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Институт развития агломерации Нижегородской области» от 29 февраля 2024 г. № Сл-406-01-186008/24 приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения в документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории, расположенной к юго-западу от территории собора Александра Невского в Канавинском районе г. Н.Новгорода, утвержденную приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 2 июня 2023 г. № 06-01-03/21 (далее – изменения).
2. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:
2.1. Направить утвержденные настоящим приказом изменения главе города Нижнего Новгорода для опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения на официальном сайте города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2.2. Обеспечить размещение утвержденных настоящим приказом изменений в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области.
2.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его опубликования.

И.о. министра С.Г.Попов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
градостроительной деятельности
и развития агломераций
Нижегородской области
от 28.03.2024 № 06-01-03/10

ИЗМЕНЕНИЯ
в документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории, расположенной к юго-западу от территории собора Александра Невского в Канавинском районе г. Н.Новгорода, утвержденную приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 2 июня 2023 г. № 06-01-03/21

1. Таблицу «Сведения о земельных участках, образуемых из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах зоны планируемого размещения линейного объекта (постоянная полоса отвода)» раздела V изложить в следующей редакции:

«

Условный номер образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, $м^2$	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка	Категория земель	Адрес (описание местоположения)
52:18:0030020:ЗУ1	2190	Земельные участки (территории) общего пользования	Земли населенных пунктов	г. Нижний Новгород, Канавинский район, в районе д. 7 по ул. Стрелка
52:18:0030020:ЗУ2	15	Земельные участки (территории) общего пользования	Земли населенных пунктов	г. Нижний Новгород, Канавинский район, в районе д. 7 по ул. Стрелка

».

2. Таблицу «Перечень координат характерных точек границ земельных участков, образуемых из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах зоны планируемого размещения линейного объекта (постоянная полоса отвода) (система координат – МСК-52)» раздела V изложить в следующей редакции:

«

Обозначение характерных точек границы	Координаты	
	X, м	Y, м
Условный номер земельного участка: 52:18:0030020:ЗУ1		
1	531129,32	2214069,97
2	531127,68	2214068,58
3	531101,94	2214102,44
4	531103,00	2214103,30
5	531108,56	2214107,69
6	531109,99	2214105,82
7	531116,04	2214110,46
8	531102,36	2214128,96
9	531120,53	2214143,18
10	531118,50	2214145,52
11	531138,77	2214161,06
12	531150,80	2214145,04
13	531153,38	2214147,20
14	531156,74	2214143,48
15	531150,96	2214138,63
16	531161,58	2214125,81
17	531152,98	2214118,84
18	531157,29	2214112,98
19	531139,82	2214099,10
20	531129,69	2214091,43
21	531129,06	2214092,29
22	531122,97	2214087,56
23	531122,19	2214088,53
24	531112,72	2214100,26
25	531107,76	2214096,56
26	531117,32	2214084,90
1	531129,32	2214069,97
Вкрапление		
27	531121,38	2214112,65
28	531136,06	2214125,54
29	531125,58	2214138,08
30	531111,41	2214124,96
27	531121,38	2214112,65
Условный номер земельного участка: 52:18:0030020:ЗУ2		
1	531077,98	2214195,96
2	531081,72	2214199,11
3	531079,75	2214201,54
4	531075,94	2214198,63
1	531077,98	2214195,96

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.04.2024 № 227-р
Об утверждении формы Согласия на обработку персональных данных при представлении к награждению и оформлении наград

В целях обработки персональных данных при представлении к награждению и оформлении наград в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 11.02.2014 № 53-р «Об утверждении типового обязательства и типовых форм в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211», статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 46 и 52 Устава города Нижнего Новгорода:

1. Утвердить форму Согласия на обработку персональных данных при представлении к награждению и оформлении наград (приложение).
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего распоряжения в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондыреву И.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации города
от 12.04.2024 № 227-р

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных при представлении к награждению и оформлении наград

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
серия _____ № _____ выдан _____
(вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность)
_____,
(кем и когда)
зарегистрированный(ая) по адресу _____
_____,
В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных)
_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
серия _____ № _____ выдан _____
(вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность)
_____,
(кем и когда)
зарегистрированный(ая) по адресу _____
_____,
действующий от имени субъекта персональных данных на основании_____
_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

действуя свободно, своей волей и в своих интересах, даю свое согласие на обработку администрацией города Нижнего Новгорода (адрес: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корп.5) моих персональных данных с целью представления моей кандидатуры к награждению (выбрать нужное):

- наградами главы города Нижнего Новгорода и наградами администрации города Нижнего Новгорода, оформлению наград главы города Нижнего Новгорода и наград администрации города Нижнего Новгорода;
- наградами Губернатора Нижегородской области, Правительства Нижегородской области, иных исполнительных органов власти Нижегородской области, Законодательного Собрания Нижегородской области;

государственной наградой (согласованию наградных документов);

- Почетной грамотой Президента Российской Федерации, объявлению благодарности Президента Российской Федерации;
- наградами федеральных органов государственной власти Российской Федерации;
- иным видом награды_____

_____

(указать вид награды)

Согласие распространяется на следующие персональные данные:
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- место работы и должность;
- место учебы;
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- сведения о наградах и знаках отличия, присвоенных званиях, степенях (кем награжден, дата и номер документа о награждении, присвоении);
- стаж работы;
- сведения о трудовой и (или) общественной деятельности;
- сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости, факта уголовного преследования или прекращения уголовного преследования по нереабилитирующим основаниям;
- сведения о наличии дисциплинарного взыскания;
- иные персональные данные, указанные в наградных материалах и (или) связанные с награждением.

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки:
с использованием автоматизированных систем обработки персональных данных, функционирующих в корпоративной сети передачи данных администрации города Нижнего Новгорода;
без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).
Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, удаление, уничтожение персональных данных.
Данное согласие действует с «_____» _____ 20_____ г. до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.
Я предупрежден(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация города Нижнего Новгорода вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пункте 2 части 1 статьи 6, пункте 6 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
«_____» _____20_____г. _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Глава города Нижнего Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.04.2024 № 3-п
О наградах главы города Нижнего Новгорода и администрации города Нижнего Новгорода

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 4, 46, 52 Устава города Нижнего Новгорода, в целях совершенствования наградной системы города Нижнего Новгорода **постановляю:**
1. Установить, что наградами главы города Нижнего Новгорода являются:
Благодарность главы города Нижнего Новгорода;
Почетный диплом главы города Нижнего Новгорода;
Почетный знак главы города Нижнего Новгорода.
2. Установить, что наградами администрации города Нижнего Новгорода являются:
Диплом администрации города Нижнего Новгорода;
Благодарственное письмо администрации города Нижнего Новгорода;
Почетная грамота администрации города Нижнего Новгорода;
Знак отличия «За безупречную муниципальную службу»;
награды территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода.
3. Установить, что наградами территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода могут являться:
Диплом;
Благодарность;
Благодарственное письмо;
Почетная грамота.
4. Утвердить:
Положение о Благодарности главы города Нижнего Новгорода согласно приложению № 1 к постановлению;
Положение о Почетном дипломе главы города Нижнего Новгорода согласно приложению № 2 к постановлению;
Положение о Почетном знаке главы города Нижнего Новгорода согласно приложению № 3 к постановлению;
Положение о Дипломе администрации города Нижнего Новгорода согласно приложению № 4 к постановлению;
Положение о Благодарственном письме администрации города Нижнего Новгорода согласно приложению № 5 к постановлению;
Положение о Почетной грамоте администрации города Нижнего Новгорода согласно приложению № 6 к постановлению;
Положение о Знаке отличия «За безупречную муниципальную службу» согласно приложению № 7 к постановлению;
Порядок оформления ходатайства о награждении согласно приложению № 8 к постановлению;
Формы наградных листов для представления к наградам главы города Нижнего Новгорода и администрации города Нижнего Новгорода согласно приложению № 9 к постановлению;
Порядок оформления наградных листов согласно приложению № 10 к постановлению.
5. Конкретные виды наград, положения о наградах, порядок оформления ходатайства о представлении к наградам, указанным в пункте 3 настоящего постановления, иные документы, связанные с награждением, утверждаются правовыми актами глав администраций районов города Нижнего Новгорода.
6. Форма, дизайн, описание наград, образцы бланков и удостоверений к наградам главы города Нижнего Новгорода и администрации города Нижнего Новгорода, за исключением наград территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода, разрабатываются департаментом кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода совместно с управлением делами администрации города Нижнего Новгорода.
Форма, дизайн, описание наград и образцы бланков наград территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода разрабатываются территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода самостоятельно.
7. Департаменту кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода (Конкина Т.В.) обеспечить подготовку проектов правовых актов о награждении и оформление наград, перечисленных в пунктах 1 и 2 настоящего постановления.
8. Управлению делами администрации города Нижнего Новгорода (Бараусов Д.А.) обеспечить изготовление бланков наград, Почетного диплома, Почетного знака и Знака отличия, перечисленных в пунктах 1 и 2 постановления, удостоверений к наградам, а также своевременное обеспечение департамента кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода расходными материалами для осуществления наградной деятельности.
9. Департаменту финансов администрации города Нижнего Новгорода (Мочалкин Ю.Н.) на основании предложений управления делами администрации города Нижнего Новгорода при формировании бюджета города Нижнего Новгорода на очередной финансовый год и плановый период предусматривать необходимые средства на финансирование расходов, связанных с присуждением наград главы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода.
10. Признать утратившими силу:
постановление главы города Нижнего Новгорода от 15.07.2013 № 74-п «О Положении о Почетном знаке главы города Нижнего Новгорода»;
постановление главы города Нижнего Новгорода от 11.07.2018 № 96-п «Об утверждении Положения об объявлении Благодарности главы города Нижнего Новгорода»;
постановление главы города Нижнего Новгорода от 22.08.2018 № 122-п «О внесении изменений в постановление главы города Нижнего Новгорода от 15.07.2013 № 74-п»;
постановление главы города Нижнего Новгорода от 29.05.2019 № 72-п «Об утверждении Положения о награждении Почетным дипломом главы города Нижнего Новгорода»;
постановление главы города Нижнего Новгорода от 06.12.2023 № 81-п «О внесении изменений в некоторые правовые акты города Нижнего Новгорода».
11. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
12. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
13. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондыреву И.А.
Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению главы города
от 09.04.2024 № 3-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности главы города Нижнего Новгорода

1. Благодарность главы города Нижнего Новгорода (далее – Благодарность) объявляется за существенный вклад в развитие экономики, промышленности, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, благотворительности, общественной деятельности, государственности, местного самоуправления города Нижнего Новгорода, за организацию и проведение социально значимых мероприятий, за заслуги в обеспечении законности и правопорядка на территории города Нижнего Новгорода, защиту прав и свобод граждан, иные достижения и заслуги перед городом Нижним Новгородом и его жителями.
2. Благодарность может быть объявлена следующим кандидатам, осуществляющим деятельность на территории города Нижнего Новгорода либо в интересах города Нижнего Новгорода за его пределами:
гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства;
организациям, учреждениям, предприятиям независимо от формы собственности, в том числе обособленным подразделениям (при нахождении юридического лица за пределами города Нижнего Новгорода), (далее – организации) и их коллективам;
общественным объединениям и их коллективам;
государственным и муниципальным служащим, их коллективам.
3. С ходатайством об объявлении Благодарности на имя главы города Нижнего Новгорода вправе обратиться:
первый заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода;
заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода;
депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Нижегородской области, городской Думы города Нижнего Новгорода;
руководитель территориального органа администрации города Нижнего Новгорода;
руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города Нижнего Новгорода, находящегося в непосредственном подчинении главы города Нижнего Новгорода;
руководитель организации, в том числе обособленного структурного подразделения, осуществляющего деятельность на территории города Нижнего Новгорода;
руководитель государственного органа, общественного объединения.
4. Кандидат на награждение должен соответствовать следующим требованиям:
наличие оснований, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения;
стаж работы в отрасли или осуществления общественной деятельности не менее 1 года – для физического лица, срок деятельности не менее 1 года – для организации, общественного объединения;
отсутствие действующего дисциплинарного взыскания – для физического лица, отсутствие процедуры ликвидации (реорганизации, банкротства) – для организации, общественного объединения, коллектива;
отсутствие иных награждений за последние 12 месяцев.
В случае награждения лица, не состоящего в трудовых отношениях, либо иностранного гражданина или лица без гражданства требования к стажу работы в отрасли и отсутствию дисциплинарного взыскания не предъявляются.
5. К ходатайству о награждении прилагаются:
справка об отсутствии действующего дисциплинарного взыскания (для работающих лиц);
справка об отсутствии иных награждений за период, установленный настоящим Положением;
иные документы, предусмотренные порядком оформления ходатайства о награждении.
6. Обработка персональных данных кандидата к награждению осуществляется с его письменного согласия.
7. Решение о награждении Благодарностью оформляется распоряжением главы города Нижнего Новгорода (далее – правовой акт).
Правовой акт подписывается главой города Нижнего Новгорода либо лицом, исполняющим полномочия главы города Нижнего Новгорода.
8. Правовой акт является основанием для занесения сведений о награждении Благодарностью в трудовую книжку (личное дело).
9. На основании правового акта Благодарность оформляется на отпечатанном типографским способом бланке альбомного формата А4 путем нанесения полужирным курсивом печатного текста шрифта Times New Roman с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) награждаемого в дательном падеже, должности (звания, иного статуса), заслуги, месяца и года награждения.
10. Подготовка проекта правового акта, оформление Благодарности, учет лиц, награжденных Благодарностью, осуществляется департаментом кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода.
11. Вручение наград осуществляется главой города Нижнего Новгорода (лицом, исполняющим полномочия главы города Нижнего Новгорода), первым заместителем главы администрации города Нижнего Новгорода, заместителем главы администрации города Нижнего Новгорода или иными должностными лицами администрации города Нижнего Новгорода.
Награды вручаются непосредственно награждаемому лицу либо представителю ходатайствующей стороны для организации награждения.
Невостребованные награды в течение 30 календарных дней с момента истечения срока рассмотрения ходатайства о награждении передаются департаментом кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода на хранение в управление делами администрации города Нижнего Новгорода.
12. Повторное награждение Благодарностью возможно не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения Благодарностью или иным видом награды главы города Нижнего Новгорода и администрации города Нижнего Новгорода.
13. В исключительных случаях без учета требований, указанных в пункте 12 настоящего Положения, по поручению главы города Нижнего Новгорода допускается награждение Благодарностью за особо значимый вклад в развитие города Нижнего Новгорода или проведение особо значимых мероприятий.
14. В случае утраты (порчи) дубликат Благодарности не выдается.
По заявлению награжденного лица, руководителя организации (общественного объединения) администрацией города Нижнего Новгорода в установленном порядке выдается копия правового акта о награждении.
15. Администрация города Нижнего Новгорода вправе изменить вид награды в случае несоответствия кандидата установленным требованиям.
В награждении Благодарностью может быть отказано в связи с отсутствием оснований для награждения и несоблюдением иных установленных требований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению главы города
от 09.04.2024 № 3-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетном дипломе главы города Нижнего Новгорода

