

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2024 № 1972
О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 28.12.2022 № 7181

На основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода, Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Нижнего Новгорода, утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2014 № 1228, также решения городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2023 № 288 «О внесении изменений в решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 14.12.2022 № 265 «О бюджете города Нижнего Новгорода на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов» и решения городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.01.2024 № 1 «О внесении изменений в решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 13.12.2023 № 273 «О бюджете города Нижнего Новгорода на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу города Нижнего Новгорода «Благоустройство города Нижнего Новгорода» на 2023 – 2028 годы, утвержденную постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 28.12.2022 № 7181, следующие изменения:
 - 1.1. Раздел 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. В разделе 2 таблицу 4 подраздела 2.7 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - 1.3. В разделе 4 таблицу 5 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - 1.4. Раздел 4 дополнить таблицей 6 согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
 2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
 3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Максимова А.А.
- Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города
от 28.03.2024 № 1972

1. Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы	Департамент благоустройства администрации города Нижнего Новгорода (далее – ДБ)						
Соисполнители муниципальной программы	Администрации районов города Нижнего Новгорода, в том числе Административно-территориальное образование Новинский сельсовет, Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальных кладбищ города Нижнего Новгорода» (далее – МКУ «УМК НН»), Муниципальное казенное учреждение «Управление инженерной защиты территорий города Нижнего Новгорода» (далее – МКУ «УИЗТ г. НН»), Муниципальное казенное учреждение «Комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов города Нижнего Новгорода» (далее – МКУ «Горкомэкологии Нижнего Новгорода»), Департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент строительства г. Н.Новгорода), Муниципальное казенное учреждение «Главное управление по капитальному строительству города Нижнего Новгорода» (далее – МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»), Департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – ДЖИИ),						
Цели муниципальной программы	Обеспечение надлежащего санитарного, эстетического состояния территории города						
Задачи программы	Обеспечение комплексного подхода к благоустройству городских территорий. Обеспечение надежности работы инженерной инфраструктуры города						
Этапы и сроки муниципальной реализации программы	Срок реализации программы 2023 – 2028 годы. Программа реализуется в один этап						
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода	Всего, в т.ч.	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
	ДБ	3 173 018 465,58	3 022 981 800,00	3 187 806 500,00	2 286 329 800,00	2 371 821 210,41	2 460 732 277,24
	ДЖИИ	420 337 994,75	474 326 800,00	474 326 800,00	474 326 800,00	474 326 800,00	474 326 800,00
	Администрации районов (ДБ)	1 260 123 758,05	912 282 595,94	912 282 595,94	912 282 595,94	1 020 491 258,20	1 075 343 950,19
	МКУ «Горкомэкологии Нижнего Новгорода» (ДБ)	19 796 193,74	48 261 032,98	48 261 032,98	48 261 032,98	0,00	0,00
	МКУ «УИЗТ г. НН» (ДБ)	1 298 224 316,07	1 263 203 705,05	1 381 512 005,05	480 035 305,05	494 436 364,20	513 637 776,40
	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода» (департамент строительства г. Н.Новгорода)	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МКУ «УМК НН» (ДБ)	170 658 608,3	212 400 800,00	208 917 200,00	208 917 200,00	215 184 716,00	223 541 404,00	
Целевые индикаторы муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля площади объектов озеленения, находящихся на содержании, по отношению к общей площади объектов озеленения – 100%. 2. Доля муниципальных кладбищ, находящихся на содержании, по отношению к общему количеству муниципальных кладбищ – 100%. 3. Охват сетями дождевой канализации – 60,8%. 4. Доля отремонтированных сетей ливневой канализации города по отношению к запланированному количеству сетей ливневой канализации, требующих ремонта – 100 %. 5. Доля сооружений инженерной защиты города, отвечающих нормативным требованиям, – 71%. 6. Доля отремонтированных объектов инженерной защиты города по отношению к общему количеству объектов инженерной защиты города, требующих ремонта, – 3,5%. 7. Доля отремонтированных муниципальных пляжей к общему количеству муниципальных пляжей 100% 						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города
от 28.03.2024 № 1972

2.7. Обоснование объема финансовых ресурсов.

Таблица 4

Ресурсное обеспечение реализации программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, руб.					
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Благоустройство города Нижнего Новгорода»	Всего, в том числе:			3 173 018 465,58	3 022 981 800,00	3 187 806 500,00	2 286 329 800,00	2 371 821 210,41	2 460 732 277,24
	ДБ			3 877 564,67	112 506 866,03	162 506 866,03	162 506 866,03	167 382 072,01	173 882 346,65
	ДЖИИ			420 337 994,75	474 326 800,00	474 326 800,00	474 326 800,00	474 326 800,00	474 326 800,00
	Администрации районов (ДБ)			1 260 123 758,05	912 282 595,94	912 282 595,94	912 282 595,94	1 020 491 258,20	1 075 343 950,19

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации города
от 28.03.2024 № 1972
Таблица 5

План реализации муниципальной программы «Благоустройство города Нижнего Новгорода» на 2023 – 2028 годы на 2023 год

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование подпрограммы, задачи, основные мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия (управление, отдел)	Срок		Показатели непосредственного результата реализации мероприятия (далее – ПНР)			Объемы финансового обеспечения, руб.				
				начала реализации	окончания реализации	Наименование ПНР	Ед. изм.	Значение	Собственные городские средства	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	Прочие источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Всего по муниципальной программе «Благоустройство города Нижнего Новгорода»										1 654 599 329,09	1 510 665 932,65		
Задача. Обеспечение комплексного подхода к благоустройству городских территорий										870 659 285,33	505 102 829,3		
1.	10 П 01 00000	Основное мероприятие. Объекты благоустройства (общественные территории, объекты озеленения) территории города Нижнего Новгорода							779 506 833,97	460 434 829,3			
1.1.		Содержание объектов благоустройства и общественных территорий	Администрации районов города Нижнего Новгорода, в том числе:	01.01.2023	31.12.2023	Содержание фонтанов, в том числе оплата водоснабжения, электроснабжения и водоотведения	ед.	21	12 152 711,03				
							Ремонт фонтана	ед.	17	4 666 192,65			
						Аренда туалетов	ед.	3	179 000,00				
						Содержание объектов озеленения	м2	22 788 256,79					
						Цветочное оформление (устройство цветников)	м2	32 025,94					
						Содержание цветников	м2	35 336,25					
						Услуги видеонаблюдения на общественных пространствах	объект	81					
						Ремонт объектов озеленения	шт.	100		679 018 543,06	273 152 500,00		
						Вырубка (снос) аварийных деревьев (зеленых насаждений)	м3	2 212,6					
						Разработка проектно-сметной документации (далее – ПСД)	шт.	1					
						Посадка деревьев и кустарников	шт.	3035					
						Ликвидации последствий неблагоприятной обстановки (уборка снега)	м3	200					
						Содержание пляжей / мест (зон) массового отдыха населения	ед.	11	4 504 299,4				
						Ремонт пляжей / мест (зон) массового отдыха населения	ед.	9	1 719 080,71				
						Ремонт детских площадок	шт.	1	39 000,00				
			Администрация Автозаводского района	01.01.2023	31.12.2023	Содержание фонтанов, в том числе оплата водоснабжения, электроснабжения и водоотведения	ед.	1	972 982,47				
						Ремонт фонтана	ед.	1	464 392,68				
						Аренда туалетов	ед.	3	179 000,00				
						Содержание объектов озеленения	м2	4 768 837	84 404 863,64	29 838 529,57			

				Цветочное оформление (устройство цветников)	м2	6 518,31			
				Содержание цветников	м2	8 145,87			
				Услуги видеонаблюдения на общественных пространствах	объект	16			
				Ремонт объектов озеленения	шт.	24			
				Вырубка (снос) аварийных деревьев (зеленых насаждений)	м3	214,44			
				Содержание пляжей / мест (зон) массового отдыха населения	ед.	1	217 408,08		
				Ремонт пляжей / мест (зон) массового отдыха населения	ед.	1	244 578,12		
	Администрация Канавинского района	01.01.2023	31.12.2023	Содержание фонтанов, в том числе оплата водоснабжения, электроснабжения и водоотведения	ед.	5	3 933 919,36		
				Ремонт фонтана	ед.	2	1 132 835,25		
				Содержание объектов озеленения	м2	2 122 879,00			
				Цветочное оформление (устройство цветников)	м2	3 513,53			
				Содержание цветников	м2	3 513,53			
				Услуги видеонаблюдения на общественных пространствах	объект	12		70 906 949,76	30 136 914,86
				Ремонт объектов озеленения	шт.	10			
				Посадка деревьев и кустарников	шт.	1906			
				Вырубка (снос) аварийных деревьев (зеленых насаждений)	м3	185,22			
				Содержание пляжей / мест (зон) массового отдыха населения	ед.	4	2 538 363,06		
				Ремонт пляжей / мест (зон) массового отдыха населения	ед.	2	599 527,16		
	Администрация Ленинского района	01.01.2023	31.12.2023	Содержание фонтанов, в том числе оплата водоснабжения, электроснабжения и водоотведения	ед.	1	402 581,74		
				Ремонт фонтана	ед.	1	189 653,60		
				Содержание объектов озеленения	м2	2 885 185,50			
				Цветочное оформление (устройство цветников)	м2	3 858,72			
				Содержание цветников	м2	4 547,10			
				Услуги видеонаблюдения на общественных пространствах	объект	7		63 639 335,12	18 499 888,33
				Ремонт объектов озеленения	шт.	4			
				Посадка деревьев и кустарников	шт.	173,00			
				Вырубка (снос) аварийных деревьев (зеленых насаждений)	м3	173,00			
				Содержание пляжей / мест (зон) массового отдыха населения	ед.	3	554 302,27		
				Ремонт пляжей / мест (зон) массового отдыха населения	ед.	3	313 045,58		
	Администрация Московского района	01.01.2023	31.12.2023	Содержание фонтанов, в том числе оплата водоснабжения, электроснабжения и водоотведения	ед.	3	1 300 276,91		
				Ремонт фонтана	ед.	3	548 261,68		
				Содержание объектов озеленения	м2	1 700 624,98			
				Цветочное оформление (устройство цветников)	м2	1 923,72			
				Содержание цветников	м2	1 923,72			
				Услуги видеонаблюдения на общественных пространствах	объект	13		58 454 926,27	19 991 814,81
				Ремонт объектов озеленения	шт.	37			
				Посадка деревьев и кустарников	шт.	381			
				Вырубка (снос) аварийных деревьев (зеленых насаждений)	м3	335,42			
	Администрация Нижегородского района	01.01.2023	31.12.2023	Содержание фонтанов, в том числе оплата водоснабжения, электроснабжения и водоотведения	ед.	3	4 005 165,79		
				Ремонт фонтана	ед.	3	1 130 201,55		
				Содержание объектов озеленения	м2	1 409 693,00			
				Цветочное оформление (устройство цветников)	м2	6 768,60			
				Содержание цветников	м2	6 768,60			
				Услуги видеонаблюдения на общественных пространствах	объект	11		242 928 946,87	105 758 349,14
				Ремонт объектов озеленения	шт.	7			
				Вырубка (снос) аварийных деревьев (зеленых насаждений)	м3	238,58			
				Ликвидации последствий неблагоприятной обстановки (уборка снега)	м3	200,00			
				Содержание пляжей / мест (зон) массового отдыха населения	ед.	1	595 128,44		
				Ремонт пляжей / мест (зон) массового отдыха населения	ед.	1	99 164,21		
	Администрация Приокского района	01.01.2023	31.12.2023	Содержание объектов озеленения	м2	1 553 734,00			
				Цветочное оформление (устройство цветников)	м2	1 634,97			
				Содержание цветников	м2	1 620,49			
				Услуги видеонаблюдения на общественных пространствах	объект	7		38 899 011,74	19 693 429,51
				Ремонт объектов озеленения	шт.	6			
	Администрация Советского района	01.01.2023	31.12.2023	Содержание фонтанов, в том числе оплата водоснабжения, электроснабжения и водоотведения	ед.	2	730 910,70		
				Ремонт фонтана	ед.	1	372 342,02		
				Содержание объектов озеленения	м2	787 227,66			
				Цветочное оформление (устройство цветников)	м2	2 406,69			
				Содержание цветников	м2	3 415,54			
				Ремонт объектов озеленения	шт.	2		44 710 859,74	20 588 585,40
				Посадка деревьев и кустарников	шт.	155			
				Вырубка (снос) аварийных деревьев (зеленых насаждений)	м3	696,42			
				Разработка ПСД	шт.	1			
	Администрация Сормовского района	01.01.2023	31.12.2023	Содержание фонтанов, в том числе оплата водоснабжения, электроснабжения и водоотведения	ед.	6	806 874,06		
				Ремонт фонтана	ед.	6	828 505,87		
				Содержание объектов озеленения	м2	7 452 670,65			
				Цветочное оформление (устройство цветников)	м2	5 401,40			
				Содержание цветников	м2	5 401,40			
				Услуги видеонаблюдения на общественных пространствах	объект	15		71 074 436,55	28 644 988,38
				Ремонт объектов озеленения	шт.	10			
				Посадка деревьев и кустарников	шт.	593			
				Вырубка (снос) аварийных деревьев (зеленых насаждений)	м3	255,59			
				Содержание пляжей / мест (зон) массового отдыха населения	ед.	2	599 097,55		
				Ремонт пляжей / мест (зон) массового отдыха населения	ед.	2	462 765,64		
	Территориальный отдел администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет	01.01.2023	31.12.2023	Содержание объектов озеленения	м2	107 405			
				Вырубка (снос) аварийных деревьев (зеленых насаждений)	м3	88,56		3 999 213,37	
				Ремонт детских площадок	шт.	1		39 000,00	
	МКУ «Горкомэкологии Нижнего Новгорода»	01.01.2023	31.12.2023	Содержание объектов озеленения (деревья)	шт.	1207			
				Содержание объектов озеленения (кустарники)	шт.	1293		7 925 507,41	
				Разработка проекта	ед.	1			
1.2.	Увеличение стоимости основных средств и материальных запасов			Общее количество основных средств и материальных запасов	ед.	483		49 344 643,02	
	Администрация районов города Нижнего Новгорода, в том числе:	01.01.2023	31.12.2023	Установка урн	шт.	38			
	Администрация Автозаводского района	01.01.2023	31.12.2023	Поставка с установкой домика спасателя	шт.	1		883 460,00	
				Поставка мебели для домика спасателя	шт.	3			
				Изготовление и установка контейнеров ПГМ	шт.	12			
				Изготовление и установка кашпо	шт.	19			
	Администрация Канавинского района	01.01.2023	31.12.2023	Поставка газового счетчика	шт.	2		2 121 411,46	
		14.06.2023	25.06.2023	Ограждение	ед.	1			
		08.12.2023	22.12.2023	Урны	шт.	55			
		10.07.2023	26.07.2023	Поставка и установка газовых горелок	шт.	2		971 080,00	
		26.04.2023	01.09.2023	Обустройство рекреационно -природных территорий вдоль реки Борзовка, в части увеличения стоимости основных средств	ед.	1		34 976 924,79	
	Администрация Ленинского района	30.05.2023	31.12.2023	Поставка туалетных кабин	шт.	2			
		26.04.2023	08.05.2023	Поставка МАФ	шт.	54			
		01.01.2023	31.12.2023	Поставка газовых горелок	шт.	1		1 050 478,17	
	Администрация Московского района	11.04.2023	05.05.2023	Поставка счетчика газа	шт.	1			
		17.04.2023	01.06.2023	Поставка МАФ	шт.	51			
		26.05.2023	31.12.2023	Устройство цветников из луковичных	м2	66		4 181 036,95	
	Администрация Нижегородского района	31.10.2023	02.11.2023	Выполнение работ по ремонту объекта озеленения: ул.Б.Покровская на участке от пл.Минина до ул.Октябрьская, в части увеличения стоимости основных средств	ед.	1			
		01.07.2023	01.10.2023	Поставка МАФ	шт.	105		1 780 767,80	
	Администрация Приокского района	25.05.2023	31.12.2023	Устройство детской игровой площадки у дома 13 по ул.Медицинская	ед.	1		848 703,04	
		09.06.2023	01.08.2023	Поставка урн	шт.	10		1 412 780,81	
	Администрация Советского района	01.01.2023	31.12.2023	Поставка МАФ	шт.	38			
	Администрация Сормовского района	24.05.2023	31.12.2023	Заполнение песком детских песочниц	ед.	16		20 000,00	
		01.06.2023	31.12.2023	Выполнение работ по устройству детских игровых площадок в сп. Кудьма (по ул. Пушкина в районе д. 20, д. 22) на территории Новинского сельсовета города Нижнего Новгорода	шт.	2		1 098 000,00	
	Территориальный отдел администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет	04.12.2023	31.12.2023	Создание объекта: Экотропа на территории Бураковской низины в Московском районе г. Нижнего Новгорода	м2	27 742,43		11 870 686, 33	
	МКУ "Горкомэкологии Нижнего Новгорода"	01.01.2023	31.12.2023	Посадка и содержание деревьев	шт.	160			
				Посадка кустарников	шт.	223			
1.3.	Мероприятия по обустройству общественных пространств на территории Нижегородской области			Количество территорий	шт.	2		953 379,53	143 580 000,00
	Администрация районов города Нижнего Новгорода, в том числе:	01.05.2023	31.12.2023	Количество территорий	шт.	1		228 109,62	22 747 600,00
	Администрация Канавинского района	01.05.2023	31.12.2023	Количество территорий	шт.	1		725 269,91	120 832 400,00
	Администрация Ленинского района	01.05.2023	31.12.2023						

1.4.	Мероприятие по благоустройству и дорожной деятельности за счет средств гранда на награждение победителей конкурса на звание "Лучшее муниципальное образование Нижегородской области в сфере благоустройства и дорожной деятельности"	Администрация Московского района	01.06.2023	31.12.2023	Создание детской игровой площадки у д.116 по ул.Березовская в Московском районе г. Нижнего Новгорода	ед.	1		800 000,00				
1.5.	Выполнение работ по комплексному благоустройству территории по адресу: ул.Волжская Набережная, д.5А в Канавинском районе г. Нижнего Новгорода	Администрация Канавинского района	01.06.2023	31.12.2023	Выполнение работ	процент	100	1 321 739,60	3 799 185,28				
1.6.	Выполнение работ по благоустройству территории в районе д.34 по ул.Кольцевая Канавинского района г. Нижнего Новгорода	Администрация Канавинского района	01.06.2023	31.12.2023	Выполнение работ	процент	100						
1.7.	Выполнение работ по комплексному благоустройству территории на пересечении ул.Алексеевская и ул.Звездина у д.51/40 в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода	Администрация Нижегородского района	01.06.2023	31.12.2023	Выполнение работ	процент	5	0	2 731 395,05				
1.8.	Выполнение работ по установке детской площадки по адресу: зона отдыха «Березовая роща» в Канавинском районе г. Н.Новгорода	Администрация Канавинского района	01.06.2023	31.12.2023	Выполнение работ	процент	100	1 055 150,01	2 999 999,89				
1.9.	Выполнение работ по поставке (изготовлению) с установкой МАФ (игровых элементов, урн, диванов парковых) по адресу: г. Нижний Новгород ул.Снежная д.29 к.1 в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования «Вам решать!» («Все лучшее детям!»)	Администрация Ленинского района	01.06.2023	31.12.2023	Выполнение работ	процент	100	851 608,83	2 865 431,50				
1.10.	Выполнение работ по устройству основания покрытия, поставке и монтажу детской игровой площадки на территории Московского района г. Нижнего Новгорода (у дома 35 по ул.Левинка)	Администрация Московского района	01.06.2023	31.12.2023	Выполнение работ	процент	100	1 033 990,12	2 939 838,13				
1.11.	Выполнение работ по ремонту детской игровой площадки, расположенной у д.1 по ул.Октябрьская в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода	Администрация Нижегородского района	01.06.2023	31.12.2023	Выполнение работ	процент	100						
1.12.	Выполнение работ по ремонту детской игровой площадки, расположенной у д.23 по Казанскому шоссе в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода	Администрация Нижегородского района	01.06.2023	31.12.2023	Выполнение работ	процент	100	1 673 218,00	8 159 371,20				
1.13.	Выполнение работ по установке детских игровых элементов у д.180 по ул.Родионова в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода	Администрация Нижегородского района	01.06.2023	31.12.2023	Выполнение работ	процент	100						
1.14.	Выполнение работ по установке детских игровых элементов у д.118/29 по ул.Белинского в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода	Администрация Нижегородского района	01.06.2023	31.12.2023	Выполнение работ	процент	100						
1.15.	Приобретение и установка малых архитектурных форм (детские игровые комплексы) по бульвару Юбилейный у д.25 в Сормовском районе города Нижнего Новгорода в 2023 году	Администрация Сормовского района	01.06.2023	31.12.2023	Выполнение работ	процент	100						
1.16.	Приобретение и установка малых архитектурных форм (детский игровой комплекс) в «Сквере имени Ленинского Комсомола» на ул.Планетная в Сормовском районе города Нижнего Новгорода в 2023 году	Администрация Сормовского района	01.06.2023	31.12.2023	Выполнение работ	процент	100	967 910,39	3 084 464,25				
1.17.	Услуги по сбору, транспортированию и обеспечению захоронений твердых коммунальных отходов с общественных территорий	Администрация Автозаводского района	01.09.2023	31.12.2023	Объем твердых коммунальных отходов	м3	3,3	2 403,06					
1.18.	Реализация социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения	Администрации районов города Нижнего Новгорода, в том числе:	01.09.2023	31.12.2023	Устройство детского игрового комплекса	шт.	6		16 322 644,00				
		Администрация Автозаводского района	01.09.2023	31.12.2023	Устройство детского игрового комплекса	шт.	1		1 500 000,00				
		Администрация Канавинского района	01.09.2023	31.12.2023	Устройство детского игрового комплекса	шт.	1		11 020 227,07				
		Администрация Ленинского района	01.09.2023	31.12.2023	Устройство детского игрового комплекса	шт.	1		270 000,00				
		Администрация Московского района	01.09.2023	31.12.2023	Устройство детского игрового комплекса	шт.	1		1 500 000,00				
		Администрация Советского района	01.09.2023	31.12.2023	Устройство детского игрового комплекса	шт.	1		196 381,06				
Администрация Сормовского района	01.09.2023	31.12.2023	Устройство детского игрового комплекса	шт.	1		1 836 035,87						
1.19.	Содержание имущества	Администрация Автозаводского района	01.08.2023	31.08.2023	Утилизация демонтированных сетей наружного освещения	м3	7,50	27 770,82					
1.20.	Аренда имущества	Администрация Нижегородского района	16.11.2023	31.12.2023	Аренда имущества	объект	1	200 000,00					
2.	10 П 02 00000 Основное мероприятие. Организация и содержание мест захоронения в городе Нижнем Новгороде							91 152 451,36	44 668 000,00				
2.1.	Транспортировка мусора с территории муниципальных кладбищ города (коммунальная услуга)	МКУ «УМК НН»	01.01.2023	31.12.2023	Объем мусора	м3	34300	25 437 089,74					
2.2.	Содержание муниципальных кладбищ города	МКУ «УМК НН»	01.01.2023	31.12.2023	Ручная расчистка территории кладбищ от случайного мусора	кол-во кладбищ	22						
					Расчистка дорог от снега и льда	м2	177183						
					Площадь акарицидной обработки и барьерной дератизации	га	590,28						
					Содержание (обслуживание) общественных туалетов	ед.	15		15 076 785,01				
					Реализация мероприятия по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского на территории муниципального кладбища «Румянцевское»	га	3						
					Количество муниципальных кладбищ города Нижнего Новгорода, территория которых подлежит очистке от валежника	ед.	22						
					Покос травы на территории муниципальных кладбищ	га	177,085						
2.3.	Сопровождение программного комплекса ГИС «Управление кладбищем»	МКУ «УМК НН»	01.01.2023	31.12.2023	Сопровождение программного комплекса ГИС «Управление кладбищем»	шт.	1	121 724,00					
2.4.	Ремонт мест захоронений	МКУ «УМК НН»	01.03.2023	31.12.2023	Ремонт дороги "Марына Роша"	м2	2791,10						
					Ремонт ограждения "Высоковское" (покраска)	м3	261,36						
					Планировка участка на муниципальном кладбище «Сортировочное»	га	7,8726		7 634 015,97				
					Ремонтно-реставрационные работы при ремонте ограждения по ул. Пушкина (правая/южная часть)	м.п.	136,7						
2.5.	Прочие работы и услуги	МКУ «УМК НН»	01.02.2023	31.12.2023	Инвентаризация существующих мест захоронений	га	57,925						
					Согласование сметной документации «Нижегородсмета»	шт.	17						
					Электромонтажные работ согласно Технических условий № НН/21/П8-15-3411 в дальнейшем «ТУ», по адресу Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Советский район, около деревни Новопокровское, земельный участок с кадастровым номером: 52:18:0070357:23	ед.	1						
					Разработка проекта предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс построек городского (нового) кладбища. Кирпичная ограда, 1914 – 1916 гг., архитектор В. А. Покровский (г. Нижний Новгород, ул. Пушкина, 34 литера А)».	шт.	1		5 489 560,03				
					Выполнение работ по ликвидации последствий обрушения кирпичного ограждения кладбища по ул. Пушкина и устройство временного ограждения кладбища на месте обрушения	м.п.	16,6						
					Выполнение противоаварийных работ по южной части западной стены муниципального кладбища пол «ул. Пушкина» (от центрального входа в сторону ул. Артельная) ОКН регионального значения «Комплекс построек городского (нового) кладбища. Кирпичная ограда», 1914-1916 гг., архитектор В.А. Покровский (г. Нижний Новгород, ул. Пушкина, 34 литера А)» ПРОЕКТ	шт.	1						
2.6.	Реализация мероприятий в рамках проекта «Память поколений»	МКУ «УМК НН»	01.03.2023	31.12.2023	Устройство входной группы муниципального кладбища «Ново-Сормовское» (ограждение и разворотная площадка)	Количество кладбищ	1						
					Ремонт места захоронения Героя Советского Союза на муниципальном кладбище «по ул.Пушкина»	Количество кладбищ	1						
					Благоустройство квартала Защитников Отечества на территории муниципального кладбища «Ново-Сормовское»	Количество кладбищ	1						
					Спил, обрезка (вырубка) и валка аварийных и сухостойных деревьев на территории муниципальных кладбищ «Копосово-Высоково», «Афонинское», «Марына Роша», «по ул. Пушкина», «Кооперативное», «Красная Этна», «Стрингинское», «Новое Стрингинское», «Румянцевское»	Количество кладбищ	9		2 350 947,37	44 668 000,00			
					Вырубка древесно-кустарниковой растительности на территории муниципальных кладбищ «Афонинское», «Новое Стрингинское», «Нижегородское», «Ново-Сормовское», «Красная Этна»	Количество кладбищ	5						
					Ремонт дороги на муниципальных кладбищах «Ново-Сормовское», «Копосово-Высоково»	Количество кладбищ	2						
					Обустройство дорожек на муниципальном кладбище «Сортировочное»	Количество кладбищ	1						
Устройство ограждения муниципального кладбища «Ново-Сормовское» (вдоль кв.65; 64а; 64; 63; 62в; 68в; 69; 70; 21; 72; 74; 75; Мусульм. кв.), «Нагорное»	Количество кладбищ	2											
2.7.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности (строительство кладбища)	МКУ «УМК НН»	01.02.2023	31.12.2023	Количество экспертиз сметной документации	шт.	1	5 810 013,77					
2.8.	Создание электронного архива документов МКУ «УМК НН»	МКУ «УМК НН»	01.03.2023	31.12.2023	Сканирование архивных документов	лист	51237		945 810,50				
2.9.	Увеличение стоимости основных средств	МКУ «УМК НН»	01.04.2023	31.12.2023	Устройство межквартирных дорожек на муниципальном кладбище «Сортировочное»	м2	5932	28 286 504,97					
	Устройство ограждения территории муниципального кладбища «Сортировочное»	м.п.	1605										
Задача. Обеспечение надежности работы инженерной инфраструктуры города									326 845 360,83	30,00			
3.	10 П 03 00000 Основное мероприятие. Прочие объекты благоустройства (включая сети ливневой канализации и сооружения инженерной защиты) города Нижнего Новгорода							256 589 358,55	30,00				
3.1.	Содержание и ремонт сооружений ливневой канализации	МКУ «УИЗТ г. НН»	01.01.2023	31.12.2023	Содержание ливневых насосных станций и очистных сооружений	ед.	31		41 095 401,85				
					Промывка коллекторов и смотровых колодцев сети системы ливневой канализации	п.м.	6360						
					Ремонт сетей ливневой канализации города Нижнего Новгорода	шт.	127						
					Ремонт ливневой (дождевой канализации) канализации (колодца)	п.м.	1466		87 863 596,55				
Администрация Автозаводского района	01.10.2023	31.12.2023	Ремонт ливневой (дождевой канализации) канализации (колодца)	ед.	1		169 542,32						
Администрация Советского района	01.10.2023	31.12.2023	Ремонт сооружений ливневой канализации	ед.	1		3 362 711,71						
Администрация Сормовского района	01.06.2023	31.12.2023	Ремонт сооружений ливневой канализации	ед.	1		1 571 778,08						
3.2.	Оплата потребления электроэнергии ливневыми насосными станциями и очистными сооружениями	МКУ «УИЗТ г. НН»	01.01.2023	31.12.2023	Потребление электроэнергии ливневыми насосными станциями и очистными сооружениями	кВт*час	700000	4 570 261,34					
3.3.	Вывоз мусора с несанкционированных свалок	Администрации районов города Нижнего Новгорода, в том числе:	01.04.2023	31.12.2023	Объем вывезенного мусора	м3	3 770,5	4 022 403,27					
					Администрация Автозаводского района	01.04.2023	31.12.2023	Объем вывезенного мусора	м3	343,50	284 988,80		
					Администрация Канавинского района	01.04.2023	31.12.2023	Объем вывезенного мусора	м3	747,00	829 596,56		
					Администрация Ленинского района	01.08.2023	31.12.2023	Объем вывезенного мусора	м3	239,00	181 492,84		
					Администрация Московского района	01.08.2023	31.12.2023	Объем вывезенного мусора	м3	159	184 619,86		
					Администрация Приокского района	01.08.2023	31.12.2023	Объем вывезенного мусора	м3	400	518 886,50		
					Администрация Советского района	01.04.2023	31.12.2023	Объем вывезенного мусора	м3	783	824 813,29		
Администрация Сормовского района	01.04.2023	31.12.2023	Объем вывезенного мусора	м3	1099	1 198 005,42							
3.4.	Прочие работы и услуги, в том числе разработка проектно-сметной документации (далее – ПСД) и проведение экспертизы сметной документации в ГБУ НО «Нижегородсмета».	Администрации районов города Нижнего Новгорода, в том числе:	01.01.2023	31.12.2023	Количество экспертиз сметной документации	шт.	110						
					Количество ПСД	шт.	2		5 279 472,25				
					Подключение газоиспользующего оборудования	ед.	3						

		Администрация Автозаводского района	01.01.2023	31.12.2023	Количество экспертиз сметной документации	шт.	25	731 255,2												
			07.04.2023	01.05.2023	Демонтаж игрового оборудования	ед.	1													
			01.01.2023	31.12.2023	Количество экспертиз сметной документации	шт.	18													
					Подключение газоиспользующего оборудования	ед.	2													
			01.01.2023	31.12.2023	Количество экспертиз сметной документации	шт.	15													
					Количество экспертиз сметной документации	шт.	6													
			01.01.2023	31.12.2023	Количество ПСД	шт.	1													
					Подключение газоиспользующего оборудования	ед.	1													
					Демонтаж и монтаж игрового оборудования	ед.	1													
			01.01.2023	31.12.2023	Количество экспертиз сметной документации	шт.	18													
Количество ПСД	шт.	1																		
01.01.2023	31.12.2023	Количество экспертиз сметной документации	шт.	6																
01.01.2023	31.12.2023	Количество экспертиз сметной документации	шт.	6																
01.01.2023	31.12.2023	Количество экспертиз сметной документации	шт.	15																
01.10.2023	31.12.2023	Количество экспертиз сметной документации	шт.	1																
20.03.2023	31.12.2023	Количество экспертиз сметной документации	шт.	3																
15.07.2023	31.12.2023	Количество ПСД	шт.	5																
3.5.	Содержание и ремонт прочих объектов благоустройства, в том числе инженерной защиты города	Администрации районов города Нижнего Новгорода, в том числе:	01.01.2023	31.12.2023	Административно-территориальное деление города, на котором содержатся и ремонтируются прочие объекты благоустройства	ед.	8	6 211 851,28												
					Развешивание и демонтаж флагов		4790													
					Содержание и ремонт монументов/стел /памятников	ед.	28													
					Обслуживание и ремонт газового оборудования	система	2													
					Содержание сооружений инженерной защиты города	ед.	1													
					01.01.2023	31.12.2023	Административно-территориальное деление города, на котором содержатся и ремонтируются прочие объекты благоустройства				ед.	1								
							Содержание и ремонт монументов/стел /памятников				ед.	17								
					01.01.2023	31.12.2023	Развешивание и демонтаж флагов				ед.	848								
							Административно-территориальное деление города, на котором содержатся и ремонтируются прочие объекты благоустройства				ед.	1								
					01.01.2023	31.12.2023	Развешивание и демонтаж флагов				ед.	291								
Административно-территориальное деление города, на котором содержатся и ремонтируются прочие объекты благоустройства	ед.	1																		
01.01.2023	31.12.2023	Развешивание и демонтаж флагов	ед.	634																
		Административно-территориальное деление города, на котором содержатся и ремонтируются прочие объекты благоустройства	ед.	1																
01.01.2023	31.12.2023	Развешивание и демонтаж флагов	ед.	610																
		Содержание монументов/стел /памятников	ед.	10																
01.01.2023	31.12.2023	Административно-территориальное деление города, на котором содержатся и ремонтируются прочие объекты благоустройства	ед.	1																
		Содержание сооружений инженерной защиты города	ед.	1																
01.01.2023	31.12.2023	Ремонт сооружений инженерной защиты города	ед.	1																
		Административно-территориальное деление города, на котором содержатся и ремонтируются прочие объекты благоустройства	ед.	1																
01.01.2023	31.12.2023	Развешивание и демонтаж флагов	ед.	300																
		Техническое обслуживание и ремонт газового оборудования	система	1																
01.01.2023	31.12.2023	Административно-территориальное деление города, на котором содержатся и ремонтируются прочие объекты благоустройства	ед.	1																
		Развешивание и демонтаж флагов	ед.	1450																
01.01.2023	31.12.2023	Административно-территориальное деление города, на котором содержатся и ремонтируются прочие объекты благоустройства	ед.	1																
		Развешивание и демонтаж флагов	ед.	681																
01.01.2023	31.12.2023	Содержание монументов/стел /памятников	ед.	1																
		Обслуживание и ремонт газового оборудования	система	1																
01.01.2023	31.12.2023	Содержание берегоукрепительных сооружений	км	12,58																
		Содержание водоотводных каналов	км	19,385																
01.01.2023	31.12.2023	Содержание гидротехнических тоннелей	км	6,63																
		Содержание волжско-окских склонов, включая противооползневые сооружения	м2	54760																
01.01.2023	31.12.2023	Промывка дренажно-ливневых коллекторов	м.п.	10198																
		Ремонт коллекторов	м.п.	440																
01.01.2023	31.12.2023	Ремонт колодцев	шт.	175																
		Ремонт люков	шт.	6																
3.6.	Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (вывоз мусора)	Администрации районов города Нижнего Новгорода, в том числе:	01.01.2023	31.12.2023	Объем мусора	м3	2557,5	1 889 830,19												
					01.03.2023	31.12.2023	Объем мусора				м3	7,7								
					01.01.2023	31.12.2023	Объем мусора				м3	51,2								
					01.01.2023	31.12.2023	Объем мусора				м3	1154,6								
					01.01.2023	31.12.2023	Объем мусора				м3	544								
					01.01.2023	31.12.2023	Объем мусора				м3	800,0								
					3.7.	Аренда туалетов	Администрации районов города Нижнего Новгорода, в том числе:				01.01.2023	31.12.2023	Количество туалетов	шт.	355	2 065 600,00				
													01.01.2023	31.12.2023	Количество туалетов				шт.	27
													01.01.2023	31.12.2023	Количество туалетов				шт.	131
													01.01.2023	31.12.2023	Количество туалетов				шт.	18
01.01.2023	31.12.2023	Количество туалетов	шт.	609																
3.8.	Капитальный ремонт и реконструкция сооружений	МКУ «УИЗТ г. НН»	01.05.2023	31.12.2023				Реконструкция гидротехнических тоннелей реки Ржавка в Ленинском районе г. Нижнего Новгорода, в том числе:	процент	100			13 359 602,03							
								01.01.2023	31.12.2023	Субсидии на реализацию проекта комплексного развития Нижегородской агломерации в части реновации исторической территории г. Нижнего Новгорода, включая снятие инфраструктурных ограничений за счет инженерной подготовки территории Почаинского оврага и создании парковой зоны, в том числе для строительства коммерческих площадей.									ед.	1
								01.06.2023	31.12.2023	Строительство сетей ливневой канализации в границах улиц Маршала Казанова, Народная, Гордеевская, Московское шоссе									%	100
								01.08.2023	31.12.2023	Разработка исходно-разрешительной документации на строительство объекта "Насосные станции, очистные сооружения, пос.Новинки"									ед.	1
								01.08.2023	31.12.2023	Реконструкция гидротехнического сооружения Петряевский канал в городе Н. Новгороде									%	100
3.9.	Увеличение стоимости основных средств на объектах благоустройства	Администрации районов города Нижнего Новгорода, в том числе:	26.08.2023	31.12.2023	Поставка и установка МАФ	шт.	239	3 335 011,52												
					10.05.2023	01.08.2023	Устройство площадки для выгула и дрессировки собак				шт.	1								
					01.06.2023	31.12.2023	Поставка и установка МАФ				шт.	1								
					01.06.2023	31.12.2023	Поставка и установка МАФ				шт.	222								
					28.08.2023	31.12.2023	Поставка и установка МАФ				шт.	9								
					10.05.2023	01.08.2023	Устройство площадки для выгула и дрессировки собак				шт.	1								
					26.08.2023	01.10.2023	Поставка и установка МАФ (знаки / таблички)				шт.	7								
3.10.	Увеличение стоимости материальных запасов	Администрации районов города Нижнего Новгорода, в том числе:	01.01.2023	31.12.2023	Закупка хозяйственного инвентаря	ед.	52612	970 447,43												
					10.03.2023	01.05.2023	Закупка хозяйственного инвентаря				ед.	14100								
					24.03.2023	31.12.2023	Закупка хозяйственного инвентаря				ед.	11259								
					10.03.2023	31.12.2023	Закупка хозяйственного инвентаря				ед.	9700								
					26.04.2023	01.05.2023	Закупка хозяйственного инвентаря				ед.	8743								
					26.04.2023	01.05.2023	Закупка хозяйственного инвентаря				ед.	802								
					08.04.2023	01.05.2023	Закупка хозяйственного инвентаря				ед.	8 020								
					08.04.2023	01.05.2023	Закупка хозяйственного инвентаря				ед.	7562								
					10.04.2023	01.05.2023	Закупка хозяйственного инвентаря				ед.	146								
					3.11.	Комплексное благоустройство городского парка «Приокский» (Швейцария) в г. Н.Новгороде	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»				31.01.2023	31.12.2023	Положительное заключение госэкспертизы 2 этапа ПСД	ед.	0	0,00	30,00			
3.12.	Увеличение стоимости нематериальных активов	МКУ «УИЗТ г. НН»	01.01.2023	31.12.2023	Разработка схемы сети ливневой канализации с учетом существующего и перспективного (развития) размещения объектов системы водоотведения поверхностных сточных вод муниципального образования города Нижнего Новгорода на 2026-2036 годы	ед.	1	15 156 958,91												
4.	10 П 04 00000	Основное мероприятие. Обеспечение деятельности МКУ «УИЗТ г. НН»						70 256 002,28												
4.1.	Содержание МКУ «УИЗТ г. НН»	МКУ «УИЗТ г. НН»	01.01.2023	31.12.2023	Количество муниципальных учреждений	Учреждений	1	70 256 002,28												
					Штатная численность сотрудников	Чел.	52													
5.	10 П 05 00000	Основное мероприятие. Обеспечение деятельности МКУ «УМК НН»						470 374 869,55	1 005 563 073,35											
5.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	МКУ «УМК НН»	01.01.2023	31.12.2023	Обеспечение выполнения функций казенными учреждениями	Учреждений	1	34 838 156,94												
					Штатная численность сотрудников	Чел.	61													
6.	10 П 07 00000	Основное мероприятие. Снос самовольных построек объектов движимого имущества.						10 043 243,02	802 355,00											
6.1.	Демонтаж (снос) либо перемещение самовольно установленных, либо незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории города Нижнего Новгорода, за исключением нестационарных торговых объектов.	Администрации районов города Нижнего Новгорода, в том числе:	01.01.2023	31.12.2023	Демонтаж (снос) либо перемещение самовольно установленных, либо незаконно размещенных объектов движимого имущества	шт.	472	10 043 243,02	802 355,00											
					01.01.2023	31.12.2023	Демонтаж (снос) либо перемещение самовольно установленных, либо незаконно размещенных объектов движимого имущества				шт.	35								
					01.01.2023	31.12.2023	Демонтаж (снос) либо перемещение самовольно установленных, либо незаконно размещенных объектов движимого имущества				шт.	27								
					01.01.2023	31.12.2023	Демонтаж (снос) либо перемещение самовольно установленных, либо незаконно размещенных объектов движимого имущества				шт.	34								
					01.01.2023	31.12.2023	Демонтаж (снос) либо перемещение самовольно установленных, либо незаконно размещенных объектов движимого имущества				шт.	7								