1. Почетный диплом главы города Нижнего Новгорода (далее – Почетный диплом) является наградой главы города Нижнего Новгорода.
2. Почетный диплом является поощрением за выдающийся личный вклад в развитие города Нижнего Новгорода и на благо нижегородцев.
3. Почетным дипломом награждаются только граждане Российской Федерации, в том числе государственные и муниципальные служащие, осуществляющие деятельность на территории города Нижнего Новгорода.
4. Почетным дипломом могут быть награждены следующие категории кандидатов:
награжденные ранее Почетной грамотой главы администрации города Нижнего Новгорода, Почетной грамотой администрации города Нижнего Новгорода или Почетной грамотой городской Думы города Нижнего Новгорода;
имеющие звания «Почетный гражданин города Нижнего Новгорода» или «Почетный гражданин Нижегородской области».
5. Кандидат на награждение должен соответствовать следующим требованиям:
наличие основания, предусмотренного пунктом 2 настоящего Положения;
отсутствие неснятой или непогашенной судимости, факта уголовного преследования или прекращения уголовного преследования по нереабилитирующим основаниям;
отсутствие действующего дисциплинарного взыскания (для работающих лиц);
отсутствие иных награждений за последние 2 года.
6. С ходатайством о награждении Почетным дипломом могут обращаться:
первый заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода;
заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода;
руководитель территориального органа администрации города Нижнего Новгорода;
руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города Нижнего Новгорода, находящегося в непосредственном подчинении главы города Нижнего Новгорода;
председатель городской Думы города Нижнего Новгорода;
руководители организаций, учреждений, предприятий, обособленных подразделений (при нахождении юридического лица за пределами города Нижнего Новгорода), общественных объединений, государственных органов, осуществляющих деятельность на территории города Нижнего Новгорода.
7. К ходатайству о награждении прилагаются:
наградной лист по установленной форме с указанием сведений, раскрывающих выдающиеся заслуги кандидата перед городом Нижним Новгородом и нижегородцами;
справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученная не ранее двух месяцев до даты подписания ходатайства о награждении;
справка об отсутствии действующего дисциплинарного взыскания (для работающих);
иные документы, предусмотренные порядком оформления ходатайства о награждении.
8. Обработка персональных данных, содержащихся в ходатайстве и наградных документах, осуществляется с письменного согласия кандидата.
9. Награждение Почетным дипломом оформляется распоряжением главы города Нижнего Новгорода (далее – правовой акт).
Правовой акт подписывается главой города Нижнего Новгорода либо лицом, исполняющим полномочия главы города Нижнего Новгорода.
10. На основании правового акта управление делами администрации города Нижнего Новгорода изготавливает Почетный диплом в соответствии с эскизом, подготовленным департаментом кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода.
Почетный диплом изготавливается в виде плакетки, представляющей собой прямоугольную деревянную подложку, на которой закреплена металлическая пластина, содержащая текст, нанесенный полужирным курсивом шрифта Times New Roman, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) награждаемого в именительном падеже, должности (звания, иного статуса), заслуг, года награждения и иной информации.
Почетный диплом вручается в твердом футляре красного цвета.
11. Подготовка проекта правового акта, эскиза Почетного диплома, учет лиц, награжденных Почетным дипломом, осуществляется департаментом кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода.
12. Вручение Почетного диплома осуществляется главой города Нижнего Новгорода (лицом, исполняющим полномочия главы города Нижнего Новгорода), первым заместителем главы администрации города Нижнего Новгорода, заместителем главы администрации города Нижнего Новгорода или иными должностными лицами администрации города Нижнего Новгорода.
Награда вручается непосредственно награждаемому лицу либо представителю ходатайствующей стороны для организации награждения.
Невостребованная награда в течение 30 календарных дней с момента истечения срока рассмотрения ходатайства о награждении передается департаментом кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода на хранение в управление делами администрации города Нижнего Новгорода.
13. Правовой акт является основанием для занесения сведений о награждении Почетным дипломом в трудовую книжку (личное дело).
14. Администрация города Нижнего Новгорода вправе изменять вид награды в случае несоответствия кандидата установленным требованиям.
В награждении Почетным дипломом может быть отказано в связи с отсутствием оснований для награждения и несоблюдением иных установленных требований.
15. Повторное награждение Почетным дипломом не допускается.
16. В случае утраты (порчи) дубликат Почетного диплома не выдается.
По заявлению награжденного лица администрацией города Нижнего Новгорода в установленном порядке выдается копия правового акта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению главы города
от 09.04.2024 № 3-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетном знаке главы города Нижнего Новгорода

1. Почетный знак главы города Нижнего Новгорода (далее – Почетный знак) является высшей наградой главы города Нижнего Новгорода.
2. Почетным знаком могут быть награждены граждане Российской Федерации, в том числе государственные и муниципальные служащие, иностранные граждане, осуществляющие деятельность на территории города Нижнего Новгорода.
3. Основаниями для награждения являются: особый личный вклад и выдающиеся заслуги, способствующие развитию, процветанию и безопасности города Нижнего Новгорода и его жителей.
4. Кандидат на награждение должен соответствовать следующим требованиям:
наличие оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения;
наличие иных наград (государственных наград, наград федеральных органов государственной власти, наград федеральных государственных органов, наград Нижегородской области, Почетной грамоты главы администрации города Нижнего Новгорода, Почетной грамоты администрации города Нижнего Новгорода или Почетной грамоты городской Думы города Нижнего Новгорода), полученных за вклад в развитие города Нижнего Новгорода и заслуги перед его жителями (для граждан Российской Федерации);
отсутствие неснятой или непогашенной судимости, факта уголовного преследования или прекращения уголовного преследования по нереабилитирующим основаниям (для граждан Российской Федерации);
отсутствие действующего дисциплинарного взыскания (для работающих граждан Российской Федерации);
отсутствие иных награждений за последние 2 года (для граждан Российской Федерации).
5. Решение о награждении кандидата принимает глава города Нижнего Новгорода или лицо, исполняющее полномочия главы города Нижнего Новгорода, на основании поступившего ходатайства.
6. С ходатайством о награждении Почетным знаком вправе обратиться:
заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода, в функциональном подчинении которого находится департамент кадровой политики и развития муниципального управления;
депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Нижегородской области, городской Думы города Нижнего Новгорода (далее – депутат).
7. К ходатайству о награждении Почетным знаком прилагаются следующие документы:
наградной лист по установленной форме, согласованный с ходатайствующим лицом;
материалы, подтверждающие заслуги кандидатов (заверенные надлежащим образом копии документов, фотографии, видеозаписи, ссылки на размещение сведений о заслугах в средствах массовой информации);
справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученная не ранее двух месяцев до даты подписания ходатайства о награждении (для граждан Российской Федерации);
справка об отсутствии действующего дисциплинарного взыскания (для работающих граждан Российской Федерации);
иные документы, предусмотренные порядком оформления ходатайства о награждении.
Документы подготавливаются и предоставляются ходатайствующему лицу инициатором награждения.
8. Обработка персональных данных, содержащихся в ходатайстве, наградных документах и прилагаемых материалах, осуществляется с письменного согласия кандидата.
9. Награждение Почетным знаком оформляется распоряжением главы города Нижнего Новгорода (далее – правовой акт).
Правовой акт подписывается главой города Нижнего Новгорода либо лицом, исполняющим полномочия главы города Нижнего Новгорода.
10. На основании правового акта департаментом кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода оформляется именное удостоверение путем нанесения печатного текста шрифта Times New Roman с указанием реквизитов правового акта.
Удостоверение имеет форму книжки коричнево-красного цвета в твердой обложке размером 110х75 мм, на обложке тиснением под золото изображен герб города Нижнего Новгорода, под ним надпись: УДОСТОВЕРЕНИЕ.
Внутри удостоверения:
на левой стороне в центре верхней части размещено цветное изображение Почетного знака главы города Нижнего Новгорода. Ниже по центру надпись: «ПОЧЕТНЫЙ ЗНАК главы города Нижнего Новгорода», внизу – номер удостоверения;
на правой стороне сверху в центре надпись: «Распоряжением главы города Нижнего Новгорода от», указывается дата и № распоряжения. Ниже по центру выполняется надпись «награждается», после которой указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) награждаемого. Ниже по левому краю содержится надпись: «Глава города Нижнего Новгорода», в центре – место для печати и подписи, по левому краю – инициалы и фамилия главы города.
11. Почетный знак главы города Нижнего Новгорода представляет собой металлический четырехконечный прямой крест белого цвета с расширяющимися концами. Между концами креста – металлические штралы желтого цвета. В центре креста – металлический медальон желтого цвета с выпуклой каймой белого цвета в виде лаврового венка. В поле медальона – герб Нижнего Новгорода. На оборотной стороне знака рельефными прямыми буквами расположена надпись: «ПОЧЕТНЫЙ ЗНАК ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА», ниже – номер знака.
Знак при помощи ушка и кольца соединяется с металлической колодочкой желтого цвета, представляющей собой прямоугольную пластинку высотой 20 мм и шириной 24 мм, с рамками в верхней и нижней частях. Вдоль основания колодочки идут прорези, внешняя ее часть обтянута трехцветной лентой: в середине широкая серая полоса, по краям – желтые и красные полосы. На оборотной стороне колодочки имеется булавка для прикрепления знака к одежде.
12. Подготовка проекта правового акта о награждении Почетным знаком, учет награжденных лиц осуществляется департаментом кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода.
13. Вручение Почетного знака и именного удостоверения осуществляется главой города Нижнего Новгорода (лицом, исполняющим обязанности главы города Нижнего Новгорода), первым заместителем главы администрации города Нижнего Новгорода, заместителем главы администрации города Нижнего Новгорода или ходатайствующим депутатом.
Невостребованная награда в течение 30 календарных дней с момента истечения срока рассмотрения ходатайства о награждении передается департаментом кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода на хранение в управление делами администрации города Нижнего Новгорода.
14. Правовой акт является основанием для занесения сведений о награждении Почетным знаком в трудовую книжку (личное дело).

15. Администрация города Нижнего Новгорода вправе изменить вид награды в случае несоответствия кандидата установленным требованиям.
В награждении Почетным знаком может быть отказано в связи с отсутствием оснований для награждения и несоблюдением иных установленных требований.
16. Повторное награждение Почетным знаком не допускается.
В случае утраты (порчи) дубликат Почетного знака не выдается.
В случае утраты (порчи) удостоверения по заявлению награжденного лица администрацией города Нижнего Новгорода в установленном порядке выдается копия правового акта и (или) дубликат удостоверения к Почетному знаку.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению главы города
от 09.04.2024 № 3-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дипломе администрации города Нижнего Новгорода

1. Диплом администрации города Нижнего Новгорода (далее – Диплом) является наградой администрации города Нижнего Новгорода.
2. Основаниями для награждения Диплом являются: высокие достижения и активное участие в различных соревнованиях, конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках и иных мероприятиях (далее – мероприятия), проводимых на территории города Нижнего Новгорода или с участием лиц, представляющих город Нижний Новгород.
3. Дипломом могут быть награждены следующие кандидаты, осуществляющие деятельность на территории города Нижнего Новгорода либо представляющие интересы города Нижнего Новгорода за его пределами:
граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства;
организации, учреждения, предприятия независимо от формы собственности, в том числе обособленные подразделения (при нахождении юридического лица за пределами города Нижнего Новгорода), (далее – организации) и их коллективы;
общественные объединения и их коллективы;
государственные и муниципальные служащие, их коллективы.
4. С ходатайством о награждении Дипломом вправе обратиться:
первый заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода;
заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода;
депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Нижегородской области, городской Думы города Нижнего Новгорода;
руководитель территориального органа администрации города Нижнего Новгорода;
руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города Нижнего Новгорода, находящегося в непосредственном подчинении главы города Нижнего Новгорода.
5. Ходатайство подается не позднее двух месяцев со дня окончания и (или) подведения итогов мероприятия.
6. К ходатайству о награждении Дипломом прилагаются:
материалы, подтверждающие участие и (или) достижения проведенного мероприятия (постановление, распоряжение, протокол, приказ и другие материалы);
иные документы, предусмотренные порядком оформления ходатайства о награждении.
7. Обработка персональных данных кандидата к награждению осуществляется с его письменного согласия.
8. Решение о награждении Дипломом оформляется распоряжением главы города Нижнего Новгорода (далее – правовой акт).
Правовой акт подписывается главой города Нижнего Новгорода или лицом, исполняющим полномочия главы города Нижнего Новгорода.
9. На основании правового акта департаментом кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода оформляется Диплом на отпечатанном типографским способом бланке альбомного формата А4 путем нанесения полужирным курсивом печатного текста шрифта Times New Roman с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) награждаемого в именительном падеже, должности (звания, иного статуса), заслуги, месяца и года награждения.
10. Подготовка проекта правового акта, оформление Диплома, учет лиц, награжденных Дипломом, осуществляется департаментом кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода.
11. Вручение наград осуществляется главой города Нижнего Новгорода (лицом, исполняющим полномочия главы города Нижнего Новгорода), первым заместителем главы администрации города Нижнего Новгорода, заместителем главы администрации города Нижнего Новгорода или иными должностными лицами администрации города Нижнего Новгорода.
Награды вручаются непосредственно награждаемому лицу либо представителю ходатайствующей стороны для организации награждения.
Невостребованные награды в течение 30 календарных дней с момента истечения срока рассмотрения ходатайства о награждении передаются департаментом кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода на хранение в управление делами администрации города Нижнего Новгорода.
12. Правовой акт является основанием для занесения в трудовую книжку (личное дело) только сведений о награждении Дипломом по результатам профессиональных конкурсов.
13. В случае утраты (порчи) дубликат Диплома не выдается.
По заявлению награжденного лица, руководителя организации (общественного объединения) администрацией города Нижнего Новгорода в установленном порядке выдается копия правового акта.
14. Администрация города Нижнего Новгорода вправе изменить вид награды в случае несоответствия кандидата установленным требованиям.
В награждении Дипломом может быть отказано в связи с отсутствием оснований для награждения и несоблюдением иных установленных требований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению главы города
от 09.04.2024 № 3-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме администрации города Нижнего Новгорода

1. Благодарственное письмо администрации города Нижнего Новгорода (далее – Благодарственное письмо) является наградой администрации города Нижнего Новгорода.
2. Основаниями для награждения являются: значительный вклад в развитие города Нижнего Новгорода, в том числе в сферу культуры, образования, здравоохранения, промышленности, в общественную, социальную и (или) благотворительную деятельность, реализация на высоком уровне социально значимых мероприятий и программ на территории города Нижнего Новгорода, выдающиеся результаты в профессиональной и творческой деятельности, обеспечение законности (правопорядка) и выполнение воинского долга на профессиональном уровне, а также иные значимые заслуги перед городом Нижним Новгородом и его жителями.
3. Благодарственным письмом могут быть награждены следующие кандидаты, осуществляющие деятельность на территории города Нижнего Новгорода:
граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства;
организации, учреждения, предприятия независимо от формы собственности, в том числе обособленные подразделения (при нахождении юридического лица за пределами города Нижнего Новгорода), (далее – организации) и их коллективы;
общественные объединения и их коллективы;
государственные и муниципальные служащие, их коллективы.
4. С ходатайством о награждении Благодарственным письмом вправе обратиться:
первый заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода;
заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода;
депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Нижегородской области, городской Думы города Нижнего Новгорода;
руководитель территориального органа администрации города Нижнего Новгорода;
руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города Нижнего Новгорода, находящегося в непосредственном подчинении главы города Нижнего Новгорода;
руководитель организации, в том числе обособленного структурного подразделения, осуществляющего деятельность на территории города Нижнего Новгорода;
руководитель государственного органа, общественного объединения.
5. Кандидат на награждение должен соответствовать следующим требованиям:
наличие оснований, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения;
стаж работы в отрасли или осуществления общественной деятельности не менее 3 лет – для физического лица, срок осуществления деятельности не менее 3 лет – для организации, общественного объединения;
наличие поощрения в виде Благодарности главы города Нижнего Новгорода;
отсутствие действующего дисциплинарного взыскания – для физического лица, отсутствие процедуры ликвидации (реорганизации, банкротства) – для организации, общественного объединения, коллектива;
отсутствие иных награждений за последние 2 года.
В случае награждения лица, не состоящего в трудовых отношениях, либо иностранного гражданина или лица без гражданства требования к стажу работы в отрасли и отсутствию дисциплинарного взыскания не предъявляются.
6. К ходатайству о награждении прилагаются:
справка об отсутствии действующего дисциплинарного взыскания (для работающих лиц);
справка об отсутствии иных награждений за период, установленный настоящим Положением;
иные документы, предусмотренные порядком оформления ходатайства о награждении.
7. Обработка персональных данных кандидата к награждению осуществляется с его письменного согласия.
8. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется распоряжением главы города Нижнего Новгорода (далее – правовой акт).
Правовой акт подписывается главой города Нижнего Новгорода или лицом, исполняющим полномочия главы города Нижнего Новгорода.
9. Правовой акт является основанием для занесения сведений о награждении Благодарственным письмом в трудовую книжку (личное дело).
10. Награждение Благодарственным письмом впервые осуществляется не ранее чем через 2 года после поощрения Благодарностью главы города Нижнего Новгорода.
11. Повторное награждение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения Благодарственным письмом или иным видом награды главы города Нижнего Новгорода и администрации города Нижнего Новгорода.
12. В исключительных случаях без учета требований, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Положения, допускается награждение Благодарственным письмом за выполнение особо значимых для города Нижнего Новгорода работ, способствующих его развитию, по поручению главы города Нижнего Новгорода.
13. На основании правового акта оформляется Благодарственное письмо на отпечатанном типографским способом бланке альбомного формата А4 путем нанесения полужирным курсивом печатного текста шрифта Times New Roman с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) награждаемого в именительном падеже, должности (звания, иного статуса), заслуги, месяца и года награждения.
14. Подготовка проекта правового акта, оформление Благодарственного письма, учет лиц, награжденных Благодарственным письмом, осуществляется департаментом кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода.
15. Вручение наград осуществляется главой города Нижнего Новгорода (лицом, исполняющим полномочия главы города Нижнего Новгорода), первым заместителем главы администрации города Нижнего Новгорода, заместителем главы администрации города Нижнего Новгорода или иными должностными лицами администрации города Нижнего Новгорода.
Награды вручаются непосредственно награждаемому лицу либо представителю ходатайствующей стороны для организации награждения.
Невостребованные награды в течение 30 календарных дней с момента истечения срока рассмотрения ходатайства о награждении передаются департаментом кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода на хранение в управление делами администрации города Нижнего Новгорода.
16. В случае утраты (порчи) дубликат Благодарственного письма не выдается.
По заявлению награжденного лица, руководителя организации (общественного объединения) администрацией города Нижнего Новгорода в установленном порядке выдается копия правового акта.
17. Администрация города Нижнего Новгорода вправе изменить вид награды в случае несоответствия кандидата установленным требованиям.
В награждении Благодарственным письмом может быть отказано в связи с отсутствием оснований для награждения и несоблюдением иных установленных требований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению главы города
от 09.04.2024 № 3-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте администрации города Нижнего Новгорода

1. Почетная грамота администрации города Нижнего Новгорода (далее – Почетная грамота) является наградой администрации города Нижнего Новгорода.
2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются: особо значимый вклад в развитие города Нижнего Новгорода, в том числе в сферу культуры, образования, здравоохранения, промышленности, активная общественная и (или) благотворительная деятельность, выдающиеся успехи в профессиональной, творческой деятельности, в охране законности и правопорядка, мужество, проявленное при выполнении воинского и служебного долга, а также иные особо значимые заслуги перед городом Нижним Новгородом и его жителями.
3. Почетной грамотой могут быть награждены кандидаты, осуществляющие деятельность на территории города Нижнего Новгорода:
граждане Российской Федерации;
организации, учреждения, предприятия независимо от формы собственности, в том числе обособленные подразделения (при нахождении юридического лица за пределами города Нижнего Новгорода), (далее – организации) и их коллективы;
общественные объединения и их коллективы;
государственные и муниципальные служащие, их коллективы.
4. С ходатайством о награждении Почетной грамотой вправе обратиться:
первый заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода;
заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода;
депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Нижегородской области, городской Думы города Нижнего Новгорода;
руководитель территориального органа администрации города Нижнего Новгорода;
руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города Нижнего Новгорода, находящегося в непосредственном подчинении главы города Нижнего Новгорода;
руководитель организации, обособленного подразделения (при нахождении юридического лица за пределами города Нижнего Новгорода), общественного объединения, государственного органа.
5. Кандидат на награждение должен соответствовать следующим требованиям:
наличие оснований, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения;
стаж работы в отрасли или осуществления общественной деятельности не менее 5 лет – для физического лица, срок осуществления деятельности не менее 5 лет – для организации, общественного объединения, коллектива;
наличие Благодарственного письма администрации города Нижнего Новгорода;
отсутствие действующего дисциплинарного взыскания – для физического лица, отсутствие процедуры ликвидации (реорганизации, банкротства) – для организации, общественного объединения, коллектива;
отсутствие иных награждений за последние 3 года.
В случае награждения лица, не состоящего в трудовых отношениях, требования к стажу работы в отрасли и отсутствию дисциплинарного взыскания не предъявляются.
6. К ходатайству о награждении прилагаются:
наградной лист по установленной форме с указанием сведений, раскрывающих особо значимые заслуги кандидата перед городом Нижним Новгородом и нижегородцами;
справка об отсутствии действующего дисциплинарного взыскания (для работающих лиц);
справка об отсутствии иных награждений за период, установленный настоящим Положением;
иные документы, предусмотренные порядком оформления ходатайства о награждении.
7. Обработка персональных данных кандидата к награждению осуществляется с его письменного согласия.
8. Награждение Почетной грамотой впервые осуществляется не ранее чем через 3 года после поощрения Благодарственным письмом администрации города Нижнего Новгорода.
9. Повторное награждение Почетной грамотой осуществляется не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения Почетной грамотой или иным видом награды главы города Нижнего Новгорода и администрации города Нижнего Новгорода.
10. В исключительных случаях без учета требований, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Положения, допускается награждение Почетной грамотой за выполнение особо значимых для города Нижнего Новгорода работ, проведение особо значимых мероприятий, способствующих его развитию и процветанию, по поручению главы города Нижнего Новгорода.
11. Награждение Почетной грамотой оформляется распоряжением главы города Нижнего Новгорода (далее – правовой акт).
Правовой акт подписывается главой города Нижнего Новгорода или лицом, исполняющим полномочия главы города Нижнего Новгорода.
12. Правовой акт является основанием для занесения сведений о награждении Почётной грамотой в трудовую книжку (личное дело).
13. На основании правового акта департаментом кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода оформляется Почетная грамота на отпечатанном типографским способом бланке книжного формата А4 путем нанесения полужирным курсивом печатного текста шрифта Times New Roman с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) награждаемого в именительном падеже, должности (звания, иного статуса), заслуги, месяца и года награждения.
14. Подготовка проекта правового акта о награждении Почетной грамотой, оформление Почетной грамоты, учет лиц, награжденных Почётной грамотой, осуществляется департаментом кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода.
15. Вручение наград осуществляется главой города Нижнего Новгорода (лицом, исполняющим полномочия главы города Нижнего Новгорода), первым заместителем главы администрации города Нижнего Новгорода, заместителем главы администрации города Нижнего Новгорода или иными должностными лицами администрации города Нижнего Новгорода.
Награды вручаются непосредственно награждаемому лицу либо представителю ходатайствующей стороны для организации награждения.
Невостребованные награды в течение 30 календарных дней с момента истечения срока рассмотрения ходатайства о награждении передаются департаментом кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода на хранение в управление делами администрации города Нижнего Новгорода.
16. В случае утраты (порчи) дубликат Почетной грамоты не выдается.
По заявлению награжденного лица, руководителя организации (общественного объединения) администрацией города Нижнего Новгорода в установленном порядке выдается копия правового акта.
17. Администрация города Нижнего Новгорода вправе изменить вид награды в случае несоответствия кандидата установленным требованиям.
В награждении Почетной грамотой может быть отказано в связи с отсутствием оснований для награждения и несоблюдением иных установленных требований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению главы города
от 09.04.2024 № 3-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о Знаке отличия «За безупречную муниципальную службу»

1. Знак отличия «За безупречную муниципальную службу» (далее – Знак отличия) является наградой администрации города Нижнего Новгорода.
2. Основаниями для награждения Знаком отличия являются: многолетнее добросовестное и безупречное исполнение служебных обязанностей муниципального служащего, высокоэффективная работа и значительный личный вклад в развитие системы местного самоуправления города Нижнего Новгорода.
3. Знаком отличия награждаются муниципальные служащие администрации города Нижнего Новгорода и муниципальные служащие аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода.
4. Кандидат на награждение должен соответствовать следующим требованиям:
наличие оснований, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения;
стаж муниципальной службы на должностях муниципальной службы в администрации города Нижнего Новгорода и (или) аппарате городской Думы города Нижнего Новгорода 15 лет и более;
отсутствие дисциплинарных взысканий в течение 2 лет, предшествующих награждению Знаком отличия;
наличие Почетной грамоты главы администрации города Нижнего Новгорода, Почетной грамоты администрации города Нижнего Новгорода или Почетной грамоты городской Думы города Нижнего Новгорода;
отсутствие иных награждений за последние 2 года.
5. Решение о награждении кандидата принимает глава города Нижнего Новгорода или лицо, исполняющее полномочия главы города Нижнего Новгорода, на основании поступившего ходатайства.
6. С ходатайством о награждении Знаком отличия вправе обратиться:
первый заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода;
заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода;
председатель городской Думы города Нижнего Новгорода;
руководитель территориального органа администрации города Нижнего Новгорода;
руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города Нижнего Новгорода, находящегося в непосредственном подчинении главы города Нижнего Новгорода.
7. Заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода, в функциональном подчинении которого находится департамент кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода, вправе инициировать награждение Знаком отличия муниципальных служащих администрации города Нижнего Новгорода в рамках празднования Дня местного самоуправления, Дня города Нижнего Новгорода и по итогам работы за год.
Департамент кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода подготавливает ходатайство о награждении за подписью заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода, в функциональном подчинении которого находится, и сводный список кандидатов.
8. К ходатайству прикладывается наградной лист по установленной форме с указанием сведений, отражающих достижения муниципального служащего.
В случае представления к награждению муниципального служащего, замещающего должность первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода, заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода департаментом кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода по поручению главы города Нижнего Новгорода на кандидата оформляется наградной лист по установленной форме с указанием сведений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.
9. Обработка персональных данных, содержащихся в ходатайстве и наградных документах, осуществляется с письменного согласия кандидата.
10. Награждение Знаком отличия оформляется распоряжением главы города Нижнего Новгорода (далее – правовой акт).
Правовой акт подписывается главой города Нижнего Новгорода либо лицом, исполняющим полномочия главы города Нижнего Новгорода.
11. На основании правового акта департаментом кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода оформляется именное удостоверение путем нанесения печатного текста шрифтам Times New Roman с указанием реквизитов правового акта.
Удостоверение имеет форму книжки коричнево-красного цвета в твердой обложке размером 160х100 мм, на обложке тиснением под золото изображен герб города Нижнего Новгорода, под ним надпись: УДОСТОВЕРЕНИЕ.
Внутри удостоверения:
на левой стороне в центре верхней части размещена надпись: «Администрация города Нижнего Новгорода». Ниже по центру – цветное изображение лицевой части Знака отличия, внизу – номер удостоверения;
на правой стороне сверху в центре надпись: «Знаком отличия «За безупречную муниципальную службу». Ниже по центру надпись «награждается», после которой указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) награждаемого.
Ниже в центре – надпись: «Распоряжение главы города Нижнего Новгорода» с указанием даты и номера распоряжения. Ниже по левому краю содержится надпись: «Глава города», в центре – место для печати и подписи, по левому краю – инициалы и фамилия главы города.
12. Знак отличия имеет форму круга желтого цвета диаметром 30 мм с выпуклым бортиком по кругу с обеих сторон.
На лицевой стороне Знака отличия изображен герб города Нижнего Новгорода и внизу по кругу надпись рельефными прямыми буквами «НИЖНИЙ НОВГОРОД».
На оборотной стороне Знака отличия, по окружности, – рельефное изображение лавровых ветвей. В центре – надпись рельефными прямыми буквами «ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ».
Знак отличия при помощи ушка и кольца соединяется с металлической колодкой желтого цвета, представляющей собой прямоугольную пластинку высотой 15 мм и шириной 22 мм, с рамками в верхней и нижней частях. Вдоль основания колодки идут прорези, внешняя ее часть обтянута трехцветной лентой: в середине белая полоса, по краям – последовательно красные и желтые полосы. Полосы равной ширины. На оборотной стороне колодочки имеется булавка для прикрепления Знака отличия к одежде.
13. Подготовку проекта правового акта о награждении Знаком отличия, учет награжденных лиц осуществляет департамент кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода.
14. Вручение Знака отличия осуществляется главой города Нижнего Новгорода (лицом, исполняющим полномочия главы города Нижнего Новгорода), первым заместителем главы администрации города Нижнего Новгорода, заместителем главы администрации города Нижнего Новгорода или иными должностными лицами администрации города Нижнего Новгорода.
Награда вручается непосредственно награждаемому лицу либо представителю ходатайствующей стороны для организации награждения.
Организация вручения Знака отличия муниципальным служащим администрации города Нижнего Новгорода в рамках празднования Дня местного самоуправления, Дня города Нижнего Новгорода и по итогам работы за год осуществляется департаментом кадровой политики и развита муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода.
Невостребованная награда в течение 30 календарных дней с момента истечения срока рассмотрения ходатайства о награждении передается департаментом кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода на хранение в управление делами администрации города Нижнего Новгорода.
15. Правовой акт является основанием для занесения сведений о награждении Знаком отличия в трудовую книжку (личное дело).
16. Администрация города Нижнего Новгорода вправе изменить вид награды в случае несоответствия кандидата установленным требованиям.
В награждении Знаком отличия может быть отказано в связи с отсутствием оснований для награждения и несоблюдением иных установленных требований.
17. Повторное награждение Знаком отличия не допускается.
18. В случае утраты (порчи) дубликат Знака отличия не выдается.
По заявлению награжденного лица администрацией города Нижнего Новгорода в установленном порядке выдается копия правового акта и (или) дубликат удостоверения к Знаку отличия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению главы города
от 09.04.2024 № 3-п

ПОРЯДОК

оформления ходатайства о награждении

1. Награды главы города Нижнего Новгорода и администрации города Нижнего Новгорода вручаются за особый вклад в развитие города Нижнего Новгорода, местного самоуправления, за активное участие в общественной деятельности, высокие результаты в профессиональной и иной деятельности, направленной на благо жителей города Нижнего Новгорода, повышение его привлекательности, за обеспечение законности и правопорядка, выполнение воинского долга, а также за иные выдающиеся заслуги и достижения перед городом Нижним Новгородом и его жителями.
Конкретные основания для награждения соответствующим видом награды устанавливаются отдельными положениями о наградах.
2. Решение о присуждении наград главы города Нижнего Новгорода и администрации города Нижнего Новгорода принимается главой города Нижнего Новгорода или лицом, исполняющим полномочия главы города Нижнего Новгорода.
3. Награды могут быть вручены следующим кандидатам, осуществляющим деятельность на территории города Нижнего Новгорода либо в интересах города Нижнего Новгорода за его пределами:
гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства;
организациям, учреждениям, предприятиям независимо от формы собственности, в том числе обособленным подразделениям (при нахождении юридического лица за пределами города Нижнего Новгорода), (далее – организации) и их коллективам;