					Услуги видеонаблюдения на общественных пространствах	объект	11							
					Содержание пляжей / мест (зон) массового отдыха населения	ед.	1	631 500,00						
					Ремонт пляжей / мест (зон) массового отдыха населения	ед.	1	400 000,00						
					Содержание объектов инженерной защиты	ед.	1	650 000,00						
					Администрация Приокского района	01.01.2024	31.12.2024	Содержание объектов озеленения	м2	1 553 734,00				
								Цветочное оформление (устройство цветников)	м2	1233,41	37 574 690,99	19 693 429,51		
								Содержание цветников	м2	1281,59				
					Администрация Советского района	01.01.2024	31.12.2024	Содержание фонтанов, в том числе оплата водоснабжения, электроснабжения и водоотведения	ед.	2	2 942 000,00			
								Содержание объектов озеленения	м2	723 940,28				
								Цветочное оформление (устройство цветников)	м2	2 193,58				
								Содержание цветников	м2	3 202,43	40 406 414,60	20 588 585,40		
								Вырубка (снос) аварийных деревьев (зеленых насаждений)	м3	280,96				
					Администрация Сормовского района	01.01.2024	31.12.2024	Разработка ПСД	шт.	1				
								Содержание фонтанов, в том числе оплата водоснабжения, электроснабжения и водоотведения	ед.	6	2 105 300,00			
								Ремонт фонтана	ед.	6	600 000,00			
								Содержание объектов озеленения	м2	7 452 670,65				
								Цветочное оформление (устройство цветников)	м2	4217,2	67 689 011,62	28 644 988,38		
								Содержание цветников	м2	4217,2				
					Территориальный отдел администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет	01.01.2024	31.12.2024	Услуги видеонаблюдения на общественных пространствах	объект	15				
								Содержание пляжей / мест (зон) массового отдыха населения	ед.	2	820 000,00			
Ремонт пляжей / мест (зон) массового отдыха населения	ед.	2	600 000,00											
МКУ «Горкомэкологии Нижнего Новгорода»	01.01.2024	31.12.2024	Содержание объектов озеленения	м2	107 722,84	5 000 000,00								
			Разработка проекта	ед.	1	8 261 032,98								
ДБ	01.01.2024	31.12.2024	Административно-территориальное деление города для перераспределения средств	ед.	9	109 221 485,79								
			Создание объекта: Экотропа на территории Бураковской низины в Московском районе г. Нижнего Новгорода	м2	27 742,43									
1.2.	Увеличение стоимости основных средств и материальных запасов	МКУ «Горкомэкологии Нижнего Новгорода»	01.01.2024	31.12.2024	Посадка и содержание деревьев	шт.	160	40 000 000,00						
1.3.	Аренда имущества	Администрация Нижегородского района	01.01.2024	31.12.2024	Посадка кустарников	шт.	223							
					Аренда имущества	объект	1	421 100,00						
2.	10 П 02 00000	Основное мероприятие. Организация и содержание мест захоронения в городе Нижнем Новгороде						119 208 000,00	45 504 100,00	2 647 500,00				
2.1.	Транспортировка мусора с территории муниципальных кладбищ города (коммунальная услуга)	МКУ «УМК НН»	01.01.2024	31.12.2024	Объем мусора	м3	36510	26 650 070,49						
2.2.	Содержание муниципальных кладбищ города	МКУ «УМК НН»	01.01.2024	31.12.2024	Ручная расчистка территории кладбищ от случайного мусора	кол-во кладбищ	22							
					Расчистка дорог от снега и льда	м2	182319/5141							
					Площадь акарицидной обработки и барьерной дератизации	га	590,28							
					Содержание (обслуживание) общественных туалетов	ед.	15	35 153 324,70						
					Реализация мероприятия по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского на территории муниципального кладбища «Румянцевское»	га	6							
					Уборка от валежника территории муниципальных кладбищ	ед.	22							
					Покос травы на территории муниципальных кладбищ	га	177,085							
2.3.	Ремонт мест захоронений	МКУ «УМК НН»	01.01.2024	31.12.2024	Ремонтно-реставрационные работы при ремонте ограждения по ул. Пушкина	м.п.	136,7	25 971 149,00						
					Ремонт дороги кл. Стригинское и Новое Стригинское	шт.	2							
2.4.	Прочие работы и услуги	МКУ «УМК НН»	01.01.2024	31.12.2024	Оплата кредиторской задолженности прошлых лет	ед.	3							
					Баннер на ограждение по ул. Пушкина	шт.	1	5 959 771,35						
2.5.	Реализация мероприятий в рамках проекта «Память поколений»	МКУ «УМК НН»	01.01.2024	31.12.2024	Ремонт дороги на муниципальном кладбище «Ново-Сормовское»	Количество кладбищ	1							
					Обустройство межквартальных дорог на муниципальном кладбище «Ново-Сормовское»	Количество кладбищ	1							
					Обустройство межквартальных дорог на муниципальных кладбищах «Стригинское», «Новое Стригинское»	Количество кладбищ	1	2 350 947,37	44 668 000,00					
					Создание мемориала на территории муниципального кладбища «Ново-Сормовское» города Нижнего Новгорода в рамках социально-патриотического проекта «Память поколений»	Количество кладбищ	1							
					Спил, обрезка (вырубка) аварийных и сухостойных деревьев на муниципальных кладбищах города Нижнего Новгорода "по ул.Пушкина", "Марьяна Роша", "Красная Этна", "Старо-Автозаводское", "Стригинское", "Новое Стригинское", "Новопокровское", "Ближнее Константиново", "Кузнецкихинское"	Количество кладбищ	9							
2.6.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности (строительство кладбища)	МКУ «УМК НН»	01.01.2024	31.12.2024	Строительство муниципального кладбища "Новое Стригинское II очереди" (1 этап)	%	17	21 799 700,00						
2.7.	Создание электронного архива документов МКУ «УМК НН»	МКУ «УМК НН»	01.01.2024	31.12.2024	Сканирование архивных документов	лист	55000	1 319 550,00						
2.8.	Реализация федеральной программы «Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы»	МКУ «УМК НН»	01.01.2024	31.12.2024	Создание электронного архива	шт.	1							
					Ремонт воинских захоронений	Количество/надписи	3/2	3487,09	836 100,00	2 647 500,00				
Задача. Обеспечение надежности работы инженерной инфраструктуры города								516 112 300,00	783 168 400,00					
3.	10 П 03 00000	Основное мероприятие. Прочие объекты благоустройства (включая сети ливневой канализации и сооружения инженерной защиты) города Нижнего Новгорода						448 031 600,00	783 168 400,00					
3.1.	Содержание и ремонт сооружений ливневой канализации	МКУ «УИЗТ г. НН»	01.01.2024	31.12.2024	Содержание ливневых насосных станций и очистных сооружений	ед.	31							
					Промывка коллекторов и смотровых колодцев сети системы ливневой канализации	п.м.	6360	72 079 072,00						
					Ремонт сетей ливневой канализации города Нижнего Новгорода	шт.	127							
3.2.	Оплата потребления электроэнергии ливневыми насосными станциями и очистными сооружениями	МКУ «УИЗТ г. НН»	01.01.2024	31.12.2024	Потребление электроэнергии ливневыми насосными станциями и очистными сооружениями	кВт*час	700000	4 270 000,00						
3.3.	Вывоз мусора с несанкционированных свалок	Администрация районов города Нижнего Новгорода, в том числе:	01.01.2024	31.12.2024	Администрация Автозаводского района	Объем вывезенного мусора	м3	10	1 000 000,00					
					Администрация Канавинского района	Объем вывезенного мусора	м3	10	1 000 000,00					
					Администрация Ленинского района	Объем вывезенного мусора	м3	500	1 100 000,00					
					Администрация Московского района	Объем вывезенного мусора	м3	10	1 000 000,00					
					Администрация Нижегородского района	Вывоз мусора	м3	760	1 000 000,00					
					Администрация Приокского района	Объем вывезенного мусора	м3	250	1 000 000,00					
					Администрация Советского района	Объем вывезенного мусора	м3	800	1 800 000,00					
					Администрация Сормовского района	Объем вывезенного мусора	м3	1300	1 500 000,00					
					Территориальный отдел администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет	Объем вывезенного мусора	м3	10	600 000,00					
3.4.	Прочие работы и услуги, в том числе разработка проектно-сметной документации (далее – ПСД) и проведение экспертизы сметной документации в ГБУ НО «Нижегородсмета».	Администрация районов города Нижнего Новгорода, в том числе:	01.01.2024	31.12.2024	Количество экспертиз сметной документации	шт.	36							
					Количество ПСД	шт.	2							
					Подключение газоиспользующего оборудования	ед.	1	5 300 000,00						
					Демонтаж и монтаж игрового оборудования	ед.	1							
					Администрация Автозаводского района	Количество экспертиз сметной документации	шт.	1	600 000,00					
					Администрация Канавинского района	Количество экспертиз сметной документации	шт.	9	600 000,00					
					Администрация Ленинского района	Количество экспертиз сметной документации	шт.	5	600 000,00					
					Администрация Московского района	Количество экспертиз сметной документации	шт.	3						
					Количество ПСД	шт.	1	600 000,00						
					Подключение газоиспользующего оборудования	ед.	1							
					Демонтаж и монтаж игрового оборудования	ед.	1	600 000,00						
					Администрация Нижегородского района	Количество экспертиз сметной документации	шт.	6	500 000,00					
Администрация Приокского района	Количество ПСД	шт.	1											
Администрация Советского района	Количество экспертиз сметной документации	шт.	1	600 000,00										
Администрация Сормовского района	Количество экспертиз сметной документации	шт.	10	600 000,00										
МКУ «УИЗТ г. НН»	Количество экспертиз сметной документации	шт.	3											
Количество ПСД	шт.	5	5 500 000,00											
3.5.	Содержание и ремонт прочих объектов благоустройства, в том числе инженерной защиты города	Администрации районов города Нижнего Новгорода, в том числе:	01.01.2024	31.12.2024	Административно-территориальное деление города, на котором содержатся и ремонтируются прочие объекты благоустройства	ед.	8							
					Развешивание и демонтаж флагов	шт.	3 942	9 553 374,09						
					Содержание и ремонт монументов/стел /памятников	ед.	11							
					Обслуживание и ремонт газового оборудования	система	2							
					Содержание сооружений инженерной защиты города	ед.	1							
					Администрация Автозаводского района	Административно-территориальное деление города, на котором содержатся и ремонтируются прочие объекты благоустройства	ед.	1	1 780 537,84					
					Администрация Канавинского района	Административно-территориальное деление города, на котором содержатся и ремонтируются прочие объекты благоустройства	ед.	1	615 161,15					
					Администрация Ленинского района	Административно-территориальное деление города, на котором содержатся и ремонтируются прочие объекты благоустройства	ед.	1	1 976 985,74					
					Развешивание и демонтаж флагов	ед.	291							
					Администрация Московского района	Административно-территориальное деление города, на котором содержатся и ремонтируются прочие объекты благоустройства	ед.	1	2 700 000,00					
					Развешивание и демонтаж флагов	ед.	610							
					Содержание монументов/стел /памятников	ед.	10							
Администрация Нижегородского района	Административно-территориальное деление города, на котором содержатся и ремонтируются прочие объекты благоустройства	ед.	1	400 000,00										
Администрация Приокского района	Содержание сооружений инженерной защиты города	ед.	1											
Администрация Приокского района	Административно-территориальное деление города, на котором содержатся и ремонтируются прочие объекты благоустройства	ед.	1	751 410,34										

				Развешивание и демонтаж флагов	ед.	300			
				Технические обслуживание и ремонт газового оборудования	система	1			
	Администрация Советского района	01.01.2024	31.12.2024	Административно-территориальное деление города, на котором содержатся и ремонтируются прочие объекты благоустройства	ед.	1	645 771,19		
	Администрация Сормовского района	01.01.2024	31.12.2024	Развешивание и демонтаж флагов	ед.	1450			
				Административно-территориальное деление города, на котором содержатся и ремонтируются прочие объекты благоустройства	ед.	1			
				Развешивание и демонтаж флагов		681	683 507,83		
				Содержание монументов/стел/памятников	ед.	1			
				Обслуживание и ремонт газового оборудования	система	1			
	ДБ	01.01.2024	31.12.2024	Административно-территориальное деление города для перераспределения средств на содержание и ремонт прочих объектов благоустройства	ед.	9	3 185 380,24		
	МКУ «УИЗТ г. НН»	01.01.2024	31.12.2024	Содержание берегоукрепительных сооружений	км	12,58			
				Содержание водотоков/каналов	км	19,385			
				Содержание гидротехнических тоннелей	км	6,63			
				Содержание волжско-окских склонов, включая противооползневые сооружения	м2	54760	56 242 563,62		
				Промывка дренажно-ливневых коллекторов	м.п.	10198			
				Ремонт коллекторов	м.п.	440			
				Ремонт колодцев	шт.	175			
				Ремонт люков	шт.	6	40 231 959,17		
					шт.	16			
3.6.	Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (вывоз мусора)	Администрации районов города Нижнего Новгорода, в том числе:	01.01.2024	31.12.2024	Объем мусора	м3	2758,5	4 366 140,62	
		Администрация Автозаводского района	01.01.2024	31.12.2024	Объем мусора	м3	10	80 000,00	
		Администрация Канавинского района	01.01.2024	31.12.2024	Объем мусора	м3	137,3	100 000,00	
		Администрация Московского района	01.01.2024	31.12.2024	Объем мусора	м3	51,2	2 093 303,36	
		Администрация Нижегородского района	01.01.2024	31.12.2024	Объем мусора	м3	1360,0	1 092 300,00	
		Администрация Сормовского района	01.01.2024	31.12.2024	Объем мусора	м3	1200	1 000 537,26	
3.7.	Аренда туалетов	Администрации районов города Нижнего Новгорода, в том числе:	01.01.2024	31.12.2024	Количество туалетов	шт.	530	2 572 100,00	
		Администрация Автозаводского района	01.01.2024	31.12.2024	Количество туалетов	шт.	1	55 000,00	
		Администрация Канавинского района	01.01.2024	31.12.2024	Количество туалетов	шт.	1	609 000,00	
		Администрация Московского района	01.01.2024	31.12.2024	Количество туалетов	шт.	18	108 000,00	
		Администрация Нижегородского района	01.01.2024	31.12.2024	Количество туалетов	шт.	510	1 800 100,00	
3.8.	Капитальный ремонт и реконструкция сооружений	МКУ «УИЗТ г. НН»	01.01.2024	31.12.2024	Реконструкция гидротехнических тоннелей реки Ржавка в Ленинском районе г. Нижнего Новгорода	процент	100	52 000 009,40	
			01.01.2024	31.12.2024	Субсидия на реализацию проекта комплексного развития Нижегородской агломерации в части редевелопмента исторической территории г. Нижнего Новгорода, включая снятие инфраструктурных ограничений за счет инженерной подготовки территории Почаинского оврага и созданию парковой зоны, в том числе для строительства коммерческих площадей.	ед.	1	783 952,35	783 168 400,00
			01.01.2024	31.12.2024	Строительство сетей ливневой канализации в границах улиц Маршала Казанова, Народная, Гордеевская, Московское шоссе	%	100	33 943 038,25	
3.9.	Увеличение стоимости материальных запасов	Администрации районов города Нижнего Новгорода, в том числе:	01.01.2024	31.12.2024	Закупка хозяйственного инвентаря	ед.	32 423	1 000 000,00	
		Администрация Автозаводского района	01.01.2024	31.12.2024	Закупка хозяйственного инвентаря	ед.	10	100 000,00	
		Администрация Канавинского района	01.01.2024	31.12.2024	Закупка хозяйственного инвентаря	ед.	9775	100 000,00	
		Администрация Ленинского района	01.01.2024	31.12.2024	Закупка хозяйственного инвентаря	ед.	8250	100 000,00	
		Администрация Московского района	01.01.2024	31.12.2024	Закупка хозяйственного инвентаря	ед.	7748	100 000,00	
		Администрация Нижегородского района	01.01.2024	31.12.2024	Закупка хозяйственного инвентаря	ед.	400	200 000,00	
		Администрация Приокского района	01.01.2024	31.12.2024	Закупка хозяйственного инвентаря	ед.	200	100 000,00	
		Администрация Советского района	01.01.2024	31.12.2024	Закупка хозяйственного инвентаря	ед.	894	100 000,00	
		Администрация Сормовского района	01.01.2024	31.12.2024	Закупка хозяйственного инвентаря	ед.	5000	100 000,00	
		Территориальный отдел администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет	01.01.2024	31.12.2024	Закупка хозяйственного инвентаря	ед.	146	100 000,00	
		ДБ	01.01.2024	31.12.2024	Закупка хозяйственного инвентаря	ед.	10	100 000,00	
3.10.	Увеличение стоимости нематериальных активов	МКУ «УИЗТ г. НН»	01.01.2024	31.12.2024	Разработка схемы сети ливневой канализации с учетом существующего и перспективного (развития) размещения объектов системы водоотведения поверхностных сточных вод муниципального образования города Нижнего Новгорода на 2026-2036 годы	ед.	1	75 620 142,51	
4.	10 П 04 00000	Основное мероприятие. Обеспечение деятельности МКУ «УИЗТ г. НН»						68 080 700,00	
4.1.	Содержание МКУ «УИЗТ г. НН»	МКУ «УИЗТ г. НН»	01.01.2024	31.12.2024	Количество муниципальных учреждений	Учреждений	1	68 080 700,00	
					Штатная численность сотрудников	Чел.	52		
Задача. Обеспечение комплексного подхода к благоустройству городских территорий									534 368 000,00
5.	10 П 05 00000	Основное мероприятие. Обеспечение деятельности МКУ «УМК НН»						45 041 200,00	
5.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	МКУ «УМК НН»	01.01.2024	31.12.2024	Обеспечение выполнения функций казенными учреждениями	Учреждений	1	45 041 200,00	
					Штатная численность сотрудников	Чел.	61		
6.	10 П 07 00000	Основное мероприятие. Снос самовольных построек объектов движимого имущества.						15 000 000,00	
6.1.	Демонтаж (снос) либо перемещение самовольно установленных, либо незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории города Нижнего Новгорода, за исключением нестационарных торговых объектов.	Администрации районов города Нижнего Новгорода, в том числе:	01.01.2024	31.12.2024	Демонтаж (снос) либо перемещение самовольно установленных, либо незаконно размещенных объектов движимого имущества	шт.	165	15 000 000,00	
		Администрация Автозаводского района	01.01.2024	31.12.2024	Демонтаж (снос) либо перемещение самовольно установленных, либо незаконно размещенных объектов движимого имущества	шт.	1	1 000 000,00	
		Администрация Канавинского района	01.01.2024	31.12.2024	Демонтаж (снос) либо перемещение самовольно установленных, либо незаконно размещенных объектов движимого имущества	шт.	1	500 000,00	
		Администрация Ленинского района	01.01.2024	31.12.2024	Демонтаж (снос) либо перемещение самовольно установленных, либо незаконно размещенных объектов движимого имущества	шт.	81	800 000,00	
		Администрация Московского района	01.01.2024	31.12.2024	Демонтаж (снос) либо перемещение самовольно установленных, либо незаконно размещенных объектов движимого имущества	шт.	1	800 000,00	
		Администрация Нижегородского района	01.01.2024	31.12.2024	Демонтаж (снос) либо перемещение самовольно установленных, либо незаконно размещенных объектов движимого имущества	шт.	20	10 000 000,00	
		Администрация Приокского района	01.01.2024	31.12.2024	Демонтаж (снос) либо перемещение самовольно установленных, либо незаконно размещенных объектов движимого имущества	шт.	1	500 000,00	
		Администрация Советского района	01.01.2024	31.12.2024	Демонтаж (снос) либо перемещение самовольно установленных, либо незаконно размещенных объектов движимого имущества	шт.	40	900 000,00	
		Администрация Сормовского района	01.01.2024	31.12.2024	Демонтаж (снос) либо перемещение самовольно установленных, либо незаконно размещенных объектов движимого имущества	шт.	20	500 000,00	
7.	10 П 08 00000	Основное мероприятие «Освещение города Нижнего Новгорода сетями городского наружного освещения, находящимися в муниципальной собственности»						170 660 000,00	
7.1.	Расходы по оплате электроэнергии, потребляемой сетями городского наружного освещения, находящимися в муниципальной собственности	Отдел эксплуатации инженерной инфраструктуры ДЖИИ, финансово-экономический отдел ДЖИИ	01.01.2024	31.12.2024	Процент горения от всех сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности	%	95	170 660 000,00	
8.	10 П 09 00000	Основное мероприятие «Расходы на ремонт, реконструкцию и модернизацию сетей городского наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности»						303 666 800,00	
8.1.	Финансовое обеспечение расходов по оплате энергосервисного контракта	Отдел эксплуатации инженерной инфраструктуры ДЖИИ, финансово-экономический отдел ДЖИИ	01.01.2024	31.12.2024	Финансирование выполненных работ	%	100	154 334 900,00	
8.2.	Расходы на ремонт, реконструкцию электрических сетей и установок освещения города Нижнего Новгорода, а также на приобретение оборудования в целях выполнения данных работ	Отдел эксплуатации инженерной инфраструктуры ДЖИИ, финансово-экономический отдел ДЖИИ	01.01.2024	31.12.2024	Ремонт СНО, электрических установок освещения города Нижнего Новгорода	объект	100		
			01.01.2024	31.12.2024	Реконструкция сетей наружного освещения на участке: пр. Ленина (от ул. Новикова-Прибыло) в рамках реализации проекта «Чистое небо»	объект	1	149 331 900,00	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВОГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.03.2024 № 2035

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.12.2022 № 7099

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Нижнего Новгорода, утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2014 № 1228, решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 13.12.2023 № 273 «О бюджете города Нижнего Новгорода на 2024 год и на плановый период 2025 – 2026 годов» и от 19.12.2023 № 288 «О внесении изменений в решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 14.12.2022 № 265 «О бюджете города Нижнего Новгорода на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов» (далее – решение) администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

- Внести в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и наркомании в городе Нижнем Новгороде» на 2023-2028 годы, утвержденную постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 23.12.2022 № 7099, следующие изменения:
 - Строку «Объемы бюджетных ассигнований Программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода» раздела 1 «Паспорт муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - Таблицу 1 «Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - Таблицу 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода» подраздела 2.7 «Обоснование объема финансовых ресурсов» раздела 2 «Текстовая часть муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - Строку «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы-1 за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода» пункта 3.1.1 «Паспорт Подпрограммы – 1» подраздела 3.1 «Подпрограмма «Противодействие терроризму и экстремизму» раздела 3 «Подпрограммы муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
 - Строку «Целевые индикаторы Подпрограммы-2» пункта 3.2.1 «Паспорта Подпрограммы-2» подраздела 3.2 «Программа «Противодействие коррупции» раздела 3 «Подпрограммы муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
 - Строку «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы-3 за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода» и строку «Целевые индикаторы Подпрограммы-3» пункта 3.3.1 «Паспорт Подпрограммы – 3» подраздела 3.3 «Подпрограмма «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» раздела 3 «Подпрограммы муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.
 - Строку «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы-4 за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода» и строку «Целевые индикаторы Подпрограммы-4» пункта 3.4.1 «Паспорт Подпрограммы – 4» подраздела 3.4 «Подпрограмма «Профилактика правонарушений и укрепления системы общественной безопасности» раздела 3 «Подпрограммы муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.
 - Таблицу 5 «План реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и наркомании в городе Нижнем Новгороде на 2023 – 2028 годы» раздела 5 «План реализации муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.
 - Дополнить раздел 5 «План реализации муниципальной программы» таблицей 6 «План реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и наркомании в городе Нижнем Новгороде на 2023 – 2028 годы» на 2024 год» согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.
- Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
- Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондыреву И.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города
от 29.03.2024 № 2035

Объемы бюджетных ассигнований Программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода	Ответственный исполнитель, соисполнители	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего за период реализации Программы
		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Всего, в том числе	15 382 557,27	30 901 000,00	30 901 000,00	30 901 000,00	32 056 463,26	33 258 145,04	173 400 165,57
	Ответственный исполнитель. Департамент по безопасности и мобилизационной подготовке администрации города (управление делами администрации города)	11 423 530,26	26 280 000,00	26 280 000,00	26 280 000,00	27 435 463,26	28 637 145,04	146 336 138,56
	Соисполнитель. Департамент социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города (управление делами администрации города)	296 000,00	296 000,00	296 000,00	296 000,00	296 000,00	296 000,00	1 776 000,00
	Соисполнитель. Департамент образования администрации города	325 000,00	325 000,00	325 000,00	325 000,00	325 000,00	325 000,00	1 950 000,00
	Соисполнитель. Департамент по социальной политике администрации города	280 000,00	280 000,00	280 000,00	280 000,00	280 000,00	280 000,00	1 680 000,00
	Соисполнитель. Территориальные органы админист-	3 058 027,01	3 720 000,00	3 720 000,00	3 720 000,00	3 720 000,00	3 720 000,00	21 658 027,01

Целевые индикаторы Программы	Соисполнитель. Департамент физической культуры и спорта администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель. Управление информационной политики администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель. Департамент кадровой политики и развития муниципального управления администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель. Юридический департамент администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель. Департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<*> Объем бюджетных ассигнований определяется в очередном финансовом году при наличии дополнительных поступлений в бюджет города Нижнего Новгорода								

1. Доля преступлений, совершенных на улицах, от общего количества зарегистрированных преступлений составляет 11,8%
2. Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности (по данным социологических опросов) составляет 72,6%
3. Количество преступлений террористического характера составляет 5 ед.
4. Доля граждан, опрошенных в ходе мониторинга общественного мнения, которые лично сталкивались за последний год с проявлениями коррупции в городе составляет 9%
5. Доля муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей установленных законодательством о противодействии коррупции, выявленных по результатам проверок проведенных подразделениями ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, от общего числа муниципальных служащих, составляет 0,5%
6. Доля выявленных коррупционных факторов по результатам проведения антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации города Нижнего Новгорода, от общего числа проведенных антикоррупционных экспертиз составляет 4,3%
7. Доля преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, от общего количества зарегистрированных преступлений составляет 13,1%
8. Доля респондентов, считающих наркоманию основной проблемой в городе Нижнем Новгороде (по результатам социологического опроса) составляет 27%
9. Доля преступлений, совершенных подростками, от общего количества зарегистрированных преступлений составляет 0,9%
10. Доля выявленных правонарушений во взаимодействии с представителями общественных формирований правоохранительной направленности, от общего числа зарегистрированных правонарушений составляет 3,5%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города
от 29.03.2024 № 2035

№ п/п	Наименование цели Программы, подпрограммы, задачи, целевого индикатора	Единица измерения	Значение показателя целевого индикатора					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Цель. Обеспечение высокого уровня защищенности жизни, здоровья, прав и свобод жителей города Нижнего Новгорода, законных интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств	%	12	12	11,9	11,9	11,8	11,8
1.1.	Подпрограмма «Противодействие терроризму и экстремизму»							
1.1.1.	Задача. Координация разработки методической базы в области профилактики терроризма и экстремизма, совершенствование мер по повышению уровня межведомственного взаимодействия							
	Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности (по данным социологических опросов)	%	71,6	71,8	72	72,2	72,4	72,6
1.1.2.	Задача. Усиление антитеррористической защищенности объектов террористических посягательств, социально значимых объектов, объектов транспортного комплекса и мест с массовым пребыванием граждан, оптимальное применение организационных, информационно-пропагандистских мероприятий по предупреждению террористической и экстремистской деятельности							
	Количество преступлений террористического характера	Ед.	7	7	6	6	5	5
1.2.	Подпрограмма «Противодействие коррупции»							
1.2.1.	Задача. Предупреждение коррупционных правонарушений и минимизация их последствий, повышение эффективности межведомственного взаимодействия в вопросах противодействия коррупции, осуществление антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного просвещения							
	Доля граждан, опрошенных в ходе мониторинга общественного мнения, которые лично сталкивались за последний год с проявлениями коррупции в городе	%	11,5	11	10,5	10	9,5	9
1.2.2.	Задача. Совершенствование системы контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации города ограничений, запретов, обязанностей, требований, установленных действующим законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции, обеспечение мер по предупреждению коррупции на муниципальных предприятиях и в учреждениях города Нижнего Новгорода							
	Доля муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей установленных законодательством о противодействии коррупции, выявленных по результатам проверок проведенных подразделениями ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, от общего числа муниципальных служащих	%	1	0,9	0,8	0,7	0,6	0,5
1.2.3.	Задача. Проведение на постоянной основе мониторинга фактов коррупции и эффективности реализации мер антикоррупционной политики							
	Доля выявленных коррупционных факторов по результатам проведения антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации города Нижнего Новгорода, от общего числа проведенных антикоррупционных экспертиз	%	4,8	4,7	4,6	4,5	4,4	4,3
1.3.	Подпрограмма «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»							
1.3.1.	Задача. Совершенствование системы профилактики немедицинского потребления наркотиков, организационного, правового обеспечения профилактической работы по противодействию злоупотреблению наркотиками							
	Доля преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, от общего количества зарегистрированных преступлений	%	14,4	13,7	13,5	13,3	13,1	13,1
1.3.2.	Задача. Проведение активной антинаркотической пропаганды на территории города							
	Доля респондентов, считающих наркоманию основной проблемой в городе Нижнем Новгороде (по результатам социологического опроса)	%	28	27,8	27,6	27,4	27,2	27
1.4.	Подпрограмма «Профилактика правонарушений и укрепление системы общественной безопасности»							
1.4.1.	Задача. Совершенствование многоуровневой системы профилактики правонарушений							
	Доля преступлений, совершенных подростками, от общего количества зарегистрированных преступлений	%	0,98	0,97	0,96	0,94	0,92	0,9
1.4.3.	Задача. Вовлечение общественности в предупреждение преступлений и иных правонарушений, содействие правоохранительным органам в охране общественного порядка на территории города							
	Доля выявленных правонарушений во взаимодействии с представителями общественных формирований правоохранительной направленности, от общего числа зарегистрированных правонарушений	%	3	3,1	3,2	3,3	3,4	3,5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации города
от 29.03.2024 № 2035

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование Программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, руб.					
				2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Всего, в том числе:	15 382 557,27	30 901 000,00	30 901 000,00	30 901 000,00	32 056 463,26	33 258 145,04
			Ответственный исполнитель. Департамент по безопасности и мобилизационной подготовке администрации города (управление делами администрации города) <*>	11 423 530,26	26 280 000,00	26 280 000,00	26 280 000,00	27 435 463,26	28 637 145,04
			Соисполнитель. Департамент образования администрации города <*>	325 000,00	325 000,00	325 000,00	325 000,00	325 000,00	325 000,00
			Соисполнитель. Департамент социальной коммуникации и молодежной политики администрации города (управление делами администрации города) <*>	296 000,00	296 000,00	296 000,00	296 000,00	296 000,00	296 000,00
			Соисполнитель. Департамент по социальной политике администрации города <*>	280 000,00	280 000,00	280 000,00	280 000,00	280 000,00	280 000,00
			Соисполнитель. Территориальные органы администрации города <*>	3 058 027,01	3 720 000,00	3 720 000,00	3 720 000,00	3 720 000,00	3 720 000,00

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование Программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, руб.					
				2023	2024	2025	2026	2027	2028
			Соисполнитель. Департамент физической культуры и спорта администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Соисполнитель. Управление информационной политики администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Соисполнитель. Департамент кадровой политики и развития муниципального управления администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Соисполнитель. Юридический департамент администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Соисполнитель. Департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Всего, в том числе:	228 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00
1.	1510000000	Подпрограмма «Противодействие терроризму и экстремизму»	Ответственный исполнитель. Департамент по безопасности и мобилизационной подготовке администрации города (управление делами администрации города) <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Соисполнитель. Департамент образования администрации города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Соисполнитель. Территориальные органы администрации города <*>	228 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00
			Соисполнитель. Управление информационной политики администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Соисполнитель. Департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	1510100000	Основное мероприятие «Совершенствование организационных мер по повышению уровня взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Ответственный исполнитель. Департамент по безопасности и мобилизационной подготовке администрации города (управление делами администрации города) <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Соисполнитель. Департамент образования администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	1510200000	Основное мероприятие «Проведение системного мониторинга и прогнозирования рисков в сфере антитеррористической безопасности и противодействия распространению экстремизма»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Ответственный исполнитель. Департамент по безопасности и мобилизационной подготовке администрации города (управление делами администрации города) <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	1510300000	Основное мероприятие «Обеспечение антитеррористической безопасности объектов террористических посягательств, социально значимых объектов, объектов транспортного комплекса и мест с массовым пребыванием граждан в соответствии с установленными требованиями»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Соисполнитель. Департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	1510400000	Основное мероприятие «Организация работы среди подростков и молодежи, склонной к деструктивному поведению и наиболее подверженной идеологии терроризма»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Соисполнитель. Территориальные органы администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	1510500000	Основное мероприятие «Информационно-пропагандистское сопровождение работы в области профилактики терроризма»	Всего, в том числе:	228 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00
			Соисполнитель. Территориальные органы администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Соисполнитель. Управление информационной политики администрации города <*>	228 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00
2.	1520000000	Подпрограмма «Противодействие коррупции»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Соисполнитель. Управление информационной политики администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Соисполнитель. Территориальные органы администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Соисполнитель. Юридический департамент администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	1520100000	Основное мероприятие «Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Соисполнитель. Территориальные органы администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	1520200000	Основное мероприятие «Обеспечение прозрачности работы муниципальных органов, укрепление их связей с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности в обществе»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Соисполнитель. Департамент кадровой политики и развития муниципального управления администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Соисполнитель. Департамент по безопасности и мобилизационной подготовке администрации города (управление делами администрации города) <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Соисполнитель. Управление информационной политики администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.3.	1520300000	Основное мероприятие «Профилактика коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц»	администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Ответственный исполнитель. Департамент по безопасности и мобилизационной подготовке администрации города (управление делами администрации города) <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	1520400000	Основное мероприятие «Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы»	администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Соисполнитель. Департамент кадровой политики и развития муниципального управления администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	1520500000	Основное мероприятие «Проведение на постоянной основе мониторинга факторов коррупции»	администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Соисполнитель. Управление информационной политики администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	1530000000	Подпрограмма «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»	администрации города <*>	901 000,00	901 000,00	901 000,00	901 000,00	901 000,00	901 000,00
			Всего, в том числе:	901 000,00	901 000,00	901 000,00	901 000,00	901 000,00	901 000,00
			Соисполнитель. Департамент образования администрации города <*>	325 000,00	325 000,00	325 000,00	325 000,00	325 000,00	325 000,00
3.1.	1530100000	Основное мероприятие «Проведение мониторинга наркоситуации на территории города Нижнего Новгорода»	администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Соисполнитель. Департамент образования администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	1530200000	Основное мероприятие «Организационное обеспечение проведения профилактической работы»	администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Соисполнитель. Департамент образования администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	1530300000	Основное мероприятие «Проведение информационно-пропагандистской работы по популяризации здорового образа жизни»	администрации города <*>	901 000,00	901 000,00	901 000,00	901 000,00	901 000,00	901 000,00
			Всего, в том числе:	901 000,00	901 000,00	901 000,00	901 000,00	901 000,00	901 000,00
			Соисполнитель. Департамент социальной коммуникации и молодежной политики администрации города (управление делами администрации города) <*>	296 000,00	296 000,00	296 000,00	296 000,00	296 000,00	296 000,00
4.	1540000000	Подпрограмма «Профилактика правонарушений и укрепление системы общественной безопасности»	администрации города <*>	14 253 557,27	29 600 000,00	29 600 000,00	29 600 000,00	30 755 463,26	31 957 145,04
			Всего, в том числе:	14 253 557,27	29 600 000,00	29 600 000,00	29 600 000,00	30 755 463,26	31 957 145,04
			Соисполнитель. Департамент по безопасности и мобилизационной подготовке администрации города (управление делами администрации города) <*>	11 423 530,26	26 280 000,00	26 280 000,00	26 280 000,00	27 435 463,26	28 637 145,04
4.1.	1540100000	Основное мероприятие «Информационное обеспечение профилактической работы по организации правового просвещения граждан и формирование у населения города правового сознания, правовой культуры и уважения к закону, улучшение межведомственного взаимодействия правоохранительных органов и органов местного самоуправления в борьбе с преступностью»	администрации города <*>	10 880 425,26	25 200 000,00	25 200 000,00	25 200 000,00	26 355 463,26	27 557 145,04
			Всего, в том числе:	10 880 425,26	25 200 000,00	25 200 000,00	25 200 000,00	26 355 463,26	27 557 145,04
			Соисполнитель. Территориальные органы администрации города <*>	2 830 027,01	3 320 000,00	3 320 000,00	3 320 000,00	3 320 000,00	3 320 000,00
4.2.	1540200000	Основное мероприятие «Развитие системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	администрации города <*>	284 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
			Всего, в том числе:	284 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
			Соисполнитель. Департамент по безопасности и мобилизационной подготовке администрации города (управление делами администрации города) <*>	284 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00

4.3.	1540300000	Основное мероприятие «Содействие участию населения города в народных дружинах по охране общественного порядка»	администрации города <*>	3 089 132,01	3 900 000,00	3 900 000,00	3 900 000,00	3 900 000,00	3 900 000,00
			Всего, в том числе:	3 089 132,01	3 900 000,00	3 900 000,00	3 900 000,00	3 900 000,00	3 900 000,00
			Соисполнитель. Департамент по безопасности и мобилизационной подготовке администрации города (управление делами администрации города) <*>	259 105,00	580 000,00	580 000,00	580 000,00	580 000,00	580 000,00
			администрации города <*>	2 830 027,01	3 320 000,00	3 320 000,00	3 320 000,00	3 320 000,00	3 320 000,00
			Всего, в том числе:	2 830 027,01	3 320 000,00	3 320 000,00	3 320 000,00	3 320 000,00	3 320 000,00
			Соисполнитель. Департамент физической культуры и спорта администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<*> Объемы бюджетных ассигнований определяется в очередном финансовом году при наличии дополнительных поступлений в бюджет города Нижнего Новгорода.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации города
от 29.03.2024 № 2035

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы-1 за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода	Ответственный исполнитель, соисполнители	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего за период реализации
	Всего, в том числе	228 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	2 228 000,00
	Соисполнитель. Департамент по безопасности и мобилизационной подготовке администрации города (управление делами администрации города) <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель. Департамент образования администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель. Территориальные органы администрации города <*>	228 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	2 228 000,00
	Соисполнитель. Управление информационной политики администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель. Департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<*> Объем бюджетных ассигнований определяется в очередном финансовом году при наличии дополнительных поступлений в бюджет города Нижнего Новгорода.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению администрации города
от 29.03.2024 № 2035

Целевые индикаторы Подпрограммы-2	Доля граждан, опрошенных в ходе мониторинга общественного мнения, которые лично сталкивались за последний год с проявлениями коррупции в городе составит 9 % Доля муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей установленных законодательством о противодействии коррупции, выявленных по результатам проверок проведенных подразделениями ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, от общего числа муниципальных служащих, составит 0,5 % Доля выявленных коррупционных факторов по результатам проведения антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации города Нижнего Новгорода, от общего числа проведенных антикоррупционных экспертиз составит 4,3 %
-----------------------------------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению администрации города
от 29.03.2024 № 2035

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы-3 за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода	Ответственный исполнитель, соисполнители	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего за период реализации
	Всего, в том числе	901 000,00	901 000,00	901 000,00	901 000,00	901 000,00	901 000,00	5 406 000,00
	Соисполнитель. Департамент по безопасности и мобилизационной подготовке администрации города (управление делами администрации города) <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель. Департамент образования администрации города <*>	325 000,00	325 000,00	325 000,00	325 000,00	325 000,00	325 000,00	1 950 000,00
	Соисполнитель. Департамент по социальной политике администрации города <*>	280 000,00	280 000,00	280 000,00	280 000,00	280 000,00	280 000,00	1 680 000,00
	Соисполнитель. Департамент социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города (управление делами администрации города) <*>	296 000,00	296 000,00	296 000,00	296 000,00	296 000,00	296 000,00	1 776 000,00
	Соисполнитель. Департамент по социальной политике администрации города <*>	280 000,00	280 000,00	280 000,00	280 000,00	280 000,00	280 000,00	2 800 000,00

<*> Объем бюджетных ассигнований определяется в очередном финансовом году при наличии дополнительных поступлений в бюджет города Нижнего Новгорода.