общественным объединениям и их коллективам;
государственным и муниципальным служащим, их коллективам.
Конкретные категории кандидатов на награждение соответствующим видом награды устанавливаются отдельными положениями о наградах.
4. С ходатайством о награждении на имя главы города Нижнего Новгорода (лица, исполняющего полномочия главы города Нижнего Новгорода) вправе обратиться:
первый заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода;
заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода;
депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Нижегородской области, городской Думы города Нижнего Новгорода;
председатель городской Думы города Нижнего Новгорода;
руководитель территориального органа администрации города Нижнего Новгорода;
руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города Нижнего Новгорода, находящегося в непосредственном подчинении главы города Нижнего Новгорода;
руководитель организации, обособленного подразделения (при нахождении юридического лица за пределами города Нижнего Новгорода), общественного объединения, государственного органа.
Конкретный перечень лиц, имеющих право ходатайствовать о награждении соответствующим видом награды, устанавливается положениями о наградах.
С ходатайством о награждении руководителя организации, обособленного подразделения (при нахождении юридического лица за пределами города Нижнего Новгорода), общественного объединения, государственного органа вправе обратиться к главе города Нижнего Новгорода (лицу, исполняющему полномочия главы города Нижнего Новгорода) первый заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода, заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода, руководитель территориального органа администрации города Нижнего Новгорода, депутат любого уровня.
5. Вид награды определяется с учетом характера и степени заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положениям о наградах.
При выборе вида награды следует соблюдать установленную положениями о наградах периодичность и последовательность награждения.
6. В ходатайстве о награждении, направляемом на имя главы города Нижнего Новгорода (лица, исполняющего полномочия главы города Нижнего Новгорода), должны содержаться следующие сведения:
фамилия, имя, отчество награждаемого, должность (статус), место работы (учебы) и (или) наименование общественного объединения, членом (участником) которого является награждаемый (для физического лица);
полное наименование организации, обособленного подразделения (при нахождении юридического лица за пределами города Нижнего Новгорода), общественного объединения, государственного или муниципального органа (для организаций, общественных объединений и коллективов);
идентификационный номер налогоплательщика;
стаж работы в отрасли или осуществления общественной деятельности (для физического лица), срок осуществления деятельности (для организации, общественного объединения);
краткая характеристика деятельности награждаемого;
информация о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, действующего дисциплинарного взыскания;
информационный повод (основание) награждения;
примерная формулировка текста для награждения;
дата предполагаемого вручения награды.
Список кандидатов на награждение в ходатайстве необходимо оформлять в алфавитном порядке. При оформлении ходатайства применение сокращений и аббревиатур не допускаются.
7. К ходатайству о награждении прилагаются:
наградной лист, оформленный по утвержденной форме в соответствии с установленными требованиями, за исключением случаев представления к награждению Дипломом администрации города Нижнего Новгорода, Благодарственным письмом администрации города Нижнего Новгорода и Благодарностью главы города Нижнего Новгорода;
согласие на обработку персональных данных по утвержденной форме;
копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о награждаемом лице (паспорт, свидетельство о рождении);
копии страниц устава, иного учредительного документа, положения, содержащих сведения об официальном наименовании организации, в том числе обособленного подразделения, осуществляющего деятельность на территории города Нижнего Новгорода;
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
официальный документ, подтверждающий общую штатную численность работников организации, количество членов и участников общественного объединения (выписка из штатного расписания с указанием общего количества работников, справка о количестве членов общественного объединения или иной официальный документ);
иные документы, предусмотренные положениями о наградах.
При подготовке ходатайства о награждении работников отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода предоставлять выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения о штатной численности работников, официальном наименовании организации и копию документа, удостоверяющего личность награждаемого, не требуется.
При необходимости в целях подтверждения представленных сведений ходатайствующая сторона предоставляет иную информацию по запросу администрации города Нижнего Новгорода.
8. Ходатайство отклоняется при наличии хотя бы одного из следующих оснований:
оформление ходатайства и (или) прилагаемых к нему документов ненадлежащим образом;
предоставление неполного комплекта документов;
наличие в ходатайстве и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной и (или) неподтвержденной информации;
несоблюдение установленных квот и соотношения по общему количеству награждаемых в течение календарного года;
нарушение сроков направления ходатайства;
несоблюдение периодичности и (или) последовательности награждения, а также иных условий, установленных положениями о наградах.
9. Устанавливаются следующие квоты по общему количеству кандидатов на награждение в течение календарного года:
для организации, обособленного подразделения (при нахождении юридического лица за пределами города Нижнего Новгорода), общественного объединения, государственного органа с общей численностью до 50 человек – не более 2 человек в год;
для организации, обособленного подразделения (при нахождении юридического лица за пределами города Нижнего Новгорода), общественного объединения, государственного органа с общей численностью от 50 до 150 человек – не более 5 человек в год;
для организации, обособленного подразделения (при нахождении юридического лица за пределами города Нижнего Новгорода), общественного объединения, государственного органа с общей численностью от 150 до 500 человек – не более 7 человек в год;
для организации, обособленного подразделения (при нахождении юридического лица за пределами города Нижнего Новгорода), общественного объединения, государственного органа с общей численностью от 500 до 1000 человек – не более 10 человек в год;
для организации, обособленного подразделения (при нахождении юридического лица за пределами города Нижнего Новгорода), общественного объединения, государственного органа с общей численностью от 1000 до 1500 человек – не более 15 человек в год;
для организации, обособленного подразделения (при нахождении юридического лица за пределами города Нижнего Новгорода), общественного объединения, государственного органа с общей численностью свыше 1500 человек – не более 20 человек в год;
для отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода с общей численностью до 25 человек – не более 2 человек в год;
для отраслевых (функциональных), территориальных органов администра-ции города Нижнего Новгорода с общей численностью от 25 до 50 человек – не более 5 человек в год;
для отраслевых (функциональных), территориальных органов администра-ции города Нижнего Новгорода с общей численностью от 50 до 75 человек – не более 7 человек в год;
для отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода с общей численностью от 75 до 100 человек – не более 10 человек в год;
для отраслевых (функциональных), территориальных органов администра-ции города Нижнего Новгорода с общей численностью от 100 до 150 человек – не более 15 человек в год;
для отраслевых (функциональных), территориальных органов администра-ции города Нижнего Новгорода с общей численностью свыше 150 человек – не более 20 человек в год;
для городской Думы города Нижнего Новгорода – не более 10 человек в год.
Одновременное направление ходатайств о награждении организации и ее коллектива, либо организации и ее руководителя, либо руководителя организации и ее коллектива не допускается.
Направление в течение одного периода ходатайств о поощрении муниципальных служащих администрации города Нижнего Новгорода, работников подведомственных муниципальных учреждений и предприятий наградами главы города Нижнего Новгорода (администрации города Нижнего Новгорода) и другими наградами различных уровней по аналогичному основанию не допускается.
10. Ходатайство о награждении с приложением необходимых документов необходимо представить в администрацию города Нижнего Новгорода не позднее чем за 35 календарных дней, но не ранее чем за 3 месяца до даты предполагаемого награждения.
11. Ходатайство о награждении рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации в администрации города Нижнего Новгорода.
В случае необходимости проведения дополнительной проверки и (или) уточнения сведений, содержащихся в ходатайстве и приложенных к нему документах, срок рассмотрения ходатайства может быть увеличен на 15 календарных дней по мотивированному заключению директора департамента кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода.
12. В исключительных случаях без учета требований, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, допускается награждение за особо значимый вклад в развитие города Нижнего Новгорода при наличии резолюции главы города Нижнего Новгорода либо лица, исполняющего полномочия главы города Нижнего Новгорода.
13. Ответственность за надлежащее оформление ходатайства и прилагаемых к нему документов, за достоверность содержащейся в них информации (фамилия, имя и отчество награждаемого лица, наименование организации (общественного объединения), коллективов, должностей, полномочия, документы, мероприятия и другие сведения), а также за своевременное уведомление администрации города Нижнего Новгорода об изменении сведений и возникновении обстоятельств, препятствующих награждению, несет ходатайствующая сторона.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к постановлению главы города
от 09.04.2024 № 3-п

ФОРМЫ

наградных листов для представления к наградам главы города Нижнего Новгорода и администрации города Нижнего Новгорода

Форма № 1

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____
_____
(вид награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____
_____
(в случае изменения фамилии, имени, отчества необходимо их указать)
2. Должность (иной статус), место работы (учёбы, осуществления общественной деятельности)
_____
_____
(полное наименование должности (иного статуса) и организации с указанием организационно-правовой формы)
_____
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Образование_____
(уровень образования)
5. Воинское или специальное звание, классный чин _____
_____
6. Ученая степень, ученое звание _____
_____
7. Какими наградами награжден, номер и дата правового акта о награжде-
нии_____
_____
8. Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, действующего дисциплинарного взыскания
_____
_____
9. Стаж работы (службы) общий _____, в отрасли _____, в последней занимаемой должности
_____
10. Трудовая и (или) общественная деятельность (сведения с последнего места работы (службы) и (или) осуществления общественной деятельности):

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с наименованием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в пунктах 1-10 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, личного дела, иным сведениям о трудовой (общественной) деятельности и обучении, а также данным документов об образовании и (или) о квалификации.
Руководитель кадрового подразделения _____
(полное наименование должности) (подпись) (фамилия, инициалы)
«_____» _____ 20____ г. М.П.
11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередному награждению указываются достижения со дня предыдущего награждения)
_____
_____
Руководитель организации _____
(полное наименование должности) (подпись) (фамилия, инициалы)
«_____» _____ 20____ г. М.П.
Ходатайствующее лицо _____
(полное наименование должности) (подпись) (фамилия, инициалы)
«_____» _____ 20____ г. М.П.

Форма № 2

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____
_____
(вид награды)

1. Официальное наименование
_____
_____
_____
2. Местонахождение
_____
юридический адрес
_____
_____
_____
фактический адрес
_____
_____
_____
3. Дата образования
_____
4. Численность работников (членов, служащих)
_____
5. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя
_____
_____
_____
6. Награды, номер и дата правового акта о награждении
_____
_____
_____
7. Информация о результатах деятельности организации, общественного объединения, коллектива с указанием сведений о вкладе в сферу деятельности (при представлении к очередному награждению указываются достижения со дня предыдущего награждения наградами главы города Нижнего Новгорода или администрации города Нижнего Новгорода)
_____
_____
_____
_____
_____
Вышеизложенную информацию подтверждаю.
Руководитель организации, общественного объединения, органа _____
(полное наименование должности) (подпись) (фамилия, инициалы)
«_____» _____ 20____ г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к постановлению главы города
от 09.04.2024 № 3-п

ПОРЯДОК
оформления наградных листов

1. Наградной лист оформляется по месту основной (постоянной) работы (службы) или учебы кандидата на награждение.
В случае награждения кандидата за заслуги в сфере общественной деятельности наградной лист оформляется по месту осуществления им общественной деятельности (общественным объединением).
В случае награждения кандидата, занимающегося индивидуальной трудовой деятельностью, находящегося на пенсии, являющегося неработающим или безработным, наградной лист оформляется ходатайствующей стороной.
Оформление наградного листа о награждении кандидата Почетным знаком главы города Нижнего Новгорода осуществляется инициатором награждения.
В случае награждения организаций, учреждений, предприятий независимо от формы собственности, в том числе обособленных подразделений (при нахождении юридического лица за пределами города Нижнего Новгорода), (далее – организации), общественных объединений, их коллективов наградной лист оформляется соответствующими организациями и общественными объединениями.
В случае награждения коллективов государственных и муниципальных органов наградной лист оформляется соответствующими органами.
2. Наградной лист заполняется на русском языке на основании официальных документов и иных материалов, содержащих официальные сведения.
При оформлении наградного листа на иностранного гражданина официальные документы и иные материалы на иностранном языке должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены.
3. При заполнении наградного листа не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности, исправления, речевые, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.
4. Наградной лист заполняется печатным текстом и должен быть оформлен на листе бумаги формата А4 черным шрифтом Times New Roman размером 12-14 кеглей с одинарным интервалом. Выделение текста, курсив и подчеркивание не допускаются. При подготовке характеристики отступ первой строки абзаца должен составлять 1,25 см от левой границы текстового поля.
5. В наградном листе по форме № 1 в соответствующих графах указываются следующие сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии) награждаемого – указываются в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющем личность (для граждан Российской Федерации – по общегражданскому паспорту, военному билету или удостоверению личности офицера, для иностранных граждан – по документу, удостоверяющему личность иностранного гражданина за пределами страны проживания);
дата рождения – указывается полностью дата цифровым способом (дд.мм.гггг) без указания слова «год» в соответствии с документом, удостоверяющим личность;
должность и место работы – заполняются согласно записи в трудовой книжке, трудовом договоре, штатном расписании с указанием занимаемой в настоящее время должности и полного (без сокращений) наименования организации, учреждения, предприятия (далее – организация), обособленного подразделения (при нахождении юридического лица за пределами города Нижнего Новгорода), общественного объединения, в которых осуществляется текущая трудовая (служебная) и общественная деятельность представляемого к награждению. При написании наименования организации, её обособленного подразделения, общественного объединения указывается организационно-правовая форма, согласно учредительным документам;
место учебы – заполняется при представлении к награждению лица, проходящего обучение в образовательной организации и не имеющего постоянного место работы;
образование – указывается уровень полученного образования на дату оформления наградного листа;
сведения о воинском и специальном звании, классном чине – указываются только у действующих военнослужащих, сотрудников правоохранительных и иных государственных органов (служб);
ученая степень, ученое звание – указываются действующие ученые степени и звания, даты их присвоения;
награды – перечисляются в хронологическом порядке по старшинству (при наличии нескольких наград), указывается вид правового акта о награждении с полной датой (чч.мм.гггг.) и номером; указываются только награды главы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода, городской Думы города Нижнего Новгорода, награды органов государственной власти регионального и федерального уровня, государственные награды; неномерные юбилейные и памятные медали, а также награды общественных организаций в пункте 7 наградного листа не указываются, сведения о них могут быть отражены в характеристике;
сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, действующего дисциплинарного взыскания – указываются актуальные сведения, имеющиеся на дату подписания наградного листа; в случаях, установленных положениями о наградах, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования должна быть получена не ранее двух месяцев до даты подписания ходатайства о награждении;
стаж работы (службы) награждаемого – указывается общий стаж, в отрасли и в последней занимаемой должности в соответствии с данными трудовой книжки, личного дела и иными сведениями о трудовой деятельности (службе); указывается количество полных лет с округлением в меньшую сторону;
трудовая и (или) общественная деятельность – указываются сведения с последнего места работы (службы) и (или) осуществления общественной деятельности награждаемого с указанием периодов трудовой и (или) общественной деятельности, полного наименования должности и наименования организации, занимаемых должностей в общественных организациях (для несовершеннолетних лиц – при наличии трудовой или общественной деятельности);
характеристика – указываются конкретные заслуги награждаемого, позволяющие объективно оценить его вклад в развитие города Нижнего Новгорода и иные достижения на благо нижегородцев, также отражаются данные, характеризующие личность награждаемого и подтверждающие его квалификацию; текст характеристики излагается в официально-деловом стиле с соблюдением правил русского языка и одинарного междустрочного интервала; по объему характеристика может быть не более двух страниц; не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности; характеристика должна быть емкой и лаконичной, содержать конкретные личные заслуги, ранее не отмеченные наградами главы города и администрации города Нижнего Новгорода.
Пункты 1-10 наградного листа визируются руководителем кадрового подразделения с указанием полного наименования должности, организации, фамилии и инициалов; в случае отсутствия самостоятельного кадрового подразделения, сведения визирует лицо, ответственное за ведение кадрового учета, с указанием полного наименования должности, организации, фамилии и инициалов; при награждении лица за заслуги, связанные с общественной деятельностью, сведения в пунктах 1-10 визирует руководитель или иное уполномоченное лицо общественного объединения; подпись визирующего лица заверяется печатью (при ее наличии); отсутствие печати допускается в случае функционирования общественного объединения без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица.
Наградной лист на сотрудника администрации города Нижнего Новгорода, руководителя муниципального предприятия или учреждения подписывается должностным лицом администрации города Нижнего Новгорода, наделенным полномочиями нанимателя (работодателя) в отношении представляемого к награде кандидата.
Наградные листы на иных физических лиц подписываются руководителем организации, обособленного подразделения (при нахождении юридического лица за пределами города Нижнего Новгорода), государственного органа, общественного объединения, в которых работают и (или) осуществляют общественную деятельность кандидаты на награждение.
На руководителя организации наградной лист может быть подписан председателем собрания (совета) трудового коллектива, профсоюзного органа, совета директоров, собрания акционеров, участником общества с ограниченной ответственностью.
На собственника организации наградной лист подписывается председательствующим на собрании трудового коллектива.
На руководителя общественного объединения наградной лист может быть подписан одним из учредителей общественного объединения либо одним из членов коллегиального органа общественного объединения, подтвердившим свои полномочия.
На кандидата, занимающегося индивидуальной трудовой деятельностью, находящегося на пенсии, являющегося неработающим или безработным, наградной лист подписывается ходатайствующим лицом, указанным в положении о соответствующем виде награды.
Наградной лист о награждении кандидата Почетным знаком главы города Нижнего Новгорода подписывается инициатором награждения и согласовывается с ходатайствующим лицом.
Подпись заверяется печатью организации, общественного объединения, органа (при ее наличии).
Наградной лист оформляется и предоставляется в одном экземпляре.
6. В наградном листе по форме № 2 в соответствующих графах указываются следующие сведения об организациях и коллективах:

официальное наименование – указывается полное наименование организации, общественного объединения, коллектива в соответствии с уставом, учредительными и иными официальными документами;
местонахождение – указывается юридический и фактический адрес места нахождения в соответствии с официальными документами;
дата образования – указывается полностью дата цифровым способом (дд.мм.гггг) без указания слова «год» в соответствии с официальными документами;
численность работников (членов, служащих) – указывается официальная штатная численность в соответствии со штатным расписанием и фактическая штатная численность (фактическая численность членов общественных объединений);
фамилия, имя, отчество, должность руководителя – указываются полностью фамилия, имя и отчество руководителя согласно паспортным данным, а также полное наименование должности в соответствии с учредительными документами, штатным расписанием или иными официальными документами;
награды и даты награждений – указываются в хронологическом порядке по старшинству (при наличии нескольких наград), проставляется полностью дата (чч.мм.гггг.) награждения; указываются только награды главы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода, городской Думы города Нижнего Новгорода, награды органов государственной власти регионального и федерального уровня, государственные награды; сведения о неномерных юбилейных и памятных медалях, наградах общественных организаций могут быть отражены в пункте 7 наградного листа;
информация о результатах деятельности организации, общественного объединения, коллектива с указанием сведений о вкладе в сферу деятельности – указываются конкретные существенные результаты деятельности за последние 3 года, их значимость для города Нижнего Новгорода и его жителей; при представлении к повторному награждению указываются значимые достижения со дня предыдущего награждения наградами главы города Нижнего Новгорода или администрации города Нижнего Новгорода); информация должна быть емкой и лаконичной, содержать конкретные заслуги ранее не отмеченные наградами главы города и администрации города Нижнего Новгорода; при описании заслуг указываются достигнутые результаты, количественно-качественные показатели, сложность выполненных задач (функций, работ), их значимость и т.д.); не допускается вместо заслуг перечислять основные и дополнительные виды деятельности, описывать деятельность руководства, отдельных работников, перечислять их должностные обязанности и иную не относящуюся к деятельности организации (коллектива) информацию; информация излагается в официально-деловом стиле с соблюдением правил русского языка и одинарного междустрочного интервала; по объему информация может быть не более двух страниц.
Наградной лист подписывает руководитель организации, обособленного подразделения (при нахождении юридического лица за пределами города Нижнего Новгорода), общественного объединения, государственного органа.
Наградной лист на отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации города Нижнего Новгорода, его структурные подразделения подписывается соответствующим лицом, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя) в администрации города Нижнего Новгорода.
Подпись заверяется печатью организации, общественного объединения, органа (при ее наличии).
Наградной лист оформляется и представляется в одном экземпляре.
7. Ответственность за достоверность информации, указанной в наградном листе, лежит на ходатайствующей стороне.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.03.2024 № 1876
О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 22.12.2022 № 7039

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2014 № 1228 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Нижнего Новгорода и Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Нижнего Новгорода», на основании статей 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:
1. Внести в Муниципальную программу «Градостроительное планирование развития территории города Нижнего Новгорода» на 2023-2028 годы, утвержденную постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 22.12.2022 № 7039 «Об утверждении муниципальной программы «Градостроительное планирование развития территории города Нижнего Новгорода» на 2023 – 2028 годы», следующие изменения:
1.1. Строку «Объемы бюджетных ассигнований Программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода» раздела 1 «Паспорт Программы» изложить в следующей редакции:
«

								руб. коп.
Объемы бюджетных ассигнований Программы за счет средств		2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего
	Всего, в том числе:	280 808 102,46	343 546 200,00	343 886 200,00	344 239 800,00	357 111 760,13	370 498 598,66	2 040 090 661,25
	ДГРиА	116 440 392,13	143 066 400,00	143 066 400,00	143 066 400,00	143 066 400,00	143 066 400,00	831 772 392,13
	МКУ «ГЦГиА»	164 367 710,33	200 479 800,00	200 819 800,00	201 173 400,00	214 045 360,13	227 432 198,66	1 208 318 269,12
бюджета города Нижнего Новгорода	Объемы финансирования Программы подлежат ежегодной корректировке в соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода о бюджете на текущий финансовый год.							

».
1.2. Строку «Целевые индикаторы Программы» изложить в следующей редакции:
«

Целевые индикаторы программы	1. Количество улиц, обеспеченных архитектурно-художественной концепцией, – 64 шт. (в 2028 году). 2. Поступления в бюджет города от платежей по договорам на установку рекламных и информационных конструкций и от оплаты госпошлины за получение разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций – 100 млн. руб. (в 2028 году). 3. Доля демонтированных рекламных и информационных конструкций от количества выданных предписаний и уведомлений – 87% (в 2028 году). 4. Доля основных городских территорий, оформленных к государственным и городским праздничным мероприятиям, – 70% (в 2028 году).

».
1.3. Таблицу 1 раздела 2.7 программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
1.4. Таблицу 4 раздела 2.7 программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
1.5. Раздел 5 программы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.
Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города
от 22.03.2024 № 1876
Таблица 1

Сведения о целевых индикаторах Программы

№ п/п	Наименование цели муниципальной программы, подпрограммы, задачи, целевого индикатора	Единица измерения	Значение показателя целевого индикатора					
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель. Развитие архитектурного облика города								
1.	Количество улиц, обеспеченных архитектурно-художественной концепцией	шт.	37	40	46	52	58	64
Задача 1. Обеспечение эффективного управления городскими территориями								
1.	Поступления в бюджет города от платежей по договорам на установку рекламных и информационных конструкций и от оплаты госпошлины за получение разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	млн. руб.	439,2	324,9	100	100	100	100
Задача 2. Сохранение архитектурного облика и декоративно-художественное оформление города								
1.	Доля основных городских территорий, оформленных к государственным и городским праздничным мероприятиям	%	60	61	62	63	65	70
2.	Доля демонтированных рекламных и информационных конструкций от количества выданных предписаний и уведомлений.	%	75	80	80	85	85	87

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города
от 22.03.2024 № 1876
Таблица 4

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы, руб.					
				2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Градостроительное планирование развития территории города Нижнего Новгорода» на 2023-2028 годы			Всего, в том числе	280 808 102,46	343 546 200,00	343 886 200,00	344 239 800,00	357 111 760,13	370 498 598,66
			ДГРиА	116 440 392,13	143 066 400,00	143 066 400,00	143 066 400,00	143 066 400,00	143 066 400,00
			МКУ «ГЦГиА»	164 367 710,33	200 479 800,00	200 819 800,00	201 173 400,00	214 045 360,13	227 432 198,66
1.	14П0100000	Разработка градостроительной документации, обеспечивающей устойчивое развитие территории города Нижнего Новгорода	Всего, в том числе	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ДГРиА	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	14П0200000	Основное мероприятие. Обеспечение деятельности МБУ «Нижегородгражданпроект»	Всего, в том числе	116 290 392,13	143 066 400,00	143 066 400,00	143 066 400,00	143 066 400,00	143 066 400,00
			ДГРиА	116 290 392,13	143 066 400,00	143 066 400,00	143 066 400,00	143 066 400,00	143 066 400,00
3.	14П0300000	Обеспечение деятельности МКУ «Городской центр градостроительства и архитектуры»	Всего, в том числе	96 484 216,03	105 479 800,00	105 819 800,00	106 173 400,00	106 173 400,00	106 173 400,00
			МКУ «ГЦГиА» (ДГРиА)	96 484 216,03	105 479 800,00	105 819 800,00	106 173 400,00	106 173 400,00	106 173 400,00
4.	14П0400000	Развитие и контроль наружной рекламы, размещение социально значимой информации, праздничное оформление территории города Нижнего Новгорода	Всего, в том числе	67 883 494,30	95 000 000,00	95 000 000,00	95 000 000,00	107 871 960,13	121 258 798,66
			МКУ «ГЦГиА»	67 883 494,30	95 000 000,00	95 000 000,00	95 000 000,00	107 871 960,13	121 258 798,66

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации города
от 22.03.2024 № 1876

5. План реализации муниципальной программы

Таблица 5

План реализации муниципальной программы «Градостроительное планирование развития территории города Нижнего Новгорода» на 2023-2028 годы на 2023 год

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок		Показатели непосредственного результата реализации мероприятия (далее-ПНР)			Объемы финансового обеспечения, руб.			
				начала реализации	окончания реализации	Наименование ПНР	Ед. изм.	Значение	Собственные городские средства	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего по муниципальной программе «Градостроительное планирование развития территории города Нижнего Новгорода»									280 680 979,06	0,00	0,00	0,00
Задача 1. Обеспечение эффективного управления городскими территориями												
1.	14П0100000	Основное мероприятие. Разработка градостроительной документации, обеспечивающей устойчивое развитие территории города Нижнего Новгорода							22 876,60	0,00	0,00	0,00
1.1.	Выполнение топографо-геодезических работ, работ по разработке схем планировочной организации земельного участка, проектов планировки территории.		Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода.	09.01.2023	29.12.2023	Технический отчет	ед.	1	22 876,60	0,00	0,00	0,00
1.2.	Формирование и утверждение архитектурно-художественных концепций улиц.		Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода	09.01.2023	29.12.2023	Утвержденная концепция	шт.	16	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Разработка мастер-плана развития туристического центра города Нижнего Новгорода.		Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода	09.01.2023	14.04.2023	Мастер-план	шт.	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	14П0200000	Основное мероприятие. Обеспечение деятельности МБУ «Нижегородгражданпроект»							116 290 392,13	0,00	0,00	0,00
2.1.	Подготовка документации по планировке территории		Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода	09.01.2023	29.12.2023	Количество проектов	шт.	23	17 182 214,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Инженерно-геодезические изыскания.		Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода	09.01.2023	29.12.2023	Количество отчетов	шт.	102	32 974 940,46	0,00	0,00	0,00
2.3.	Подготовка схемы расположения участка на кадастровом плане территории.		Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода	09.01.2023	29.12.2023	Количество схем	шт.	107	3 442 033,49	0,00	0,00	0,00
2.4.	Подготовка документации по благоустройству территории.		Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода	09.01.2023	29.12.2023	Количество проектов благоустройства	шт.	27	43 056 623,73	0,00	0,00	0,00
2.5.	Кадастровые работы.		Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода	09.01.2023	29.12.2023	Количество объектов	шт.	155	8 908 538,20	0,00	0,00	0,00
2.6.	Авторский надзор.		Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода	09.01.2023	29.12.2023	Количество объектов	шт.	26	9 698 312,00	0,00	0,00	0,00
2.7.	Осуществление архитектурно-строительного проектирования		Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода	09.01.2023	29.12.2023	Количество документаций	шт.	3	1 027 730,25	0,00	0,00	0,00
3.	14П0300000	Основное мероприятие. Обеспечение деятельности МКУ «Городской центр градостроительства и архитектуры»							96 484 216,03	0,00	0,00	0,00
3.1.	Расходы на обеспечение деятельности учреждения.		МКУ «Городской центр градостроительства и архитектуры», департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода	09.01.2023	29.12.2023	Количество учреждений	ед.	1	96 484 216,03	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Сохранение архитектурного облика и декоративно-художественное оформление города												
4.	14П0400000	Основное мероприятие. Развитие и контроль наружной рекламы, размещение социально значимой информации, праздничное оформление территории города Нижнего Новгорода							67 883 494,30	0,00	0,00	0,00
4.1.	Оформление города к государственным и городским праздничным мероприятиям. Разработка проектов праздничного оформления городских территорий, дизайн-проектов, чертежей элементов праздничного оформления (мобильных, стационарных).		МКУ «Городской центр градостроительства и архитектуры»	09.01.2023	29.12.2023	Количество праздничных оформлений городских территорий	шт.	5	67 883 494,30	0,00	0,00	0,00
4.2.	Демонтаж рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, их хранение и в необходимых случаях уничтожение.		МКУ «Городской центр градостроительства и архитектуры»	09.01.2023	29.12.2023	Количество рекламных конструкций	шт.	1149	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.	Демонтаж информационных конструкций, не соответствующих требованиям к их размещению, их складирование, хранение и в необходимых случаях уничтожение.		МКУ «Городской центр градостроительства и архитектуры»	09.01.2023	29.12.2023	Количество информационных конструкций	шт.	2361	0,00	0,00	0,00	0,00

Таблица 6

План реализации муниципальной программы «Градостроительное планирование развития территории города Нижнего Новгорода» на 2023-2028 годы на 2024 год

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок		Показатели непосредственного результата реализации мероприятия (далее-ПНР)			Объемы финансового обеспечения, руб.			
				начала реализации	окончания реализации	Наименование ПНР	Ед. изм.	Значение	Собственные городские средства	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего по муниципальной программе «Градостроительное планирование развития территории города Нижнего Новгорода»									343 546 200,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1. Обеспечение эффективного управления городскими территориями												
1.	14П0100000	Основное мероприятие. Разработка градостроительной документации, обеспечивающей устойчивое развитие территории города Нижнего Новгорода							0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Выполнение топографо-геодезических работ, работ по разработке схем планировочной организации земельного участка, проектов планировки территории.		Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода.	09.01.2024	31.12.2024	Технический отчет	ед.	1	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Формирование и утверждение архитектурно-художественных концепций улиц.		Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода	09.01.2024	31.12.2024	Утвержденная концепция	шт.	15	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	14П0200000	Основное мероприятие. Обеспечение деятельности МБУ «Нижегородгражданпроект»							143 066 400,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Подготовка документации по планировке территории		Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода	09.01.2024	31.12.2024	Количество проектов	шт.	26	22 531 567,93	0,00	0,00	0,00
2.2.	Инженерно-геодезические изыскания.		Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода	09.01.2024	31.12.2024	Количество отчетов	шт.	110	40 739 908,73	0,00	0,00	0,00
2.3.	Подготовка схемы расположения участка на кадастровом плане территории.		Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода	09.01.2024	31.12.2024	Количество схем	шт.	110	6 902 697,91	0,00	0,00	0,00
2.4.	Подготовка документации по благоустройству территории.		Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода	09.01.2024	31.12.2024	Количество проектов благоустройства	шт.	27	46 423 414,51	0,00	0,00	0,00
2.5.	Кадастровые работы.		Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода	09.01.2024	31.12.2024	Количество объектов	шт.	170	13 061 376,47	0,00	0,00	0,00
2.6.	Авторский надзор.		Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода	09.01.2024	31.12.2024	Количество объектов	шт.	21	10 755 980,86	0,00	0,00	0,00
2.7.	Осуществление архитектурно-строительного проектирования		Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода	09.01.2024	31.12.2024	Количество документаций	шт.	4	2 651 453,59	0,00	0,00	0,00
3.	14П0300000	Основное мероприятие. Обеспечение деятельности МКУ «Городской центр градостроительства и архитектуры»							105 479 800,00	0,00	0,00	0,00

3.1.	Расходы на обеспечение деятельности учреждения.	МКУ «Городской центр градостроительства и архитектуры», департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода	09.01.2024	31.12.2024	Количество учреждений	ед.	1	105 479 800,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Сохранение архитектурного облика и декоративно-художественное оформление города												
4.	14П0400000	Основное мероприятие. Развитие и контроль наружной рекламы, размещение социально значимой информации, праздничное оформление территории города Нижнего Новгорода						95 000 000,00	0,00	0,00	0,00
4.1.	Оформление города к государственным и городским праздничным мероприятиям. Разработка проектов праздничного оформления городских территорий, дизайн-проектов, чертежей элементов праздничного оформления (мобильных, стационарных).	МКУ «Городской центр градостроительства и архитектуры»	09.01.2024	31.12.2024	Количество праздничных оформлений городских территорий	шт.	5	95 000 000,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	Демонтаж рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, их хранение и в необходимых случаях уничтожение.	МКУ «Городской центр градостроительства и архитектуры»	09.01.2024	31.12.2024	Количество рекламных конструкций	шт.	1000	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.	Демонтаж информационных конструкций, не соответствующих требованиям к их размещению, их складирование, хранение и в необходимых случаях уничтожение.	МКУ «Городской центр градостроительства и архитектуры»	09.01.2024	31.12.2024	Количество информационных конструкций	шт.	2500	0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.03.2024 № 1878

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 12.01.2023 № 75

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом совещания по вопросу объектов культурного наследия на территории города Нижнего Новгорода от 12.09.2022 № Сл-01-01-638891/22 и в целях координации работы и оперативного решения возникающих вопросов по сохранению и восстановлению объектов культурного наследия исторической части города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 12.01.2023 № 75 «Об утверждении состава рабочей группы по вопросам сохранения и восстановления ценной градостроительной среды» изменения, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование постановления в официальном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города
от 22.03.2024 № 1878

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВОПРОСАМ СОХРАНЕНИЯ И ВОСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕННОЙ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

Шалабаев Юрий Владимирович	глава города Нижнего Новгорода – председатель рабочей группы
Скалкин Денис Анатольевич	первый заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода – первый заместитель председателя
Егоров Сергей Андреевич	первый заместитель председателя комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами, исполняющий обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода – заместитель председателя
Карцева Ольга Юрьевна	начальник управления территориального планирования департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода – секретарь рабочей группы
	Члены рабочей группы
Гераськина Татьяна Валерьевна	исполняющий обязанности директора департамента строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода
Давыдова Анна Алексеевна	первый заместитель директора АНО «АСИРИС» (по согласованию)
Крюнас Екатерина Сергеевна	директор АНО «АСИРИС» (по согласованию)
Коновницына Алла Николаевна	директор департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода
Помпаева Светлана Николаевна	председатель комитета по управлению городским имуществом и земельным ресурсам администрации города Нижнего Новгорода
Ключева Ирина Михайловна	исполняющий обязанности директора департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода
Представитель (по согласованию)	администрация Автозаводского район города Нижнего Новгорода
Представитель (по согласованию)	администрация Канавинского района города Нижнего Новгорода
Представитель (по согласованию)	администрация Ленинского района города Нижнего Новгорода
Представитель (по согласованию)	администрация Московского района города Нижнего Новгорода
Представитель (по согласованию)	администрация Нижегородского района города Нижнего Новгорода
Представитель (по согласованию)	администрация Приокского района города Нижнего Новгорода
Представитель (по согласованию)	администрация Советского района города Нижнего Новгорода
Представитель (по согласованию)	администрация Сормовского района города Нижнего Новгорода.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.03.2024 № 1880

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 31.12.2014 № 5737

В соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.10.2011 № 146 «О Положении о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» и статьями 43 и 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 31.12.2014 № 5737 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Автохозяйство управления делами администрации города Нижнего Новгорода» изменения, изложив таблицу № 3 приложения к постановлению в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование услуг	Тариф за одно парковочное место, руб. в месяц
1	Предоставление парковочного места на закрытой отапливаемой территории здания гаража	10000
2	Предоставление парковочного места на открытой территории	5000

».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондыреву И.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.03.2024 № 1881

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 30.11.2022 № 6533

На основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести изменения в приложение № 2 «Состав конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами» (далее – Состав конкурсной комиссии) к постановлению администрации города Нижнего Новгорода от 30.11.2022 № 6533 «О проведении открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами и отмене постановлений администрации города Нижнего Новгорода от 16.07.2020 № 2431, от 13.01.2021 № 16, от 13.12.2021 № 5603»:

1.1. Исключить из Состава конкурсной комиссии Николаева М.И.
1.2. Включить в Состав конкурсной комиссии Цыганову М.Е., консультанта отдела мониторинга и реализации программ управления жилищной политики департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.03.2024 № 1882

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 26.12.2023 № 9788

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести изменения в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 26.12.2023 № 9788 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2008 № 5202», дополнив его пунктом 8 следующего содержания:

«8. Положения пункта 2.5.1 подлежат применению с 01.06.2024.».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.03.2024 № 1883

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 06.07.2018 № 1633

На основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации города Нижнего Новгорода от 06.07.2018 № 1633 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649» (далее – комиссия) следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Тихомирова П.В.
1.2. Включить в состав комиссии Кундину Юлию Борисовну – заместителя директора ГКУ «Управление социальной защиты Советского района города Нижнего Новгорода» – член комиссии (по согласованию).

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.03.2024 № 1885

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 07.08.2014 № 3089

В соответствии со статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести в приложение № 5 к постановлению администрации города Нижнего Новгорода от 07.08.2014 № 3089 «Об утверждении типовых форм договоров» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 3 «Права сторон» пунктом 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.4. Если до истечения срока аренды Арендодатель не уведомил Арендатора о принятии им в установленном порядке решения, предусматривающего, что арендуемое имущество не будет передаваться в аренду по истечении срока договора, при отсутствии иных возражений с его стороны, Арендатор, надлежащим образом исполнивший свои обязанности, вправе продолжать пользоваться арендованным имуществом до момента заключения договора аренды на новый срок, при условии соблюдения обязанностей, указанных в пункте 4.2.23 настоящего договора.».

1.2. Дополнить раздел 4 «Обязанности сторон» пунктом 4.2.23 следующего содержания:

«4.2.23. Письменно уведомить Арендодателя о намерении заключить договор аренды на новый срок, предупредив за два месяца до окончания срока действия договора.».

2. Внести в приложение № 6 к Постановлению следующие изменения:

2.1. В разделе 2 «Срок действия договора» исключить пункт 2.3.

2.2. Дополнить раздел 3 «Права сторон» пунктом 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.4. Если до истечения срока аренды Арендодатель не уведомил Арендатора о принятии им в установленном порядке решения, предусматривающего, что арендуемое имущество не будет передаваться в аренду по истечении срока договора, при отсутствии иных возражений с его стороны, Арендатор, надлежащим образом исполнивший свои обязанности, вправе продолжать пользоваться арендованным имуществом до момента заключения договора аренды на новый срок, при условии соблюдения обязанностей, указанных в пункте 4.2.23 настоящего договора.».

2.3. Дополнить раздел 4 «Обязанности сторон» пунктом 4.2.23 следующего содержания:

«4.2.23. Письменно уведомить Арендодателя о намерении заключить договор аренды на новый срок, предупредив за два месяца до окончания срока действия договора.».

3. Внести в приложение № 7 к Постановлению следующие изменения:

3.1. Дополнить раздел 3 «Права сторон» пунктом 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.4. Если до истечения срока аренды Арендодатель не уведомил Арендатора о принятии им в установленном порядке решения, предусматривающего, что арендуемое имущество не будет передаваться в аренду по истечении срока договора, при отсутствии иных возражений с его стороны, Арендатор, надлежащим образом исполнивший свои обязанности, вправе продолжать пользоваться арендованным имуществом до момента заключения договора аренды на новый срок, при условии соблюдения обязанностей, указанных в пункте 4.2.23 настоящего договора.».

3.2. Пункты 4.2.7, 4.2.9 раздела «4. Обязанности сторон» изложить в следующей редакции:

«4.2.7. Содержать Имущество в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, за свой счет производить техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию.

Нести расходы, возникающие в связи с эксплуатацией Имущества. Расходы, произведенные Арендатором за техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию, возмещению Арендатору со стороны Арендодателя не подлежат.

Результаты работ по текущему, капитальному ремонту и реконструкции муниципального Имущества является муниципальной собственностью с момента создания и (или) ввода в эксплуатацию.».

«4.2.9. Осуществлять за свой счет неотделимые улучшения и реконструкцию Имущества только с письменного согласия Арендодателя.

Стоимость неотделимых улучшений, произведенных как с согласия Арендодателя так и без такового, возмещению Арендатору не подлежит.

Все неотделимые улучшения, в том числе возникшие в результате проведения реконструкции Имущества, переданного Арендатору, поступают в собственность муниципального образования и по окончании настоящего договора Арендатору не возвращаются.».

3.3. Дополнить раздел 4 «Обязанности сторон» пунктами 4.2.23 и 4.2.24 следующего содержания:

«4.2.23. Письменно уведомить Арендодателя о намерении заключить договор аренды на новый срок, предупредив за два месяца до окончания срока действия договора.

4.2.24. Арендатор, с целью проведения мероприятий по реконструкции, направляет в адрес Арендодателя письменное обращение о согласовании проведения работ по реконструкции Имущества, а также информацию об объектах, в отношении которых планируется проведение работ (реконструкция).

Арендодатель в срок 45 календарных дней с момента поступления соответствующего обращения от Арендатора рассматривает вопрос о согласовании, либо об отказе в проведении работ по реконструкции Имущества.

Арендатор после окончания проведения работ по реконструкции, обязуется в течение 30 календарных дней направлять в адрес комитета письменное уведомление о завершении работ, с указанием сроков изготовления и направления технической документации на Имущество. Арендатор, в связи с изменением основных характеристик Имущества, в результате проведения работ (реконструкции) обеспечивает проведение за свой счет в отношении реконструированного Имущества, государственный кадастровый учет изменений и внесение изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения сведений о внесении изменений в Единый государственный реестр недвижимости, Арендатор направляет Арендодателю пакет документов для внесения изменений в договор (выписку из Единого государственного реестра недвижимости, иные необходимые документы) и письменное обращение о внесении изменений в договор аренды в части уточнения характеристик Имущества по результатам проведения мероприятий по реконструкции.».

3.4. Дополнить раздел 6 «Ответственность сторон» пунктом 6.3.6 следующего содержания:

«6.3.6. В случае если Арендатором не исполнено обязательство, предусмотренное пунктом 4.2.24 настоящего договора, Арендатор по требованию Арендодателю выплачивает Арендодателю неустойку в виде штрафа в размере 1% от суммы квартальной арендной платы по настоящему договору, но не менее 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.».

4. Внести в приложение № 7^1 к Постановлению следующие изменения:

4.1. Дополнить раздел 3 «Права сторон» пунктом 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.4. Если до истечения срока аренды Арендодатель не уведомил Арендатора о принятии им в установленном порядке решения, предусматривающего, что арендуемое имущество не будет передаваться в аренду по истечении срока договора, при отсутствии иных возражений с его стороны, Арендатор, надлежащим образом исполнивший свои обязанности, вправе продолжать пользоваться арендованным имуществом до момента заключения договора аренды на новый срок, при условии соблюдения обязанностей, указанных в пункте 4.2.23 настоящего договора.».

4.2. Дополнить раздел 4 «Обязанности сторон» пунктом 4.2.23 следующего содержания:

«4.2.23. Письменно уведомить Арендодателя о намерении заключить договор аренды на новый срок, предупредив за два месяца до окончания срока действия договора.».

5. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День Города. Нижний Новгород».
6. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.03.2024 № 1887

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 02.04.2019 № 955

На основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 02.04.2019 № 955 «О стипендиях администрации города Нижнего Новгорода» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 исключить.
1.2. Пункты 5 – 8 считать пунктами 4 – 7 соответственно.

2. Внести в Положение о городской именной стипендии администрации города Нижнего Новгорода одаренным детям (приложение № 3 к Постановлению) следующие изменения:

2.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Стипендия присуждается детям, проявившим выдающиеся способности и показавшие результаты в области образования (20 стипендий), культуры и искусств (20 стипендий), спорта (20 стипендий), социальной политики (20 стипендий) за последний учебный год.».

2.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Устанавливается 80 стипендий одаренным детям.».

3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.03.2024 № 1925

Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 40»

В соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.10.2011 № 146 «О Положении о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» и статьями 43 и 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Установить тарифы на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 40», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 года.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города
от 22.03.2024 № 1925

Тарифы на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 40»

№ п/п	Наименование услуг	Возраст обучающихся	Период реализации дополнительной общеобразовательной программы, месяцев	Количество занятий в месяц	Количество занятий за период реализации дополнительной общеобразовательной программы	Продолжительность одного занятия, минут	Тариф за дополнительную общеобразовательную программу, руб.	Тариф за один месяц, руб.	Тариф за одно занятие, руб.
1	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Веселый каблучок»	6-7 лет	9	4	36	30	5 724	636	159
2	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Занимательная математика»	6-7 лет	9	4	36	30	7 884	876	219
3	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Озорной мячик»	5-6 лет	9	4	36	25	6 984	776	194

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.03.2024 № 1962
Об утверждении архитектурно-художественной концепции проспекта Октября города Нижнего Новгорода

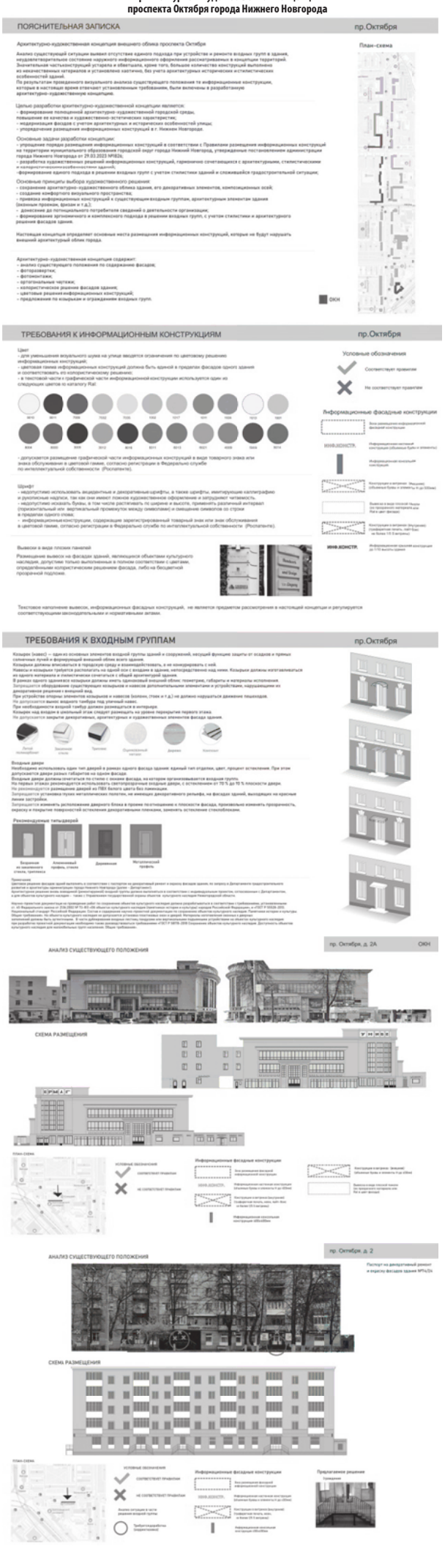
В соответствии с Правилами размещения информационных конструкций на территории муниципального образования городской округ Нижний Новгород, утвержденными постановлением администрации города от 29.03.2023 № 1826, статьей 46 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

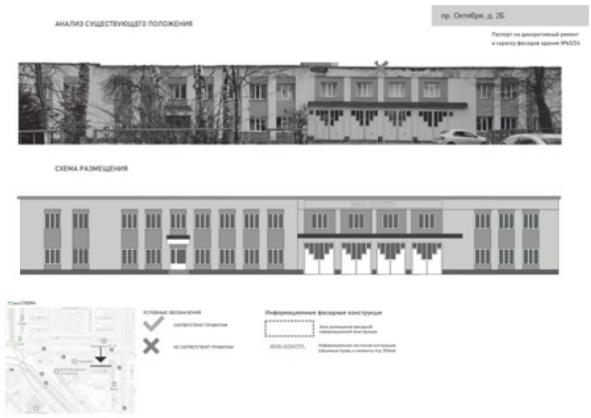
1. Утвердить архитектурно-художественную концепцию проспекта Октября города Нижнего Новгорода согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

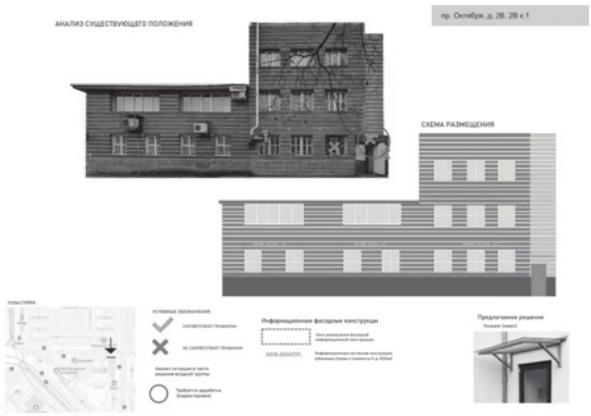
Глава города Ю.В. Шалабаев

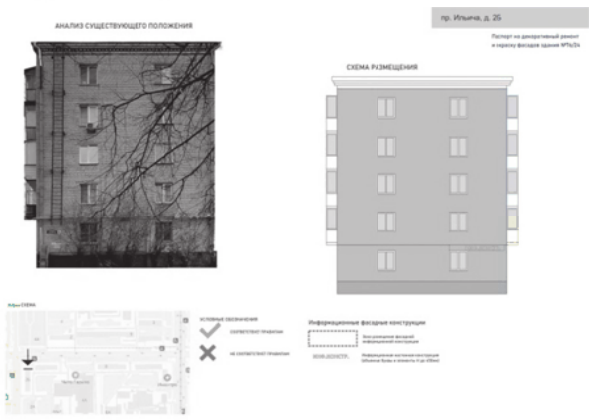
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города
от 22.03.2024 № 1962