Целевые индикаторы Подпрограммы-3	Доля преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, от общего количества зарегистрированных преступлений составит 13,1 % Доля респондентов, считающих наркоманию основной проблемой в городе Нижнем Новгороде (по результатам социологического опроса) составит 27 %
-----------------------------------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению администрации города
от 29.03.2024 № 2035

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы-4 за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода	Ответственный исполнитель, соисполнители	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего за период реализации
	Всего, в том числе:	14 253 557,27	29 600 000,00	29 600 000,00	29 600 000,00	30 755 463,26	31 957 145,04	165 766 165,57
	Соисполнитель. Департамент по безопасности и мобилизационной подготовке администрации города (управление делами администрации города) <*>	11 423 530,26	26 280 000,00	26 280 000,00	26 280 000,00	27 435 463,26	28 637 145,04	146 336 138,56
	Соисполнитель. Департамент образования администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель. Территориальные органы администрации города <*>	2 830 027,01	3 320 000,00	3 320 000,00	3 320 000,00	3 320 000,00	3 320 000,00	19 430 027,01
	Соисполнитель. Департамент физической культуры и спорта администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель. Департамент физической культуры и спорта администрации города <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<*> Объем бюджетных ассигнований определяется в очередном финансовом году при наличии дополнительных поступлений в бюджет города Нижнего Новгорода.

Целевые индикаторы Подпрограммы-4	Доля преступлений, совершенных подростками, от общего количества зарегистрированных преступлений составит 0,9 % Доля выявленных правонарушений во взаимодействии с представителями общественных формирований правоохранительной направленности, от общего числа зарегистрированных правонарушений составит 3,5%
-----------------------------------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению администрации города
от 29.03.2024 № 2035
Таблица 5

План реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и наркомании в городе Нижнем Новгороде» на 2023 – 2028 годы на 2023 год												
№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок		Показатели непосредственного результата реализации мероприятия (далее – ПНР)			Объемы финансового обеспечения, руб.			
				Начала реализации	Окончания реализации	Наименование ПНР	Ед. изм.	Значение	Собственные средства	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Всего по муниципальной программе									14 852 840,17	-	-	-
1.	151000000	Подпрограмма «Противодействие терроризму и экстремизму»						228 000,00	-	-	-	
Задача. Координация разработки методической базы в области профилактики терроризма и экстремизма, совершенствование мер по повышению уровня межведомственного взаимодействия												
1.1.	151010000	Основное мероприятие. Совершенствование организационных мер по повышению уровня взаимодей-						-	-	-	-	

Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма										
1.1.1.	Мероприятие. Организация совещаний с секретарями АТК администраций районов города Нижнего Новгорода по актуальным вопросам организации деятельности антитеррористических комиссий	ОБВОВУ ДБМП	01.02.2023	29.12.2023	Количество совещаний	Ед.	6	-	-	-
1.1.2.	Мероприятие. Проведение в образовательных учреждениях города учебных занятий и тренировок обучающихся и педагогов по их действиям при возникновении угрозы террористических актов и других чрезвычайных ситуаций	ООО ДО	10.01.2023	29.12.2023	Количество проведенных мероприятий	Шт.	650	-	-	-
1.2.	1510200000	Основное мероприятие. Проведение системного мониторинга и прогнозирования рисков в сфере антитеррористической безопасности и противодействия распространению экстремизма			-	-	-	-	-	-
1.2.1.	Мероприятие. Организация проведения мониторинга обстановки в сфере профилактики терроризма и экстремизма в городе Нижнем Новгороде	ОБВОВУ ДБМП	10.01.2023	29.12.2023	Аналитические материалы	Ед.	8	-	-	-
1.2.2.	Мероприятие. Организационные мероприятия, направленные на устранение причин, способствующих распространению терроризма, экстремизма и неонацизма в молодежной среде	ОБВОВУ ДБМП	10.01.2023	29.12.2023	Количество проведенных мероприятий	Ед.	40	-	-	-
Задача. Усиление антитеррористической защищенности объектов террористических посягательств, социально значимых объектов, объектов транспортного комплекса и мест с массовым пребыванием граждан, оптимальное применение организационных, информационно-пропагандистских мероприятий по предупреждению террористической и экстремистской деятельности								228 000,00	-	-
1.3.	1510300000	Основное мероприятие. Обеспечение антитеррористической безопасности объектов террористических посягательств, социально значимых объектов, объектов транспортного комплекса и мест с массовым пребыванием граждан в соответствии с установленными требованиями			-	-	-	-	-	-
1.3.1.	Мероприятие. Рассмотрение результатов следственных действий антитеррористической защищенности объектов террористических посягательств, социально значимых объектов, объектов транспортного комплекса и мест с массовым пребыванием граждан в соответствии с установленными требованиями	ОБВОВУ ДБМП	10.02.2023	29.12.2023	Количество проведенных заседаний городской АТК	Ед.	4	-	-	-
1.3.2.	Мероприятие. Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности объектов МП «Нижегородское метро»	ОРМСПП ДТДХ	10.02.2023	29.12.2023	Обучение сотрудников по программе повышения квалификации работников, управляющих техническими средствами обеспечения транспортной безопасности	Чел.	71	-	-	-
1.3.3.	Мероприятие. Осуществление контроля за выполнением требований антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей путем проведения проверок паспортов безопасности	ОБВОВУ ДБМП	10.01.2023	29.12.2023	Планоые проверки	Шт.	20	-	-	-
1.4.	1510400000	Основное мероприятие. Организация работы среди подростков и молодежи, склонной к деструктивному поведению и наиболее подверженной идеологии терроризма			-	-	-	-	-	-
1.4.1.	Мероприятие. Проведение в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода разъяснительной работы об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления	ОДОВ ДО	10.01.2023	29.12.2023	Беседы с учащимися муниципальных образовательных организаций	Ед.	4 000	-	-	-
1.4.2.	Мероприятие. Рассмотрение вопросов о проведенной работе, направленной на недопущение радикализации населения, на организацию адресной профилактической работы с лицами, подверженными воздействию идеологии терроризма и неонацизма, а также подпадавшими под ее влияние	ОБВОВУ ДБМП, ТО	10.02.2023	29.12.2023	Количество вопросов, рассмотренных на заседаниях городской АТК, районных АТК	Ед.	10	-	-	-
1.5.	1510500000	Основное мероприятие. Информационно-пропагандистское сопровождение работы в области профилактики терроризма			228 000,00	-	-	-	-	-
1.5.1.	Мероприятие. Информирование населения о повышении бдительности и действиях при угрозе возникновения террористических актов, а также чрезвычайных ситуаций по месту их проживания и на объектах с массовым пребыванием граждан	ТО	10.01.2023	29.12.2023	Информационные материалы (памятки, листовки)	Ед.	5 000	-	-	-
1.5.2.	Мероприятие. Осуществление освещения в городских СМИ основных результатов деятельности городской АТК, районных АТК	ОИПМ УИП	10.01.2023	29.12.2023	Публикации в СМИ	Ед.	30	-	-	-
1.5.3.	Мероприятие. Организация информационно-пропагандистских мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, в районах города Нижнего Новгорода	ТО	01.06.2023	29.12.2023	Количество мероприятий	Ед.	8	228 000,00	-	-
2.	1520000000	Подпрограмма «Противодействие коррупции»			-	-	-	-	-	-
Задача. Предупреждение коррупционных правонарушений и минимизация их последствий, повышение эффективности межведомственного взаимодействия в вопросах противодействия коррупции, осуществление антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного просвещения										
2.1.	1520100000	Основное мероприятие. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			-	-	-	-	-	-
2.1.1.	Мероприятие. Организация заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции при администрации города, анализ хода реализации антикоррупционной политики	ОБВОВУ ДБМП	03.02.2023	30.12.2023	Проведение заседаний комиссии	Ед.	4	-	-	-
2.2.	1520200000	Основное мероприятие. Обеспечение прозрачности работы муниципальных органов, укрепление их связей с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			-	-	-	-	-	-
2.2.1.	Мероприятие. Размещение на официальном сайте администрации информации о ходе реализации антикоррупционной политики, проводимой администрацией города Нижнего Новгорода	ОИПМ УИП	10.01.2023	30.12.2023	Пресс-релизы по антикоррупционной тематике	Шт.	16	-	-	-
2.2.2.	Мероприятие. Информирование населения через СМИ о ходе реализации антикоррупционной политики, проводимой администрацией города Нижнего Новгорода	ОИПМ УИП	10.01.2023	30.12.2023	Интернет-материалы, опубликованные в СМИ	Шт.	86	-	-	-
2.3.	1520300000	Основное мероприятие. Профилактика коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц			-	-	-	-	-	-
2.3.1.	Мероприятие. Предоставление муниципальных услуг при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, а также предпринимателей в соответствии с разработанными административными регламентами	ТО	10.01.2023	30.12.2023	Количество рассмотренных обращений физических и юридических лиц	Ед.	81 621	-	-	-

запретов, обязанностей, требований, установленных действующим законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции, обеспечение мер по предупреждению коррупции на муниципальных предприятиях и в учреждениях города Нижнего Новгорода										
2.4.	1520400000	Основное мероприятие. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы			-	-	-	-	-	-
2.4.1.	Мероприятие. Повышение эффективности контроля за предоставляемыми муниципальными служащими сведениями о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведениями о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	ОПКП ДКПирМУ	10.01.2023	30.12.2023	Количество проведенных проверок	Ед.	69	-	-	-
2.4.2.	Мероприятие. Повышение эффективности контроля достоверности и полноты представляемых руководителями муниципальных учреждений Нижнего Новгорода сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	ОПКП ДКПирМУ	10.01.2023	30.12.2023	Количество проведенных проверок	Ед.	15	-	-	-
2.4.3.	Мероприятие. Повышение эффективности контроля соблюдения муниципальными служащими и руководителями муниципальных предприятий и учреждений Нижнего Новгорода отдельных ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	ОПКП ДКПирМУ	10.01.2023	30.12.2023	Проведение анкетирования	Ед.	1	-	-	-
2.4.4.	Мероприятие. Проведение действенной профилактики коррупционных правонарушений и выявление нарушений антикоррупционного законодательства	ОПКП ДКПирМУ	10.01.2023	30.12.2023	Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Нижнего Новгорода и урегулированию конфликта интересов	Ед.	7	-	-	-
Задача. Проведение мониторинга фактов коррупции и эффективности реализации мер антикоррупционной политики										
2.5.	1520500000	Основное мероприятие. Проведение на постоянной основе мониторинга фактов коррупции			-	-	-	-	-	-
2.5.1.	Мероприятие. Проведение мониторинга печатных и электронных СМИ города Нижнего Новгорода по публикациям антикоррупционной тематики	ОИПМ УИП	10.01.2023	30.12.2023	Мониторинг печатных и электронных СМИ	Шт.	70	-	-	-
2.5.2.	Мероприятие. Проведение антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации города Нижнего Новгорода	ОНАР ЮД	10.01.2023	30.12.2023	Антикоррупционные экспертизы	Шт.	1058	-	-	-
3.	1530000000	Подпрограмма «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»			901 000,00	-	-	-	-	-
Задача. Совершенствование системы профилактики немедицинского потребления наркотиков, организационного, правового обеспечения профилактической работы по противодействию злоупотреблению наркотиками.										
3.1.	1530100000	Основное мероприятие. Проведение мониторинга наркоситуации на территории города Нижнего Новгорода			-	-	-	-	-	-
3.1.1.	Мероприятие. Организация сбора и обобщение информации по итогам мониторинга наркоситуации на территории города Нижнего Новгорода	ОБВОВУ ДБМП	15.01.2023	30.06.2023	Аналитические материалы	Шт.	4	-	-	-
3.1.2.	Мероприятие. Проведение профилактических осмотров учащихся в муниципальных образовательных организациях города в соответствии с федеральным законодательством	ООО ДО	15.01.2023	31.05.2023	Осмотр обучающихся	Шт.	2 500	-	-	-
3.1.3.	Мероприятие. Рассмотрение вопросов организации субъектами профилактики антинаркотической деятельности	ОБВОВУ ДБМП	01.03.2023	29.12.2023	Заседания городской антинаркотической комиссии	Ед.	4	-	-	-
3.2.	1530200000	Основное мероприятие. Организационное и правовое обеспечение проведения профилактической работы			-	-	-	-	-	-
3.2.1.	Мероприятие. Проведение антинаркотических акций: «Мы выбираем жизнь», «Дети России», «Призывники», «Сообща, где торгуют смертью», «Мак» и др.	ОБВОВУ ДБМП	15.01.2023	29.12.2023	Антинаркотические акции	Ед.	8	-	-	-
3.2.2.	Мероприятие. Организация антинаркотических мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией и Международному дню борьбы со СПИДом	ОДОВ ДО	01.06.2023	29.12.2023	Количество привлеченных участников	Чел.	100 000	-	-	-
3.2.3.	Мероприятие. Организация участия педагогов образовательных организаций в обучающих семинарах по вопросам организации профилактической работы по противодействию злоупотреблению наркотиками	ОДОВ ДО	01.02.2023	29.12.2023	Обучающие семинары для педагогов	Чел.	10	-	-	-
Задача. Проведение активной антинаркотической пропаганды на территории города										
3.3.	1530300000	Основное мероприятие. Проведение информационно-пропагандистской работы по популяризации здорового образа жизни			901 000,00	-	-	-	-	-
3.3.1.	Мероприятие. Организация наиболее значимых мероприятий по пропаганде здорового образа жизни (смотр, слет, конкурс-фестиваль)	ОДОВ ДО	10.01.2023	29.12.2023	Количество мероприятий	Ед.	3	325 000,00	-	-
3.3.2.	Мероприятие. Проведение обучающих семинаров с представителями органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	СОДКДН ДСП	01.02.2023	29.12.2023	Количество семинаров	Ед.	2	13 000,00	-	-
3.3.3.	Мероприятие. Информирование детей и родителей о проводимых мероприятиях антиалкогольной и антинаркотической направленности и о вреде и последствиях употребления наркотических средств	СОДКДН ДСП	01.03.2023	29.12.2023	Изготовление информационных материалов (буклетов, флаеров, памяток)	Шт.	80 000	100 000,00	-	-
3.3.4.	Мероприятие. Организация и проведение городских семинаров, фестивалей и конкурсов.	СОДКДН ДСП	01.03.2023	29.12.2023	Количество мероприятий	Шт.	3	167 000,00	-	-
3.3.5.	Мероприятие. Организация и проведение «Спартакиады» для работающей молодежи, в целях пропаганды здорового образа жизни	ОМП ДСКИМП	01.02.2023	29.12.2023	Количество мероприятий	Ед.	1	296 000,00	-	-
4.	1540000000	Подпрограмма «Профилактика правонарушений и укрепление системы общественной безопасности»			13 723 840,17	-	-	-	-	-
Задача. Совершенствование многоуровневой системы профилактики правонарушений										
4.1.	1540100000	Основное мероприятие. Информационное обеспечение профилактической работы по организации			10 634 708,15	-	-	-	-	-

		правого просвещения граждан и формирование у населения города правового сознания, правовой культуры и уважения к закону, улучшение межведомственного взаимодействия правоохранительных органов и органов местного самоуправления в борьбе с преступностью																		
4.1.1.	Мероприятие. Информирование населения о повышении бдительности, о проводимых мероприятиях, направленных на профилактику правонарушений	ОМТС УД	01.02.2023	29.12.2023	Изготовление информационных материалов (памяток, листовок, баннеров, визиток)	Шт.	441 000	778 528,60	-	-	-									
4.1.2.	Мероприятие. Поощрение жителей города Нижнего Новгорода за оказание содействия полиции в раскрытии преступлений, сотрудничество в обеспечении правопорядка	ОМТС УД	01.07.2023	29.12.2023	Приобретение подарков	Шт.	50	29 112,50												
4.1.3.	Мероприятие. Организация и проведение ежегодного конкурса на звание «Лучший отдел полиции города Нижнего Новгорода»	ОМТС УД	01.07.2023	29.12.2023	Приобретение подарка	Шт.	3	80 000,00												
4.1.4.	Мероприятие. Организация проведения ежегодного конкурса на звание «Лучший отдел Нижегородского линейного управления МВД России на транспорте»	ОМТС УД	01.07.2023	29.12.2023	Приобретение подарка	Шт.	3	80 000,00												
4.1.5.	Мероприятие. Конкурс профессионального мастера на звание «Лучший участковый Нижнего Новгорода»	ОМТС УД	01.07.2023	29.12.2023	Приобретение подарка	Шт.	3	64 570,00												
4.1.6.	Мероприятие. Организация проведения ежегодного конкурса на звание «Лучший сотрудник патрульно-постовой службы Нижегородского линейного управления МВД России на транспорте»	ОМТС УД	01.07.2023	29.12.2023	Приобретение подарка	Шт.	3	64 570,00												
4.1.7.	Мероприятие. Организация проведения ежегодного конкурса на звание «Лучший сотрудник полиции по охране общественного порядка Нижнего Новгорода»	ОМТС УД	01.07.2023	29.12.2023	Приобретение подарка	Шт.	3	64 570,00												
4.1.8.	Мероприятие. Организация проведения ежегодного конкурса на звание «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних города Нижнего Новгорода»	ОМТС УД	01.07.2023	29.12.2023	Приобретение подарка	Шт.	3	64 570,00												
4.1.9.	Мероприятие. Организация проведения ежегодного конкурса на звание «Лучший сотрудник Госавтоинспекции города Нижнего Новгорода»	ОМТС УД	01.07.2023	29.12.2023	Приобретение подарка	Шт.	3	64 570,00												
4.1.10.	Мероприятие. Приобретение для Управления МВД России по городу Нижнему Новгороду и Нижегородскому УМВД России на транспорте комплектов «Интерактивный лазерный ТИР»	ОМТС УД	01.07.2023	29.12.2023	Приобретение интерактивного лазерного тира	Шт.	6	1 453 959,39												
4.1.11.	Мероприятие. Приобретение для Нижегородского Управления МВД России на транспорте дактилоскопического оборудования «Папирон МДС-45»	ОМТС УД	01.07.2023	29.12.2023	Приобретение дактилоскопического оборудования	Шт.	2	744 000,00												
4.1.12.	Мероприятие. Приобретение для Нижегородского Управления МВД России на транспорте радиоэлектронных ружей	ОМТС УД	01.07.2023	29.12.2023	Приобретение радиоэлектронных ружей	Шт.	2	510 000,00												
4.1.13.	Мероприятие. Приобретение для оснащения опорных пунктов полиции Управления МВД России по городу Нижнему Новгороду ПК в сборе (моноблок)	ОМТС УД	01.07.2023	29.12.2023	Приобретение ПК в сборе (моноблок)	Шт.	37	1 904 457,71												
4.1.14.	Мероприятие. Приобретение для оснащения опорных пунктов полиции Управления МВД России по городу Нижнему Новгороду многофункциональных устройств (МФУ)	ОМТС УД	01.07.2023	29.12.2023	Приобретение МФУ	Шт.	14	271 800,00												
4.1.15.	Мероприятие. Приобретение для Управления МВД России по городу Нижнему Новгороду портативных видеорегистраторов «Дозор-77»	ОМТС УД	01.07.2023	29.12.2023	Приобретение видеорегистраторов	Шт.	120	4 176 000,00												
4.2.	1540200000	Основное мероприятие. Развитие системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних										-	-	-	-					
4.2.1.	Мероприятие. Осуществление работы по вовлечению молодежи в занятия физкультурой и спортом, организации летнего отдыха и занятости несовершеннолетних, воспитание толерантности в отношениях среди сверстников	ОДОВ ДО	10.01.2023	01.12.2023	Профилактические мероприятия с участием несовершеннолетних образовательных учреждений	Ед.	9337	-	-	-	-									
4.2.2.	Мероприятие. Организация мероприятий, направленных на работу с детьми группы риска в целях профилактики безнадзорности и на снижение травматизма среди несовершеннолетних на объектах авто- и железнодорожного транспорта	ОДОВ ДО	10.01.2023	01.12.2023	Мероприятия, направленные на работу с детьми группы риска	Ед.	9 000	-	-	-	-									
4.2.3.	Мероприятие. Проведение рейдовых мероприятий по выявлению и пресечению употребления спиртных напитков несовершеннолетними и соблюдению норм законодательства	ОДОВ ДО	10.01.2023	01.12.2023	Количество мероприятий	Ед.	2125	-	-	-	-									
4.2.4.	Мероприятие. Приобретение светоотражающих элементов для учащихся образовательных учреждений	ОМТС УД	01.07.2023	01.12.2023	Приобретение светоотражающих элементов	Шт.	3500	284 000,00												
Задача. Вовлечение общественности в предупреждение преступлений и иных правонарушений, содействие правоохранительным органам в охране общественного порядка на территории города								3 089 132,01	-	-	-									
4.3.	1540300000	Основное мероприятие. Содействие участию населения города в народных дружинах по охране общественного порядка										3 089 132,01	-	-	-					
4.3.1.	Мероприятие. Создание условий по обеспечению деятельности народных дружин по охране общественного порядка и материальному стимулированию членов народных дружин	ТО	10.01.2023	30.12.2023	Увеличение численности народных дружинников	Чел.	35	2 830 027,01	-	-	-									
4.3.2.	Мероприятие. Проведение ежегодного конкурса на звание «Лучшая дружина города Нижний Новгород» и «Лучший дружинник города Нижнего Новгорода»	ОБВОВУ ДБМП	01.02.2023	31.03.2023	Организация и проведение конкурсов	Ед.	1	130 920,00	-	-	-									
4.3.3.	Мероприятие. Проведение ежегодного спортивного мероприятия «Турнир по «Мини-футболу» на кубок главы города Нижнего Новгорода среди народных дружин Нижнего Новгорода»	ОСММ ДФКС	01.05.2023	10.06.2023	Проведение спортивного мероприятия	Ед.	1	-	-	-	-									
4.3.4.	Мероприятие. Освещение положительного опыта	ОБВОВУ ДБМП	10.01.2023	30.12.2023	Количество публикаций и	Ед.	114	-	-	-	-									

работы народных дружин города Нижнего Новгорода с использованием средств массовой информации, официальных сайтов администраций районов и администрации города Нижнего Новгорода					информации размещенных в СМИ															
Мероприятие. Информирование членов народных дружин по организации их деятельности	ОМТС УД	01.07.2023	29.12.2023	Изготовление информационных материалов	Шт.	1000	128 185,00													

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к постановлению администрации города
от 29.03.2024 № 2035
Таблица 6

План
реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и наркомании в городе Нижнем Новгороде» на 2023 – 2028 годы на 2024 год

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование подпрограммы, задачи, основного мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок		Показатели непосредственного результата реализации мероприятия (далее – ПНР)			Объемы финансового обеспечения, руб.						
				Начала реализации	Окончания реализации	Наименование ПНР	Ед. изм.	Значение	Собственные городские средства	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	Прочие источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Всего по муниципальной программе								30 901 000,00	-	-	-				
1.	151000000	Подпрограмма «Противодействие терроризму и экстремизму»										-	-	-	-
Задача. Координация разработки методической базы в области профилактики терроризма и экстремизма, совершенствование мер по повышению уровня межведомственного взаимодействия								400 000,00	-	-	-				
1.1.	151010000	Основное мероприятие. Совершенствование организационных мер по повышению уровня взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма										-	-	-	-
1.1.1.	Мероприятие. Организация совещаний по актуальным вопросам организации работы по профилактике терроризма и экстремизма	ОВБ ДБМП	01.02.2024	30.12.2024	Количество совещаний	Ед.	6	-	-	-	-				
1.1.2.	Мероприятие. Проведение в образовательных учреждениях города учебных занятий и тренировок обучающихся и педагогов по их действиям при возникновении угрозы террористических актов и других чрезвычайных ситуаций	ООО ДО	09.01.2024	30.12.2024	Количество проведенных мероприятий	Шт.	950	-	-	-	-				
1.2.	151020000	Основное мероприятие. Проведение системного мониторинга и прогнозирования рисков в сфере антитеррористической безопасности и противодействия распространению экстремизма										-	-	-	-
1.2.1.	Мероприятие. Организация мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории города	ОВБ ДБМП	09.01.2024	30.12.2024	Аналитические материалы	Ед.	2	-	-	-	-				
1.2.2.	Мероприятие. Организация мероприятий, направленных на профилактику проявлений национальной нетерпимости в молодежной среде, на гармонизацию межнациональных отношений, а также мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи	ОВБ ДБМП	09.01.2024	30.12.2024	Количество проведенных мероприятий	Шт.	2250	-	-	-	-				
Задача. Усиление антитеррористической защищенности объектов террористических посягательств, социально значимых объектов, объектов транспортного комплекса и мест с массовым пребыванием граждан, оптимальное применение организационных, информационно-пропагандистских мероприятий по предупреждению террористической и экстремистской деятельности								-	-	-	-				
1.3.	151030000	Основное мероприятие. Обеспечение антитеррористической безопасности объектов террористических посягательств, социально значимых объектов, объектов транспортного комплекса и мест с массовым пребыванием граждан в соответствии с установленными требованиями										-	-	-	-
1.3.1.	Мероприятие. Рассмотрение вопросов состояния антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, социально значимых объектов, объектов транспортного комплекса и мест с массовым пребыванием граждан в соответствии с установленными требованиями	ОВБ ДБМП	01.02.2024	30.12.2024	Количество проведенных заседаний городской АТК	Ед.	4	-	-	-	-				
1.3.2.	Мероприятие. Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности объектов МП «Нижегородское метро»	ОРМС ПТ ДТДХ	01.02.2024	30.12.2024	Обучение сотрудников по программе повышения квалификации работников, управляющих техническими средствами обеспечения транспортной безопасности	Чел.	65	-	-	-	-				
1.3.3.	Мероприятие. Осуществление контроля за выполнением требований антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, входящих в Перечень мест массового пребывания людей на территории города Нижнего Новгорода	ОВБ ДБМП	09.01.2024	30.12.2024	Плановые проверки	Шт.	19	-	-	-	-				
1.4.	151040000	Основное мероприятие. Организация работы среди подростков и молодежи, склонной к деструктивному поведению и наиболее подверженной идеологии терроризма										-	-	-	-
1.4.1.	Мероприятие. Проведение в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода разъяснительной работы об уголовной и административной ответственности за экстремистские действия, за совершение анонимных телефонных звонков с угрозами террористического характера	ОДОВ ДО	09.01.2024	30.12.2024	Беседы с учащимися муниципальных образовательных организаций	Ед.	7 500	-	-	-	-				
1.4.2.	Мероприятие. Рассмотрение вопросов о проведенной работе, направленной на недопущение радикализации населения, на организацию адресной профилактической работы с лицами, подверженными воздействию идеологии терроризма и неонацизма, а также подпадавшими под ее влияние	ОВБ ДБМП, ТО	01.02.2024	30.12.2024	Количество вопросов, рассмотренных на заседаниях городской АТК в административных районах города	Ед.	10	-	-	-	-				
1.5.	151050000	Основное мероприятие. Информационно-пропагандистское сопровождение работы в области профилактики терроризма										400 000,00	-	-	-
1.5.1.	Мероприятие. Информирование населения о повышении бдительности и действиях при угрозе возникновения террористических актов, а также чрезвычайных ситуаций по месту их проживания и на объектах с массовым пребыванием граждан	ТО	10.01.2024	30.12.2024	Информационные материалы (памятки, листовки)	Ед.	15 000	-	-	-	-				
1.5.2.	Мероприятие. Осуществление освещения в городских СМИ основных результатов деятельности городской АТК	ОИПМ УИП	01.02.2024	30.12.2024	Публикации в СМИ	Ед.	30	-	-	-	-				
1.5.3.	Мероприятие.	ТО	01.06.2024	30.12.2024	Количество	Ед.	8	400 000,00	-	-	-				

	Организация информационно-пропагандистских мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, в районах города Нижнего Новгорода				мероприятий																
2.	1520000000	Подпрограмма «Противодействие коррупции»																			
Задача. Предупреждение коррупционных правонарушений и минимизация их последствий, повышение эффективности межведомственного взаимодействия в вопросах противодействия коррупции, осуществление антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного просвещения																					
2.1.	1520100000	Основное мероприятие. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности																			
2.1.1.		Мероприятие. Организация заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции при администрации города, анализ хода реализации антикоррупционной политики	ОВБ ДБМП	01.02.2024	27.12.2024	Проведение заседаний комиссии	Ед.	4													
2.2.	1520200000	Основное мероприятие. Обеспечение прозрачности работы муниципальных органов, укрепление их связей с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности																			
2.2.1.		Мероприятие. Размещение на официальном сайте администрации информации о ходе реализации антикоррупционной политики, проводимой администрацией города Нижнего Новгорода	ОИПМ УИП	10.01.2024	30.12.2024	Пресс-релизы по антикоррупционной тематике	Шт.	12													
2.2.2.		Мероприятие. Информирование населения через СМИ о ходе реализации антикоррупционной политики, проводимой администрацией города Нижнего Новгорода	ОИПМ УИП	10.01.2024	30.12.2024	Интернет-материалы, опубликованные в СМИ	Шт.	90													
2.3.	1520300000	Основное мероприятие. Профилактика коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц																			
2.3.1.		Мероприятие. Предоставление муниципальных услуг при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, а также предпринимателей в соответствии с разработанными административными регламентами	ТО	10.01.2024	30.12.2024	Количество рассмотренных обращений физических и юридических лиц	Ед.	80 000													
Задача. Совершенствование системы контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации города ограничений, запретов, обязанностей, требований, установленных действующим законодательством о муниципальной службе и противодействию коррупции, обеспечение мер по предупреждению коррупции на муниципальных предприятиях и в учреждениях города Нижнего Новгорода																					
2.4.	1520400000	Основное мероприятие. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы																			
2.4.1.		Мероприятие. Повышение эффективности контроля за предоставляемыми муниципальными служащими сведениями о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведениями о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	ОПКП ДКПиРМУ	10.01.2024	30.12.2024	Количество проведенных проверок	Ед.	40													
2.4.2.		Мероприятие. Повышение эффективности контроля достоверности и полноты представляемых руководителями муниципальных учреждений Нижнего Новгорода сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	ОПКП ДКПиРМУ	10.01.2024	30.12.2024	Количество проведенных проверок	Ед.	20													
2.4.3.		Мероприятие. Повышение эффективности контроля соблюдения муниципальными служащими и руководителями муниципальных предприятий и учреждений Нижнего Новгорода отдельных ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	ОПКП ДКПиРМУ	10.01.2024	30.12.2024	Проведение анкетирования	Ед.	1													
2.4.4.		Мероприятие. Проведение действенной профилактики коррупционных правонарушений и выявление нарушений антикоррупционного законодательства	ОПКП ДКПиРМУ	10.01.2024	30.12.2024	Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Нижнего Новгорода и урегулированию конфликта интересов	Ед.	6													
Задача. Проведение мониторинга фактов коррупции и эффективности реализации мер антикоррупционной политики																					
2.5.	1520500000	Основное мероприятие. Проведение на постоянной основе мониторинга фактов коррупции																			
2.5.1.		Мероприятие. Проведение мониторинга печатных и электронных СМИ города Нижнего Новгорода по публикациям антикоррупционной тематики	ОИПМ УИП	10.01.2024	30.12.2024	Мониторинг печатных и электронных СМИ	Шт.	70													
2.5.2.		Мероприятие. Проведение антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации города Нижнего Новгорода	ОНАР ЮД	10.01.2024	30.12.2024	Антикоррупционные экспертизы	Шт.	1000													
3.	1530000000	Подпрограмма «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»																			
Задача. Совершенствование системы профилактики немедицинского потребления наркотиков, организационного, правового обеспечения профилактической работы по противодействию злоупотреблению наркотиками.																					
3.1.	1530100000	Основное мероприятие. Проведение мониторинга наркоситуации на территории города Нижнего Новгорода																			
3.1.1.		Мероприятие. Организация сбора и обобщения информации по итогам мониторинга наркоситуации на территории города Нижнего Новгорода	ОВОУ ДБМП	15.01.2024	30.06.2024	Аналитические материалы	Шт.	1													
3.1.2.		Мероприятие. Проведение профилактических осмотров учащихся в муниципальных образовательных организациях города в соответствии с федеральным законодательством	ООО ДО	01.02.2024	31.05.2024	Осмотр обучающихся	Шт.	2575													
3.1.3.		Мероприятие. Рассмотрение вопросов организации субъектами профилактики антинаркотической деятельности	ОВОУ ДБМП	01.03.2024	29.12.2024	Заседания городской антинаркотической комиссии	Ед.	4													
3.2.	1530200000	Основное мероприятие. Организационное и правовое обеспечение проведения профилактической работы																			
3.2.1.		Мероприятие. Проведение антинаркотических акций: «Мы выбираем жизнь», «Дети России», «Призывники», «Сообща, где торгуют смертью», «Мак» и др.	ОВОУ ДБМП	15.01.2024	29.12.2024	Антинаркотические акции	Ед.	8													
3.2.2.		Мероприятие. Организация антинаркотических мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с	ОДОВ ДО	01.06.2024	29.12.2024	Количество привлеченных участников	Чел.	100 000													