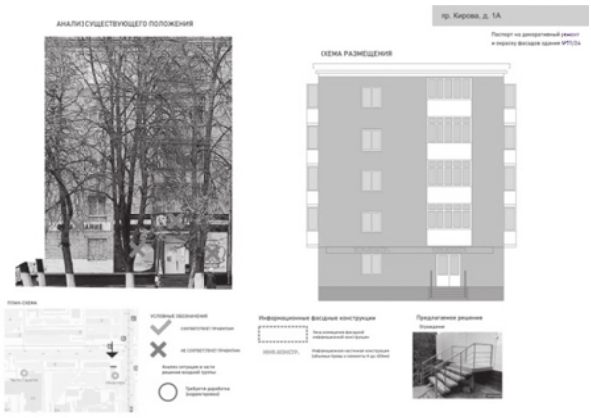
Архитектурно – художественная концепция
проспекта Октября города Нижнего Новгорода

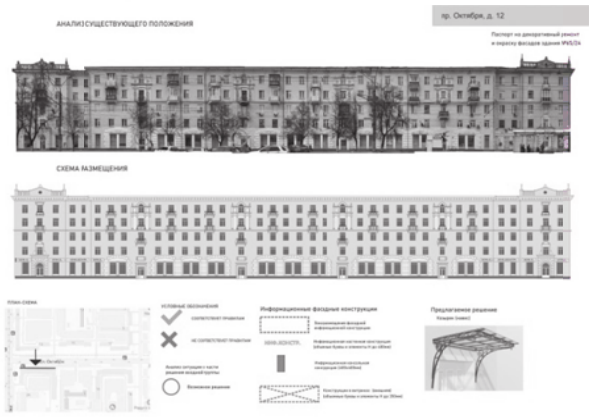


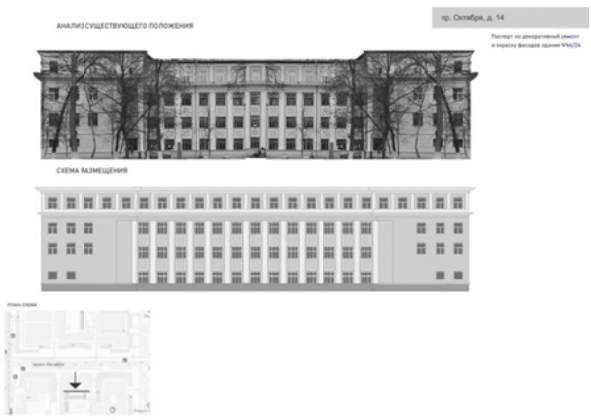


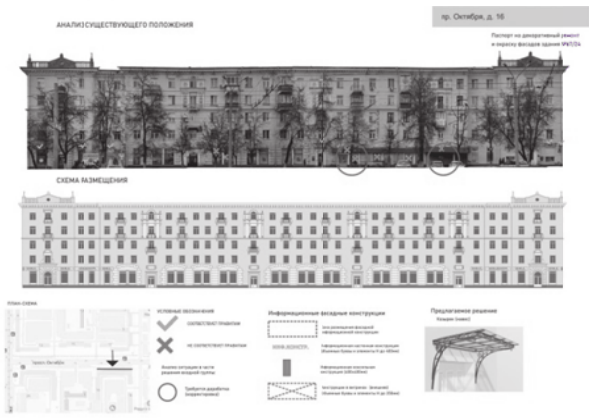


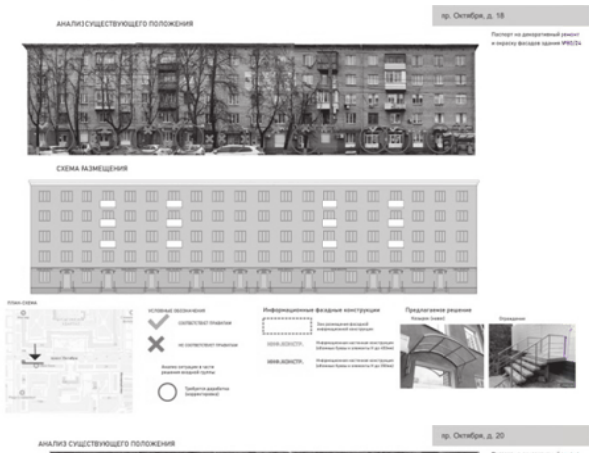


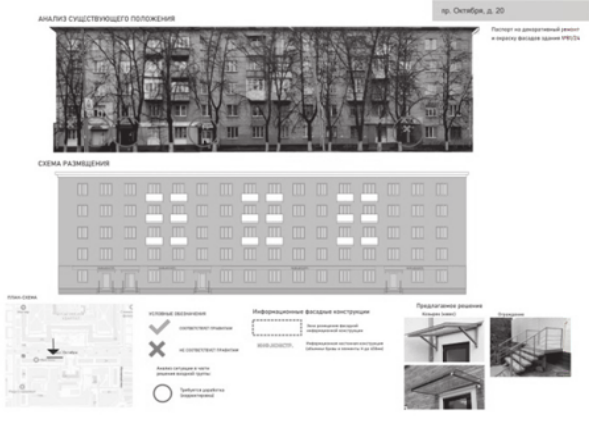












АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

пр. Октября, д. 22а

Паспорт на декоративный ремонт и окраску фасадов здания №90/24

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ

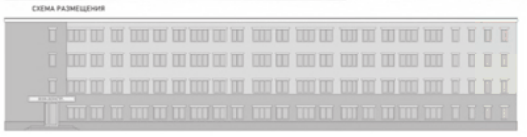
ПЛАН-СХЕМА

АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

пр. Молодежный, д. 2

Паспорт на декоративный ремонт и окраску фасадов здания №91/24

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ



ПЛАН-СХЕМА

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

Информационные фасадные конструкции

Зона размещения фасадной информационной конструкции

ИНФ.КОНСТР.

Информационная настенная конструкция (объемные буквы и элементы П до 100мм)

АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

пр. Октября, д. 9а

Паспорт на декоративный ремонт и окраску фасадов здания №90/24

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ

ПЛАН-СХЕМА

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

Анализ ситуации в части решения входной группы

Требуется доработка (корректировка)

Информационные фасадные конструкции

Зона размещения фасадной информационной конструкции

ИНФ.КОНСТР.

Информационная настенная конструкция (объемные буквы и элементы П до 100мм)

Информационная консольная конструкция (100х100мм)

Предлагаемое решение

Козырек (навес)

АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

пр. Октября, д. 22

Паспорт на декоративный ремонт и окраску фасадов здания №90/24

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ

ПЛАН-СХЕМА

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

Анализ ситуации в части решения входной группы

Требуется доработка (корректировка)

Информационные фасадные конструкции

Зона размещения фасадной информационной конструкции

ИНФ.КОНСТР.

Информационная настенная конструкция (объемные буквы и элементы П до 100мм)

Информационная консольная конструкция (100х100мм)

Предлагаемое решение

Козырек (навес)

Ограждение

АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

пр. Октября, д. 3

Паспорт на декоративный ремонт и окраску фасадов здания №91/24

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ

ПЛАН-СХЕМА

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

Информационные фасадные конструкции

Зона размещения фасадной информационной конструкции

ИНФ.КОНСТР.

Информационная настенная конструкция (объемные буквы и элементы П до 100мм)

Конструкция в витрине (внутренняя) (графическая печать, пленка, лайт-бокс на базе ПП 5 витражей)

АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

пр. Октября, д. 13

ОКН

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ

ПЛАН-СХЕМА

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

Анализ ситуации в части решения входной группы

Требуется доработка (корректировка)

Информационные фасадные конструкции

Зона размещения фасадной информационной конструкции

ИНФ.КОНСТР.

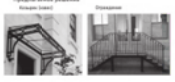
Информационная настенная конструкция (объемные буквы и элементы П до 100мм)

Конструкция в витрине (внутренняя) (графическая печать, пленка, лайт-бокс на базе ПП 5 витражей)

Информационная консольная конструкция (100х100мм)

Предлагаемое решение

Козырек (навес)



Ограждение

АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

пр. Октября, д. 24

Паспорт на декоративный ремонт и окраску фасадов здания №90/24

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ

ПЛАН-СХЕМА

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

Анализ ситуации в части решения входной группы

Требуется доработка (корректировка)

Информационные фасадные конструкции

Зона размещения фасадной информационной конструкции

ИНФ.КОНСТР.

Информационная настенная конструкция (объемные буквы и элементы П до 100мм)

Предлагаемое решение

Козырек (навес)

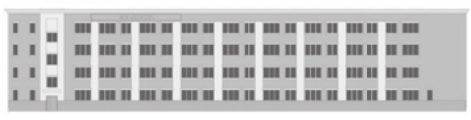
Ограждение

АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

пр. Ильича, д. 1

Паспорт на декоративный ремонт и окраску фасадов здания №92/24

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ



ПЛАН-СХЕМА

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

Анализ ситуации в части решения входной группы

Требуется доработка (корректировка)

Информационные фасадные конструкции

Зона размещения фасадной информационной конструкции (до 150мм)

ИНФ.КОНСТР.

Информационная настенная конструкция (объемные буквы и элементы П до 100мм)

Предлагаемое решение

Козырек (навес)

АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

пр. Октября, д. 15

ОКН

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ

ПЛАН-СХЕМА

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

Анализ ситуации в части решения входной группы

Требуется доработка (корректировка)

Информационные фасадные конструкции

Зона размещения фасадной информационной конструкции

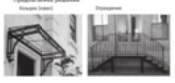
ИНФ.КОНСТР.

Информационная настенная конструкция (объемные буквы и элементы П до 100мм)

Информационная консольная конструкция (100х100мм)

Предлагаемое решение

Козырек (навес)



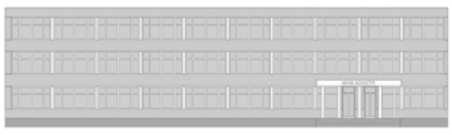
Ограждение

АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

пр. Октября, д. 26

Паспорт на декоративный ремонт и окраску фасадов здания №96/24

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ



ПЛАН-СХЕМА

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

Информационные фасадные конструкции

Зона размещения фасадной информационной конструкции

ИНФ.КОНСТР.

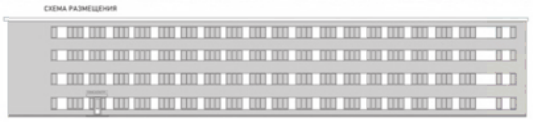
Информационная настенная конструкция (объемные буквы и элементы П до 100мм)

АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

пр. Ильича, д. 2

Паспорт на декоративный ремонт и окраску фасадов здания №93/24

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ



ПЛАН-СХЕМА

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

Анализ ситуации в части решения входной группы

Требуется доработка (корректировка)

Информационные фасадные конструкции

Зона размещения фасадной информационной конструкции

ИНФ.КОНСТР.

Информационная настенная конструкция (объемные буквы и элементы П до 100мм)

Предлагаемое решение

Козырек (навес)

АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

пр. Октября, д. 17

ОКН

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ

ПЛАН-СХЕМА

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

Анализ ситуации в части решения входной группы

Требуется доработка (корректировка)

Информационные фасадные конструкции

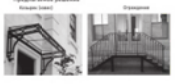
Зона размещения фасадной информационной конструкции

ИНФ.КОНСТР.

Информационная настенная конструкция (объемные буквы и элементы П до 100мм)

Предлагаемое решение

Козырек (навес)



Ограждение

АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

пр. Октября, д. 28

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ

ПЛАН-СХЕМА

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

Информационные фасадные конструкции

ИНФ.КОНСТР.

Информационная настенная конструкция (объемные буквы и элементы П до 100мм)

АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

пр. Октября, д. 9

Паспорт на декоративный ремонт и окраску фасадов здания №95/24

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ

ПЛАН-СХЕМА

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

Анализ ситуации в части решения входной группы

Требуется доработка (корректировка)

Информационные фасадные конструкции

Зона размещения фасадной информационной конструкции

ИНФ.КОНСТР.

Информационная настенная конструкция (объемные буквы и элементы П до 100мм)

Конструкция в витрине (внутренняя) (графическая печать, пленка, лайт-бокс на базе ПП 5 витражей)

Предлагаемое решение

Козырек (навес)

АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

пр. Октября, д. 19

ОКН

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ

ПЛАН-СХЕМА

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

Информационные фасадные конструкции

Зона размещения фасадной информационной конструкции

ИНФ.КОНСТР.

Информационная настенная конструкция (объемные буквы и элементы П до 100мм)

Конструкция в витрине (внутренняя) (графическая печать, пленка, лайт-бокс на базе ПП 5 витражей)

Информационная консольная конструкция (100х100мм)

Высота и ширина плоской панели (до предварительного согласования или Ф4 с цвет фасада)

АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

пр. Молодежный, д. 2Б

Паспорт на декоративный ремонт и окраску фасадов здания №96/24

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ

ПЛАН-СХЕМА

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

Анализ ситуации в части решения входной группы

Требуется доработка (корректировка)

Информационные фасадные конструкции

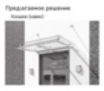
Зона размещения фасадной информационной конструкции

ИНФ.КОНСТР.

Информационная настенная конструкция (объемные буквы и элементы П до 100мм)

Предлагаемое решение

Козырек (навес)



АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

пр. Кирова, д. 1

Паспорт на декоративный ремонт и окраску фасадов здания №97/24

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ

ПЛАН-СХЕМА

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

Анализ ситуации в части решения входной группы

Требуется доработка (корректировка)

Информационные фасадные конструкции

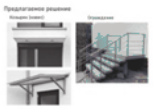
Зона размещения фасадной информационной конструкции

ИНФ.КОНСТР.

Информационная настенная конструкция (объемные буквы и элементы П до 100мм)

Предлагаемое решение

Козырек (навес)



Ограждение

АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

пр. Октября, д. 21

Паспорт на декоративный ремонт и окраску фасадов здания №99/24

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ

ПЛАН-СХЕМА

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

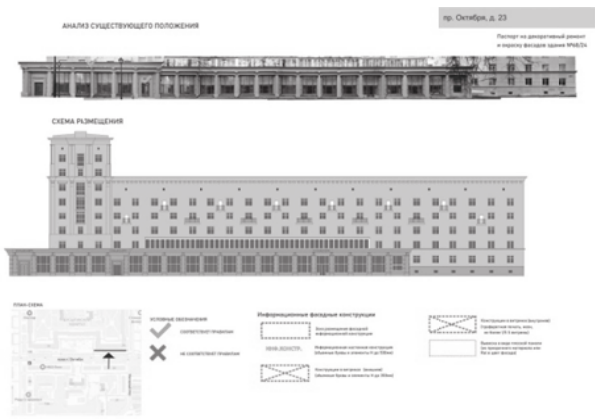
НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

Информационные фасадные конструкции

Зона размещения фасадной информационной конструкции

ИНФ.КОНСТР.

Информационная настенная конструкция (объемные буквы и элементы П до 100мм)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.03.2024 № 1969

Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации за найм жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений дома 37 по улице Юлиуса Фучика города Нижнего Новгорода

На основании статьи 43 Устава города Нижнего Новгорода, протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижнего Новгорода от 19.03.2024 № 5, администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты денежной компенсации за найм жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений дома 37 по улице Юлиуса Фучика города Нижнего Новгорода.

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 20.03.2024 года.

3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 26.03.2024 № 1969

Порядок

выплаты денежной компенсации за найм жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений дома 37 по улице Юлиуса Фучика города Нижнего Новгорода (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления денежных средств, резервного фонда администрации города Нижнего Новгорода, для выплаты денежной компенсации за найм жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений дома 37 по улице Юлиуса Фучика города Нижнего Новгорода в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, поступивших из резервного фонда администрации города Нижнего Новгорода, для выплаты денежной компенсации за найм жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений дома 37 по улице Юлиуса Фучика города Нижнего Новгорода в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений является департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода (далее – Департамент строительства).

1.3. Получателем бюджетных средств, поступивших из резервного фонда администрации города Нижнего Новгорода, для выплаты денежной компенсации за найм жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений дома 37 по улице Юлиуса Фучика города Нижнего Новгорода в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений является администрация Автозаводского района города Нижнего Новгорода (далее – администрация Автозаводского района).

1.4. Денежная компенсация за найм жилого помещения предоставляется собственникам и нанимателям жилых помещений дома 37 по улице Юлиуса Фучика города Нижнего Новгорода.