	наркоманией и Международному дню борьбы со СПИДом																				
3.2.3.		Мероприятие. Организация участия педагогов образовательных организаций в обучающих семинарах по вопросам профилактики работы по противодействию злоупотреблению наркотиками	ОДОВ ДО	01.02.2024	29.12.2024	Обучающие семинары для педагогов	Чел.	30													
Задача. Проведение активной антинаркотической пропаганды на территории города																					
3.3.	1530300000	Основное мероприятие. Проведение информационно-пропагандистской работы по популяризации здорового образа жизни																			
3.3.1.		Мероприятие. Организация наиболее значимых мероприятий по пропаганде здорового образа жизни (смотр, слет, конкурс-фестиваль)	ОДОВ ДО	10.01.2024	29.12.2024	Количество мероприятий	Ед.	3	325 000,00												
3.3.2.		Мероприятие. Проведение обучающих семинаров с представителями органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	СОДКДН ДСП	01.02.2024	29.12.2024	Количество семинаров	Ед.	2	13 000,00												
3.3.3.		Мероприятие. Информирование детей и родителей о проводимых мероприятиях антиалкогольной и антинаркотической направленности и о вреде и последствиях употребления наркотических средств	СОДКДН ДСП	01.03.2024	29.12.2024	Изготовление информационных материалов (буклетов, флаеров, памяток)	Шт.	80 000	100 000,00												
3.3.4.		Мероприятие. Организация и проведение городских семинаров, фестивалей и конкурсов.	СОДКДН ДСП	01.03.2024	29.12.2024	Количество мероприятий	Шт.	3	167 000,00												
3.3.5.		Мероприятие. Организация и проведение «Спартакиады» для работающей молодежи, в целях пропаганды здорового образа жизни	ОМП ДСКИМП	01.02.2024	29.12.2024	Количество мероприятий	Ед.	1	296 000,00												
4.	1540000000	Подпрограмма «Профилактика правонарушений и укрепление системы общественной безопасности»																			
Задача. Совершенствование многоуровневой системы профилактики правонарушений																					
4.1.	1540100000	Основное мероприятие. Информационное обеспечение профилактической работы по организации правового просвещения граждан и формирование у населения города правового сознания, правовой культуры и уважения к закону, улучшение межведомственного взаимодействия правоохранительных органов и органов местного самоуправления в борьбе с преступностью																			
4.1.1.		Мероприятие. Информирование населения о повышении бдительности, о проводимых мероприятиях, направленных на профилактику правонарушений	ОМТС УД	01.02.2024	27.12.2024	Изготовление информационных материалов (памяток, листовок, баннеров, визиток)	Шт.	580 000	1 000 000,00												
4.1.2.		Мероприятие. Поощрение жителей города Нижнего Новгорода за оказание содействия полиции в раскрытии преступлений, сотрудничество в обеспечении правопорядка	ОМТС УД	01.02.2024	27.12.2024	Приобретение подарков	Шт.	60	60 000,00												
4.1.3.		Мероприятие. Организация и проведение ежегодного конкурса на звание «Лучший отдел полиции города Нижнего Новгорода»	ОМТС УД	01.02.2024	27.12.2024	Приобретение подарка	Шт.	3	130 000,00												
4.1.4.		Мероприятие. Организация проведения ежегодного конкурса на звание «Лучший отдел Нижегородского линейного управления МВД России на транспорте»	ОМТС УД	01.02.2024	27.12.2024	Приобретение подарка	Шт.	3	130 000,00												
4.1.5.		Мероприятие. Организация проведения ежегодного конкурса на звание «Лучший отдел вневедомственной охраны города Нижнего Новгорода»	ОМТС УД	01.02.2024	27.12.2024	Приобретение подарка	Шт.	3	130 000,00												
4.1.6.		Мероприятие. Конкурс профессионального мастерства на звание «Лучший участковый Нижнего Новгорода»	ОМТС УД	01.02.2024	27.12.2024	Приобретение подарка	Шт.	3	100 000,00												
4.1.7.		Мероприятие. Организация проведения ежегодного конкурса на звание «Лучший сотрудник патрульно-постовой службы Нижегородского линейного управления МВД России на транспорте»	ОМТС УД	01.02.2024	27.12.2024	Приобретение подарка	Шт.	3	100 000,00												
4.1.8.		Мероприятие. Организация проведения ежегодного конкурса на звание «Лучший сотрудник полиции по охране общественного порядка Нижнего Новгорода»	ОМТС УД	01.02.2024	27.12.2024	Приобретение подарка	Шт.	3	100 000,00												
4.1.9.		Мероприятие. Организация проведения ежегодного конкурса на звание «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних города Нижнего Новгорода»	ОМТС УД	01.02.2024	27.12.2024	Приобретение подарка	Шт.	3	100 000,00												
4.1.10.		Мероприятие. Организация проведения ежегодного конкурса на звание «Лучший сотрудник Госавтоинспекции города Нижнего Новгорода»	ОМТС УД	01.02.2024	27.12.2024	Приобретение подарка	Шт.	3	100 000,00												
4.1.11.		Мероприятие. Приобретение для Управления МВД России по городу Нижнему Новгороду необходимого оборудования для повышения эффективности оперативно-служебной деятельности по охране общественного порядка и общественной безопасности, защите прав, свобод и законных интересов жителей города Нижнего Новгорода	ОМТС УД	01.02.2024	27.12.2024	Приобретение оборудования	Шт.	350	17 000 000,00												
4.1.12.		Мероприятие. Приобретение для Нижегородского линейного управления МВД России на транспорте необходимого оборудования для повышения эффективности оперативно-служебной деятельности по охране общественного порядка и общественной безопасности, защите прав, свобод и законных интересов жителей города Нижнего Новгорода	ОМТС УД	01.02.2024	27.12.2024	Приобретение оборудования	Шт.	120	6 250 000,00												
4.2.	1540200000	Основное мероприятие. Развитие системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних																			
4.2.1.		Мероприятие. Осуществление работы по вовлечению молодежи в занятия физкультурой и спортом, организации летнего отдыха и занятости несовершеннолетних, воспитание толерантности в отношениях среди сверстников	ОДОВ ДО	01.02.2024	27.12.2024	Профилактические мероприятия с участием несовершеннолетних образовательных учреждений	Ед.	9 000													
4.2.2.		Мероприятие. Организация мероприятий, направленных на работу с детьми группы риска в целях профилактики безнадзорности и на снижение травматизма среди несовершеннолетних на объектах авто- и железнодорожного транспорта	ОДОВ ДО	01.02.2024	27.12.2024	Мероприятия, направленные на работу с детьми группы риска	Ед.	9 000													

4.2.3.	Мероприятие. Проведение рейдовых мероприятий по выявлению и пресечению употребления спиртных напитков несовершеннолетними и соблюдению норм законодательства	ОДОВ ДО	01.02.2024	27.12.2024	Количество мероприятий	Ед.	2 100	-	-	-	-
4.2.4.	Мероприятие. Приобретение светоотражающих элементов для учащихся образовательных учреждений	ОМТС УД	01.02.2024	27.12.2024	Приобретение светоотражающих элементов	Шт.	5000	500 000,00	-	-	-
Задача. Вовлечение общественности в предупреждение преступлений и иных правонарушений, содействие правоохранительным органам в охране общественного порядка на территории города								3 900 000,00	-	-	-
4.3.	15 4 03 00000	Основное мероприятие. Содействие участию населения города в народных дружинах по охране общественного порядка									
4.3.1.	Мероприятие. Создание условий по обеспечению деятельности народных дружин по охране общественного порядка и материальному стимулированию членов народных дружин	ТО	10.01.2024	27.12.2024	Увеличение общей численности народных дружинников	Чел.	30	3 320 000,00	-	-	-
4.3.2.	Мероприятие. Проведение ежегодного конкурса на звание «Лучшая дружина города Нижний Новгород» и «Лучший дружинник города Нижний Новгород»	ОВБ ДБМП	01.02.2024	31.03.2024	Организация и проведение конкурса	Ед.	1	400 000,00	-	-	-
4.3.3.	Мероприятие. Проведение ежегодного спортивного мероприятия «Турнир по «Мини-футболу» на кубок главы города Нижний Новгород среди народных дружин Нижний Новгород»	ОСОММ ДФКС	01.09.2024	30.09.2024	Проведение спортивного мероприятия	Ед.	1	-	-	-	-
4.3.4.	Мероприятие. Поощрение членов народных дружин города Нижний Новгород за оказание содействия полиции в обеспечении правопорядка	ОМТС УД	02.03.2024	01.06.2024	Приобретение памятных медалей и футблоров	Шт.	100	80 000,00	-	-	-
4.3.5.	Мероприятие. Проведение соревнований по пулевой стрельбе среди народных дружин города Нижний Новгород	ОВБ ДБМП	01.02.2024	01.12.2024	Проведение спортивного мероприятия	Ед.	2	100 000,00	-	-	-
4.3.6.	Мероприятие. Освещение положительного опыта работы народных дружин города Нижний Новгород с использованием средств массовой информации, официальных сайтов администраций районов и администрации города Нижний Новгород	ОВБ ДБМП	10.01.2024	30.12.2024	Количество публикаций и информации размещенных в СМИ	Ед.	80	-	-	-	-

Условные обозначения, используемые в Плате реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и наркомании в городе Нижнем Новгороде» на 2023 – 2028 годы:

- О(Ф)ИТО – отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города Нижний Новгород;
ТО – территориальные органы администрации города Нижний Новгород;
АТК – антитеррористическая комиссия города Нижний Новгород;
ДКП(Р)МУ – департамент кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижний Новгород;
ООО ДО – отдел общего образования департамента образования администрации города Нижний Новгород;
ОДОВ ДО – отдел дополнительного образования и воспитания администрации департамента образования администрации города Нижний Новгород;
ОИПМ УИП – отдел информационного планирования и мониторинга управления информационной политики администрации города Нижний Новгород;
ОСОММ ДФКС – отдел организации спортивных и массовых мероприятий департамента физической культуры и спорта администрации города Нижний Новгород;
ОМПК ДСКИМП – отдел по молодежной политике департамента социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижний Новгород;
ОП(К) ДКП(Р)МУ – отдел профилактики коррупционных правонарушений департамента кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижний Новгород;
ОНАР ЮД – отдел нормотворческой и аналитической работы юридического департамента администрации города Нижний Новгород;
ОИМСП ДТДХ – отдел реализации мероприятий в сфере пассажирского транспорта департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации города Нижний Новгород;
ОМТС УД – отдел материально-технического снабжения управления делами администрации города Нижний Новгород;
ОВБ ДБМП – отдел по вопросам безопасности департамента по безопасности и мобилизационной подготовке администрации города Нижний Новгород;
ОВОБУ ДБМП – отдел по взаимодействию с органами военного управления департамента по безопасности и мобилизационной подготовке администрации города Нижний Новгород;
СОД(К)Н ДСП – сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав департамента по социальной политике администрации города Нижний Новгород.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.03.2024 № 2036

О внесении изменений в постановление администрации города Нижний Новгород от 27.12.2022 № 7119

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 52 Устава города Нижний Новгород, решениями городской Думы города Нижний Новгород от 14.12.2022 № 265 «О бюджете города Нижний Новгород на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов», от 13.12.2023 № 273 «О бюджете города Нижний Новгород на 2024 год и на плановый период 2025 – 2026 годов», постановлением администрации города Нижний Новгород от 08.02.2024 № 778 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижний Новгород от 03.02.2023 № 643», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Нижний Новгород, утвержденным постановлением администрации города Нижний Новгород от 08.04.2014 № 1228, администрация города Нижний Новгород **постановляет**:
1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городе Нижнем Новгороде» на 2023-2028 годы» (далее – программа), утвержденную постановлением администрации города Нижний Новгород от 27.12.2022 № 7119, следующие изменения:
1.1. Паспорт программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
1.2. Таблицу 1 программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
1.3. Таблицу 4 программы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
1.4. Таблицу 5 программы изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
1.5. Раздел 4 программы дополнить таблицей 6 согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики администрации города Нижний Новгород обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижний Новгород (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижний Новгород в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижний Новгород Стрельцова Л.Н.
Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации города от 29.03.2024 № 2036

Муниципальная программа
«Развитие физической культуры и спорта в городе Нижнем Новгороде»
на 2023 – 2028 годы (далее – Программа)
1. Паспорт программы

Ответственный исполнитель Программы	Департамент физической культуры и спорта администрации города Нижний Новгород (далее – Департамент физической культуры и спорта)
Соисполнители Программы	Департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижний Новгород (далее – Департамент строительства) Администрации районов города Нижний Новгород (далее – Администрации районов) Муниципальное казенное учреждение «ГлавУКС г. Н.Новгорода» (далее – МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»)
Подпрограммы	-

Программы	Создание условий, обеспечивающих возможность различным категориям граждан города Нижний Новгород систематически заниматься физической культурой и спортом									
Цели Программы	Создание условий, обеспечивающих возможность различным категориям граждан города Нижний Новгород систематически заниматься физической культурой и спортом									
Задачи Программы	1. Вовлечение всех категорий населения в массовые физкультурные и спортивные мероприятия. 2. Обеспечение жителей города муниципальными услугами в сфере физической культуры и спорта. 3. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта. 4. Развитие системы муниципальной поддержки оздоровления и отдыха детей.									
Этапы и сроки реализации Программы	Программа реализуется в период 2023 – 2028 годы в один этап									
Объемы бюджетных ассигнований Программы за счет средств бюджета города Нижний Новгород	руб.									
	Наименование исполнителей (соисполнителей)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего за период реализации Программы		
	Всего, в том числе:	1 619 825 134,42	1 842 316 200,00	1 842 316 200,00	1 842 316 200,00	1 911 204 866,18	1 982 849 079,00	11 040 827 679,6		
Целевые индикаторы Программы	1. Департамент физической культуры и спорта	1 611 572 581,82	1 838 240 320,00	1 838 240 320,00	1 838 240 320,00	1 907 128 986,18	1 978 773 199,00	11 012 195 727,00		
	2. МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода» (Департамент строительства)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	3. Администрации районов (Департамент физической культуры и спорта)	8 252 552,6	4 075 880,00	4 075 880,00	4 075 880,00	4 075 880,00	4 075 880,00	28 631 952,6		
Целевые индикаторы Программы	1. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (в общей численности населения города в возрасте от 3 до 79 лет, не имеющих противопоказаний и ограничений для занятий физической культурой и спортом) – 64 %.									
	2. Доля детей и молодежи в возрасте от 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи – 90,8%.									
	3. Доля граждан среднего возраста (женщины в возрасте 30-54 лет, мужчины в возрасте 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста – 63%.									
	4. Доля граждан старшего возраста (женщины в возрасте 55-79 лет, мужчины в возрасте 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста – 36,5 %.									
	5. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом – 28%.									
	6. Количество участников массовых физкультурно-спортивных мероприятий (среди различных групп и категорий населения) – 187 000 чел.									
	7. Доля реализованных мероприятий в утвержденном календарном плане официальных физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования – 90 %.									
	8. Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) – 66%.									
	9. Выполнение муниципальными учреждениями физической культуры и спорта муниципального задания – 100 %.									
	10. Удовлетворенность населения качеством услуг в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта в соответствующем году – 90 %.									
	11. Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности в городе Нижнем Новгороде физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта – 78 %.									
	12. Доля муниципальных учреждений спорта, в которых проведен текущий и капитальный ремонт, от запланированного количества муниципальных учреждений спорта, требующих ремонта, в соответствующем году – 100 %.									
	13. Уровень обеспеченности населения города спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта – 70 %.									
	14. Охват обучающихся в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта города Нижний Новгород организованными формами отдыха, оздоровления и занятости детей за период одного календарного года – 38%.									

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации города от 29.03.2024 № 2036

Таблица 1

2.4. Сведения о целевых индикаторах Программы

№ п/п	Наименование цели муниципальной программы, подпрограммы, задачи, целевого индикатора	Единица измерения	Значение показателя целевого индикатора					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель. Создание условий, обеспечивающих возможность различным категориям граждан города Нижний Новгород систематически заниматься физической культурой и спортом							
	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (в общей численности населения города в возрасте от 3 до 79 лет, не имеющих противопоказаний и ограничений для занятий физической культурой и спортом)	%	53,6	57,6	57	59	61,5	64
	Доля детей и молодежи в возрасте от 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи	%	90,8	90,8	90,8	90,8	90,8	90,8
	Доля граждан среднего возраста (женщины в возрасте 30-54 лет, мужчины в возрасте 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста	%	47,0	52	55	57	60,5	63
	Доля граждан старшего возраста (женщины в возрасте 55-79 лет, мужчины в возрасте 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста	%	22,6	25	28	31	34	36,5
	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом	%	18	20	22	24	26	28
1.1.	Задача. Вовлечение всех категорий населения в массовые физкультурные и спортивные мероприятия							
	Количество участников массовых физкультурно-спортивных мероприятий (среди различных групп и категорий населения)	Чел.	177 000	179 000	181 000	183 000	185 000	187 000
	Доля реализованных мероприятий в утвержденном календарном плане официальных физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования	%	90	90	90	90	90	90
	Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	%	56,5	58	60	62	64	66
1.2.	Задача. Обеспечение жителей города муниципальными услугами в сфере физической культуры и спорта							
	Выполнение муниципальными учреждениями физической культуры и спорта муниципального задания	%	100	100	100	100	100	100
	Удовлетворенность населения качеством услуг в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта в соответствующем году	%	80	82	84	86	88	90
	Доля муниципальных учреждений спорта, в которых проведен текущий и капитальный ремонт, от запланированного количества муниципальных учреждений спорта, требующих ремонта, в соответствующем году	%	100	100	100	100	100	100
	Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности в городе Нижнем Новгороде физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта	%	68	70	72	74	76	78
1.3.	Задача. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта							
	Уровень обеспеченности населения города спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%	57,5	59	61,5	64	66,5	70
1.4.	Задача. Развитие системы муниципальной поддержки оздоровления и отдыха детей							
	Охват обучающихся в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта города Нижний Новгород организованными формами отдыха, оздоровления и занятости детей за период одного календарного года	%	33	34	35	36	37	38

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации города от 29.03.2024 № 2036

Таблица 4

2.7. Обоснование объема финансовых ресурсов

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств бюджета города Нижний Новгород

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, руб.						
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Нижнем Новгороде»				Всего, в том числе:	1 619 825 134,42	1 842 316 200,00	1 842 316 200,00	1 842 316 200,00	1 911 204 866,18	1 982 849 079,00
				Департамент физической культуры и спорта	1 611 572 581,82	1 838 240 320,00	1 838 240 320,00	1 838 240 320,00	1 907 128 986,18	1 978 773 199,00
				МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода» (Департамент строительства)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Администрации районов города Нижний Новгород (Департамент физической культуры и спорта)	8 252 552,6	4 075 880,00	4 075 880,00	4 075 880,00	4 075 880,00	4 075 880,00
1.	02 П 01 00000	Организация и проведение комплекса мероприятий физкультурно-спортивного и спортивно-массового характера, мероприятий финансового характера, направленных на денежное поощрение выдающихся спортсменов и иные виды материальных выплат	Департамент физической культуры и спорта	85 478 991,09	119 352 600,00	119 352 600,00	119 352 600,00	119 352 600,00	119 352 600,00	
				Администрации районов города Нижний Новгород (Департамент физической культуры и спорта)	4 410 086,01	4 075 880,00	4 075 880,00	4 075 880,00	4 075 880,00	
2	02 П 02 00000	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	Департамент физической культуры и спорта	1 383 149 917,64	1 557 963 600,00	1 557 963 600,00	1 557 963 600,00	1 526 784 229,305	1 526 784 229,305	
				Администрации районов города Нижний Новгород (Департамент физической культуры и спорта)	150 937 211,93	165 000 000,00	165 000 000,00	165 000 000,00	265 068 036,875	
3	02 П 03 00000	Создание, благоустройство и содержание спортивных площадок	Департамент физической культуры и спорта	147 094 745,34	165 000 000,00	165 000 000,00	165 000 000,00	265 068 036,875	336 712 249,695	
				Администрации районов города Нижний Новгород (Департамент физической культуры и спорта)	3 842 466,59	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	02 П 04 00000	Строительство (реконструкция) спортивных сооружений	Департамент физической культуры и спорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода» (Департамент строительства)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	02 П 05 00000	Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей	Департамент физической культуры и спорта	259 013,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Департамент физической культуры и спорта	259 013,76	0,00	0,00	0,00	0,00	

План реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Нижнем Новгороде» на 2023-2028 годы на 2023 год

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия (управление, отдел)	Срок		Показатели непосредственного результата реализации мероприятия (далее – ПНР)	Объемы финансового обеспечения, руб.					
				начала реализации	окончания реализации		Наименование ПНР	Ед. изм.	Значение	Собственные городские средства	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего по муниципальной программе									1 594 283 290,84	25 576 807,26	0,00	0,00
Задача. Вовлечение всех категорий населения в массовые физкультурные и спортивные мероприятия									84 756 909,39	0,00	0,00	0,00
1.		Основное мероприятие. Организация и проведение комплекса мероприятий физкультурно-спортивного и спортивно-массового характера, мероприятий финансового характера, направленных на денежное поощрение выдающихся спортсменов и иные виды материальных выплат							84 756 909,39	0,00	0,00	0,00
1.1		Мероприятие. Организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий департаментом физической культуры и спорта согласно календарному плану	Департамент физической культуры и спорта (отдел организации спортивных мероприятий)	01.01.2023	31.12.2023	Количество мероприятий	Единица	963	62 992 005,08	0,00	0,00	0,00
		Мероприятие. Организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий в районах города, проводимых районными администрациями, согласно календарному плану	Администрации районов города Нижнего Новгорода (сектор физической культуры, спорта и молодежной политики)	01.01.2023	31.12.2023	Количество мероприятий	Единица	190	4 410 086,01	0,00	0,00	0,00
		В том числе:										
1.2	02 П 01 00000	Мероприятие. Организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий в районах города, проводимых районными администрациями, согласно календарному плану	Администрация Автозаводского района города Нижнего Новгорода (сектор/отдел по физической культуре и спорту Автозаводского района)	01.01.2023	31.12.2023	Количество мероприятий	Единица	48	829 312,00	0,00	0,00	0,00
			Администрация Канавинского района города Нижнего Новгорода (сектор культуры, спорта и молодежной политики Канавинского района)	01.01.2023	31.12.2023	Количество мероприятий	Единица	14	815 037,50	0,00	0,00	0,00
			Администрация Ленинского района города Нижнего Новгорода (отдел культуры, спорта и молодежной политики Ленинского района)	01.01.2023	31.12.2023	Количество мероприятий	Единица	18	455 477,51	0,00	0,00	0,00
			Администрация Московского района города Нижнего Новгорода (отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Московского района)	01.01.2023	31.12.2023	Количество мероприятий	Единица	26	443 156,00	0,00	0,00	0,00
			Администрация Нижегородского района города Нижнего Новгорода (отдел культуры, спорта и молодежной политики Нижегородского района)	01.01.2023	31.12.2023	Количество мероприятий	Единица	12	399 522,50	0,00	0,00	0,00
			Администрация Приюкского района города Нижнего Новгорода (отдел культуры, спорта и молодежной политики Приюкского района)	01.01.2023	31.12.2023	Количество мероприятий	Единица	23	573 165,00	0,00	0,00	0,00
			Администрация Советского района города Нижнего Новгорода (отдел культуры, спорта и молодежной политики Советского района)	01.01.2023	31.12.2023	Количество мероприятий	Единица	29	416 613,00	0,00	0,00	0,00
			Администрация Сормовского района города Нижнего Новгорода (отдел культуры, спорта и молодежной политики Сормовского района)	01.01.2023	31.12.2023	Количество мероприятий	Единица	20	477 802,50	0,00	0,00	0,00
1.3		Мероприятие. Расходы на проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	Департамент физической культуры и спорта (финансово-экономический отдел, отдел организационной работы)	01.01.2023	31.12.2023	Количество мероприятий	Единица	20	2 154 818,30	0,00	0,00	0,00
1.4		Мероприятие. Выплата городских именных стипендий одаренным детям в области спорта	Департамент физической культуры и спорта (финансово-экономический отдел, отдел организационной работы)	01.01.2023	31.12.2023	Количество детей	Единица	20	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00
1.5		Мероприятие. Выплата субсидии некоммерческим организациям.	Департамент физической культуры и спорта (финансово-экономический отдел, отдел организационной работы)	01.01.2023	31.12.2023	Количество НКО	Единица	1	14 000 000,00	0,00	0,00	0,00
Задача. Обеспечение жителей города муниципальными услугами в сфере физической культуры и спорта									1 364 771 537,59	22 731 277,23	0,00	0,00
2.		Основное мероприятие. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)							1 364 771 537,59	22 731 277,23	0,00	0,00
2.1.		Мероприятие. Расходы на обеспечение деятельности, оказание муниципальных услуг, выполнение работ муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными департаменту	Департамент физической культуры и спорта (финансово-экономический отдел, отдел организационной работы)	01.01.2023	31.12.2023	Объем услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	Чело век	13 757	1 111 671 551,26	0,00	0,00	0,00
						Объем услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ	Чело веко-час	1 318 455				
						Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни	Единица	50				
2.2.	02 П 02 00000	Мероприятие. Проведение капитального и текущего ремонта, соблюдение требований пожарной безопасности, приобретение основных средств и разработка ПСД. Услуги, работы для целей капитальных вложений. Увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов. Создание на территории муниципальных учреждений спорта воркаут площадок.	Департамент физической культуры и спорта (финансово-экономический отдел, отдел организационной работы)	01.01.2023	31.12.2023	Количество структурных подразделений	Единица	28	245 413 684,97	0,00	0,00	0,00
2.3.		Мероприятие. Выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки учреждениями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки	Департамент физической культуры и спорта (финансово-экономический отдел, отдел организационной работы)	01.01.2023	31.12.2023	Количество структурных подразделений	Единица	27	5 537 425,74	16 612 277,23	0,00	0,00
2.4		Мероприятие. Проект «Спорт в каждый двор»	Департамент физической культуры и спорта (финансово-экономический отдел, отдел организационной работы)	01.01.2023	31.12.2023	Количество занятий	Единица	1713	1 826 825,62	0,00	0,00	0,00
2.5		Мероприятие. Расходы на выплату заработной платы (с начислениями на нее) работникам муниципальных учреждений.	Департамент физической культуры и спорта (финансово-экономический отдел, отдел организационной работы)	01.01.2023	31.12.2023	Количество учреждений	Единица	22	322 050,00	6 119 000,00	0,00	0,00
Задача. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта									144 500 830,10	2 845 530,03	0,00	0,00
3.		Основное мероприятие. Создание, благоустройство и содержание спортивных площадок							144 500 830,10	2 845 530,03	0,00	0,00
3.1.		Мероприятие. Расходы на выполнение работ по подготовке основания спортивных площадок и монтажу оборудования	Департамент физической культуры и спорта (финансово-экономический отдел, отдел организационной работы)	01.01.2023	31.12.2023	Количество спортивных площадок	Единица	6	33 992 815,30	0,00	0,00	0,00
3.2.	02 П 03 00000	Мероприятие. Расходы на благоустройство и содержание спортивных площадок.	Департамент физической культуры и спорта (финансово-экономический отдел, отдел организационной работы)	01.01.2023	31.12.2023	Количество спортивных площадок	Единица	171	97 391 594,92	0,00	0,00	0,00
3.3.		Мероприятие. Возведение скейт – парка в п.Новинки.	Департамент физической культуры и спорта (финансово-экономический отдел, отдел организационной работы)	01.01.2023	31.12.2023	Количество спортивных объектов	Единица	1	12 119 483,32	0,00	0,00	0,00
3.4.		Мероприятие. Расходы на реализацию проекта инициативного бюджетирования «Вам решать!» («Спорт для всех»).	Администрация Ленинского района города Нижнего Новгорода (отдел культуры, спорта и молодежной политики Ленинского района)	01.07.2023	31.12.2023	Количество спортивных объектов	Единица	1	996 936,56	2 845 530,03	0,00	0,00
4.	02 П 04 00000	Основное мероприятие. Строительство (реконструкция) спортивных сооружений							0,00	0,00	0,00	0,00
Задача. Развитие системы муниципальной поддержки оздоровления и отдыха детей									254 013,76	0,00	0,00	0,00
5.		Основное мероприятие. Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей							254 013,76	0,00	0,00	0,00
5.1.	02 П 05 00000	Мероприятие. Организация отдыха и оздоровления детей	Департамент физической культуры и спорта (финансово-экономический отдел, отдел организационной работы)	29.05.2023	27.08.2023	Количество человек	Единица	110	254 013,76	0,00	0,00	0,00

План реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Нижнем Новгороде» на 2023-2028 годы на 2024 год

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия (управление, отдел)	Срок		Показатели непосредственного результата реализации мероприятия (далее – ПНР)	Объемы финансового обеспечения, руб.					
				начала реализации	окончания реализации		Наименование ПНР	Ед. изм.	Значение	Собственные городские средства	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего по муниципальной программе									1 842 316 200,00	0,00	0,00	0,00
Задача. Вовлечение всех категорий населения в массовые физкультурные и спортивные мероприятия									119 352 600,00	0,00	0,00	0,00
1.		Основное мероприятие. Организация и проведение комплекса мероприятий физкультурно-спортивного и спортивно-массового характера, мероприятий финансового характера, направленных на денежное поощрение выдающихся спортсменов и иные виды материальных выплат							119 352 600,00	0,00	0,00	0,00
1.1		Мероприятие. Организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий департаментом физической культуры и спорта согласно календарному плану	Департамент физической культуры и спорта (отдел организации спортивных мероприятий)	01.01.2024	31.12.2024	Количество мероприятий	Единица	1005	73 576 720,00	0,00	0,00	0,00
		Мероприятие. Организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий в районах города, проводимых районными администрациями, согласно календарному плану	Администрации районов города Нижнего Новгорода (сектор физической культуры, спорта и молодежной политики)	01.01.2024	31.12.2024	Количество мероприятий	Единица	203	4 075 880,00	0,00	0,00	0,00
		В том числе:										
1.2	02 П 01 00000	Мероприятие. Организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий в районах города, проводимых районными администрациями, согласно календарному плану	Администрация Автозаводского района города Нижнего Новгорода (сектор/отдел по физической культуре и спорту Автозаводского района)	01.01.2024	31.12.2024	Количество мероприятий	Единица	53	872 960,00	0,00	0,00	0,00
			Администрация Канавинского района города Нижнего Новгорода (сектор культуры, спорта и молодежной политики Канавинского района)	01.01.2024	31.12.2024	Количество мероприятий	Единица	15	444 250,00	0,00	0,00	0,00
			Администрация Ленинского района города Нижнего Новгорода (отдел культуры, спорта и молодежной политики Ленинского района)	01.01.2024	31.12.2024	Количество мероприятий	Единица	22	479 450,00	0,00	0,00	0,00
			Администрация Московского района города Нижнего Новгорода (отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Московского района)	01.01.2024	31.12.2024	Количество мероприятий	Единица	24	466 480,00	0,00	0,00	0,00
			Администрация Нижегородского района города Нижнего Новгорода (отдел культуры, спорта и молодежной политики Нижегородского района)	01.01.2024	31.12.2024	Количество мероприятий	Единица	13	420 550,00	0,00	0,00	0,00
			Администрация Приюкского района города Нижнего Новгорода (отдел культуры, спорта и молодежной политики Приюкского района)	01.01.2024	31.12.2024	Количество мероприятий	Единица	24	450 700,00	0,00	0,00	0,00
			Администрация Советского района города Нижнего Новгорода (отдел культуры, спорта и молодежной политики Советского района)	01.01.2024	31.12.2024	Количество мероприятий	Единица	29	438 540,00	0,00	0,00	0,00
			Администрация Сормовского района города Нижнего Новгорода (отдел культуры, спорта и молодежной политики Сормовского района)	01.01.2024	31.12.2024	Количество мероприятий	Единица	23	502 950,00	0,00	0,00	0,00

1.3	Мероприятие. Расходы на проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	Департамент физической культуры и спорта (финансово-экономический отдел, отдел организационной работы)	01.01.2024	31.12.2024	Количество мероприятий	Единица	22	5 500 000,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Мероприятие. Выплата городских именных стипендий одаренным детям в области спорта и материальные выплаты ведущим спортсменам города Нижнего Новгорода	Департамент физической культуры и спорта (финансово-экономический отдел, отдел организационной работы)	01.01.2024	31.12.2024	Количество детей	Единица	170	6 200 000,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Мероприятие. Выплата субсидии некоммерческим организациям.	Департамент физической культуры и спорта (финансово-экономический отдел, отдел организационной работы)	01.01.2024	31.12.2024	Количество НКО	Единица	1	30 000 000,00	0,00	0,00	0,00
Задача. Обеспечение жителей города муниципальными услугами в сфере физической культуры и спорта								1 557 963 600,00	0,00	0,00	0,00
2.	Основное мероприятие. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)							1 557 963 600,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Мероприятие. Расходы на обеспечение деятельности, оказание муниципальных услуг, выполнение работ муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными департаменту	Департамент физической культуры и спорта (финансово-экономический отдел, отдел организационной работы)	01.01.2024	31.12.2024	Объем услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	Чело век	13139	1 303 925 564,08	0,00	0,00	0,00
					Объем услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ	Чело веко-час	1 338 642				
					Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни	Единица	50				
2.2.	Мероприятие. Проведение капитального и текущего ремонта, соблюдение требований пожарной безопасности, приобретение основных средств и разработка ПСД. Услуги, работы для целей капитальных вложений. Увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов. Создание на территории муниципальных учреждений спорта воркаут площадок.	Департамент физической культуры и спорта (финансово-экономический отдел, отдел организационной работы)	01.01.2024	31.12.2024	Количество структурных подразделений	Единица	28	225 418 500,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Мероприятие. Выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки учреждениями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки	Департамент физической культуры и спорта (финансово-экономический отдел, отдел организационной работы)	01.01.2024	31.12.2024	Количество структурных подразделений	Единица	27	26 279 535,92	0,00	0,00	0,00
2.4	Мероприятие. Проект «Спорт в каждый двор»	Департамент физической культуры и спорта (финансово-экономический отдел, отдел организационной работы)	01.01.2024	31.12.2024	Количество посещений	Единица	1920	2 340 000,00	0,00	0,00	0,00
Задача. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта								165 000 000,00	0,00	0,00	0,00
3.	Основное мероприятие. Создание, благоустройство и содержание спортивных площадок							165 000 000,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	Мероприятие. Расходы на выполнение работ по подготовке основания спортивных площадок и монтажу оборудования, дооснащение площадок.	Департамент физической культуры и спорта (финансово-экономический отдел, отдел организационной работы)	01.01.2024	31.12.2024	Количество спортивных площадок	Единица	7	50 000 000,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Мероприятие. Расходы на благоустройство и содержание спортивных площадок.	Департамент физической культуры и спорта (финансово-экономический отдел, отдел организационной работы)	01.01.2024	31.12.2024	Количество спортивных площадок	Единица	174	115 000 000,00	0,00	0,00	0,00
4.	Основное мероприятие. Строительство (реконструкция) спортивных сооружений							0,00	0,00	0,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.03.2024 № 7070**

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 22.12.2022 № 7070

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода, решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2023 № 288 «О внесении изменений в решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 14.12.2022 № 265 «О бюджете города Нижнего Новгорода на 2023 и плановый период 2024-2025 годов», решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 13.12.2023 № 273 «О бюджете города Нижнего Новгорода на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Нижнего Новгорода и Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ города Нижнего Новгорода, утвержденными постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2014 № 1228, администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

- Внести в муниципальную программу «Развитие туризма на территории города Нижнего Новгорода» на 2023-2028 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 22.12.2022 № 7070, следующие изменения:
 - Изложить раздел 1 «Паспорт Программы» в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - Изложить таблицу 5 «Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода» пункта 2.6 «Обоснование объема финансовых ресурсов» раздела 2 «Текстовая часть Программы» в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - Изложить План реализации муниципальной программы «Развитие туризма на территории города Нижнего Новгорода на 2023-2028 годы» на 2023 год в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - Дополнить раздел 5 Программы «Планом реализации муниципальной программы «Развитие туризма на территории города Нижнего Новгорода на 2023-2028 годы» на 2024 год согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
- Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
- Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города
от 29.03.2024 № 2037

1. Паспорт Программы

Ответственный исполнитель Программы	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода.						
Соисполнители программы	Департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода Департамент благоустройства администрации города Нижнего Новгорода Департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации города Нижнего Новгорода Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода (МКУ «ЦГиА»)						
Цели Программы	Повышение туристической привлекательности города Нижнего Новгорода.						
Задачи Программы	Предоставление населению туристско-информационных услуг; Формирование туристического продукта, удовлетворяющего потребности российских и зарубежных туристов.						
Этапы и сроки реализации Программы	Срок реализации Программы 2023-2028 годы. Программа реализуется в один этап.						
Общий объем бюджетных ассигнований, необходимый для финансирования Программы, составит руб., 528 740 672,07, в том числе:							
Ответственный исполнитель (соисполнители)	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
Всего, в том числе:	232 363 437,09	57 957 800,00	57 957 800,00	57 957 800,00	60 124 982,56	62 378 852,42	
Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	155 450 979,35	57 957 800,00	57 957 800,00	57 957 800,00	60 124 982,56	62 378 852,42	
Департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода (соисполнитель)	46 480 000,00	-	-	-	-	-	
Департамент благоустройства администрации города Нижнего Новгорода (соисполнитель)	11 171 179,94	-	-	-	-	-	
Департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации города Нижнего Новгорода (соисполнитель)	15 105 302,90	-	-	-	-	-	
Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода (соисполнитель)	4 155 974,90	-	-	-	-	-	
Целевые индикаторы Программы	Общее количество туристов, планирующих посетить Нижний Новгород в 2028 году, – 1 064 282 чел., в том числе: российских туристов – 1 010 082 чел., иностранных туристов – 54 200 чел. Доля граждан, оценивших качество туристско-информационных услуг на «хорошо» и «отлично», – 100%. Объем платных туристских услуг – 1 395 045,656 тыс. рублей.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города
от 29.03.2024 № 2037
Таблица 5

Ресурсное обеспечение реализации программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода

№ п/п	Код основного мероприятия	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, руб.					
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего, в том числе:				232 363 437,09	57 957 800,00	57 957 800,00	57 957 800,00	60 124 982,56	62 378 852,42
Муниципальная программа «Развитие туризма на территории города Нижнего Новгорода» на 2023-2028 годы				155 450 979,35	57 957 800,00	57 957 800,00	57 957 800,00	60 124 982,56	62 378 852,42

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации города
от 29.03.2024 № 2037

План реализации муниципальной программы «Развитие туризма на территории города Нижнего Новгорода» на 2023-2028 годы на 2023 год

№ п/п	Код основного мероприятия	Наименование подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок		Показатели непосредственного результата реализации мероприятия (далее – ПНР)			Объемы финансового обеспечения, руб.				
				Начала реализации	Окончания реализации	Наименование ПНР	Ед. изм.	Значение	Собственные городские средства	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	Прочие источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Всего по муниципальной программе «Развитие туризма на территории города Нижнего Новгорода»										45 630 690,21	7 469 309,88	179 263 437,00	0,00
Задача. Предоставление населению туристско-информационных услуг										31 347 497,73	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности МАУ «Управление по туризму города Нижнего Новгорода»										26 093 451,02	0,00	0,00	0,00
1.	24П01			01.01.2023	31.12.2023	Количество посещений (обращений) российских и иностранных граждан	единиц	14 489	26 093 451,02	0,00	0,00	0,00	
1.1.		Обеспечение оказания информационно-консультационных услуг в сфере туризма	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода										

2.	24П02	Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы (приобретение основных фондов)						5 254 046,71	0,00	0,00	0,00	
2.1.		Технологическое присоединение к электрическим сетям	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Количество работ	единиц	15	2 343 415,25	0,00	0,00	0,00
2.2.		Увеличение стоимости основных средств	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Количество работ	единиц	220	2 910 631,46	0,00	0,00	0,00
Задача. Формирование туристического продукта, удовлетворяющего потребности российских и зарубежных туристов							14 283 192,48	7 469 309,88	179 263 437,00	0,00		
3.	24П03	Проведение мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности туристического продукта и увеличение туристского потока в Нижний Новгород						14 207 744,90	0,00	0,00	0,00	
3.1.		Модернизация и продвижение интернет-портала pp-grad.ru и прочих информационных ресурсов учреждения, в том числе социальных сетей	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Количество размещенных информационных материалов	Гб	12	61 825,24	0,00	0,00	0,00
3.2.		Издание рекламно-информационных материалов о туристическом потенциале города Нижнего Новгорода	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Количество выпущенных материалов	единиц	17000	1 291 369,28	0,00	0,00	0,00
3.3.		Создание роликов о туристическом потенциале города Нижнего Новгорода	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Количество роликов	единиц	2	160 280,24	0,00	0,00	0,00
3.4.		Участие в конгрессно-выставочных мероприятиях, семинарах, воркшопах и т.п., в том числе международных	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Количество мероприятий	единиц	6	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.		Организация и проведение туристских конкурсов, слетов, конференций и т.п., в т.ч.:	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Количество мероприятий	единиц	2	1 291 856,74	0,00	0,00	0,00
3.5.1.		Рекламно-информационные туры для представителей регионов России и городов-побратимов Нижнего Новгорода	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Количество мероприятий	единиц	2	1 291 856,74	0,00	0,00	0,00
3.6.		Организация и проведение мероприятий в рамках развития событийного туризма (фестивалей, в том числе международных)	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Количество мероприятий	единиц	18	7 395 967,26	0,00	0,00	0,00
3.6.1.		Цикл экскурсионных программ «Посмотри на Нижний»	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Количество мероприятий	единиц	16	5 027 888,86	0,00	0,00	0,00
3.6.2.		Новогодняя Горьковская ярмарка	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Количество мероприятий	единиц	2	2 368 078,40	0,00	0,00	0,00
3.7.		Организация и проведение мероприятий по поддержке НХП (в том числе организация и проведение фестиваля НХП «Секреты мастеров»)	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Количество мероприятий	единиц	5	3 642 004,18	0,00	0,00	0,00
3.7.1.		Ярмарка изделий мастеров народных художественных промыслов и декоративно-прикладного искусства «Секреты мастеров» на Нижне-Волжской набережной	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	28.04.2023	01.10.2023	Количество мероприятий	единиц	2	1 352 254,21	0,00	0,00	0,00
3.7.2.		Анимационные программы в рамках проведения выставок-ярмарок изделий народных художественных промыслов и декоративно-прикладного искусства	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	28.04.2023	30.09.2023	Количество мероприятий	единиц	1	144 412,70	0,00	0,00	0,00
3.7.3.		Международная выставка-ярмарка изделий народных художественных промыслов и декоративно-прикладного искусства «Секреты мастеров»	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	16.08.2023	20.08.2023	Количество мероприятий	единиц	1	455 942,12	0,00	0,00	0,00
3.7.4.		Разовая ярмарка изделий мастеров народных художественных промыслов и декоративно-прикладного искусства на пл.Горького	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	06.10.2023	22.12.2023	Количество мероприятий	единиц	1	1 689 395,15	0,00	0,00	0,00
3.8.		Разработка и выпуск сувенирной продукции	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Количество сувенирной продукции	единиц	3 000	364 441,96	0,00	0,00	0,00
3.9.		Организация деятельности туристического креативного арт-пространства на улице Кожевенная, 10	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Количество мероприятий	единиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	24П11	Реализация Федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» Создание туристского кода центра города						75 447,58	7 469 309,88	179 263 437,00	0,00	
4.1.		Обустройство ориентирующих указателей, карт-схем, информационных конструкций и знаков для удобной пешеходной навигации российских и иностранных туристов, включая дизайн, производство и последующую установку, выполненные на основе общих принципов и выдержанные в едином графическом стиле в соответствии с утвержденным дизайном.	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Количество элементов благоустройства	единиц	142	5 009,37	495 927,63	11 902 263,00	0,00
4.2.		Оснащение площадок и мест проведения праздничных городских ярмарок, включая дизайн, производство и установку: Мобильный нестационарный торговый ярмарочный павильон.	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Количество элементов благоустройства	единиц	20	6 495,96	643 100,17	15 434 403,87	0,00
4.3.		Услуги по установке и обустройству туристско-информационного центра, включая дизайн, производство и установку: мобильный нестационарный ТИЦ для использования в границах туристического кода	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Количество элементов благоустройства	единиц	1	256,06	25 349,76	608 394,18	0,00
4.4.		Обустройство фотозон и смотровых площадок, включая дизайн, производство и установку: Фотопластикон (устройство для одновременной демонстрации стереоскопических изображений группе зрителей).	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Количество элементов благоустройства	единиц	2	362,76	35 913,49	861 923,75	0,00
4.5.		Обустройство фотозон и смотровых площадок, включая дизайн, производство и установку: Панорамные стационарные бинокли.	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Количество элементов благоустройства	единиц	5	371,57	36 785,14	882 843,29	0,00
4.6.		Формирование комфортной для пешеходов и туристов городской среды, включая дизайн, производство и установку: Арт-объекты, художественные формы, являющиеся отражением культуры, быта, колорита, присущих городу.	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Количество элементов благоустройства	единиц	6	10 258,48	1 015 589,66	24 374 151,86	0,00
4.7.		Устройство уличной инфраструктуры для комфортного и безопасного передвижения лиц с ограниченными возможностями, включая дизайн, производство и установку: Тактильные макеты, оснащенные азбукой Брайля, для туристов и горожан.	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Количество элементов благоустройства	единиц	12	9 511,31	941 619,55	22 598 869,14	0,00
4.8.		Установка фотогеничных инсталляций, идентифицирующих место фотографии или муниципальное образование.	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Количество элементов благоустройства	единиц	1	12 118,87	1 199 768,69	28 794 449,16	0,00
4.9.		Общественные санузлы (туалеты) нестационарного типа для туристов и горожан, выполненные в соответствии с единым утвержденным дизайн-кодом	Департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Количество элементов благоустройства	единиц	8	14 733,44	1 458 610,66	35 006 655,9	0,00
4.10.		Передвижные туалетные модули для туристов и горожан, выполненные в соответствии с единым утвержденным дизайн-кодом	Департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода			Количество элементов благоустройства	единиц	2	4 038,77	399 838,45	9 596 122,78	0,00
4.11.		Формирование комфортной для пешеходов и туристов городской среды в границах объектов озеленения, включая дизайн, производство (приобретение) и установку: Малые архитектурные стационарные формы.	Департамент благоустройства администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Количество элементов благоустройства	единиц	13	4 511,78	446 666,72	10 720 001,44	0,00
4.12.		Формирование комфортной для пешеходов и туристов городской среды в границах полосы отвода автомобильных дорог, включая дизайн, производство (приобретение) и установку: Малые архитектурные стационарные формы.	Департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Количество элементов благоустройства	единиц	1 281	6 100,70	603 968,09	14 495 234,11	0,00
4.13.		Обустройство ориентирующих указателей, карт-схем, информационных конструкций и знаков для удобной пешеходной навигации российских и иностранных туристов, включая дизайн, производство и последующую установку, выполненные на основе общих принципов и выдержанные в едином графическом стиле в соответствии с утвержденным дизайном в части изготовления и установки аншлагов (указателей с наименованиями улиц и номерами домов по индивидуальным образцам на фасадах объектов)	Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Количество элементов благоустройства	единиц	1 500	1 595,13	157 917,61	3 790 022,16	0,00
4.14.		Обустройство ориентирующих указателей, карт-схем, информационных конструкций и знаков для удобной пешеходной навигации российских и иностранных туристов, включая дизайн, производство и последующую установку, выполненные на основе общих принципов и выдержанные в едином графическом стиле в соответствии с утвержденным дизайном. Маркировка объекта недвижимости	Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Количество элементов благоустройства	единиц	65	83,38	8 254,26	198 102,36	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации города
от 29.03.2024 № 2037

План реализации муниципальной программы «Развитие туризма на территории города Нижнего Новгорода» на 2023-2028 годы на 2024 год

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок	Показатели непосредственного результата реализации мероприятия (далее – ПНР)				Объемы финансового обеспечения, руб.			
					Наименование ПНР	Ед. изм.	Значение	Собственные городские средства	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	Прочие источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего по муниципальной программе «Развитие туризма на территории города Нижнего Новгорода»									57 957 800,00	0,00	0,00	0,00
Задача. Предоставление населению туристско-информационных услуг									32 066 100,00	0,00	0,00	0,00
1.	24П01	Обеспечение деятельности МАУ «Управление по туризму города Нижнего Новгорода»						32 066 100,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.		Обеспечение оказания информационно-консультационных услуг в сфере туризма	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023	31.12.2023	Количество посещений (обращений) российских и иностранных граждан	единиц	13 000	32 066 100,00	0,00	0,00	0,00
2.	24П02	Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы (приобретение основных фондов)						0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача. Формирование туристического продукта, удовлетворяющего потребности российских и зарубежных туристов									25 891 700,00	0,00	0,00	0,00
3.	24П03	Проведение мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности туристического продукта и увеличение туристского потока в Нижний Новгород						25 891 700,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.		Модернизация и продвижение интернет-портала pp-grad.ru и прочих информационных ресурсов учреждения, в том числе социальных сетей	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2024	31.12.2024	Количество размещенных информационных материалов	Гб	12	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
3.2.		Издание рекламно-информационных материалов о туристическом потенциале города Нижнего Новгорода	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2024	31.12.2024	Количество выпущенных материалов	единиц	12 500	700 000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.		Создание роликов о туристическом потенциале города Нижнего Новгорода	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2024	31.12.2024	Количество роликов	единиц	2	400 000,00	0,00	0,00	0,00
3.4.		Участие в конгрессно-выставочных мероприятиях, семинарах, воркшопах и т.п., в том числе международных	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2024	31.12.2024	Количество мероприятий	единиц	6	200 000,00	0,00	0,00	0,00
3.5.		Организация и проведение туристских конкурсов, слетов, конференций и т.п., в т.ч.:	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2024	31.12.2024	Количество мероприятий	единиц	2	7 900 000,00	0,00	0,00	0,00
3.5.1.		Рекламно-информационные туры для представителей регионов России и городов-побратимов Нижнего Новгорода	Департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2024	31.12.2024	Количество мероприятий	единиц	1	1 400 000,00	0,00	0,00	0,00

1	расходов	3	4	5	6	7	8	9	10	11	го бюджета	ки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Всего по муниципальной программе «Охрана окружающей среды города Нижнего Новгорода»									231 461 500,00	8 309 700,00			
Задача. Организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов									113 252 100,00				
1.	17 П 01 00000	Основное мероприятие. Обеспечение деятельности МКУ «Нижегородское городское лесничество»								113 252 100,00			
1.1.	Охрана, защита, воспроизводство городских лесов	МКУ «Нижегородлес»	01.01.2024	31.12.2024	Содержание МАФ	шт.	141		113 252 100,00				
					Установка (замена) квартальных столбов	шт.	22						
					Прочистка квартальных просек	км	28						
					Сбор мусора	м³	500						
					Рубка аварийных деревьев	га	114,8						
					Уборка неликвидной древесины	га	91,0						
					Посадка лесных культур	га	1						
					Уход за лесными культурами	га	28,57						
					Уход в молодняках	га	35,9						
					Распространение листовок	шт.	1000						
					Содержание шлагбаумов	шт.	137						
					Содержание минерализованных полос	км	626						
					Очистка мест рубок	га	90						
					Мониторинг данных ИСДМ-Рослесхоз	га	8814						
					Мониторинг данных «Лесохранитель»	га	8814						
Задача. Снижение техногенной нагрузки на окружающую среду города									118 209 400,00	3 323 500,00			
2.	17 П 02 00000	Основное мероприятие. Проведение комплекса работ по охране, анализу и предупреждению негативного воздействия на окружающую среду города								54 250 900,00	3 323 500,00		
2.1.	Аналитический контроль состояния окружающей среды на территории города Нижнего Новгорода	МКУ «Горкомэкологии Нижнего Новгорода»	01.01.2024	31.12.2024	Приобретение лабораторного оборудования	шт.	2	3 600 000,00					
					Количество проведенных анализов по рекреационным зонам	шт.	1706						
					Количество форумов, семинаров, акций	шт.	1						
					Количество услуг по предоставлению метеорологической информации	ед.	6						
2.2.	Прочие работы и услуги природоохранных мероприятий, в том числе мониторинг состояния окружающей среды на территории города Нижнего Новгорода, качество воды и почвы рекреационных зон и участие в экологических форумах, семинарах, акциях	МКУ «Горкомэкологии Нижнего Новгорода»	01.01.2024	31.12.2024	Количество проведенных анализов по исследованию природной воды (подземной и поверхностной), атмосферного воздуха, почвы и геодезических измерений свалки отходов с адресным ориентиром: г. Нижний Новгород, ул. Заовражная и Московское шоссе д.473, д.475	шт	1968	2 655 000,00					
2.3.	Увеличение стоимости не материальных активов	МКУ «Горкомэкологии Нижнего Новгорода»	01.01.2024	31.12.2024	Проведение мероприятий в рамках экологического образования и воспитания	шт.	3	140 000,00					
2.4.	Создание (обустройство) контейнерных площадок на территории городского округа город Нижний Новгород	ДБ	01.01.2024	31.12.2024	Количество учреждений и территориальных органов администрации города для перераспределения средств	ед.	10	66 300,00	1 259 700,00				
					Количество контейнерных площадок	шт.	305	47 680 978,95					
					Количество контейнерных площадок	шт.	81	19 998 999,00					
					Количество контейнерных площадок	шт.	48	3 906 875,00					
					Количество контейнерных площадок	шт.	38	600 000,00					
					Количество контейнерных площадок	шт.	29	1 850 493,21					
					Количество контейнерных площадок	шт.	42	8 999 631,18					
					Количество контейнерных площадок	шт.	37	9 264 980,56					
					Количество контейнерных площадок	шт.	30	3 060 000,00					
2.6.	Приобретение контейнеров (или) бункеров	МКУ «Горкомэкологии Нижнего Новгорода»	01.01.2024	31.12.2024	Приобретение контейнеров и бункеров	шт.	426	108 621,05	2 063 800,00				
3.	17 П 03 00000	Основное мероприятие. Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов города Нижнего Новгорода»								63 958 500,00			
3.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	МКУ «Горкомэкологии Нижнего Новгорода»	01.01.2024	31.12.2024	Количество муниципальных учреждений	ед.	1	63 958 500,00					
Задача. Повышение эффективности отлова и содержания животных без владельцев										4 986 200,00			
4.	17 П 04 00000	Основное мероприятие. Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных								4 986 200,00			
4.1.	Отлов и содержание животных без владельцев	МКУ «Горкомэкологии Нижнего Новгорода»	01.01.2024	31.12.2024	Численность животных	голов	401		4 986 200,00				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.03.2024 № 2045
О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2022 № 7214

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода, решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 14.12.2022 № 265 «О бюджете города Нижнего Новгорода на 2023 год и на плановый период 2024 – 2025 годов», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2014 № 1228 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Нижнего Новгорода и Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Нижнего Новгорода» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в муниципальную программу города Нижнего Новгорода «Развитие образования в городе Нижнем Новгороде» на 2023 – 2028 годы, утвержденную постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2022 № 7214, следующие изменения:

1.1. Строчку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода	Руб.						
	Ответственный исполнитель, соисполнители	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Всего	25 506 651 066,46	28 253 524 930,00	28 306 577 782,00	28 243 534 359,08	29 299 628 535,59	30 397 966 479,17	
Департамент образования	23 374 003 039,57	26 716 088 635,00	26 667 901 087,00	26 664 565 764,08	26 873 557 930,79	28 316 588 529,59	
МКУ «ГлавУКС г. Н. Новгорода» (Департамент строительства)	1 112 755 903,07	431 455 200,00	514 217 500,00	462 875 800,00	1 294 524 096,20	912 490 406,20	
Департамент экономического развития	1 013 489 910,22	1 099 339 830,00	1 117 817 930,00	1 109 451 530,00	1 126 093 302,95	1 163 254 381,95	
Управление делами	6 402 213,60	6 641 265,00	6 641 265,00	6 641 265,00	5 453 205,65	5 633 161,43	

1.2. Таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Строчку «Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» Паспорта Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы 1	Год	2023	2024	2025	2026	2027	2028
		Всего:	10 738 340 090,32	11 644 092 706,99	11 720 248 206,99	11 720 248 206,99	12 369 607 222,04
Департамент образования	10 445 413 580,82	11 517 402 164,89	11 517 402 164,89	11 517 402 164,89	11 690 163 197,36	12 632 141 769,96	
МКУ «ГлавУКС г. Н. Новгорода» (Департамент строительства)	292 926 509,50	126 690 542,10	202 846 042,10	202 846 042,10	679 444 024,68	47 202 024,68	

1.4. Строчку «Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» Паспорта Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы 2	Год	Расходы, руб.					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028

Департамент образования	Всего:	12 952 686 355,53	13 885 499 213,16	13 912 251 713,16	13 900 399 413,16	14 286 693 212,53	14 988 064 756,18
	МКУ «ГлавУКС г. Н. Новгорода» (Департамент строительства)	819 153 736,48	234 800 357,90	241 407 157,90	241 407 157,90	615 080 071,52	865 288 381,52
	Департамент экономического развития	977 225 615,97	1 054 914 980,00	1 073 393 080,00	1 065 026 680,00	1 081 002 080,20	1 116 675 148,85

1.5. Строчку «Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы 3 за счет средств бюджета города Н. Новгорода» Паспорта Подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3 за счет средств бюджета города Н. Новгорода	Год	Расходы, руб.				
		2023	2024	2025	2026	2027
Всего:	1 815 624 620,61	2 723 933 009,85	2 674 077 861,85	2 622 886 738,93	2 643 328 101,02	2 730 557 928,35
Департамент образования	1 772 282 455,67	2 602 902 594,85	2 553 047 446,85	2 553 198 023,93	2 592 783 672,62	2 678 343 533,81
Управление делами	6 402 213,60	6 641 265,00	6 641 265,00	6 641 265,00	5 453 205,65	5 633 161,43
Департамент экономического развития	36 264 294,25	44 424 850,00	44 424 850,00	44 424 850,00	45 091 222,75	46 579 233,10
МКУ «ГлавУКС г. Н. Новгорода» (Департамент строительства)	675 657,09	69 964 300,00	69 964 300,00	18 622 600,00	0,00	0,00

1.6. Таблицу 5 Плана реализации муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. Дополнить муниципальную программу таблицей 6 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города
от 29.03.2024 № 2045
Таблица 4

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование муниципальной программы подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, руб.					
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Развитие образования в городе Нижнем Новгороде	всего	25 506 651 066,46	28 253 524 930,00	28 306 577 782,00	28 243 534 359,08	29 299 628 535,59	30 397 966 479,17
			Департамент образования	23 374 003 039,57	26 716 088 635,00	26 667 901 087,00	26 664 565 764,08	26 873 557 930,79	28 316 588 529,59
			Департамент строительства	1 112 755 903,07	431 455 200,00	514 217 500,00	462 875 800,00	1 294 524 096,20	912 490 406,20
			Департамент экономического развития	1 013 489 910,22	1 099 339 830,00	1 117 817 930,00	1 109 451 530,00	1 126 093 302,95	1 163 254 381,95
			Управление делами	6 402 213,60	6 641 265,00	6 641 265,00	6 641 265,00	5 453 205,65	5 633 161,43
1	031 00 00000	Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования»	всего	10 738 340 090,32	11 644 092 706,99	11 720 248 206,99	11 720 248 206,99	12 369 607 222,04	12 679 343 794,64
1.1.	031 01 00000	Основное мероприятие «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования»	Департамент образования	10 445 413 580,82	11 517 402 164,89	11 517 402 164,89	11 517 402 164,89	11 690 163 197,36	12 632 141 769,96
1.2.	031 02 00000	Основное мероприятие «Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми»	Департамент образования	292 926 509,50	126 690 542,10	202 846 042,10	202 846 042,10	679 444 024,68	47 202 024,68
1.3.	031 03 00000	Основное мероприятие «Строительство и реконструкция дошкольных образовательных организаций»	Департамент строительства	292 926 509,50	126 690 542,10	202 846 042,10	202 846 042,10	679 444 024,68	47 202 024,68
1.4.	031 04 00000	Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)»	Департамент образования	9 481 124 139,50	10 683 382 042,72	10 683 382 042,72	10 683 382 042,72	10 843 632 773,36	11 757 675 841,97
1.5.	031 05 00000	Основное мероприятие «Реализация мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей условий для получения детьми инвалидами качественного образования»	Департамент образования	787 564 280,51	834 020 122,17	834 020 122,17	834 020 122,17	846 530 424,00	874 465 927,99
1.6.	031 06 00000	Основное мероприятие «Реализация социально-образовательных проектов «Патриоты Нижнего»	Департамент строительства	209 977 859,99	23 844 500,00	100 000 000,00	100 000 000,00	634 242 000,00	200 000 000,00
			всего	255 717 010,32	102 846 042,10	102 846 042,10	102 846 042,10	45 202 024,68	45 202 024,68
			Департамент образования	172 768 360,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Департамент строительства	82 948 649,51	102 846 042,10	102 846 042,10	102 846 042,10	45 202 024,68	45 202 024,68
2.	032 00 00000	Подпрограмма 2 «Развитие общего образования»	всего	12 952 686 355,53	13 885 499 213,16	13 912 251 713,16	13 900 399 413,16	14 286 693 212,53	14 988 064 756,18
			Департамент образования	11 156 307 003,08	12 595 783 875,26	12 597 451 475,26	12 593 965 575,26	12 590 611 060,81	13 006 101 225,82
			Департамент строительства	819 153 736,48	234 800 357,90	241 407 157,90	241 407 157,90	615 080 071,52	865 288 381,52
			Департамент экономического развития	977 225 615,97	1 054 914 980,00	1 073 393 080,00	1 065 026 680,00	1 081 002 080,20	1 116 675 148,85
2.1.	032 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного начального, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»							

2.3.	032 03 00000	Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)»	всего	883 873 309,80	141 407 157,90	141 407 157,90	141 407 157,90	198 037 571,52	69 020 881,52
			Департамент образования	565 579 396,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Департамент строительства	318 293 912,92	141 407 157,90	141 407 157,90	141 407 157,90	198 037 571,52	69 020 881,52
2.4.	032 04 00000	Основное мероприятие "Реализация мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей условий для получения детьми инвалидами качественного образования"	Департамент образования	1 728 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	032 05 00000	Основное мероприятие «Реализация социально-образовательных проектов «Патриоты Нижнего»	Департамент образования	3 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	032 06 00000	Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных организаций»	всего	84 144 488,53	112 770 700,00	112 770 700,00	112 770 700,00	114 462 260,50	118 239 515,10
			Департамент образования	7 982 859,80	11 480 370,00	11 480 370,00	11 480 370,00	11 652 575,55	12 037 110,54
			Департамент экономического развития	76 161 628,73	101 290 330,00	101 290 330,00	101 290 330,00	102 809 684,95	106 202 404,55
2.7.	032 E1 00000	Основное мероприятие «Реализация федерального проекта «Современная школа»	всего:	132 423 636,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Департамент образования	3 049 798,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Департамент строительства	129 373 838,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.	032 E4 00000	Основное мероприятие «Реализация федерального проекта «Цифровая образовательная среда»	Департамент образования	3 494 146,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.9.	032 11 00000	Основное мероприятие «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях»	Всего	985 710 883,14	1 038 585 940,00	1 058 752 440,00	1 049 621 640,00	1 065 365 964,60	1 100 523 041,43
			Департамент образования	85 491 754,88	86 671 070,00	88 359 470,00	87 595 070,00	88 908 996,05	91 842 992,92
			Департамент экономического развития	900 219 128,26	951 914 870,00	970 392 970,00	962 026 570,00	976 456 968,55	1 008 680 048,51
2.10.	032 14 00000	Основное мероприятие «Организация питания в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода детей из семей находящихся в социально-опасном положении»	Всего	1 341 550,18	1 946 520,00	1 946 520,00	1 946 520,00	1 975 717,80	2 040 916,49
			Департамент образования	496 691,20	236 740,00	236 740,00	236 740,00	240 291,10	248 220,71
			Департамент экономического развития	844 858,98	1 709 780,00	1 709 780,00	1 709 780,00	1 735 426,70	1 792 695,78
2.11.	032 15 00000	Основное мероприятие «Предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»	Департамент образования	15 717 882,25	22 006 764,00	22 006 764,00	22 006 764,00	22 336 865,46	23 073 982,02
2.12.	032 EB 00000	Основное мероприятие «Реализация федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	Департамент образования	63 478 584,59	62 576 000,00	62 576 000,00	58 515 400,00	59 393 131,00	61 353 104,32
2.13.	03 2 F1 00000	Основное мероприятие «Реализация федерального проекта «Жилье»	Департамент строительства	299 582 133,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	033 00 00000	Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи, ресурсное обеспечение сферы образования»	всего	1 815 624 620,61	2 723 933 009,85	2 674 077 861,85	2 622 886 738,93	2 643 328 101,02	2 730 557 928,35
			Департамент образования	1 772 282 455,67	2 602 902 594,85	2 553 047 446,85	2 553 198 023,93	2 592 783 672,62	2 678 345 533,81
			Управление делами	6 402 213,60	6 641 265,00	6 641 265,00	6 641 265,00	5 453 205,65	5 633 161,43
3.1.	033 01 00000	Основное мероприятие «Оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями (организациями) дополнительного образования»	Департамент образования	675 657,09	69 964 300,00	69 964 300,00	18 622 600,00	0,00	0,00
			Департамент строительства	414 485 687,07	638 635 432,30	619 729 432,30	619 729 432,30	629 025 373,78	649 783 211,12
			Всего	277 347 045,42	1 014 929 992,97	964 929 992,97	913 588 292,97	908 390 178,36	938 367 054,25
3.2.	033 02 00000	Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)»	Департамент образования	276 671 388,33	944 965 692,97	894 965 692,97	894 965 692,97	908 390 178,36	938 367 054,25
			Департамент строительства	675 657,09	69 964 300,00	69 964 300,00	18 622 600,00	0,00	0,00
			Департамент экономического развития	315 773 138,55	103 175 400,00	103 175 400,00	103 175 400,00	104 723 031,00	108 178 891,02
3.3.	033 03 00000	Основное мероприятие «Реализация мероприятий по исполнению требований по антитеррористической защищенности объектов образования»	всего	263 830 247,10	351 366 882,28	351 511 734,28	351 662 311,36	356 937 246,03	368 716 175,15
			Департамент образования	225 580 472,85	304 717 867,28	304 862 719,28	305 013 296,36	310 629 664,74	320 880 443,67
			Департамент экономического развития	36 264 294,25	44 424 850,00	44 424 850,00	44 424 850,00	45 091 222,75	46 579 233,10
3.4.	033 04 00000	Основное мероприятие «Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей»	Управление делами	1 985 480,00	2 224 165,00	2 224 165,00	2 224 165,00	1 216 358,54	1 256 498,37
			Департамент образования	82 231 800,36	111 298 116,49	111 298 116,49	111 298 116,49	112 967 588,24	116 695 518,65
			всего	10 127 100,00	24 759 100,00	24 759 100,00	24 759 100,00	25 130 486,50	25 959 792,55
3.5.	033 05 00000	Основное мероприятие «Организация и проведение общегородских мероприятий «	Управление делами	4 416 733,60	4 417 100,00	4 417 100,00	4 417 100,00	4 236 847,10	4 376 663,06
			Департамент образования	5 710 366,40	20 342 000,00	20 342 000,00	20 342 000,00	20 893 639,40	21 583 129,50
			Департамент строительства	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.	033 06 00000	Основное мероприятие «Мероприятия по развитию кадровой системы муниципальных образовательных организаций»	Департамент образования	13 544 017,11	11 368 020,81	11 368 020,81	11 368 020,81	11 538 541,12	11 919 312,98
3.7.	033 07 00000	Основное мероприятие «Реализация социально-образовательных проектов «Патриоты Нижнего»	Департамент образования	1 799 985,00	1 799 985,00	1 799 985,00	1 799 985,00	1 826 984,78	1 887 275,27
3.8.	033 09 00000	Основное мероприятие «Обеспечение бухгалтерского, налогового учета и статистического учета, методическое обеспечение и информационная поддержка образовательных организаций»	Департамент образования	435 485 600,00	466 600 080,00	485 506 080,00	485 506 080,00	492 788 671,20	509 050 697,35
3.9.	033 11 00000	Основное мероприятие «Развитие инновационной инфраструктуры образования через взаимодействие муниципальных образовательных организаций с высшими учебными заведениями»	Департамент образования	1 799 985,00	1 799 985,00	1 799 985,00	1 799 985,00	1 826 984,78	1 887 275,27
3.10.	033 E2 00000	Основное мероприятие «Реализация федерального проекта «Успех каждого ребенка»	Департамент образования	435 485 600,00	466 600 080,00	485 506 080,00	485 506 080,00	492 788 671,20	509 050 697,35

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города
от 29.03.2024 № 2045
Таблица 5

План реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Нижнем Новгороде на 2023 – 2028 годы» в 2023 году

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия (управление, отдел)	Срок		Показатели непосредственного результата реализации мероприятия (далее – ПНР)			Объемы финансового обеспечения, руб.			
				начала реализации	окончания реализации	Наименование ПНР	Ед.изм.	Значение	Собственные городские средства	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Нижнем Новгороде на 2023-2028 годы"												
1.	031 00 00000	Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»							7 077 711 260,94	17 363 950 369,14	1 020 945 443,01	0,00
Задача: Обеспечение государственных гарантий доступности общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам									2 609 985 275,47	7 661 302 118,13	0,00	0,00
1.1.	031 01 00000	Основное мероприятие «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования»							2 484 759 629,26	7 007 812 818,13	0,00	0,00
1.1.1.		Финансовое обеспечение деятельности МДОУ на выполнение муниципального задания по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования.	Департамент образования финансово-экономический отдел, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования	Чел.	65 010	2 474 554 035,38	6 861 492 100,00	0,00	0,00
1.1.2.		Субсидирование деятельности частных ДОО	Департамент образования финансово-экономический отдел	01.01.2023	31.12.2023	Предоставление 15 частным ДОО субсидий на возмещение затрат	Чел.	1 228	0,00	104 443 670,00	0,00	0,00
1.1.3.		Возмещение затрат по оплате коммунальных услуг и на содержание зданий негосударственных образовательных учреждений религиозных организаций, расположенных на территории городского округа город Нижний Новгород	Департамент образования финансово-экономический отдел	01.01.2023	31.12.2023	Количество получателей субсидии вид расхода	Ед.	2	6 749 904,10	0,00	0,00	0,00
1.1.4.		Финансовое обеспечение осуществления присмотра и ухода за детьми -инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях реализующих программы дошкольного образования	Департамент образования финансово-экономический отдел	01.01.2023	31.12.2023	Число льготной категории детей	Чел.	1 289	0,00	41 877 048,13	0,00	0,00
1.1.5.		Расходы на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг частным дошкольным общеобразовательным организациям, являющимся участниками национального проекта «Демография»	Департамент образования финансово-экономический отдел	01.01.2023	31.12.2023	Количество учреждений	Ед.	8	3 455 689,78	0,00	0,00	0,00
1.2.	031 02 00000	Основное мероприятие «Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми»							125 225 646,21	653 489 300,00	0,00	0,00
1.2.1.		Осуществление выплат компенсации части родительской платы за присмотр и уход в муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Департамент образования, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Компенсация платы за присмотр и уход	Чел.	68 581	125 225 646,21	653 489 300,00	0,00	0,00
Задача. Развитие и модернизация системы дошкольного образования.									331 987 188,72	122 505 459,19	0,00	0,00
1.3.	031 03 00000	Основное мероприятие «Строительство и реконструкция дошкольных образовательных организаций»							159 685 157,58	46 151 075,88	0,00	0,00
1.3.1.		Здание дошкольной общеобразовательной организации (№ 38 по генплану) в Советском районе ЖК «Новая Кузнечиха»	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	31.01.2023	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Ед.	1				
				01.01.2023	31.08.2023	Общее количество мест	Мест	280	43 852 146,31	453 403,38	0,00	0,00
1.3.2.		Детское дошкольное учреждение (ДДУ) № 9 (номер по генплану) по адресу: г. Нижний Новгород, Ленинский район, ул. Глеба Успенского	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	19.01.2023	31.08.2023	Приобретение оборудования	%	100	5 006 925,98	3 518 395,32	0,00	0,00
						Оплата работ (услуг), выполненных в прошлом году	%	100				
1.3.3.		Детское дошкольное учреждение по ул. Куйбышева в Московском районе г. Н.Новгорода	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	31.01.2023	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Ед.	1				
				01.01.2023	31.08.2023	Общее количество мест	Мест	120	13 853 866,50	3 614 236,11	0,00	0,00
						Количество мест для детей в возрасте до 3 лет	Мест	40				
1.3.4.		Детское дошкольное учреждение по ул. Молитовская в Ленинском районе г. Н.Новгорода	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	19.01.2023	31.08.2023	Приобретение оборудования	%	100	19 028 085,31	3 871 496,60	0,00	0,00
						Оплата работ (услуг), выполненных в прошлом году	%	100				
1.3.5.		Детское дошкольное учреждение ул. Красноуральская в Автозаводском районе г. Н.Новгорода	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	19.01.2023	31.08.2023	Приобретение оборудования	%	100	22 264 710,47	849 446,85	0,00	0,00
						Оплата работ (услуг), выполненных в прошлом году	%	100				
1.3.6.		Здание дошкольной общеобразовательной организации (№ 37 по генплану) в Советском районе ЖК «Новая Кузнечиха»	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	19.01.2023	31.08.2023	Приобретение оборудования	%	100	27 967 485,00	0,00	0,00	0,00
1.3.7.		Детское дошкольное учреждение по ул. Верховая в Приокском районе г. Н.Новгорода	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	19.01.2023	31.08.2023	Приобретение оборудования	%	100	5 903 823,00	0,00	0,00	0,00
1.3.8.		Детское дошкольное учреждение по ул. Веренина, 31, 35 в Канавинском районе г. Н.Новгорода	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	31.01.2023	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Ед.	1				
				01.01.2023	31.08.2023	Общее количество мест	Мест	220	15 991 639,06	4 256 312,29	0,00	0,00
						Количество мест для детей в возрасте до 3 лет	Мест	60				
1.3.9.		Детское дошкольное учреждение по ул. Генерала Зимины, у дома № 40 в Канавинском районе г. Н.Новгорода	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	19.01.2023	31.08.2023	Приобретение оборудования	%	100	3 956 943,52	29 587 785,33	0,00	0,00
						Оплата работ (услуг), выполненных в прошлом году	%	100				
1.3.10.		Строительство ДОО по ул. Ванеева у дома № 221 в Советском районе г. Нижнего Новгорода	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	31.08.2023	Оплата работ, выполненных в прошлом году	%	100	1 859 532,43	0,00	0,00	0,00
1.4.	031 04 00000	Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)»							170 573 631,14	74625983,31	0,00	0,00