Если жилое помещение в доме 37 по улице Юлиуса Фучика города Нижнего Новгорода принадлежит на праве общей долевой собственности нескольким сособственникам, денежная компенсация предоставляется за найм одного жилого помещения, с учетом требований пункта 2.1 настоящего Порядка, всем сособственникам пропорционально, исходя из размера доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение дома 37 по улице Юлиуса Фучика города Нижнего Новгорода.

2. Условия и порядок предоставления денежных средств

2.1. Денежные средства, предусмотренные в бюджете города Нижнего Новгорода, для выплаты денежной компенсации за найм жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений дома 37 по улице Юлиуса Фучика города Нижнего Новгорода в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений, выделяются собственникам и нанимателям жилых помещений в доме 37 по улице Юлиуса Фучика города Нижнего Новгорода в 2024 году в размере фактически понесенных расходов за найм жилого помещения, но не превышающем:

21000 (двадцать одна тысяча) рублей ежемесячно для компенсации за найм жилого помещения – собственникам и нанимателям жилого помещения, состоящего из одной жилой комнаты, в доме 37 по улице Юлиуса Фучика города Нижнего Новгорода;

26500 (двадцать шесть тысяч пятьсот) рублей ежемесячно для компенсации за найм жилого помещения – собственникам и нанимателям жилого помещения, состоящего из двух жилых комнат, в доме 37 по улице Юлиуса Фучика города Нижнего Новгорода.

37500 (тридцать семь тысяч пятьсот) рублей ежемесячно для компенсации за найм жилого помещения – собственникам и нанимателям жилого помещения, состоящего из трёх жилых комнат, в доме 37 по улице Юлиуса Фучика города Нижнего Новгорода.

45000 (сорок пять тысяч) рублей ежемесячно для компенсации за найм жилого помещения – собственникам и нанимателям жилого помещения, состоящего из четырёх жилых комнат, в доме 37 по улице Юлиуса Фучика города Нижнего Новгорода.

2.2. Администрация Автозаводского района города Нижнего Новгорода путем безналичного расчета на банковые реквизиты, представленные заявителем (собственником или нанимателем), перечисляет собственникам и нанимателям жилых помещений в доме 37 по улице Юлиуса Фучика города Нижнего Новгорода денежную компенсацию за найм жилых помещений в течение 5 рабочих дней с момента предоставления собственниками и нанимателями жилых помещений в доме 37 по улице Юлиуса Фучика города Нижнего Новгорода документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.3. На документах администрация Автозаводского района города Нижнего Новгорода делает отметку о принятии.

2.4. Администрация Автозаводского района города Нижнего Новгорода в день принятия документов направляет межведомственный запрос для получения выписки из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей нахождение в собственности наймодателя жилого помещения, в отношении которого заключен договор найма с собственником жилого помещения дома 37 по улице Юлиуса Фучика города Нижнего Новгорода.

2.5. Для получения денежной компенсации за найм жилого помещения собственник (сособственник) и наниматель жилого помещения в доме 37 по улице Юлиуса Фучика города Нижнего Новгорода предоставляет в администрацию Автозаводского района следующие документы:

в произвольной письменной форме заявление собственника (сособственников), нанимателя о выплате денежной компенсации за найм жилого помещения;

копия паспорта собственника (сособственников), нанимателя с одновременным предъявлением подлинника паспорта собственника (сособственников);

копия договора найма жилого помещения, нанимателем которого является собственник (сособственники), наниматель жилого помещения в доме 37 по улице Юлиуса Фучика города Нижнего Новгорода, с одновременным предоставлением подлинника;

подлинники документов, подтверждающих оплату за найм жилого помещения;

банковские реквизиты для выплаты денежной компенсации за найм жилого помещения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2024 № 1973

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 16.08.2019 № 2849

В соответствии со статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 16.08.2019 № 2849 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидата на должность руководителя и руководителей муниципальных организаций, подведомственных департаменту физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода, Положения об аттестационной комиссии департамента физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода, Состава аттестационной комиссии департамента физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода и внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 03.09.2018 № 2295» изменения, изложив Состав аттестационной комиссии департамента физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода в новой прилагаемой редакции.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города
от 28.03.2024 № 1973

Состав
аттестационной комиссии департамента физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода

Ермаков Антон Петрович	директор департамента физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода – председатель аттестационной комиссии
Чаплыгина Алина Сергеевна	консультант отдела организационной работы департамента физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода – секретарь аттестационной комиссии
Баранова Марина Олеговна	заместитель директора департамента физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода
Банаев Константин Михайлович	начальник отдела организационной работы департамента физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода
Воронина Ольга Викторовна	начальник финансово-экономического отдела департамента физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода
Сальцев Евгений Борисович	начальник отдела организации спортивных и массовых мероприятий департамента физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2024 № 1975

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 16.03.2006 № 626

На основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация
города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в приложение к постановлению главы администрации города Нижнего Новгорода от 16.03.2006 № 626 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории города Нижнего Новгорода» (далее – комиссия), изложив наименование должности Чернова А.А. в следующей редакции: «первый заместитель главы администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода – заместитель председателя комиссии, руководитель рабочей группы комиссии по Автозаводскому району».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.03.2024 № 1980

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 24.05.2023 № 3249

На основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 24.05.2023 № 3249 «О создании условий для массового отдыха жителей городского округа города Нижнего Новгорода в летний период»:

1.1. Исключить пункт 1.3, пункт 12, приложение № 3.

1.2. Пункты 1.4, 1.5 считать пунктами 1.3, 1.4 соответственно.

1.3. Приложение № 4 считать приложением № 3.

1.4. В пункте 1.3, подпункте 3.1.3 цифру «4» заменить цифрой «3».

1.5. В пункте 3.1:

1.5.1. Подпункты 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6 считать подпунктами 3.1.8, 3.1.9, 3.1.10 соответственно.

1.5.2. Дополнить новыми подпунктами 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7:

«3.1.4. Создать и утвердить постоянно действующие районные комиссии по приемке в эксплуатацию муниципальных пляжей и муниципальных мест (зон) отдыха населения на водных объектах (далее – Комиссия), состоящие из представителей департамента благоустройства администрации города Нижнего Новгорода, муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Нижнего Новгорода», Центра государственной инспекции по маломерным судам (ГИМС) ГУ МЧС России по Нижегородской области, Управления МВД России по городу Нижнему Новгороду, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области, муниципального автономного учреждения культуры «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» (далее – МАУК «Дирекция парков и скверов г. Н. Новгорода» и других заинтересованных лиц (по согласованию со всеми указанными выше организациями).

3.1.5. Ежегодно до 20 мая организовать работу Комиссий по приёмке муниципальных пляжей и муниципальных мест (зон) отдыха населения на водных объектах.

3.1.6. Прием в эксплуатацию муниципальных пляжей и муниципальных мест (зон) отдыха населения на водных объектах осуществлять не позднее 25 мая после положительного заключения Комиссии об их годности, которое оформить актом приемки муниципальных пляжей и муниципальных мест (зон) отдыха населения на водных объектах. В акте должны быть отражены вопросы выполнения требований, установленных постановлением Правительства Нижегородской области от 14.05.2005 № 120 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Нижегородской области», приказом МЧС России от 30.09.2020 № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации».

3.1.7. Ежегодно до 01 июня направлять членам Комиссии акты приемки муниципальных пляжей и муниципальных мест (зон) отдыха населения на водных объектах.».

1.6. В пункте 4.3 цифры «1.5» заменить цифрами «1.4».

1.7. В пункте 9 исключить цифры «3.1.4».

1.8. В пункте 10:

1.8.1. Слова «Скалкин Д.А.» заменить словами «Ключева И.М.».

1.8.2. Во втором абзаце слова и цифры «подпункте 3.2.3» заменить словами и цифрами «подпунктах 3.1.8, 3.2.3».

1.9. Пункты 13, 14, 15 считать пунктами 12, 13, 14.

1.10. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Максимова А.А.».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Максимова А.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.03.2024 № 2040

Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации за найм жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений дома 5 по улице Волочильная города Нижнего Новгорода

На основании статьи 43 Устава города Нижнего Новгорода, протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижнего Новгорода от 21.03.2024 № 6 администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты денежной компенсации за найм жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений дома 5 по улице Волочильная города Нижнего Новгорода.

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 21.03.2024.

3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 29.03.2024 № 2040

Порядок

выплаты денежной компенсации за найм жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений дома 5 по улице Волочильная города Нижнего Новгорода (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления денежных средств, резервного фонда администрации города Нижнего Новгорода, для выплаты денежной компенсации за найм жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений дома 5 по улице Волочильная города Нижнего Новгорода в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, поступивших из резервного фонда администрации города Нижнего Новгорода, для выплаты денежной компенсации за найм жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений дома 5 по улице Волочильная города Нижнего Новгорода в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений является департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода (далее – Департамент строительства).

1.3. Получателем бюджетных средств, поступивших из резервного фонда администрации города Нижнего Новгорода, для выплаты денежной компенсации за найм жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений дома 5 по улице Волочильная города Нижнего Новгорода в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений является администрация Ленинского района города Нижнего Новгорода (далее – администрация Ленинского района).

1.4. Денежная компенсация за найм жилого помещения предоставляется собственникам и нанимателям жилых помещений дома 5 по улице Волочильная города Нижнего Новгорода.

Если жилое помещение в доме 5 по улице Волочильная города Нижнего Новгорода принадлежит на праве общей долевой собственности нескольким сособственникам, денежная компенсация предоставляется за найм одного жилого помещения, с учетом требований пункта 2.1 настоящего Порядка, всем сособственникам пропорционально, исходя из размера доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение дома 5 по улице Волочильная города Нижнего Новгорода.

2. Условия и порядок предоставления денежных средств

2.1. Денежные средства, предусмотренные в бюджете города Нижнего Новгорода, для выплаты денежной компенсации за найм жилых помещений в целях временного размещения собственников и нанимателей жилых помещений дома 5 по улице Волочильная города Нижнего Новгорода в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений, выделяются собственникам и нанимателям жилых помещений в доме 5 по улице Волочильная города Нижнего Новгорода в 2024 году в размере фактически понесенных расходов за найм жилого помещения, но не превышающем:

20 000 (двадцать тысяч) рублей ежемесячно для компенсации за найм жилого помещения – собственникам и нанимателям жилого помещения, состоящего из одной жилой комнаты, в доме 5 по улице Волочильная города Нижнего Новгорода.

2.2. Администрация Ленинского района города Нижнего Новгорода путем безналичного расчета на банковые реквизиты, представленные заявителем (собственником или нанимателем), перечисляет собственникам и нанимателям жилых помещений в доме 5 по улице Волочильная города Нижнего Новгорода денежную компенсацию за найм жилых помещений в течение 5 рабочих дней с момента предоставления собственниками и нанимателями жилых помещений в доме 5 по улице Волочильная города Нижнего Новгорода документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.3. На документах администрация Ленинского района города Нижнего Новгорода делает отметку о принятии.

2.4. Администрация Ленинского района города Нижнего Новгорода в день принятия документов направляет межведомственный запрос для получения выписки из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей нахождение в собственности наймодателя жилого помещения, в отношении которого заключен договор найма с собственником жилого помещения дома 5 по улице Волочильная города Нижнего Новгорода.

2.5. Для получения денежной компенсации за найм жилого помещения собственник (сособственник) и наниматель жилого помещения в доме 5 по улице Волочильная города Нижнего Новгорода предоставляет в администрацию Ленинского района следующие документы:

в произвольной письменной форме заявление собственника (сособственников), нанимателя о выплате денежной компенсации за найм жилого помещения;

копия паспорта собственника (сособственников), нанимателя с одновременным предъявлением подлинника паспорта собственника (сособственников);

копия договора найма жилого помещения, нанимателем которого является собственник (сособственники), наниматель жилого помещения в доме 5 по улице Волочильная города Нижнего Новгорода, с одновременным предоставлением подлинника;

подлинники документов, подтверждающих оплату за найм жилого помещения;

банковские реквизиты для выплаты денежной компенсации за найм жилого помещения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.04.2024 № 2051

Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 8»

В соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.10.2011 № 146 «О Положении о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» и статьями 43 и 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Установить тарифы на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 8», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города
от 01.04.2024 № 2051

Тарифы

на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 8»

№ п/п	Наименование услуг	Возраст обучающихся	Период реализации дополнительной общеобразовательной программы, месяцев	Количество занятий в месяц	Количество занятий за период реализации дополнительной общеобразовательной программы	Продолжительность одного занятия, минут	Тариф за дополнительную общеобразовательную программу, руб.	Тариф за один месяц, руб.	Тариф за одно занятие, руб.
1	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «АБВГДейка»	Дети 4-5 лет	8	4	32	20	6400	800	200
		Дети 5-6 лет	8	4	32	25	6400	800	200
		Дети 6-7 лет	8	4	32	30	6400	800	200
2	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Занимательная логика»	Дети 3-4 лет	8	4	32	15	6400	800	200
		Дети 4-5 лет	8	4	32	20	6400	800	200
		Дети 5-6 лет	8	4	32	25	6400	800	200
		Дети 6-7 лет	8	4	32	30	6400	800	200
3	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Веселая мастерская»	Дети 3-4 лет	8	4	32	15	6400	800	200
		Дети 4-5 лет	8	4	32	20	6400	800	200
		Дети 5-6 лет	8	4	32	25	6400	800	200
		Дети 6-7 лет	8	4	32	30	6400	800	200
4	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Здоровенок»	Дети 3-4 лет	8	4	32	15	6400	800	200
		Дети 4-5 лет	8	4	32	20	6400	800	200
		Дети 5-6 лет	8	4	32	25	6400	800	200
		Дети 6-7 лет	8	4	32	30	6400	800	200

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.04.2024 № 2061

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 27.07.2009 № 3656

На основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в положение о порядке оказания дополнительной адресной помощи гражданам города Нижнего Новгорода, находящимся в трудной жизненной ситуации, утвержденное постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 27.07.2009 № 3656 (далее-Положение), следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.2.3 Положения дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«При оказании дополнительной адресной помощи по основаниям, указанным в пункте 2.5 Положения, в состав Комиссии при Департаменте включается Председатель общественной палаты органа местного самоуправления города Нижнего Новгорода по согласованию.».

1.2. Раздел 2 Положения дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. Независимо от положений, установленных пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения, дополнительная адресная помощь оказывается гражданам (семьям) города Нижнего Новгорода по решению Комиссии при Департаменте и при наличии резолюции главы города Нижнего Новгорода о рассмотрении вопроса предоставления материальной помощи (далее – решение комиссии) следующим категориям граждан:

а) гражданам, имеющим особые заслуги в социально-экономическом развитии города Нижнего Новгорода и оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

б) нуждающимся гражданам, оказавшимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации и затруднительном материальном положении.

Под особыми заслугами понимаются заслуги в области общественно полезной, экономической, научной, спортивной, культурной, социальной и (или) иных сфер деятельности на благо города Нижнего Новгорода.

Затруднительное материальное положение определяется в соответствии с Актом и указывается в графе 10 «Дополнительные сведения».».

1.3. Пункт 3.1 Положения дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«По основаниям, указанным в пункте 2.5 Положения, дополнительная адресная помощь оказывается гражданам (семьям) на основании письменного заявления гражданина (его опекуна, попечителя, другого законного представителя), направленного исключительно на имя главы города Нижнего Новгорода с указанием фамилии, имени, отчества заявителя, причины обращения за дополнительной адресной помощью, адреса места жительства (регистрации), контактных телефонов, лицевого счета кредитной организации и ходатайства руководителя территориального органа администрации города Нижнего Новгорода по месту регистрации заявителя.».

1.4. Пункт 3.5 Положения дополнить абзацем 8 следующего содержания:

«отсутствия оснований для рассмотрения вопроса об оказании дополнительной адресной помощи в соответствии с пунктом 2.5 и (или) абзацем 2 пункта 3.1 настоящего Положения;».

1.5. Пункт 5.4. Положения дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«К проекту постановления администрации города Нижнего Новгорода об оказании дополнительной адресной помощи по основаниям, указанным в пункте 2.5 Положения, прилагается протокол решения комиссии при Департаменте.».

1.6. Раздел 5 Положения дополнить пунктом 5.5 следующего содержания:

«5.5. Максимальный размер дополнительной адресной помощи по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, не может превышать 4000000 рублей.».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Глава города Ю.В. Шалабаев