1.4.11.	Капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад № 23», г. Нижний Новгород, ул. Ульянова, д. 35	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	31.03.2023	Выполнение работ по капитальному ремонту кровли	%	100	9 915,79	2 017 102,00	0,00	0,00
1.4.12.	Капитальный ремонт МБДОУ Детский сад № 205, г. Нижний Новгород, ул. Луганская, д. 8	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	10.10.2023	Выполнение работ по капитальному ремонту инженерных сетей (системы горячего водоснабжения, электроснабжения)	%	100	170 621,05	3 241 800,00	0,00	0,00
1.4.13.	Капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад № 144», г. Нижний Новгород, ул. Мокроусова, д. 10 А	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	31.07.2023	Выполнение работ по капитальному ремонту кровли	%	100	164 342,11	3 122 500,00	0,00	0,00
1.4.14.	МБДОУ «Детский сад № 404 «Роски», г. Нижний Новгород, ул. имени Генерала Ивлиева И.Д., д.35 к.3	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	15.05.2023	10.10.2023	Выполнение работ по капитальному ремонту фасада	%	100	29 445,69	2 915 123,27	0,00	0,00
1.4.15.	МАДОУ «Детский сад № 394», г. Нижний Новгород, ул. Героев Космоса, д.47	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	15.05.2023	10.10.2023	Выполнение работ по капитальному ремонту фасада	%	100	94 232,99	4 034 265,93	0,00	0,00
1.4.16.	МАДОУ «Детский сад № 453», г. Нижний Новгород, ул. Даргомыжского, д.1 к.2	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	15.05.2023	10.09.2023	Выполнение работ по капитальному ремонту фасада	%	100	40 961,47	4 055 185,73	0,00	0,00
1.4.17.	Обеспечение выполнения капитального ремонта объектов дошкольного образования за счет собственных городских средств	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	31.12.2023	Количество объектов	Ед.	14	644 910,75	0,00	0,00	0,00
1.4.18.	Расходы на реализацию проекта инициативного бюджетирования «Вам решать!» («Наши инициативы»)	Департамент образования финансово-экономический отдел, отдел эксплуатации образовательных организаций, руководители образовательных учреждений	25.05.2023	31.12.2023	Количество объектов	Ед.	1	1 040 764,38	2 959 095,62	0,00	0,00
1.5.	031 05 00000 Основное мероприятие «Мероприятие по обеспечению доступной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных организациях»							1 728 400,00	1 728 400,00		
1.5.1.	Расходы на реализацию мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования.	Департамент образования финансово-экономический отдел, отдел эксплуатации образовательных организаций, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Количество объектов	Количество учреждений	5	1 728 400,00	1 728 400,00	0,00	0,00
Задача. Создание условий для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.								500 000,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	031 06 00000 Основное мероприятие. «Реализация социально-образовательных проектов «Патриоты Нижнего»							500 000,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1.	Предоставление гранта главы города (на конкурсной основе)	Департамент образования финансово-экономический отдел, отдел эксплуатации образовательных организаций, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Количество учреждений получивших грант главы города	Количество учреждений	1	500 000,00	0,00	0,00	0,00
2.	032 00 00000 Подпрограмма «Развитие общего образования»							2 470 223 199,87	9 425 910 106,11	1 020 945 443,01	0,00
Задача. Обеспечение государственных гарантий по обеспечению общедоступного и бесплатного начального, основного общего и среднего образования по основным образовательным программам								1 623 883 254,93	8 340 909 851,87	419 131 100,00	0,00
2.1.	032 01 00000 Основное мероприятие «Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного начального, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»							1 623 883 254,93	8 340 909 851,87	419 131 100,00	0,00
2.1.1.	Финансовое обеспечение получения начального, общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных ОО	Департамент образования финансово-экономический отдел, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Предоставление общедоступного бесплатного образования	Чел	144 652	1 600 879 316,65	8 082 275 900,00	0,00	0,00
2.1.2.	Финансовое обеспечение получения начального, общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	Департамент образования финансово-экономический отдел, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Предоставление 11 частным ОО субсидий на возмещение затрат	Чел	277	0,00	175 014 900,00	0,00	0,00
2.1.3.	Возмещение затрат по оплате коммунальных услуг и на содержание зданий негосударственных образовательных учреждений религиозных организаций, расположенных на территории городского округа город Нижний Новгород	Департамент образования финансово-экономический отдел, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Количество получателей субсидии	Ед.	5	23 003 938,28	0,00	0,00	0,00
2.1.4.	Финансовое обеспечение осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях реализующих программы дошкольного образования	Департамент образования финансово-экономический отдел, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Число льготной категории детей	Чел	10	0,00	569 051,87	0,00	0,00
2.1.5.	Финансовое обеспечение выплаты компенсации педагогическим и иным работникам муниципальных образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Департамент образования финансово-экономический отдел, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Выплата компенсации	%	100	0,00	53 309 600,00	0,00	0,00
2.1.6.	Финансовое обеспечение полномочий по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Департамент образования финансово-экономический отдел, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Дети с ограниченными возможностями здоровья	Чел	1 395	0,00	29 740 400,00	0,00	0,00
2.1.7.	Финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам	Департамент образования финансово-экономический отдел, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Выплата ежемесячного денежного вознаграждения	%	100	0,00	0,00	419 131 100,00	0,00
Задача. Развитие и модернизация системы начального общего, основного общего и среднего общего образования								671 994 742,51	484 032 407,20	18 407 023,74	0,00
2.2.	032 02 00000 Основное мероприятие «Строительство и реконструкция организаций общего образования»							46 180 826,34	33 385 800,00	0,00	0,00
2.2.1.	Обеспечение реализации федеральных проектов «Жилье» и «Современная школа» за счет собственных средств городского бюджета	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	31.12.2023	Количество объектов	Ед.	3	33 577 427,95	0,00	0,00	0,00
2.2.2.	Строительство отдельно стоящего корпуса МАОУ «Школа № 103» в Нижегородском районе г. Н.Новгорода	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	30.04.2023	ПСД, получившая положительное заключение госэкспертизы	Ед.	1	2 821 683,42	0,00	0,00	0,00
2.2.3.	Устройство перехода между основным зданием и физкультурно-оздоровительным комплексом МАОУ «Школа № 30 им. Л.Л. Антоновой» в Нижегородском районе г. Н.Новгорода	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	28.03.2023	30.06.2023	Оплата услуг авторского надзора	%	100	33 124,26	0,00	0,00	0,00
2.2.4.	Строительство отдельно стоящего корпуса МБОУ «Школа № 55 в Канавинском районе г. Н.Новгорода	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	28.03.2023	30.04.2023	ПСД, получившая положительное заключение госэкспертизы	Ед.	1	17 254,62	0,00	0,00	0,00
2.2.5.	Строительство нового корпуса МАОУ «Школа № 118 с углубленным изучением отдельных предметов» в Московском районе г. Н.Новгорода	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	26.04.2023	31.12.2023	Заключение муниципального контракта на разработку ПСД (авансирование)	Ед.	1	6 032 920,00	17 545 800,00	0,00	0,00
2.2.6.	Строительство отдельно стоящего учебного корпуса МБОУ «Школа № 126 с углубленным изучением английского языка» в Автозаводском районе г. Н.Новгорода	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	27.04.2023	31.12.2023	Технический отчет о выполнении инженерных изысканий	Ед.	3	886 330,09	0,00	0,00	0,00
2.2.7.	Устройство перехода между основным зданием школы № 168 и новым отдельно стоящим корпусом в МР Сортировочный в Канавинском районе г. Н.Новгорода	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	25.04.2023	31.12.2023	Заключение муниципального контракта на разработку ПСД (авансирование)	Ед.	1	757 986,00	0,00	0,00	0,00
2.2.8.	Строительство отдельно стоящего корпуса МАОУ лицей № 82 в Сормовском районе г. Н.Новгорода	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	27.04.2023	31.12.2023	Заключение муниципального контракта на разработку ПСД (авансирование)	Ед.	1	1 894 100,00	0,00	0,00	0,00
2.2.9.	Расходы на антитеррористические мероприятия в МАОУ № 186 «Авторская академическая школа»	Департамент образования финансово-экономический отдел, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Количество учреждений	Ед.	1	160 000,00	15 840 000,00	0,00	0,00
2.3.	032 03 00000 Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)»							498 792 398,88	356 403 595,27	18 407 023,74	0,00
2.3.1.	Капитальный ремонт здания МБОУ «Школа № 135», г. Н.Новгород, пр. Гагарина, д.154	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	31.03.2023	Выполнение работ по ремонту слаботочных систем, лестничных маршей	%	100	1 444 744,81	0,00	0,00	0,00
2.3.2.	Капитальный ремонт здания МБОУ «Школа № 100», г. Н.Новгород, ул. Снежная, 2	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	02.03.2023	Выполнение работ по капитальному ремонту внутренних помещений	%	100	1 979 552,17	0,00	0,00	0,00
2.3.3.	Капитальный ремонт здания МАОУ Гимназия № 2, г. Нижний Новгород, ул. Мануфактурная, д.16 а	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	07.03.2023	01.08.2023	Выполнение работ по капитальному ремонту кровли	%	100	4 377 331,58	80 433 300,00	0,00	0,00
				Выполнение работ по капитальному ремонту фасада	%	100					
				Выполнение работ по благоустройству объекта	%	100					
2.3.4.	Капитальный ремонт здания МБОУ Школа № 51, г. Нижний Новгород, ул. Генерала Зимина, д.75	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	07.03.2023	02.11.2023	Выполнение работ по капитальному ремонту кровли	%	100	117 156,31	11 598 474,88	0,00	0,00
				Выполнение работ по капитальному ремонту отопления	%	100					
2.3.5.	Капитальный ремонт здания МБОУ Школа № 182, г. Нижний Новгород, ул. Космонавта Комарова, д.6	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	07.03.2023	28.08.2023	Выполнение работ по капитальному ремонту кровли	%	100	242 268,42	4 603 100,00	0,00	0,00
2.3.6.	Капитальный ремонт МБОУ «Гимназия № 25 им. А.С.Пушкина» г. Н.Новгород, ул. Кулибина, д. 6	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	01.11.2023	Выполнение работ по комплексному капитальному ремонту объекта	%	100	7 497 170,31	70 378 766,56	11 750 400,00	0,00
				Выполнение работ по капитальному ремонту внутренних помещений	%	100					
				Выполнение работ по капитальному ремонту кровли	%	100					
				Выполнение работ по капитальному ремонту фасада	%	100					
				Выполнение работ по капитальному ремонту инженерных сетей, в т.ч. капитальный ремонт вентиляции	%	100					
				Выполнение работ по благоустройству объекта	%	100					
2.3.7.	Капитальный ремонт МБОУ «Школа № 48» г. Н.Новгород, ул. Бонч-Бруевича, д. 11А	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	28.02.2023	Проектная документация на проведение капитального ремонта, получившая положительное заключение госэкспертизы	Ед.	1	1 824 750,09	0,00	0,00	0,00
2.3.8.	Капитальный ремонт здания МБОУ «Школа № 167», г. Н.Новгород, ул. Электровозная, д. 15	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	30.04.2023	Оплата работ, выполненных в прошлом году	%	100	20 433 615,84	0,00	0,00	0,00
				Выполнение работ по капитальному ремонту объекта (силовое электрооборудование и электроосвещение, наружное освещение, общестроительные работы)	%	100					
2.3.9.	Капитальный ремонт здания МАОУ «Школа № 156 им. Б.И. Рыбцева», г. Н.Новгород, ул. Красносортовская, д. 4Б	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	31.12.2023	Оплата работ, выполненных в прошлом году	%	100	78 209,89	0,00	23,74	0,00
2.3.10.	Капитальный ремонт здания МБОУ Школа № 134, г. Нижний Новгород, ул. 40 лет Победы, д.16	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	07.03.2023	14.10.2023	Выполнение работ по капитальному ремонту фасада	%	100	1 473 347,96	16 593 627,48	0,00	0,00
2.3.11.	Капитальный ремонт здания МАОУ «Школа № 79 им.Н.А.Зайцева», г. Н.Новгород, ул. Зайцева, д. 18а	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	27.03.2023	31.07.2023	Выполнение работ по капитальному ремонту кровли	%	100	227 747,37	4 327 200,00	0,00	0,00
2.3.12.	Капитальный ремонт здания МБОУ Школа № 73, г. Н.Новгород, Московское шоссе, д. 207 а	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	24.02.2023	Выполнение работ по изоляции трубопроводов системы отопления	%	100	38 422 365,54	0,00	0,00	0,00
				Заключение муниципального контракта на выполнение комплексного ремонта объекта(авансирование)	Ед.	1					
2.3.13.	Капитальный ремонт здания МАОУ «Школа № 14 имени В.Г.Короленко», г. Н.Новгород, пер. Холодный, д. 15А	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	23.10.2023	Выполнение работ по капитальному ремонту кровли	%	100	2 473 994,13	10 252 200,00	0,00	0,00
				Оплата работ, выполненных в прошлом году (капитальному ремонту внутренних помещений)	%	100					
2.3.14.	Капитальный ремонт здания МАОУ № 186 «Авторская академическая школа», г. Н.Новгород, ул. Генкиной, 84	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	16.05.2023	31.08.2023	Выполнение работ по капитальному ремонту кровли	%	100	1 369 996,28	15 013 125,92	0,00	0,00
2.3.15.	Капитальный ремонт здания МАОУ «Школа № 81», г. Н.Новгород, ул. Федосеенко, 37	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	16.05.2023	25.10.2023	Выполнение работ по капитальному ремонту кровли	%	100	39 410,88	3 901 677,52	0,00	0,00
2.3.16.	Мероприятия по материально-техническому обеспечению деятельности МДОУ	Департамент образования финансово-экономический отдел, отдел эксплуатации образовательных организаций, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Приобретение оборудования для образовательных учреждений	Количество учреждений	111	159 498 913,52	67 975 023,75	6 656 600,00	0,00
2.3.17.	Проведение ремонтных работ в МДОУ	Департамент образования финансово-экономический отдел, отдел эксплуатации образовательных организаций, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Проведение ремонтных работ в образовательных учреждениях, увеличение стоимости материальных запасов	Количество учреждений	153	203 237 054,27	4 299 929,27	0,00	0,00
2.3.19.	Расходы на реализацию проекта инициативного бюджетирования «Вам решать!» («Молодежная политика»)	Департамент образования финансово-экономический отдел, отдел эксплуатации образовательных организаций, руководители образовательных учреждений	01.07.2023	31.12.2023	Приобретение оборудования для образовательных учреждений	Количество учреждений	26	24 161 349,87	65 595 597,37	0,00	0,00
2.3.20.	Расходы на капитальный ремонт образовательных организаций реализующих общеобразовательные программы	Департамент образования финансово-экономический отдел, отдел эксплуатации образовательных организаций, руководители образовательных учреждений	01.07.2023	31.12.2023	Приобретение оборудования для образовательных учреждений	Количество учреждений	2	54 293,29	1 031 572,52	0,00	0,00
2.3.21.	Выполнение работ по подготовке основания спортивных площадок, приобретение спортивного оборудования и монтаж оборудования	Департамент образования финансово-экономический отдел, отдел эксплуатации образовательных организаций, руководители образовательных учреждений	01.07.2023	31.12.2023	Приобретение оборудования для образовательных учреждений	Количество учреждений	9	29 839 126,35	0,00	0,00	0,00
2.4.	032 04 00000 Основное мероприятие. «Реализация мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей условий для получения детьми-инвалидами качественного образования»							864 200,00	864 200,00	0,00	0,00

2.4.1.		Расходы на реализацию мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	Департамент образования-экономический отдел, отдел эксплуатации образовательных организаций, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Улучшение материально-технической базы	Количество учреждений	3	864 200,00	864 200,00	0,00	0,00
2.5.	032 05 00000	Основное мероприятие. «Реализация социально-образовательных проектов «Патриоты Нижнего»»										
2.5.1.		Предоставление гранта главы города (на конкурсной основе)	Департамент образования финансово-экономический отдел, отдел эксплуатации образовательных организаций, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Количество учреждений получивших грант главы города	Количество учреждений	7	3 500 000,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	032 06 00000	Основное мероприятие. «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных организаций»										
2.6.1.		Расходы на обеспечение отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода бесплатным питанием (закрытая сеть)	Департамент образования	01.01.2023	31.12.2023	Число льготной категории обучающихся на бесплатной основе	Чел.	584	6 743 015,00	0,00	0,00	0,00
2.6.2.		Расходы на обеспечение отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода бесплатным питанием (открытая сеть)	Департамент экономического развития	01.01.2023	31.12.2023	Число льготной категории обучающихся на бесплатной основе	Чел.	4 932	74 462 568,91	0,00	0,00	0,00
2.6.3.		Обеспечение горячим питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций (бесплатно), родители (законные представители) которых проживали на территориях Украины, ДНР, ЛНР, покинувшие территории Украины, ДНР и ЛНР и прибывшие на территорию Российской Федерации	Департамент экономического развития	01.01.2023	31.12.2023	Число льготной категории обучающихся на бесплатной основе	Чел.	112	1 699 059,82	0,00	0,00	0,00
2.6.4.		Расходы на дополнительные меры поддержки детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт добровольно	Департамент образования	01.01.2023	31.12.2023	Число льготной категории обучающихся на бесплатной основе	Чел.	804	707 848,56	0,00	0,00	0,00
2.7.	032 E1 00000	Основное мероприятие «Реализация федерального проекта «Современная школа»»										
2.7.1.		Расходование средств на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Департамент образования	01.01.2023	31.12.2023	Финансовое обеспечение деятельности учреждений	Количество учреждений	2	0,00	3 049 798,00	0,00	0,00
2.7.2.		Пристрой к школе № 168 в МР «Сортировочный» в Канавинском районе г. Нижнего Новгорода	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	09.02.2023	31.12.2023	Оплата работ, выполненных в прошлом году	%	100	257 711,00	23 212 845,93	0,00	0,00
2.7.3.		Строительство пристрой к зданию МБОУ СОШ № 117 в Сормовском районе г. Н. Новгорода	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	31.08.2023	Готовность объекта Количество новых мест в общеобразовательной организации	% Мест	100 400	38 787 114,00	67 116 168,00	0,00	0,00
Задача. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.									174 345 202,43	600 967 847,04	583 407 319,27	0,00
2.8.	032 11 00000	Основное мероприятие. «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях»										
2.8.1.		Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Нижегородской области	Департамент образования, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Число обучающихся	Чел.	4589	4 090 858,82	13 633 538,96	43 172 740,03	0,00
2.8.2.		Расходы на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Нижегородской области	Департамент образования, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Число обучающихся	Чел.	4203	3 120 080,66	18 064 118,32	0,00	0,00
2.8.3.		Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Нижегородской области	Департамент экономического развития	01.01.2023	31.12.2023	Число обучающихся	Чел.	54881	76 539 960,52	342 138 029,42	481 541 138,32	0,00
2.9.	032 14 00000	Основное мероприятие «Организация питания в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода детей, из социально опасных семей находящихся в социально-опасном положении»										
2.9.1.		Обеспечение горячим питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций (бесплатно)	Департамент образования, руководители образовательных учреждений Департамент экономического развития	01.01.2023 01.01.2023	31.12.2023 31.12.2023	Число обучающихся льготной категории, получающих горячее питание на бесплатной основе Число обучающихся льготной категории, получающих горячее питание на бесплатной основе	Чел.	64 60	304 022,61 844 858,98	0,00	0,00	0,00
2.10.	032 15 00000	Основное мероприятие «Предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»										
2.10.1.		Осуществление присмотра и ухода за детьми посещающими группы продленного дня	Департамент образования финансово-экономический отдел, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Число обучающихся льготной категории, посещающие группы продленного дня на бесплатной основе	Чел.	1237	11 055 740,56	0,00	0,00	0,00
2.11.	032E4 00000	Основное мероприятие «Реализация федерального проекта «Цифровая образовательная среда»»										
2.11.1.		Расходы на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	Департамент образования финансово-экономический отдел, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Ремонт кабинетов и брендирование в образовательных организациях	Кол-во учреждений	4	3 494 146,95	0,00	0,00	0,00
2.12.	032 F1 00000	Основное мероприятие. «Реализация федерального проекта «Жилье»»										
2.12.1.		Строительство здания организации начального общего и среднего (полного) общего образования (№ 36 по генплану) в Советском районе ЖК «Новая Кузнецкая»	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	01.01.2023	31.12.2023	Техническая готовность объекта	%	100	74 895 533,33	224 686 600,00	0,00	0,00
2.13.	032 EB 00000	Основное мероприятие. «Реализация федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ»»										
2.13.1.		Расходы на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Департамент образования финансово-экономический отдел, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Расходы на заработную плату советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Штатные единицы	107,5	0,00	2 445 560,34	58 693 440,92	0,00
3. 033 00 00000 Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи, ресурсное обеспечение сферы образования»									1 665 015 596,88	154 232 685,71	0,00	0,00
Задача. Обеспечение доступности дополнительного образования, развития и модернизации системы дополнительного образования									894 382 899,45	124 194 035,71	0,00	0,00
3.1.	033 01 00000	Основное мероприятие «Оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями (организациями) дополнительного образования»										
3.1.1.		Финансовое обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования на выполнение муниципального задания по предоставлению дополнительного образования.	Департамент образования финансово-экономический отдел, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Получение услуг дополнительного образования	Чел.	50 650	355 985 818,48	67 049 130,00	0,00	0,00
3.2.	033 02 00000	Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)»										
3.2.1.		Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	Департамент образования, отдел эксплуатации образовательных организаций, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Приобретение оборудования и проведение ремонтных работ в образовательных учреждениях	Количество учреждений	18	273 184 405,01	5 955 605,71	0,00	0,00
3.2.2.		Капитальный ремонт здания МБУ ДО «Школа искусств и ремесел им. А.С.Пушкина «Изограф», г. Н.Новгород, ул.Ульянова, 11	МКУ «ГлавУКС г. Н.Новгорода»	30.06.2023	30.11.2023	Заключение МК на разработку ПСД на выполнение работ по комплексному капитальному ремонту объекта (авансирование)	Ед.	1	675 657,09	0,00	0,00	0,00
3.3.	033 03 00000	Основное мероприятие. Реализация мероприятий по исполнению требований по антитеррористической защищенности объектов образования										
3.3.1.		Расходы на реализацию мероприятий по исполнению требований по антитеррористической защищенности объектов образования	Департамент образования, отдел эксплуатации образовательных организаций, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Приобретение оборудования и проведение ремонтных работ в образовательных учреждениях	Количество учреждений	206	264 537 018,87	51 189 300,00	0,00	0,00
Задача. Развитие системы муниципальной поддержки оздоровления и отдыха детей.									237 008 345,82	19 911 550,00	0,00	0,00
3.4.	033 04 00000	Основное мероприятие «Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей»										
3.4.1.		Организация работы лагерей с дневным пребыванием в образовательных организациях	Департамент образования отдел дополнительного образования и воспитания, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Количество отдохнувших детей	Чел.	19362	7 640 103,93	0,00	0,00	0,00
3.4.2.		Организация отдыха детей в загородных оздоровительных центрах, организация палаточных лагерей	Департамент образования, отдел дополнительного образования и воспитания	01.01.2023	31.12.2023	Предоставление путевок, компенсации части стоимости путевок	Чел.	8 377	73 496 079,40	0,00	0,00	0,00
3.4.3.		Возмещение части расходов по приобретению родителями путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории РФ	Департамент образования, отдел дополнительного образования и воспитания Управление делами администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023 01.01.2023	31.12.2023 31.12.2023	Предоставление путевок, возмещения части стоимости путевок	Чел.	1 366 3	0,00 0,00	17 926 070,00 1 985 480,00	0,00	0,00
3.4.4.		Финансовое обеспечение загородных оздоровительных центров	Департамент образования финансово-экономический отдел, руководители образовательных учреждений	01.01.2023	31.12.2023	Обеспечение деятельности учреждений	Чел.	2 316	119 372 868,24	0,00	0,00	0,00
3.4.5.		Организация и проведение конкурсов, фестивалей по направлению «отдых и оздоровление детей»	Департамент образования	01.01.2023	31.12.2023	Проведение городского конкурса «Лучший лагерь»	Количество учреждений	22	235 000,00	0,00	0,00	0,00
3.4.6.		Организация питания детей в пришкольных лагерях (открытая сеть)	Департамент экономического развития	01.01.2023	31.12.2023	Плановое количество детей	Чел.	16 844	36 264 294,25	0,00	0,00	0,00
Задача. Обеспечение реализации муниципальной программы									533 624 351,61	10 127 100,00	0,00	0,00
3.5.	033 05 00000	Основное мероприятие «Организация и проведение общегородских мероприятий»										
3.5.1.		Организация и проведение городских фестивалей, конкурсов, праздников и торжественных мероприятий для детей и молодежи; педагогических конференций	Департамент образования, отдел дошкольного образования, отдел общего образования, отдел дополнительного образования и воспитания	01.01.2023	31.12.2023	Проведение городских конкурсов, вручение золотых медалей, проведение педагогической конференции, приобретение новогодних подарков	Количество учреждений	482	76 857 276,72	0,00	0,00	0,00
3.5.2.		Организация и проведение мероприятий по безопасности дорожного движения	Департамент образования, отдел общего образования	01.01.2023	31.12.2023	Проведение конкурсов	Количество учреждений	4	230 000,00	0,00	0,00	0,00
3.5.3.		Расходы на компенсацию бесплатной перевозки обучающихся	Департамент образования, отдел общего образования	01.01.2023	31.12.2023	Количество рейсов	Ед.	1572	2 720 000,00	0,00	0,00	0,00
3.5.4.		Выплаты стипендии одаренным детям города Нижнего Новгорода	Департамент образования, отдел общего образования	01.01.2023	31.12.2023	Выплата стипендий	Чел.	20	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00
3.6.	033 06 00000	Основное мероприятие «Мероприятия по развитию кадровой системы муниципальных образовательных организаций»										
3.6.1.		Проведение аттестации педагогических работников муниципальных образовательных и частных образовательных учреждений	Департамент образования, отдел общего образования Управление делами администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2023 01.01.2023	31.12.2023 31.12.2023	Проведение аттестации педагогических работников	Чел. Количество отделов	2992 1	0 4 416 733,60	5 710 366,40	0,00	0,00
3.7.	033 07 00000	Основное мероприятие «Реализация социально-образовательных проектов «Патриоты Нижнего»»										
3.7.1.		Предоставление гранта главы города (на конкурсной основе)	Департамент образования, отдел общего образования	01.01.2023	31.12.2023	Количество учреждений получивших грант главы города	Количество учреждений	2	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
3.8.	033 09 00000	Основное мероприятие « Обеспечение бухгалтерского, налогового и статистического учета, методическое обеспечение и информационная поддержка образовательных организаций»										
3.8.1.		Обеспечение деятельности прочих учреждений образования	Департамент образования, финансово-экономический отдел	01.01.2023	31.12.2023	Обеспечение деятельности образовательных организаций	Количество учреждений	2	13 071 754,47	0,00	0,00	0,00
3.9.	033 11 00000	Основное мероприятие «Развитие инновационной инфраструктуры образования через взаимодействие муниципальных образовательных организаций с высшими учебными заведениями»										
3.9.1.		Мероприятия в области образования	Департамент образования, финансово-экономический отдел	01.01.2023	31.12.2023	Победители и призеры городских олимпиад и конкурсов	Чел.	678	1 799 985,00	0,00	0,00	0,00
3.10.	033 E2 00000	Основное мероприятие «Реализация федерального проекта «Успех каждого ребенка»»										
3.10.1.		Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования	Департамент образования, отдел дополнительного образования и воспитания, руководители образовательных организаций.	01.01.2023	31.12.2023	Количество сертификатов	шт.	35 940	436 745 335,42	0,00	0,00	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации города
от 29.03.2024 № 2045
Таблица № 6

План реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Нижнем Новгороде на 2023–2028 годы» в 2024 году

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия (управление, отдел)	Срок		Показатели непосредственного результата реализации мероприятия (далее – ПНР)				Объемы финансового обеспечения, руб.			
				начала реализации	окончания реализации	Наименование ПНР	Ед.изм.	Значение	Собственные городские средства	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	Прочие источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Нижнем Новгороде на 2023-2028 годы»										7 750 813 130,00	19 454 459 900,00	1 048 251 900,00	0,00
1.	031 00 00000	Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»							2 909 829 767,99	8 734 262 939,00	0,00	0,00	
Задача: Обеспечение государственных гарантий доступности общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам										2 909 829 767,99	8 734 262 939,00	0,00	0,00
1.1.	031 01 00000	Основное мероприятие «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования»							2 649 319 903,72	8 034 062 139,00	0,00	0,00	
1.1.1.		Финансовое обеспечение деятельности МДОУ на выполнение муниципального задания по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Департамент образования финансово-экономический отдел, руководители образовательных учреждений	01.01.2024	31.12.2024	Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования	Чел.	65 010	2 638 151 958,65	7 861 787 700,00	0,00	0,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	2025	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода	естественнонаучная направленность	человеко/час	539	180 746		24 944		155 802
			социально-гуманитарная направленность	человеко/час	539	640 780		117 130		523 650
			техническая направленность	человеко/час	539	748 421		165 410		583 011
			туристско-краеведческая направленность	человеко/час	539	56 686		21 506		35 180
			физкультурно-спортивная направленность	человеко/час	539	631 975		190 297		441 678
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	2026	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода	художественная направленность	человеко/час	539	1 825 344		561 969		1 263 375
			естественнонаучная направленность	человеко/час	539	131 760		22 000		109 760
			социально-гуманитарная направленность	человеко/час	539	458 886		114 892		343 994
			техническая направленность	человеко/час	539	391 320		162 952		228 368
			туристско-краеведческая направленность	человеко/час	539	39 164		13 954		25 210
физкультурно-спортивная направленность	человеко/час	539	557 747		165 779		391 968			
художественная направленность	человеко/час	539	1 599 363		545 605		1 053 758			

4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__—20__ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)					
			направленность	единица измерения	наименование	код по ОКЕИ	всего	из них			
								оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Реализация дополнительных общеразвивающих программ											
Реализация дополнительных общеразвивающих программ											
Реализация дополнительных общеразвивающих программ											

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Отраслевой (функциональный) орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)		Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)				Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), %	
								наименование показателя	единица измерения	оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами		
															наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.Б552АЖ96000	очная	дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2024-31.08.2024	2023	ГО Нижний Новгород	естественнонаучная направленность	человеко/час	539		6 580		37 852	5
								естественнонаучная направленность	человеко/час	539		7 244		24 356	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.Б552АЕ28000	очная	не указано	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2024-31.08.2024	2023	ГО Нижний Новгород	естественнонаучная направленность	человеко/час	539		18 364		85 190	5
								естественнонаучная направленность	человеко/час	539		14 756		68 916	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.Б552АН00000	очная (адаптированная образовательная программа)	дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2024-31.08.2024	2023	ГО Нижний Новгород	естественнонаучная направленность	человеко/час	539				360	5
								естественнонаучная направленность	человеко/час	539				288	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8541000.99.0.Б552БР20000	очная	дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2024-31.08.2024	2023	ГО Нижний Новгород	социально-гуманитарная направленность	человеко/час	539		45 314		110 540	5
								социально-гуманитарная направленность	человеко/час	539		41 878		68 704	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8541000.99.0.Б552БЭ28000	очная	не указано	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2024-31.08.2024	2023	ГО Нижний Новгород	социально-гуманитарная направленность	человеко/час	539		59 360		194 586	5
								социально-гуманитарная направленность	человеко/час	539		62 178		149 742	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.Б552АЖ72000	очная	дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2024-31.08.2024	2023	ГО Нижний Новгород	техническая направленность	человеко/час	539		23 636		57 796	5
								техническая направленность	человеко/час	539		25 792		59 852	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.Б552АЕ04000	очная	не указано	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2024-31.08.2024	2023	ГО Нижний Новгород	техническая направленность	человеко/час	539		78 590		165 186	5
								техническая направленность	человеко/час	539		66 040		145 216	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.Б552АЭ368000	очная	дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2024-31.08.2024	2023	ГО Нижний Новгород	туристско-краеведческая направленность	человеко/час	539		11 766		20 610	5
								туристско-краеведческая направленность	человеко/час	539		6 090		13 266	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.Б552АЖ00000	очная	не указано	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2024-31.08.2024	2023	ГО Нижний Новгород	туристско-краеведческая направленность	человеко/час	539		9 740		14 570	5
								туристско-краеведческая направленность	человеко/час	539		7 864		11 944	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.Б552АЭ320000	очная	дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2024-31.08.2024	2023	ГО Нижний Новгород	физкультурно-спортивная направленность	человеко/час	539		62 650		136 110	5
								физкультурно-спортивная направленность	человеко/час	539		52 046		135 726	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.Б552АЕ52000	очная	не указано	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2024-31.08.2024	2023	ГО Нижний Новгород	физкультурно-спортивная направленность	человеко/час	539		127 047		283 308	5
								физкультурно-спортивная направленность	человеко/час	539		113 253		254 418	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.Б552АЭ344000	очная	дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2024-31.08.2024	2023	ГО Нижний Новгород	художественная направленность	человеко/час	539		209 332		348 028	5
								художественная направленность	человеко/час	539		219 572		307 964	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.Б552АЕ76000	очная	не указано	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2024-31.08.2024	2023	ГО Нижний Новгород	художественная направленность	человеко/час	539		332 397		788 414	5
								художественная направленность	человеко/час	539		299 473		713 573	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.Б552АГ84000	очная (адаптированная образовательная программа)	не указано	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2024-31.08.2024	2023	ГО Нижний Новгород	физкультурно-спортивная направленность	человеко/час	539		600		3 360	5
								физкультурно-спортивная направленность	человеко/час	539		480		1 824	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.Б552АН48000	очная (адаптированная образовательная программа)	дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2024-31.08.2024	2023	ГО Нижний Новгород	художественная направленность	человеко/час	539		0		10 316	5
								художественная направленность	человеко/час	539		0		10 396	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8541000.99.0.Б552БЭ29000	очная с применением дистанционных образовательных технологий	не указано	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2024-31.08.2024	2023	ГО Нижний Новгород	социально-гуманитарная направленность	человеко/час	539		10 800			5
								социально-гуманитарная направленность	человеко/час	539		9 936			5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.Б552АЕ05000	очная с применением дистанционных образовательных технологий	не указано	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода	01.01.2024-31.08.2024	2023	ГО Нижний Новгород	техническая направленность	человеко/час	539		63 184			5
								техническая направленность	человеко/час	539		71 120			5

			инвалидов	Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.6552AE76000	очная	не указано	Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	5
				Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5
				Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.6552AG84000	очная (адаптированная образовательная программа)	не указано	Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5
				Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	5
				Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.6552AH48000	очная (адаптированная образовательная программа)	дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	5
				Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5
				Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8541000.99.0.65526329000	очная с применением дистанционных образовательных технологий	не указано	Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5
				Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	5
				Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.6552AE05000	очная с применением дистанционных образовательных технологий	не указано	Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	5
				Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5
				Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.6552AE77000	очная с применением дистанционных образовательных технологий	не указано	Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5
				Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	5
				Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.6552AE32000	очно-заочная	не указано	Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	5
				Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5
				Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8541000.99.0.65526332000	очно-заочная	не указано	Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5
				Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	5
				Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.6552AE08000	очно-заочная	не указано	Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	5
				Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5
				Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.6552AE80000	очно-заочная	не указано	Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5
				Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	5
				Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.6552A301000	очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий	дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	5
				Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5
				Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.6552AJ77000	очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий	дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5
				Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	5
				Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.6552AE09000	очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий	не указано	Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	5
				Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5
				Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8541000.99.0.65526333000	очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий	не указано	Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5
				Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	5
				Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.6552A325000	очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий	дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	5
				Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5
				Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.6552A349000	очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий	дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5
				Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	5
				Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8541000.99.0.65526P29000	заочная с применением дистанционных образовательных технологий	дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	5
				Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5
				Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8541000.99.0.65526337000	заочная с применением дистанционных образовательных технологий	не указано	Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5
				Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	5
				Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.6552AE13000	заочная с применением дистанционных образовательных технологий	не указано	Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	5
				Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5
				Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.6552AE85000	заочная с применением дистанционных образовательных технологий	не указано	Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5
				Доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения	процент	774	95	5
				Доля родителей(законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	774	95	5

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВОГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.04.2024 № 2246**

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 19.04.2023 № 2306

В рамках реализации муниципальной программы города Нижнего Новгорода «Молодёжь Нижнего Новгорода» на 2023–2028 годы, утверждённой постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2022 № 7215, и в целях вовлечения молодёжи в социальную практику и раскрытия её потенциала в интересах развития города администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

- Изложить Положение о городском конкурсе молодёжных проектов «Молодой Нижний», утверждённое постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 19.04.2023 № 2306, в новой прилагаемой редакции (приложение № 1).
- Изложить состав Экспертного совета городского конкурса молодёжных проектов «Молодой Нижний» (далее – Экспертный совет), утверждённый постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 19.04.2023 № 2306, в новой прилагаемой редакции (приложение № 2).
- Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
- Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондыреву И.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города
от 05.04.2024 № 2246

**ПОЛОЖЕНИЕ
о городском конкурсе молодёжных проектов «Молодой Нижний»
(далее – Положение)**

- Общие положения и понятия, применяемые в настоящем Положении
- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса молодёжных проектов «Молодой Нижний» (далее – Конкурс).
- 1.2. Цель Конкурса – вовлечение молодёжи в социальную практику и раскрытия её потенциала в интересах развития города Нижнего Новгорода.
- 1.3. Задачи Конкурса:
 - 1.3.1. Выявление и поддержка наиболее значимых социальных и общественно полезных молодёжных инициатив, способствующих социально-экономическому развитию города Нижнего Новгорода.
 - 1.3.2. Формирование у молодёжи умений управлять проектами и способности генерировать инновации.
 - 1.3.3. Вовлечение молодёжи в творческую деятельность, повышение её гражданской активности и осознанного, ответственного социального поведения.
- 1.4. Организатором Конкурса выступает департамент социальных коммуникаций и молодёжной политики администрации города Нижнего Новгорода (далее – Организатор конкурса).
- 1.5. Молодёжный проект – деятельность группы молодёжи по достижению цели в планируемый период времени, состоящая из решения ряда задач и скоординированных действий, имеющая определённые социально значимые требования и результаты и учитывающая ресурсные ограничения.
- 1.6. Экспертный совет – коллегиальный орган, состав которого утверждается постановлением администрации города Нижнего Новгорода для определения победителей, в который могут входить представители органов государственной власти и местного самоуправления, научных и общественных организаций, образовательных организаций высшего образования, квалифицированные специалисты в определенной сфере деятельности, привлечённые для оценки молодёжных проектов.
- 1.7. Экспертная оценка – определение значения проектов представителями Экспертного совета по обозначенным в пункте 6.2 Положения критериям.
- 1.8. Премия – выделяемые из муниципального бюджета денежные средства физическому лицу на финансовое обеспечение развития проекта, отобранного Экспертным советом по результатам Конкурса.
- 1.9. Сроки проведения конкурса:
 - Конкурс проводится ежегодно, два раза в год: с 01 апреля по 30 июня (далее – Первый конкурс) и с 15 сентября по 15 декабря (далее – Второй конкурс).
 - Сумма средств, выделяемая на проведение Конкурса, определяется Организатором конкурса, исходя из средств, предусмотренных на соответствующие цели муниципальной программой города Нижнего Новгорода «Молодёжь Нижнего Новгорода» на 2023–2028 годы», утверждённой постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2022 № 7215.
2. Участники Конкурса
 - 2.1. К участию в Конкурсе приглашаются молодые граждане Российской Федерации, осуществляющие общественную деятельность на территории города Нижнего Новгорода, в возрасте от 14 до 35 лет включительно (далее – участники).
 - 2.2. Организация и порядок проведения Конкурса
- 3.1. Заявочная компания конкурса.

Осуществляется подача и прием заявок на участие в Конкурсе. Начало срока подачи заявок на Первый конкурс – 01 апреля, срок окончания – 15 апреля. Начало срока подачи

- заявок на Второй конкурс – 15 сентября, срок окончания – 30 сентября. Срок приема заявок может быть продлен на 5-7 календарных дней по усмотрению Организатора конкурса. Документы, указанные в п.4, отправленные после окончания срока подачи заявок, Организатором конкурса не рассматриваются (заявитель уведомляется по электронной почте в произвольной письменной форме в течение 5-ти календарных дней с даты подачи документов).
- 3.2. Рассмотрение проектов на предмет их соответствия обязательным условиям Конкурса, указанным в п.4 и п.6 согласно настоящему Положению. Срок проведения рассмотрения проектов на предмет их соответствия обязательным условиям Конкурса: в течение 14-ти календарных дней со дня срока окончания приема заявок. По итогам данного этапа формируется список соискателей премии.
- 3.3. Экспертная оценка конкурсных проектов (карта проекта и сопутствующие дополнительные материалы – по желанию участника (письма поддержки, презентация проекта, упоминание в СМИ) Экспертным советом согласно настоящему Положению. Сроки проведения: в течение 21-го календарного дня со дня формирования списка соискателей премии (п.3.2), включая 14-ти дневную проверку Экспертным советом и 7-ми дневную проверку Организатором конкурса.
- 3.4. Очная защита проекта. Организатором конкурса участникам, набравшим более 70 баллов по результатам экспертной оценки, назначаются дата, место и время очной защиты проекта. Участникам необходимо лично представить проект согласно поданной заявке. Обязательно использование мультимедийных презентаций и иных способов визуализации информации. Срок проведения: в течение 14-ти календарных дней со дня проведения экспертной оценки конкурсных проектов (п.3.3).
- 3.5. Подведение итогов Конкурса. Итоги Конкурса подводятся посредством суммирования баллов, набранных участниками при экспертной оценке проектов и на очной защите. Список победителей – получателей премии размещается на официальном сайте администрации города нижнийновгород.рф в разделе «Молодёжная политика» в течение 7-ми календарных дней со дня окончания экспертной оценки очной защиты проектов.
4. Порядок представления Конкурсной документации
 - 4.1. Претенденты на участие в Конкурсе заполняют онлайн-форму заявки для участия в городском конкурсе молодёжных проектов «Молодой Нижний» <https://forms.yandex.ru/u/650a211502a06945f0a3e3e/> и направляют Организатору конкурса в срок до окончания приема заявок на электронную почту molodoi.nizhny@yandex.ru с пометкой «На городской конкурс молодёжных проектов» одним письмом с прилагаемыми файлами следующие материалы:
 - 1) сканированное заявление по форме с личной подписью претендента на участие в Конкурсе с приложением сканированных копий СНИЛС, ИНН и паспорта гражданина РФ, подтверждающее возраст участника – претендента на участие в Конкурсе (приложение № 1 к Положению);
 - 2) заполненное согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Положению);
 - 3) заполненную форму карты проекта (приложение № 3 к Положению) в текстовом формате;
 - 4) благодарственные и рекомендательные письма, отзывы, характеристики, дающие представление о достижениях в реализации проектов – при наличии;
 - 5) банковские реквизиты (справка из банка).
Заполнение формы заявки для участия в городском конкурсе молодёжных проектов «Молодой Нижний» и предоставление документов на почту конкурса molodoi.nizhny@yandex.ru является обязательным условием участия в Конкурсе.
 - 4.2. Конкурсные документы могут быть также дополнительно предоставлены на бумажном носителе непосредственно Организатору конкурса по адресу город Нижний Новгород, ул. Суевинская, 1А, каб. 305.
 - 4.3. Физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, не допускаются к участию в нем (не являются участниками Конкурса), если:
 - предоставлена заведомо ложная информация о личных данных физического лица;
 - представленная заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
 - установление Организатором конкурса либо уполномоченными органами факта несоблюдения физическим лицом целей, условий и порядка предоставления премии по ранее заключенным соглашениям;
 - заявка поступила после окончания срока приема заявок.
 - 4.4. Потенциальные участники вправе представить на Конкурс только один проект. Проекты-победители городского конкурса молодёжных проектов предыдущего года к участию в Конкурсе не допускаются.
 - 4.5. При подготовке проекта потенциальный участник подробно заполняет все обязательные пункты форм. В случае не заполнения или неполного заполнения указанных форм, отсутствия других материалов, обозначенных в пункте 4 настоящего Положения, и не соблюдения срока подачи конкурсных документов проект не допускается к участию в Конкурсе.
 - 4.6. Участники, не включенные в список соискателей, к Конкурсу проектов не допускаются.
5. Номинации Конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) «Молодые патриоты» проекты, направленные на патриотическое воспитание молодёжи, на сохранение исторической памяти, на содействие развитию гражданской идентичности, противодействие

идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде, на профилактику негативного дивантного поведения и на социализацию молодежи, гражданско-патриотические акции и форумы;

2) «Добро в Нижнем» проекты, направленные на развитие и поддержку добровольчества, развитие благотворительной и добровольческой деятельности, сбор гуманитарной помощи, поддержку специальной военной операции, волонтерского движения, социальные добровольческие акции и мероприятия;

3) «Комфортный Нижний» проекты, направленные на экологическое просвещение, сохранение природного наследия города Нижнего Новгорода, охрану окружающей среды, в том числе мероприятий, направленные на сохранение благоустроенных городских территорий и повышение экологического сознания молодежи;

4) «Развитие в Нижнем» проекты, направленные на развитие личных и профессиональных компетенций молодежи, на вовлечение молодежи в сферу науки и технологий, популяризацию научной деятельности и неформального образования, на передачу успешного опыта молодежи и на развитие наставничества в молодежной среде;

5) «Семейный Нижний» проекты, направленные на формирование, сохранение и продвижение семейных ценностей, повышение роли и престижа института молодой семьи в обществе, преемственность лучших семейных традиций, а также поддержку молодым семьям, включая школы молодой семьи и семейные тренинги;

6) «Медиа в Нижнем» проекты, направленные на развитие молодежных медиа, развитие молодёжной журналистики, цифровой медиаграмотности и популяризацию digital-инструментов, общественно значимые проекты в средствах массовой информации и сети «Интернет», а также медиа-форумы и обучающие проекты в сфере digital;

7) «Культурный Нижний» проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурной среды города Нижнего Новгорода, поддержку межкультурного диалога, общественно значимые проекты по вовлечению молодежи в творческую деятельность, проекты по развитию музыкального, хореографического, визуального искусства, литературы, театра и кино;

8) «Здоровый Нижний» проекты, направленные на формирование здорового образа жизни, развитие и популяризацию физической культуры и спорта среди молодежи, на работу с людьми с ограниченными возможностями здоровья, помощь в их социализации и адаптации.

6. Условия Конкурса

6.1. В рамках Конкурса поддерживаются проекты, которые соответствуют следующим обязательным условиям:

6.1.1. Подаются и реализуются физическими лицами, которые соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения. Проекты, подаваемые и планируемые к реализации юридическими лицами, к участию в конкурсе не допускаются.

6.1.2. Отвечают целям, задачам, номинациям, географии Конкурса.

6.1.3. Проекты могут находиться как на стадии идеи, так и на стадии реализации.

6.1.4. Срок реализации проекта или части проекта, на который необходима финансовая поддержка – не более одного года с момента подведения результатов Конкурса.

6.2. Объем запрашиваемых средств на финансовое обеспечение затрат по реализации молодежного проекта, не должен превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей включая налог (п.6.4), согласно смете расходов, указанной в заявке и ее обосновании.

6.3. Количество победителей ограничивается суммой денежных средств, предусмотренных на соответствующие цели (на Конкурс) муниципальной программой города Нижнего Новгорода «Молодежь Нижнего Новгорода» на 2023-2028 годы», утверждённой постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2022 № 7215.

6.4. Финансирование проекта-победителя осуществляется с удержанием налога на доход физических лиц в соответствии с положениями пункта 1 статьи 210 НК РФ, ст. 217 НК РФ, Постановления Правительства РФ от 15.07.2009 № 602.

По решению Экспертного совета сумма запрашиваемых средств на финансовое обеспечение затрат по реализации молодежного проекта может быть изменена.

6.5. Присланные материалы проектов не рецензируются.

7. Экспертный совет

7.1. Для оценки проектов, представленных на Конкурс, и отбора победителей Организатор конкурса утверждает состав Экспертного совета. Экспертный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Экспертного совета. Состав Экспертного совета утверждается постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

7.2. Проекты, представленные на Конкурс, оцениваются экспертами по 10-балльной системе – по каждому из основных критериев, с занесением результатов оценки в таблицу оценки молодежного проекта. При несоответствии проекта любому из критериев выставляется 0 баллов.

Основные критерии:

1) актуальность и социальная значимость проекта – оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в заявке проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта (оценка от 0 до 10 баллов);

2) реализуемость проекта – соотношение структуры и целостности всех разделов заявки для достижения заявленного значения результата предоставления премии (оценка от 0 до 10 баллов);

3) опыт и компетенции команды проекта – соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта указанным в заявке видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления премии (оценка от 0 до 10 баллов);

4) планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов – соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления премии (оценка от 0 до 10 баллов);

5) собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта – оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления премии (оценка от 0 до 10 баллов);

6) реалистичность бюджета проекта – оценка детализированной сметы проекта, прописанных в заявке собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом городской ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления премии (оценка от 0 до 10 баллов);

7) масштаб реализации проекта – соотношение запланированных в заявке материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта (оценка от 0 до 10 баллов);

8) информационная открытость проекта – соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления премии (оценка от 0 до 10 баллов);

9) результативность проекта – оценка актуальности и значимости описанных в заявке мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления премии (от 0 до 10 баллов);

10) перспектива развития и потенциал проекта – оценка подробного описания в заявке механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления премии (от 0 до 10 баллов).

7.3. Экспертная оценка проектов членами Экспертного совета проводится в течение 3-х недель по итогам формирования списка соискателей премии, включая 2-х недельную проверку Экспертным советом и недельную проверку Организатором конкурса в соответствии с п.3.3.

7.4. По решению Экспертного совета сумма запрашиваемых средств на финансовое обеспечение затрат по реализации молодежного проекта может быть изменена.

7.5. В случае отсутствия по уважительным причинам председателя Экспертного совета обязанности председателя исполняет его заместитель.

8. Определение победителей

8.1. Основанием для определения победителей Конкурса – получателей премии является сводный протокол Экспертного совета.

8.2. Победителями Конкурса становятся участники с наибольшим количеством итоговых баллов: итоговое количество баллов формируется путем сложения баллов по результатам оценки проекта согласно установленным критериям (шкала оценки критериев представлена в приложении № 6 к Положению) в пункте 7.2 Положения (максимально 100 баллов) и баллов, набранных участником посредством очной защиты проекта (максимально 20 баллов).

8.3. В случае наличия нескольких победителей, получивших одинаковый суммарный балл, преимуществом обладает участник конкурсного отбора, подавший заявку ранее.

8.4. В сводном протоколе Экспертного совета указываются члены Экспертного совета, название проектов, представленных на конкурс в каждой номинации, а также итоговый список победителей Конкурса с количеством баллов, набранных каждым из них при экспертной оценке и размер вручаемой премии на развитие представленного проекта (в соответствии с п.6.2 – п.6.4 Положения).

8.5. Сводный протокол Экспертного совета подписывается председателем Экспертного совета в день подведения итогов в соответствии с пунктом 7.3 Положения. Перечень проектов, удостоенных премии, размещается на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода nizhny-novgorod.rf не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня подписания сводного протокола.

8.6. Список победителей Конкурса утверждается приказом Департамента социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода на основании сводного протокола Экспертного совета.

8.7. Организатор конкурса вправе организовать презентацию победителями Конкурса проектов (видеоролик о проекте или презентация в формате PowerPoint не более 7 мин.).

8.8. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после опубликования в соответствии с пунктом 3.5 Положения списка победителей Конкурса с каждым победителем Организатор конкурса заключает Соглашение, утвержденное постановлением администрации города Нижнего Новгорода (приложение № 4 к Положению), закрепляющее предмет, условия предоставления премии, взаимодействие и ответственность сторон. Премия перечисляется Организатором конкурса каждому победителю Конкурса на его личный банковский счет не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Соглашения между победителем и Организатором конкурса.

8.9. Каждому победителю-получателю премии необходимо предоставить в департамент социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода на электронный адрес molodoi.nizhny@yandex.ru отчет о реализации проекта (приложение № 5 к Положению) в течение 60-ти календарных дней после окончания реализации проекта.

8.10. В случае не реализации или неполной реализации проекта премия возвращается победителем в течение 30-ти календарных дней со дня окончания отчетного периода (п.8.9) на основании и в порядке, предусмотренном соглашением, заключенном между победителем Конкурса и Департаментом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

Дата поступления: / / 20__ года

Исходящий электронный адрес: @

Регистрационный номер: №

(дата поступления, E-mail, регистрационный номер заполняются специалистом департамента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, на участие в городском конкурсе молодежных проектов «Молодой Нижний»

(указать полностью фамилию, имя и отчество)

прошу принять к рассмотрению по номинации городского конкурса молодежных проектов «Молодой Нижний»

(номер номинации и название номинации согласно Положению)

проект _____ (название проекта)

на соискание премии победителя городского конкурса молодежных проектов «Молодой Нижний».

О себе сообщаю следующие персональные данные, необходимые для проведения Конкурса и, в случае признания победителем, перечисления денежного поощрения в виде премии.

Почтовый адрес с индексом	
Контактный телефон	+7
Адрес электронной почты	@

К заявлению мною прилагаются сканированные копии:

1) паспорта гражданина Российской Федерации – разворот с фотографией и страницы с отметками о регистрации по месту жительства;

2) страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

3) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

4) справки из банка с указанием номера расчетного/лицевого счета претендента на участие в Конкурсе и реквизитов банка (наименование банка, БИК, номер корреспондентского счета);

5) заполненное согласие на обработку персональных данных.

С постановлением администрации города Нижнего Новгорода «О проведении городского конкурса молодежных проектов «Молодой Нижний»» и с Положением «О городском конкурсе молодежных проектов «Молодой Нижний»» ознакомлен. С условиями предоставления премии согласен.

«__» _____ 20__ г.

(дата) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

действую свободно, своей волей и в своих интересах, даю свое согласие на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных с целью:

организации моего участия в городском конкурсе молодежных проектов «Молодой Нижний». В случае признания победителем Конкурса даю согласие на информирование общественности о победителях Конкурса и их проектах, а также использование представленных текстов, графических изображений, фото– и видеоматериалов.

Согласие распространяется на обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении.

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки: с использованием автоматизированных систем обработки персональных данных, функционирующих в корпоративной сети передачи данных администрации города Нижнего Новгорода;

без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие действует с «__» _____ г. до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я предупрежден(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация города Нижнего Новгорода вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2-10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____ (дата) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

КАРТА ПРОЕКТА

Номинация Конкурса: _____

Название проекта: _____

Руководитель проекта: _____

Ф.И.О. (указать полностью) автора или руководителя проекта	
Адрес фактического проживания	
Городской (с кодом) или мобильный телефоны	
Адрес электронной почты	
Адрес персонального сайта (сайта проекта)	
Адреса социальных сетей (Вконтакте, Твиттер, и др.)	
Место учебы или работы	
Опыт и компетенции	

№	ФИО	Контактные данные (почта, телефон, соц.сети)	Роль в проекте	Опыт и компетенции
1				
2				
3				
...				

№	ФИО	Контактные данные (почта, телефон, соц.сети)	Роль в проекте	Опыт и компетенции
1				
...				

№	ФИО	Контактные данные (почта, телефон, соц.сети)	Роль в проекте	Опыт и компетенции
1				
...				

№	Задача	Мероприятие	Описание мероприятия	Сроки (дд.мм.гг.)	Количественные показатели
1	1. Наименование задачи	1.1.			Кол-во участников: Количество мероприятий: Количество публикаций:
2		1.2.			Кол-во участников: Количество мероприятий: Количество публикаций:
3		1.3.			Кол-во участников: Количество мероприятий: Количество публикаций:
4			
...			

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.	Обоснование
1.					
2.					
3.					
4.					
Всего сумма:					
Налог				13% от запрашиваемой суммы	
Итого с учетом налога:				Запрашиваемые средства не более 500 000 рублей	

Показатель	Плановое количество	Срок достижения
*Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта		
*Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта		
*Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
*Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-		

Показатель	Плановое количество	Срок достижения
*Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта		
*Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта		
*Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
*Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-		

телекоммуникационной сети «Интернет» Можно добавить свои показатели		
--	--	--

Социальный эффект	
-------------------	--

Опыт успешной реализации Следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов
--

Перспектива развития и потенциал проекта Укажите планы по реализации проекта после завершения финансирования

Информационный повод	Срок	Ссылки на аккаунты в соц.сетях, в которых предполагается размещение информации

Приложения Информация о проекте в сети Интернет (укажите название материалов и ссылки на них) Дополнительная информация

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению

Соглашение
о предоставлении из бюджета города Нижнего Новгорода премии физическим
лицам, победителям городского конкурса молодежных проектов
«Молодой Нижний»

«__» _____ 20__ г. № ____/МН-20__

Управление делами администрации города Нижнего Новгорода, которому как получателю средств бюджета города Нижнего Новгорода доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ, связанных с реализацией социально значимых проектов физических лиц, включенных в перечень победителей городского конкурса молодежных проектов «Молодой Нижний», именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице директора департамента социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода Штояна Артура Варужановича, действующего на основании доверенности от _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Администрация» и ФИО, именуемый в дальнейшем «Победитель Конкурса», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 19.04.2023 № 2306-Об утверждении Положения о городском конкурсе молодежных проектов «Молодой Нижний» и в соответствии с приказом департамента социальных коммуникаций и молодежной политики от _____ № _____ «Об утверждении списка победителей городского конкурса молодежных проектов «Молодой Нижний» заключили настоящее Соглашение.

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Победителю Конкурса из бюджета города Нижнего Новгорода в 2023 году Премии в размере 00 000,00 (_____ тысяч) рублей на финансовое обеспечение развития проекта, отобранного по результатам _____ городского конкурса молодежных проектов «Молодой Нижний» в целях реализации Победителем Конкурса проекта «_____» в номинации «_____».

Условия предоставления Премии, взаимодействие и ответственность сторон определяются в соответствии с Положением о проведении городского конкурса молодежных проектов «Молодой Нижний», утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от _____ № _____ (далее – Положение).

В рамках настоящего Соглашения Стороны договорились осуществлять взаимодействие в соответствии с Положением:
победитель обязуется не позднее 10 дней до начала ключевого мероприятия проекта уведомлять департамент социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода о дате, времени и месте проведения мероприятия с кратким описанием данного мероприятия. Уведомление осуществляется в письменной форме по адресу электронной почты molodoi.nizhny@yandex.ru;

победитель обязуется вести активное информационное сопровождение о реализации проекта с упоминанием аккаунтов «Молодой Нижний» (@mol_nn), а также предоставлять пресс и пост-релизы с описанием результатов ключевых мероприятий проекта;

победитель обязуется предоставлять промежуточные отчеты по запросу куратора в течение 14 дней в письменной форме по адресу электронной почты molodoi.nizhny@yandex.ru;

победитель обязуется вести обособленный финансовый учет денежных операций в рамках сметы проекта, уведомлять о планируемых изменениях сметы и календарного плана, ключевых показателей, не осуществлять указанных изменений без согласования департамента социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода;

победитель обязуется представить итоговый отчет по форме, утвержденной Положением (см. приложение № 5 к Положению) в течение двух месяцев после окончания реализации проекта;

победитель имеет право вносить обоснованные изменения в смету и календарный план проекта после согласования данных изменений департаментом социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода;

победитель имеет право на консультационную помощь в лице куратора по вопросам реализации проекта и формирования отчетности.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Победитель Конкурса несет личную ответственность за целевое использование денежных средств, а также достоверность, полноту и своевременность предоставления в департамент социальных коммуникаций и молодежной политики информации и отчета о реализации проекта.

Реквизиты сторон

<p>Администрация города Нижнего Новгорода Адрес: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 5. Реквизиты: ИНН _____ КПП _____ Банк: Волго-Вятское ГУ Банка России// УОК по Нижегородской области г. Нижний Новгород БИК ТОФК _____, р/с _____ ЕКС _____ Платежщик платежа: Департамент финансов г. Н.Новгорода, (Администрация города Нижнего Новгорода л/с _____) КБК _____</p> <p>_____/А.В. Штоян (подпись) (ФИО)</p>	<p>Победитель Конкурса ФИО _____ Паспорт РФ: _____ Выдан _____ Зарегистрирован _____ СНИЛС: _____ ИНН: _____ Реквизиты Номер счета _____ БИК _____ Банк-получатель _____ Корр. счет _____ ИНН _____ КПП _____ Тел. _____ E-mail: _____</p> <p>_____/_____ (подпись) (расшифровка)</p>
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению

ОТЧЁТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Номинация Конкурса:	
---------------------	--

Название проекта:	
-------------------	--

Руководитель проекта: Ф.И.О. (указать полностью) автора или руководителя проекта	
Адрес фактического проживания	
Городской (с кодом) или мобильный телефоны	
Адрес электронной почты	
Адрес персонального сайта (сайта проекта)	
Адреса социальных сетей (ВКонтакте, Твиттер, и др.)	
Место учебы или работы	
Опыт и компетенции	

География проекта:	
--------------------	--

Период реализации проекта:	
Начало реализации проекта	дд.мм.гг.
Окончание реализации проекта	дд.мм.гг.
Продолжительность проекта (в месяцах)	

1.	Содержание проделанной работы
2.	Описание мероприятий проведенных за отчетный период
3.	Основные результаты за период (количественные показатели и социальный эффект)
4.	Значимость полученных результатов и области их применения
5.	Наличие и характер незапланированных результатов
6.	Оценка успешности проекта
7.	Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта
8.	Общие выводы по проекту
9.	Дополнительная информация (ссылка на облачное хранилище, диск, где прикреплен фото-отчет, списки участников и др.)

Отчет о выполнении календарного плана				
№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения (план)	Сроки исполнения (факт)	Достигнутые результаты
1				
2				
3				

...
-----	-----	-----	-----	-----

Отчет о выходе материалов в СМИ				
№ п/п	Информационный повод	Дата выхода материала	Количество просмотров	Гиперссылка на выпущенный материал
1				
2				
3				
...

Отчет о расходах					
№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.	Подтверждающий документ
1.					
2.					
...
ИТОГО					Сумма

Отчет о достижении показателей результативности				
Показатель	Плановое количество	Достигнутое количество	Процент выполнения	Причина отклонения
Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта				
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта				
Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
...

К отчету прилагаются:

1. Фотографии о реализованных мероприятиях на проекте с обозначением даты мероприятия, количества участников.
2. Список участников проекта.
3. Иную информацию необходимую для отчета по проекту.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению

Шкала оценки критериев

Актуальность и социальная значимость проекта	Оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в заявке проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта	<p>От 8 до 10 баллов: есть аргументированное и подкрепленное конкретными количественными и качественными показателями, данными социологических опросов и исследований, публикациями в местных СМИ, фотографиями описание критерия; проблематика указана с опорой на действующие нормативно-правовые акты заявленной для реализации проекта территории</p> <p>От 4 до 7 баллов: проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных и востребованных для обозначенной географии и целевой аудитории проекта, но описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; проблематика указана с опорой на действующие нормативно-правовые акты без привязки к заявленной для реализации проекта территории.</p> <p>От 1 до 3 баллов: актуальность, востребованность и социальная значимость проекта не доказаны; проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом, либо ее значимость не обоснована автором/командой; большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением Конкурса.</p>
Реализуемость проекта	Соотношение структуры и целостности всех разделов заявки для достижения заявленного значения результата предоставления премии	<p>От 8 до 10 баллов: указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере реализовать проект и решить поставленные задачи; наблюдается логичное построение связи «описание проекта-календарный план-смета-показатели результативности»; все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания его содержания;</p> <p>От 4 до 7 баллов: наблюдаются некоторые неточности в построении связи «описание проекта-календарный план-смета-показатели результативности»; календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания, которые не позволяют сделать однозначный вывод, существенно затруднит реализацию проекта;</p> <p>От 1 до 3 баллов: имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта невозможной.</p>
Опыт и компетенции команды проекта	Соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в заявке видам деятельности	<p>От 8 до 10 баллов: проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям с конкретизированным функционалом, (что подтверждено документами), как в команде проекта, так и среди партнеров; у членов команды проекта имеются сопоставимые с содержанием проекта опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); опыт команды проекта вызывает незначительные вопросы, однако указаны и подтверждены документально опытные наставники и партнеры проекта, компенсирующие данные замечания.</p> <p>От 4 до 7 баллов: проект в целом обеспечен командой, функционал каждого из ее членов описан, но в общих чертах; в случае отсутствия большого опыта у членов команды по данному направлению, у проекта имеются опытные, квалифицированные наставники и партнеры с соответствующим опытом;</p> <p>в проекте содержится описание команды проекта, но зона ответственности каждого члена команды не определена, либо не приводятся сведения об их квалификации, знаниях и опыте или о выполняемом функционале в рамках реализации проекта;</p> <p>От 1 до 3 баллов: описание команды проекта, ее квалификации, опыта функционала в проекте практически отсутствует; имеются обоснованные сомнения в успешной реализации проекта в силу полного отсутствия опыта и низкой квалификации членов команды в совокупности с отсутствием партнеров проекта.</p>
Планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов	Соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления премии	<p>От 8 до 10 баллов: четко прослеживается соотношение общего бюджета, включая указанные собственные средства и ресурсы команды, партнеров проекта с заявленными показателями результативности; заявленный бюджет проекта четко соответствует и подтверждает обоснованное (реальное) достижение поставленных цели и задач, полное выполнение календарного плана; есть подтверждающие документы по софинансированию, привлечению собственных средств;</p> <p>От 4 до 7 баллов: в проекте четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обосновано, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является оптимальным; запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах;</p> <p>От 1 до 3 баллов: ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; предполагаемые затраты на достижение результатов проекта завышены; описанная в проекте деятельность в основном или полностью направлена на получение прибыли.</p>
Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта	Оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы для достижения заявленного значения результата предоставления премии	<p>От 8 до 10 баллов: команда проекта, партнеры располагают ресурсами на реализацию проекта (например: добровольцами, помещением, находящимся в его собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими ресурсами) и (или) подтверждает документально реалистичность их привлечения;</p> <p>у команды проекта, партнеров проекта, есть материально-техническая база для реализации проекта (собственная, арендованная либо предоставляемая по договоренности) подтвержденная документально.</p> <p>От 4 до 7 баллов: в проекте в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту;</p> <p>с материально – технической или с точки зрения наличия ресурсов продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами.</p> <p>От 1 до 3 баллов: уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов отсутствует в проекте, либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки; проект реализуется не первый год, но не имеет никаких собственных ресурсов или источников финансирования.</p>
Реалистичность бюджета проекта	Оценка детализированной сметы проекта, прописанных в заявке собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом городской ценовой политики, особенностей географии и	<p>От 8 до 10 баллов: в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта, т.е. бюджет рассчитан оптимально, с учетом реалий региона его осуществления; все планируемые расходы целесообразны, реалистичны, детализированы, обоснованы и подтверждены ссылками (документами); даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить</p>

	целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления премии	состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации/организаторов собственных ресурсов и привлечение материальных (финансовых) и нематериальных средств партнеров. От 4 до 7 баллов: все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно опеделить их состав (детализацию); привлечение части указанных собственных ресурсов и (или) ресурсов партнеров не подтверждено документально. некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда привлеченных специалистов, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам) в данном регионе. От 1 до 3 баллов: предполагаемые затраты на реализацию проекта завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; бюджет проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные.
Масштаб реализации проекта	Соотношение запланированных в заявке материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством привлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта	От 8 до 10 баллов: критерий проработан отлично, проект относится к разряду масштабных; охват проекта соответствует объему вложенных материальных и нематериальных ресурсов От 4 до 7 баллов: в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей с указанными в проекте партнерами не подтверждено; имеется несущественное расхождение между заявленной территорией реализации проекта и мероприятиями, благодаря которым может быть достигнут этот показатель; количество указанных участников/ целевой аудитории не коррелируется с заявленной территорией и содержанием проекта; От 1 до 3 баллов: некорректно обозначена заявленная территория, представительство различных территорий и участников, предположительно вовлеченных в реализацию проекта, не подтверждаются содержанием проекта; отсутствует взаимодействие с территорией и партнерами, обозначенными в проекте; возможность реализации проекта на обозначенной территории и с заявленным количеством участников/ целевой аудитории не обеспечена бюджетом проекта.
Информационная открытость проекта	Соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления премии	От 8 до 10 баллов: информация об идее проекта и команде легко найти в интернете с помощью поисковых запросов и указанных в проекте ссылок; представлен подробный план информационного сопровождения проекта, проработан вопрос информационной поддержки конкретных партнеров с подтверждением; название проекта отражает суть проекта, представлено корректно, с расчетом на упоминаемость в средствах массовой информации и этико-речевые нормы. От 4 до 7 баллов: представлен общий (без конкретизации) план информационного сопровождения проекта; название проекта не совсем точно отражает суть проекта, но представлено корректно, с расчетом на упоминаемость в средствах массовой информации и этико-речевые нормы. От 1 до 3 баллов: план информационного сопровождения проекта отсутствует; информация о команде или деятельности автора проекта, команде проекта (история реализации проекта) отсутствует в интернете; название проекта представлено некорректно, вызывает сомнения уместность использования его в средствах массовой информации.
Результативность проекта	Оценка актуальности и значимости описанных в заявке мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления премии	От 8 до 10 баллов: цель проекта и ожидаемый результат прописаны конкретно, реалистично, достижимо календарный план прописан четко, логично и его реализация приведет к достижению, заявленных показателей результативности; задачи проекта, обеспечивают достижение цели проекта; -показатели результативности описаны корректно, понятно и являются достижимыми, коррелируются с логикой проекта. От 4 до 7 баллов: календарный план прописан логично, но есть незначительные недоработки, которые не влияют на возможность его реализации для достижения, заявленных показателей результативности; показатели результативности описаны корректно, понятно и являются достижимыми, но не охватывают все запланированные мероприятия проекта показатели результативности проекта вызывают сомнения у эксперта в их достижимости; От 1 до 3 баллов: цель проекта не измерима, не конкретна, не достижима, не актуальна и не реалистична; задачи и календарный план не дают представление о достижении показателей результативности; отсутствует логика мероприятий календарного плана.
Перспектива развития и потенциал проекта	Оценка подробного описания в заявке механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления премии	От 8 до 10 баллов: механизм дальнейшего развития проекта прописан четко и реалистично; автором и командой проекта представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки; по результатам проекта указана подготовка методической, аналитической литературы и (или) и иных материалов, возможных для дальнейшей трансляции и масштабирования в молодежной среде; четко прописан алгоритм трансляции и масштабирования полученных в рамках реализации проекта результатов; От 4 до 7 баллов: механизм дальнейшего развития проекта прописан четко, но не имеет документального подтверждения его реалистичности; описание дальнейшего развития проекта содержит сохранение результатов, но нет понимания их развития и преумножения; в проекте нет запланированной подготовки материалов для дальнейшей трансляции итогов проекта в молодежной среде. От 1 до 3 баллов: проект уже был реализован, но в поданном проекте нет упоминаний об использовании каких-либо результатов и ресурсов предыдущего этапа; в проекте нет описания и (или) неадекватное описание дальнейшего развития проекта; календарный план и задачи проекта не предусматривают перспективу развития проекта после завершения календарного плана.

Шкала критериев оценки очной защиты проектов

Устная презентация проекта	1 балл: Материал зачитывается 2 балла: Материал рассказывается, но не раскрыта суть проекта 3 балла: Материал рассказывается, раскрыта сущность проекта и его ожидаемые результаты 4 балла: Материал рассказывается, раскрыта сущность проекта и его ожидаемые результаты, показаны социальный эффект проекта и механизм его реализации 5 баллов: Материал рассказывается, раскрыта сущность проекта и его ожидаемые результаты, показаны социальный эффект проекта и механизм его реализации, обоснована смета проекта, не выявлены логические несоответствия в презентации.
Ответы на вопросы экспертов	1 балл: Отсутствие четкости ответов на большинство вопросов 2 балла: Четкость ответов на простые вопросы. Вопросы, касающиеся уточнений механизма реализации, сметы и распределения ресурсов, вызывают трудности при ответе. 3 балла: Понимание сущности вопроса и адекватность ответов. Часть ответов не убедительна. 4 балла: Понимание сущности вопроса и адекватность ответов. Полнота, содержательность, но при этом краткость ответов. Аргументированность, убедительность. 5 баллов: Понимание сущности вопроса и адекватность ответов. Полнота, содержательность, но при этом краткость ответов. Аргументированность, убедительность. Стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы
Оформление и использование демонстрационных материалов	1 балл: Представленный демонстрационный материал не используется в выступлении. 2 балла: Представленный демонстрационный материал используется в выступлении, но выступающий не ориентируется в нем. 3 балла: Представленный демонстрационный материал используется в выступлении, выступающий ориентируется в нем. Наличие нечитаемых слайдов. 4 балла: Представленный демонстрационный материал используется в выступлении, выступающий ориентируется в нем. Оправданность использования графических и анимационных элементов. Слайды читаемы и не загружены. Единый стиль оформления соблюдается не на всех слайдах. Шрифт сложен для чтения. 5 баллов: Представленный демонстрационный материал используется в выступлении, выступающий ориентируется в нем. Оправданность использования графических и анимационных элементов. Слайды читаемы и не загружены. Соблюдение единого стиля оформления и использование разных типов слайдов (текстовые, изображения, схемы). Читаемый шрифт (без засечек, не мелкий).
Личностные проявления выступающего	1 балл: Выступающий не уверен в себе, с трудом удерживает внимание аудитории. 2 балла: Выступающий уверен в себе, но с трудом удерживает внимание аудитории. Формулировки нечеткие и неясные. 3 балла: Выступающий уверен в себе, удерживает внимание аудитории. Присутствуют некорректные, нечеткие и неясные формулировки. 4 балла: Выступающий уверен в себе, удерживает внимание аудитории. Краткость, четкость, ясность формулировок. Настойчивость в отстаивании своей точки зрения. 5 баллов: Краткость, четкость, ясность формулировок. Уверенность, владение собой. Настойчивость в отстаивании своей точки зрения. Удержание внимания аудитории. Импровизационность, находчивость. Эмоциональная окрашенность речи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города
от 05.04.2024 № 2246

СОСТАВ

Экспертного совета городского конкурса молодежных проектов «Молодой Нижний» (далее – Экспертный совет)

Кондырева Ирина Александровна	заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода – председатель Экспертного совета
Штоян Артур Варужанович	директор департамента социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода – заместитель председателя Экспертного совета
Медведева Екатерина Евгеньевна	заместитель директора департамента, начальник управления по молодежной политике департамента социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода – секретарь Экспертного совета
Члены Экспертного совета: Акуратова Елена Анатольевна	исполняющий обязанности начальника управления информационной политики администрации города Нижнего Новгорода

Аксёнова Светлана Александровна	заместитель директора АНО «Центр поддержки социальных проектов Нижнего Новгорода» (по согласованию)
Беляев Алексей Сергеевич	директор Ассоциации рестораторов Нижегородской области, член Общественной палаты Нижнего Новгорода (по согласованию)
Ванькина Инна Вячеславовна	директор БУК НО «Нижегородский государственный ордена «Знак Почета» театр юного зрителя», депутат городской Думы города Нижнего Новгорода (по согласованию)
Гуляева Светлана Владимировна	директор департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода
Гуренко Галина Николаевна	директор департамента по социальной политике администрации города Нижнего Новгорода
Дружинина (Скоробогатова) Татьяна Александровна	депутат городской Думы города Нижнего Новгорода (по согласованию)
Ермаков Антон Петрович	директор департамента физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода
Колосов Николай Анатольевич	председатель Совета ветеранов войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов города Нижнего Новгорода, директор МБУ «Городской дом ветеранов» (по согласованию)
Кучев Ярослав Андреевич	руководитель межрегионального общественного движения «Здоровая нация» (по согласованию)
Панова Александра Андреевна	руководитель отдела сопровождения конкурсов и грантов АНО «Молодежный центр «Высота», федеральный эксперт и региональный координатор Росмолодежь.Гранты
Пегова Елена Сергеевна	директор департамента благоустройства администрации города Нижнего Новгорода
Панова Наталья Вениаминовна	директор МБУ ДО «ДТТ им. В.П. Чкалова» (по согласованию)
Поддымников-Гордеев Владимир Валерьевич	депутат городской Думы города Нижнего Новгорода (по согласованию)
Радченко Владимир Павлович	директор департамента образования администрации города Нижнего Новгорода
Самоделькина Мария Александровна	генеральный директор АНО «Волонтерский центр Нижегородской области», руководитель НРО ВОД «Волонтеры Победы», депутат городской Думы города Нижнего Новгорода (по согласованию)
Смагин Александр Валерьевич	директор департамента развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода
Смирнова Галина Петровна	председатель Нижегородской областной общественной организации «Семейный центр «ЛАДА» (по согласованию)
Тигранян Валентина Михайловна	Эксперт-наставник Росмолодежь.Гранты, эксперт грантовых конкурсов (по согласованию)
Фатуллин Марат Умарович	директор департамента цифровой трансформации администрации города Нижнего Новгорода
Федичева Наталия Владимировна	директор департамента развития предпринимательства и инвестиций администрации города Нижнего Новгорода
Яковлев Валерий Алексеевич	Автономная некоммерческая организация «Единый центр по подготовке граждан к военной службе и военно-патриотическому воспитанию молодежи «Авангард»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.04.2024 № 2249**

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 07.03.2019 № 729

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода и распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 18.03.2024 № 144-р «О назначении Гераскиной Т.В.» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

- Внести в приложение № 2 к постановлению администрации города Нижнего Новгорода от 07.03.2019 № 729 «О создании совета по инвестиционной политике при главе города Нижнего Новгорода» изменения, изложив должность Гераскиной Т.В. в следующей редакции: «директор департамента строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода – член Совета».
- Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
- Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами, исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.
Глава города Ю.В. Шалабаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.04.2024 № 2250**

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2013 № 1228

В соответствии со статьями 43 и 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

- Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2013 № 1228 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений» изменения, дополнив пункт 5 постановления новым абзацем следующего содержания: «услуг (работ), методика расчета тарифов на которые установлена федеральным законодательством и (или) законодательством Нижегородской области».
- Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
- Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.
Глава города Ю.В. Шалабаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.04.2024 № 2290**

О согласовании вывода из эксплуатации источника тепловой энергии – котельной АО «Теплоэнерго»

В соответствии со статьями 8, 43 Устава города Нижнего Новгорода, статьей 21 Федерального закона от 27.10.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», уведомлением АО «Теплоэнерго» от 22.03.2024 № исх-04902 администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

- Согласовать АО «Теплоэнерго» вывод из эксплуатации источника тепловой энергии – котельной на территории города Нижнего Новгорода по адресу: улица Станиславского, 3 в связи с выполнением мероприятий по переклещению тепловой нагрузки от данной котельной на котельную по адресу: улица Станиславского, 3/1.
- Департаменту жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода направить АО «Теплоэнерго» уведомление о согласовании вывода из эксплуатации источника тепловой энергии – котельной в семидневный срок с даты издания настоящего постановления.
- Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
- Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.
Глава города Ю.В. Шалабаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.04.2024 № 2298**

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 22.12.2022 № 7092

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2014 № 1228 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Нижнего Новгорода и Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Нижнего Новгорода» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

- Внести в муниципальную программу города Нижнего Новгорода «Управление муниципальными финансами города Нижнего Новгорода» на 2023-2028 годы, утвержденную постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 22.12.2022 № 7092, следующие изменения:
1.1. В строке 12.1 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений» таблицы 5 «План реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Нижнего Новгорода» на 2023 год» в столбце 9 цифры «414» и «585» заменить цифрами «405» и «580» соответственно.
1.2. В строке 12.1 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений» таблицы 6 «План реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Нижнего Новгорода» на 2024 год» в столбце 9 цифры «414» и «585» заменить цифрами «405» и «580» соответственно.
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
- Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода Мочалкина Ю.Н.
Глава города Ю.В. Шалабаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.04.2024 № 2300**

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 06.07.2023 № 4456

На основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

- Внести в порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 06.07.2023 № 4456, (далее-Порядок) следующие изменения:
1.1. В абзаце 1 пункта 1 после слов «по месту жительства» добавить слово «(пребывания)».
1.2. Дополнить пункт 1 абзацем 2 следующего содержания:
«Контрактникам, имеющим регистрацию по месту пребывания на территории города Нижнего Новгорода, единовременная выплата предоставляется в случае постановки контрактника на воинский учет в военном комиссариате, расположенном на территории города Нижнего Новгорода.».
1.3. Абзац 2 пункта 1 считать абзацем 3 соответственно.
1.4. В абзаце 7 пункта 2 после слов «по месту жительства» добавить слово «(пребывания)».
1.5. Дополнить пункт 2 абзацами 17, 18 следующего содержания:
«документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания на территории города Нижнего Новгорода;
копия военного билета контрактника со страницей, подтверждающей постановку на воинский учет в военном комиссариате, расположенном на территории города Нижнего Новгорода (для контрактников, имеющих регистрацию по месту пребывания на территории города Нижнего Новгорода).».
1.6. Абзацы 17, 18, 19 пункта 2 считать абзацами 19, 20, 21 соответственно.
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
- Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.
Глава города Ю.В. Шалабаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.04.2024 № 2305**

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 16.02.2024 № 1088

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 16.02.2024 № 1088 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Нижнего Новгорода некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» следующие изменения:

- 1.1. Дополнить пункт 3.1 постановления следующими абзацами:
« оценка условий труда;
повышение профессионального уровня персонала.».
 - 1.2. Исключить из пункта 3.2 постановления следующие абзацы:
« оценка условий труда;
повышение профессионального уровня персонала.».
 2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
 3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.04.2024 № 2306

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.04.2012 № 1627

На основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:
1. Внести в Положение об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан города Нижнего Новгорода за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода, утвержденное постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 23.04.2012 № 1627 «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан города Нижнего Новгорода», изменения, изложив пункт 8 Положения в следующей редакции:
«8. При расчете количества участников временного трудоустройства несовершеннолетних граждан учитываются:
общая сумма средств, выделенных на эти цели для администрации района;
заработная плата (рассчитывается исходя из величины минимальной заработной платы –19242,00 руб.);
страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (30,2%);
компенсация за отпуск;
стоимость медосмотра при поступлении на работу.
Пример:
заработная плата = 19242,00: 8 час. x 4 час. = 9621 руб.
компенсация за отпуск = заработная плата: количество рабочих дней в месяце при шестидневной рабочей неделе x два дня = 9621 руб.: 24 (количество раб. дней при шестидневной рабочей неделе) x 2 = 801,75 руб.;
затраты на одного чел. = (заработная плата + компенсация за отпуск (за 2 раб. дня) x 1,302 + стоимость медосмотра при поступлении на работу = (9621+ 801,75) x 1,302 + 2500,00 = 16070,42 (руб.);
при финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в районе – 550000 руб.:

- количество участников = 550000: 16070,42 = 34 (чел).
 2. Приложение № 2 к постановлению администрации города Нижнего Новгорода от 23.04.2012 № 1627 «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан города Нижнего Новгорода» изложить в новой прилагаемой редакции.
 3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
 4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.
- Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города
от 08.04.2024 № 2306

Смета	
на финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних граждан за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в 2024 году	
Наименование	Сумма (руб.)
Администрация Автозаводского района	800 000,0
Администрация Канавинского района	550 000,0
Администрация Ленинского района	550 000,0
Администрация Московского района	500 000,0
Администрация Нижегородского района	500 000,0
Администрация Приокского района	500 000,0
Администрация Советского района	550 000,0
Администрация Сормовского района	550 000,0
Итого:	4 500 000,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.04.2024 № 2307

О внесении изменений в Порядок формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования городского округа города Нижнего Новгорода, утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 25.05.2020 № 1629

- В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:
1. Внести изменения в Порядок формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования городского округа города Нижнего Новгорода, утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 25.05.2020 № 1629, изложив его в новой прилагаемой редакции.
 2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
 3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города
от 08.04.2024 № 2307

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД

1. Общие положения

- 1.1. Порядок формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов городского округа город Нижний Новгород (далее – Порядок) определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов городского округа город Нижний Новгород (далее – город Нижний Новгород, муниципальное образование).
 - 1.2. В настоящем Порядке используются термины и понятия, установленные общими требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Общие требования):
 - 1.2.1. Налоговые расходы – выпадающие доходы бюджета города Нижнего Новгорода, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, сборам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам города Нижнего Новгорода (далее – муниципальные программы).
 - 1.2.2. Куратор налогового расхода – отраслевой (функциональный) орган администрации города Нижнего Новгорода, наделенный постановлением администрации города Нижнего Новгорода полномочиями за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам (далее – Куратор).
 - 1.2.3. Перечень налоговых расходов (далее – Перечень) – документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам, а также о кураторах налоговых расходов.
 - 1.2.4. Нормативные характеристики налоговых расходов – сведения о положениях муниципальных правовых актов, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам, наименования налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики, предусмотренные муниципальными правовыми актами.
 - 1.2.5. Социальные налоговые расходы – целевая категория налоговых расходов, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения.
 - 1.2.6. Стимулирующие налоговые расходы – целевая категория налоговых расходов, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов бюджета муниципального образования.
 - 1.2.7. Технические налоговые расходы – целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет бюджета муниципального образования.
 - 1.2.8. Фискальные характеристики налоговых расходов – сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот и об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в бюджет муниципального образования.
 - 1.2.9. Целевые характеристики налогового расхода – сведения о целях предоставления, показателях (индикаторах) достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные муниципальными правовыми актами.
 - 1.2.10. Оценка налоговых расходов – комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов.
 - 1.3. Отнесение налоговых расходов к муниципальным программам осуществляется исходя из целей муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.
- В случае если отдельные налоговые расходы соответствуют нескольким целям социально-экономического развития, отнесенным к разным муниципальным программам муниципального образования, они относятся к нераспределенным налоговым расходам. Налоговые расходы, которые не соответствуют указанным требованиям, относятся к непрограммным налоговым расходам.

2. Порядок формирования Перечня налоговых расходов

- 2.1. Проект Перечня налоговых расходов муниципального образования (Приложение № 2) на очередной финансовый год и плановый период формируется департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода до 1 октября и направляется на согласование департаменту экономического развития администрации города Нижнего Новгорода или соответствующему отраслевому (функциональному) органу, являющемуся куратором налоговых расходов.
- 2.2. Куратор налоговых расходов рассматривает проект Перечня на предмет распределения налоговых расходов и в случае несогласия с указанным распределением до 10 октября направляет в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода предложения по уточнению такого распределения (с указанием муниципальной программы, ее структурного элемента, направления деятельности, не входящие в муниципальные программы, указывает куратора расходов, к которым необходимо отнести каждый налоговый расход, в отношении которого имеются замечания).
- В случае если предложения предполагают изменение куратора налогового расхода, такие предложения подлежат согласованию с предлагаемым куратором налогового расхода.
- В случае если результаты рассмотрения не направлены в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода до 10 октября, проект Перечня считается согласованным.
- В случае если замечания к отдельным позициям проекта Перечня не содержат конкретных предложений по уточнению распределения, проект Перечня считается согласованным в отношении соответствующих позиций.
- Согласование проекта Перечня в части позиций, изложенных идентично Перечню на текущий финансовый год и плановый период, не требуется, за исключением случаев внесения изменений в перечень муниципальных программ, структуру муниципальных программ и (или) изменения полномочий органов, организаций, затрагивающих соответствующие позиции проекта Перечня.
- При наличии разногласий по проекту Перечня департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода в срок до 15 ноября текущего финансового года обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими органами, организациями, обеспечивает согласительные процедуры с кураторами налоговых расходов.
- 2.3. После завершения всех процедур, сформированный Перечень до 20 ноября текущего года размещается департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.4. В случае принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих изменение информации, включенной в Перечень, куратор налоговых расходов в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу соответствующего муниципального правового акта направляет в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода информацию о необходимости внесения изменений в Перечень. Департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода на основании полученной информации вносит соответствующие изменения в Перечень.

3. Порядок оценки налоговых расходов

- 3.1. В целях оценки эффективности налоговых расходов ежегодно:
 - 3.1.1. Департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода в срок до 1 июля на основании данных, полученных от департамента экономического развития администрации города Нижнего Новгорода, формирует и направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Нижегородской области сведения о категориях плательщиков с указанием обусловливающих соответствующие налоговые расходы муниципальных правовых актов, в том числе действовавших в отчетном году и в году, предшествующем отчетному году, и иной информации, предусмотренной Паспортом налогового расхода города Нижнего Новгорода (далее – Паспорт) (приложение № 1).
 - 3.1.2. До 15 августа департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода доводит до куратора налоговых расходов полученную от Управления Федеральной налоговой службы по Нижегородской области информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, а также информацию о стимулирующих налоговых расходах за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году.
 - 3.1.3. Куратор налоговых расходов на основе сформированного и размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Перечня формирует Паспорт по каждому виду налогового расхода и по запросу представляет его в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода.
 - 3.1.4. Департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода по запросу представляет в министерство финансов Нижегородской области данные для оценки эффективности налоговых расходов по Перечню, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
 - 3.2. Оценка эффективности налоговых расходов (в том числе нераспределенных) осуществляется куратором налоговых расходов и включает в себя оценку целесообразности предоставления налоговых расходов и оценку результативности налоговых расходов.
 - Куратор налоговых расходов в срок до 15 сентября направляет в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода результаты оценки с приложением аналитической записки по проведенным расчетам, обоснованием выводов, сделанных на основании данных расчетов, и размещает результаты оценки на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
 - 3.2.1. Обязательными критериями целесообразности налоговых расходов являются:
 - 3.2.1.1. Соответствие налоговых расходов (в том числе нераспределенных) целям и задачам муниципальных программ (их структурных элементов) или иным целям социально-экономической политики города Нижнего Новгорода (в отношении непрограммных налоговых расходов).
 - 3.2.1.2. Востребованность льготы, освобождения или иной преференции.
 - Невыполнение хотя бы одного из критериев свидетельствует о недостаточной эффективности рассматриваемого налогового расхода. В этом случае куратору налоговых расходов надлежит рекомендовать рассматриваемый налоговый расход к отмене, либо сформулировать предложения по совершенствованию механизма действия налоговых расходов.
 - 3.2.2. Оценка результативности производится на основании влияния налогового расхода на результаты реализации соответствующей муниципальной программы (ее структурных элементов), либо достижение целей муниципальной политики, не отнесенных к действующим муниципальным программам, и включает оценку бюджетной эффективности налогового расхода.
 - В качестве критерия результативности определяется не менее одного показателя (индикатора):
 - а) муниципальная программа или ее структурных элементов (цели муниципальной политики, не отнесенной к муниципальным программам), на значение которого оказывает влияние рассматриваемый налоговый расход;
 - б) иного показателя (индикатора), непосредственным образом связанного с целями муниципальной программы или ее структурных элементов (целями муниципальной политики, не отнесенными к муниципальным программам).
 - 3.3. Оценке подлежит вклад соответствующего налогового расхода в изменение значения соответствующего показателя (индикатора) как разница между значением показателя с учетом наличия налогового расхода и без его учета.
 - 3.4. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально – экономической политики города Нижнего Новгорода, не относящихся к муниципальным программам, а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов:
 - 3.4.1. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов бюджета муниципального образования в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль расходов бюджета муниципального образования для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов.
 - В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально – экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, могут учитываться в том числе:
 - а) субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета муниципального образования;
 - б) предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;
 - в) содействие в осуществлении нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.
 - 3.4.2. Показатель оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) является одним из критериев для определения результативности налоговых расходов.
- Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется отдельно по каждому налоговому расходу. В случае если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов определяется в целом по указанной категории плательщиков.
- Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае, если указанные льготы действуют более 6 лет, – на день проведения оценки эффективности налогового расхода (E) по следующей формуле:

$$E = \sum_{i=1}^5 \sum_{j=1}^{m_i} \frac{N_{ij} - B_{0j} \times (1 + g_i)}{(1 + r)^i}$$

где:

i – порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;

m_i – количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i-м году;

j – порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m_i ;

N_{ij} – объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет города Нижнего Новгорода j-м плательщиком в i-м году.

При определении объема налогов, задекларированных для уплаты в бюджет города Нижнего Новгорода плательщиками, учитываются начисления по налогу на доходы физических лиц, налогу на имущество физических лиц, используемое в предпринимательской деятельности, налогу, подлежащим уплате в связи с применением специальных налоговых режимов (за исключением системы налогообложения при выполнении согласенной о разделе продукции), и земельному налогу;

B_{0j} – базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет города Нижнего Новгорода j-м плательщиком в базовом году;

g_i – номинальный темп прироста налоговых доходов бюджета города Нижнего Новгорода в i-м году по отношению к показателям базового года;

r – расчетная стоимость среднесрочных рыночных займов бюджета города Нижнего Новгорода, определяется департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода и рассчитывается по формуле:

$$r = \frac{i_{инф}}{100} + p + c,$$

где:

$i_{инф}$ – целевой уровень инфляции (4 процента);

p – реальная процентная ставка, определяемая на уровне 2,5 процентов;

c – кредитная премия за риск, рассчитываемая для целей настоящего Порядка в зависимости от отношения муниципального долга муниципального образования по состоянию на 1 января текущего финансового года к доходам бюджета муниципального образования (без учета безвозмездных поступлений) за отчетный период:

в случае если указанное отношение составляет менее 50 процентов, то кредитная премия за риск принимается равной 1 проценту;

в случае если указанное отношение составляет от 50 до 100 процентов, то кредитная премия за риск принимается равной 2 процентам;

в случае если указанное отношение составляет более 100 процентов, то кредитная премия за риск принимается равной 3 процентам.

Базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет города Нижнего Новгорода j-м плательщиком в базовом году (B_{0j}), рассчитывается по формуле:

$$B_{0j} = N_{0j} + L_{0j}$$

где:

N_{0j} – объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет города Нижнего Новгорода j-м плательщиком в базовом году;

L_{0j} – объем льгот, предоставленных j-му плательщику в базовом году.

Под базовым годом в настоящем Порядке понимается год, предшествующий году начала получения i-м плательщиком льготы, либо 6-й год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет.

3.5. По итогам оценки эффективности налогового расхода куратор налогового расхода формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода, вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики города Нижнего Новгорода, не относящихся к муниципальным программам, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для бюджета муниципального образования) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики города Нижнего Новгорода, не относящихся к муниципальным программам.

3.6. Результаты рассмотрения оценки налоговых расходов учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

Паспорт налогового расхода городского округа город Нижний Новгород		
Наименование характеристики	Источники данных	
Нормативные характеристики налогового расхода		
городского округа город Нижний Новгород (далее – налоговый расход)		
1. Наименование налога, сбора, платежа, по которому предусматривается налоговый расход	перечень налоговых расходов	
2. Наименование налогового расхода (содержание льготы, освобождения или иной преференции)	перечень налоговых расходов	
3. Ссылка на положение (статья, часть, пункт, подпункт, абзац) федерального закона, иного нормативного правового акта, устанавливающего налоговый расход	перечень налоговых расходов	
4. Категории получателей налогового расхода	перечень налоговых расходов	
5. Условия предоставления налогового расхода	перечень налоговых расходов	
6. Целевая категория налогового расхода	данные куратора налогового расхода	
7. Дата начала действия налогового расхода	перечень налоговых расходов	
8. Дата прекращения действия налогового расхода	перечень налоговых расходов	
Целевые характеристики налогового расхода		
9. Цели предоставления налогового расхода	данные куратора налогового расхода	
10. Наименование муниципальной программы (непрограммного направления деятельности), в рамках которой реализуются цели предоставления налогового расхода	перечень налоговых расходов	
11. Наименования структурных элементов муниципальной программы, в рамках которых реализуются цели предоставления налогового расхода	перечень налоговых расходов	
12. Показатели (индикаторы) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показатели муниципальной программы и ее структурных элементов	данные куратора налогового расхода	
13. Фактические значения показателей (индикаторов) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показателей муниципальной программы и ее структурных элементов	данные куратора налогового расхода	
14. Прогнозные (оценочные) значения показателей (индикаторов) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период	данные куратора налогового расхода	
Фискальные характеристики налогового расхода		
15. Фактический объем налогового расхода за год, предшествующий отчетному финансовому году (тыс. рублей)	данные главного администратора доходов, департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода	
16. Оценка фактического объема налогового расхода за отчетный финансовый год, оценка объема налогового расхода на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)	данные департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода	

17.	Фактическая численность получателей налогового расхода в году, предшествующем отчетному финансовому году (единица)	данные главного администратора доходов
18.	Фактическая численность плательщиков налога, сбора и платежа, по которому предусматривается налоговый расход, в году, предшествующем отчетному финансовому году (единица)	данные главного администратора доходов
19.	Базовый объем налогов, сборов и платежа, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в бюджет поселения по видам налогов, сборов и платежа за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей)	данные главного администратора доходов
20.	Объем налогов, сборов и платежа, задекларированных для уплаты получателями соответствующего налогового расхода за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей).	данные главного администратора доходов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К Порядку

Перечень налоговых расходов городского округа город Нижний Новгород на ____ год

№ п/п	Куратор налогового расхода	Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Нормативный правовой акт городского округа город Нижний Новгород, устанавливающий налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Виды налоговых льгот, освобождений и иных преференций	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Дата начала действия предоставленного нормативными правовыми актами городского округа город Нижний Новгород права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная нормативными правовыми актами городского округа город Нижний Новгород	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций	Наименование муниципальных программ городского округа город Нижний Новгород, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов	Наименование структурных элементов муниципальных программ городского округа город Нижний Новгород, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов	Наименование нормативных правовых актов городского округа город Нижний Новгород, определяющих цели социально-экономической политики городского округа город Нижний Новгород, не относящихся к муниципальным программам городского округа Нижний Новгород
1											
Земельный налог											
1											
2											
...											
Налог на имущество физических лиц											
1											
2											
...											

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.04.2024 № 2308

О выплате единовременной материальной помощи неработающим пенсионерам-работникам культуры и деятелям искусств города Нижнего Новгорода, посвященной ко Дню работника культуры

На основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 29.03.2011 № 1158 «Об утверждении положения о Порядке организации выплаты единовременной материальной помощи неработающим пенсионерам – работникам культуры и деятелям искусств города Нижнего Новгорода, удостоенным почетных званий», с целью развития и поддержки культуры и искусства в городе Нижнем Новгороде и в связи с празднованием Российского дня работника культуры, установленного Указом Президента Российской Федерации от 27.08.2007 № 1111, администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

- Выплатить единовременную материальную помощь неработающим пенсионерам – работникам культуры и деятелям искусств города Нижнего Новгорода, удостоенных почетных званий «Народный артист Российской Федерации», «Народный артист РСФСР», «Народный художник Российской Федерации», Народный художник РСФСР», – 10345 (десять тысяч триста сорок пять) рублей каждому в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.
- Выплатить единовременную материальную помощь неработающим пенсионерам – работникам культуры и деятелям искусств города Нижнего Новгорода, удостоенных почетных званий «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный артист РСФСР», «Заслуженная артистка РСФСР», «Заслуженный художник Российской Федерации», «Заслуженный художник РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки РСФСР», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств РСФСР» – 8046 (восемь тысяч сорок шесть) рублей каждому в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.
- Управлению информационной политике администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
- Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкиной Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города от 08.04.2024 № 2308

Список неработающих пенсионеров – работников культуры и деятелей искусств города Нижнего Новгорода, удостоенных почетных званий «Народный артист Российской Федерации», «Народный артист РСФСР», «Народный художник Российской Федерации», Народный художник РСФСР», и таких же почетных званий на уровне субъектов РФ

- Зырянова Лариса Даниловна
- Мишин Александр Иванович
- Мишина Елена Петровна
- Познанский Александр Давидович.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города от 08.04.2024 № 2308

Список неработающих пенсионеров – работников культуры и деятелей искусств города Нижнего Новгорода, удостоенных почетных званий «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный артист РСФСР», «Заслуженная артистка РСФСР», «Заслуженный художник Российской Федерации», «Заслуженный художник РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств РСФСР», и таких же почетных званий на уровне субъектов РФ

- Алексеев Владимир Викторович
- Альмова Наталья Георгиевна
- Амелин Валерий Петрович
- Андреев Вадим Дмитриевич
- Афонина Любовь Александровна
- Бардин Юрий Васильевич
- Барчева Татьяна Федоровна
- Батуков Александр Константинович
- Белов Лев Серапионович
- Беляева Ольга Савовна
- Беспалов Юрий Борисович
- Бунатян Рузанна Вандиковна
- Бутусов Александр Павлович
- Быкова Татьяна Васильевна
- Бытина Нина Александровна
- Васильева Наталия Дмитриевна
- Вахрамеева Эмма Викторовна
- Войскуская Полина Яковлевна
- Воронцова Ольга Алексеевна
- Высоцкий Олег Георгиевич
- Вьюк Марина Яковлевна
- Вахирев Владимир Владимирович
- Гаранин Сергей Константинович
- Герасимова Алевтина Ивановна
- Глушакова Валентина Семеновна
- Горохов Лев Евгеньевич
- Горшков Михаил Степанович
- Горяева Надежда Ивановна
- Добротельская Александра Александровна
- Егорова Ольга Константиновна
- Еремина Валентина Романовна
- Ермакова Анна Дмитриевна
- Железнова Валентина Александровна
- Имшенецкая Галина Алексеевна
- Инкина Клара Акимовна
- Казак Светлана Владимировна
- Казимирская Таисия Станиславовна
- Кириллова Валентина Васильевна
- Клыгина Роза Яковлевна
- Ковалева Римма Степановна
- Кожухин Виктор Николаевич
- Кольчева Нонна Васильевна
- Копылова Валентина Михайловна
- Корнилов Александр Иванович
- Котова Татьяна Федоровна
- Краев Александр Игнатьевич
- Крайчикова Наталья Гендьяевна

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города от 09.04.2024 № 2314

Нормативные затраты

на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальными сертификатами в муниципальном образовании город Нижний Новгород на 2024 год

Направленности программ	Единицы измерения	Значение параметра на человеко-час
Техническая	Рублей	112,54
Естественнонаучная		112,48
Художественная		112,42
Туристско-краеведческая		112,52
Физкультурно-спортивная		112,54
Социально-гуманитарная		112,30

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города от 09.04.2024 № 2314

Отраслевые коэффициенты, применяемые на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальными сертификатами в муниципальном образовании город Нижний Новгород на 2024 год

Наименование	Значение
Адаптированная программа для детей с ОВЗ	2
Программа в дистанционной форме	1
Программа в очно-заочной форме	1

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.04.2024 № 2318

Об отмене отдельных правовых актов города Нижнего Новгорода

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 4, 46, 52 Устава города Нижнего Новгорода и в целях совершенствования наградной системы города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

- Признать утратившими силу: постановление администрации города Нижнего Новгорода от 05.08.2011 № 3114 «Об утверждении Положения о награждении нагрудным знаком главы города Нижнего Новгорода «Памятная медаль «За безупречную муниципальную службу»»; постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.05.2011 № 1995 «О наградах главы города Нижнего Новгорода и администрации города Нижнего Новгорода»; постановление администрации города Нижнего Новгорода от 27.07.2011 № 3031 «Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой администрации города Нижнего Новгорода»; постановление администрации города Нижнего Новгорода от 05.08.2011 № 3113 «Об утверждении Положения о награждении Благодарственным письмом администрации города Нижнего Новгорода»; постановление администрации города Нижнего Новгорода от 05.08.2011 № 3120 «Об утверждении Положения о награждении Дипломом администрации города Нижнего Новгорода»; постановление администрации города Нижнего Новгорода от 17.08.2011 № 3352 «О внесении изменения в Положение о награждении Благодарственным письмом администрации города Нижнего Новгорода, утвержденное постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 05.08.2011 № 3113»; постановление администрации города Нижнего Новгорода от 20.12.2012 № 5552 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.05.2011 № 1995 и постановление администрации города Нижнего Новгорода от 05.08.2011 № 3120»; постановление администрации города Нижнего Новгорода от 27.01.2014 № 186 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.05.2011 № 1995»; постановление администрации города Нижнего Новгорода от 07.04.2017 № 1384 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.05.2011 № 1995»; постановление администрации города Нижнего Новгорода от 24.05.2017 № 2326 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 05.08.2011 № 3114»; постановление администрации города Нижнего Новгорода от 26.05.2017 № 2384 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.05.2011 № 1995»;

№ 1995»;

постановление администрации города Нижнего Новгорода от 13.03.2018 № 623 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.05.2011 № 1995»;

постановление администрации города Нижнего Новгорода от 29.03.2018 № 876 «О внесении изменений в постановления администрации города Нижнего Новгорода от 05.08.2011 № 3113, от 27.07.2011 № 3031, от 27.07.2011 № 3032, от 05.08.2011 № 3114, от 05.08.2011 № 3120 и отмене постановления администрации города Нижнего Новгорода от 25.07.2011 № 2967»;

постановление администрации города Нижнего Новгорода от 05.06.2019 № 1818 «Об отмене постановлений администрации города Нижнего Новгорода от 27.07.2011 № 3032, от 09.09.2011 № 3591 и пункта 3 постановления администрации города Нижнего Новгорода от 29.03.2018 № 876»;

постановление администрации города Нижнего Новгорода от 13.03.2019 № 757 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.05.2011 № 1995»;

постановление администрации города Нижнего Новгорода от 28.12.2020 № 5020 «О внесении изменений в постановления администрации города Нижнего Новгорода от 23.05.2011 № 1995, от 05.08.2011 № 3114»;

постановление администрации города Нижнего Новгорода от 11.10.2022 № 5455 «О внесении изменений в постановления администрации города Нижнего Новгорода от 23.05.2011 № 1995 и от 05.08.2011 № 3113»;

постановление администрации города Нижнего Новгорода от 12.12.2023 № 9278 «О внесении изменений в некоторые правовые акты города Нижнего Новгорода».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондыреву И.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.04.2024 № 2319

О внесении изменений в постановление главы администрации города Нижнего Новгорода от 11.12.2008 № 5797

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода в целях упорядочения системы оплаты труда работников администрации города Нижнего Новгорода, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому и хозяйственному обеспечению деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников администрации города, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому и хозяйственному обеспечению деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода, утвержденное постановлением главы администрации города Нижнего Новгорода от 11.12.2008 № 5797, следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.3.7 слова «может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере» заменить словами «определяется правовым актом администрации города Нижнего Новгорода».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Распространить действие настоящего постановления на период с 1 февраля 2024 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондыреву И.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.04.2024 № 2334

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 13.02.2012 № 505

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Нижнего Новгорода муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города Нижнего Новгорода на иные цели, утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 13.02.2012 № 505, следующие изменения:

1.1. В абзаце 25 пункта 1.2 слова «расходы на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, родители (законные представители) которых освобождены от родительской платы.» заменить словами «расходы на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, родители (законные представители) которых освобождены от родительской платы».

1.2. Абзац 26 считать абзацем 28.

1.3. Пункт 1.2 дополнить абзацами 26 и 27 следующего содержания:

«расходы по внесению арендной платы за пользование объектом концессионного соглашения, земельным участком, на котором расположен объект концессионного соглашения, и движимым имуществом объекта концессионного соглашения, для осуществления образовательной деятельности;

расходы на оснащение зданий муниципальных учреждений приборами учета потребления энергоресурсов, водоснабжения.».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.04.2024 № 2335

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 06.07.2018 № 1633

На основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация

города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации города Нижнего Новгорода от 06.07.2018 № 1633 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649» (далее – комиссия) следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Лукьянова Сергея Юрьевича.

1.2. Включить в состав комиссии:

Чернова Антона Александровича – первого заместителя главы Автозаводского района города Нижнего Новгорода» – руководитель рабочей группы по Автозаводскому району.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.04.2024 № 2355

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 07.09.2015 № 1733

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 07.09.2015 № 1733 «Об утверждении Порядка согласования акта приема выполненных работ и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора» (далее – постановление):

1.1. Изложить строку 1 Перечня должностных лиц, уполномоченных осуществлять согласование актов приема выполненных работ и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора (далее – уполномоченные лица) приложения № 2 к постановлению, в следующей редакции:

«		
1	Администрация Автозаводского района города Нижнего Новгорода	Овсянников Дмитрий Алексеевич – начальник управления жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода либо лицо, исполняющее его обязанности

».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.04.2024 № 2374

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 09.12.2021 № 5520

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода», утвержденное постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 09.12.2021 № 5520, (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения» Положения:

1.1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Система оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода» (далее – централизованная бухгалтерия, учреждение, организация) устанавливается в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, администрации города Нижнего Новгорода, а также настоящим Положением с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

минимальных должностных окладов, минимальных ставок по профессиональным квалификационным группам;

государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных статьей 130 Трудового кодекса Российской Федерации;

условий осуществления и размеры выплат компенсационного характера (за счет всех источников финансирования);

условий осуществления и размеры выплат стимулирующего характера (за счет всех источников финансирования);

рекомендаций Нижегородской региональной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Нижегородской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.».

1.1.2. Пункт 1.3 исключить.

1.1.3. Пункты 1.4, 1.5 считать соответственно пунктами 1.3, 1.4.

1.2. Раздел 2 «Система оплаты труда» дополнить пунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11. Учреждение обязано обеспечить соответствие трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) работников учреждения наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов, в том числе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.».

1.3. Раздел 7 «Оплата труда директора централизованной бухгалтерии» Положения изложить в следующей редакции:

«Раздел 7. Оплата труда директора централизованной бухгалтерии

7.1. Заработная плата директора централизованной бухгалтерии состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда директора централизованной бухгалтерии устанавливаются в трудовом договоре.

7.2. Размер должностного оклада директора централизованной бухгалтерии определяется по формуле:

$$O_{\text{дслжк}} = O_{\text{базов}} * (1 + k1 + k2),$$

где

$O_{\text{дслжк}}$ – должностной оклад директора централизованной бухгалтерии,

$O_{\text{базов}}$ – базовый оклад директора централизованной бухгалтерии,

$k1$ – повышающий коэффициент к базовому окладу в зависимости от показателя штатной численности учреждения,

$k2$ – повышающий коэффициент к базовому окладу в зависимости от объема финансового обеспечения учреждения, в том числе расходов от приносящей доход деятельности. Базовый оклад директора централизованной бухгалтерии устанавливается в размере 30 000 рублей.

Базовый оклад с учетом повышающих коэффициентов образуют должностной оклад директора централизованной бухгалтерии. Иные выплаты, предусмотренные трудовым договором, исчисляются в процентном отношении к должностному окладу директора централизованной бухгалтерии.

7.3. Критерии определения повышающего коэффициента к базовому окладу в зависимости от показателя штатной численности учреждения:

Штатная численность работников учреждения согласно штатному расписанию, ед.	Размер k1
До 25	0,00
От 26 до 50	0,05
От 51 до 100	0,10
От 101 до 200	0,20
От 201 до 300	0,25
От 301 до 400	0,30
От 401 до 500	0,35
Более 500	0,40

7.4. Критерии определения повышающего коэффициента к базовому окладу в зависимости от объема финансового обеспечения учреждения:

Объем финансового обеспечения учреждения, млн. руб.	Размер k2
До 200	0,00
200 – 1000	0,15
Свыше 1000	0,30

7.5. Глава города Нижнего Новгорода ежегодно принимает решение об утверждении с 1 апреля размеров повышающих коэффициентов к базовому должностному окладу и размера должностного оклада директора централизованной бухгалтерии путем издания правового акта на основании протокола заседания Комиссии по вопросам оплаты труда и определения штатной численности в муниципальных учреждениях, действующей в соответствии с Положением о комиссии по вопросам оплаты труда и определения штатной численности в муниципальных учреждениях, утвержденным распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 26.04.2023 № 221-р. Заседание Комиссии по вопросам оплаты труда и определения штатной численности в муниципальных учреждениях по указанному вопросу проводится ежегодно не позднее 20 января.

7.6. Индексации подлежит базовый оклад директора централизованной бухгалтерии. Индексация осуществляется на основании муниципального правового акта администрации города Нижнего Новгорода.

7.7. Выплаты компенсационного характера директора централизованной бухгалтерии устанавливаются на общих основаниях в соответствии с подразделом «Выплаты компенсационного характера» на основании приказа директора департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода.

7.8. Директору централизованной бухгалтерии устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премии по итогам работы за месяц, квартал, год, иной расчетный период.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего трудового стажа в следующих размерах:

Выслуга лет при общем трудовом стаже	Размер в процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10%
от 5 лет до 10 лет	15%
от 10 до 15 лет	20%
свыше 15 лет	30%

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается трудовым договором директора централизованной бухгалтерии. При изменении трудового стажа надбавка устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору директора централизованной бухгалтерии

Премия по итогам работы за месяц, квартал, год, иной расчетный период выплачивается в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

Критерии оценки для определения конкретного размера премии по итогам работы за месяц, квартал, год, иной расчетный период утверждаются приказом директора департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода.

Премия по итогам работы за месяц, квартал, год, иной расчетный период выплачиваются директору централизованной бухгалтерии на основании приказа директора департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода.

7.9. Директору централизованной бухгалтерии за счет средств экономии фонда оплаты труда учреждения могут выплачиваться премии к профессиональным, государственным и общегородским праздникам. Указанные премии не учитываются при расчете среднего заработка как не относящиеся к результатам трудовой деятельности.

Предоставление материальной помощи и иных выплат директору централизованной бухгалтерии регулируется разделом 6 Положения.

7.10. Директору централизованной бухгалтерии может устанавливаться надбавка за напряженность труда в размере до 300% от должностного оклада руководителя учреждения. Решение об установлении надбавки за напряженность труда принимается главой города Нижнего Новгорода и оформляется правовым актом главы города Нижнего Новгорода, проект которого готовит департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода.

7.11. Общий размер всех премий по итогам работы за месяц, квартал, год, иной расчетный период не может превышать 40% годового дохода директора централизованной бухгалтерии.

Департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода ведет учет доли выплаченных премий по итогам работы за месяц, квартал, год, иной расчетный период в общем объеме годового дохода директора централизованной бухгалтерии.

7.12. Выплаты стимулирующего характера директору централизованной бухгалтерии в составе муниципальной управленческой команды устанавливаются в соответствии с правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, предусматривающим распределение средств и источника финансирования.

7.13. Установление стимулирующих выплат, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

7.14. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора централизованной бухгалтерии, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) определяется в размере, установленном постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 13.07.2017 № 3343 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации города Нижнего Новгорода».

7.15. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора централизованной бухгалтерии, его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода.

По решению администрации города Нижнего Новгорода информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения может размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.».

1.4. Строчки 2, 3, 4, 5 таблицы «Должностные оклады специалистов и служащих, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами» изложить в следующей редакции:

«	
руководитель филиала	38 250
заместитель главного бухгалтера по учреждению социальной и иной сферы	38 250
заместитель руководителя – главный бухгалтер	36 000
заместитель главного бухгалтера филиала	33 750

».

1.5. Приложение № 3 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Распространить действие настоящего постановления с 01 апреля 2024 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на директора департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода Мочалкина Ю.Н.

Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города

от 10.04.2024 № 2374

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения

«Межотраслевая централизованная

бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода»

Перечень

должностей работников, относимых к основному персоналу муниципального бюджетного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода»

К основному персоналу централизованной бухгалтерии относятся следующие работники:

бухгалтер;

бухгалтер II категории;

бухгалтер I категории;

ведущий бухгалтер;

экономист;

экономист II категории;

экономист I категории;

ведущий экономист;

юрисконсульт;

юрисконсульт II категории;

юрисконсульт I категории;

ведущий юрисконсульт;

ведущий специалист по персоналу;

ведущий специалист по закупкам;

ведущий специалист по охране труда.

программист

программист II категории

программист I категории

ведущий программист.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.04.2024 № 2393

Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 300», и отмене постановления от 11.09.2012 № 3748

В соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.10.2011 № 146 «О Положении о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» и статьями 43, 52 и 54 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Установить тарифы на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 300», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление администрации города Нижнего Новгорода от 11.09.2012 № 3748 «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 300».

3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2024 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Глава города Ю.В. Шалабаев

Тарифы на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 300»

Таблица № 1

№ п/п	Наименование услуг	Возраст обучающихся	Период реализации дополнительной общеобразовательной программы, месяцев	Количество занятий в месяц	Количество занятий за период реализации дополнительной общеобразовательной программы	Продолжительность одного занятия, минут	Тариф за дополнительную общеобразовательную программу, руб.	Тариф за один месяц, руб.	Тариф за одно занятие, руб.
1	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Танцевальная мозаика»	дети 4-5 лет	8	8	64	20	14592	1824	228
		дети 5-6 лет	8	8	64	25	14592	1824	228
2	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Веселый английский»	дети 5-6 лет	8	8	64	25	15168	1896	237
		дети 6-7 лет	8	8	64	30	15168	1896	237
3	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Занимательная сенсорика»	дети 3-4 лет	8	8	64	15	12288	1536	192
4	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «АВВГ Дейка»	дети 5-6 лет	8	8	64	25	15616	1952	244
		дети 6-7 лет	8	8	64	30	15616	1952	244
5	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Говоруша» (индивидуальные занятия с логопедом)	дети 5-6 лет	8	8	64	25	45632	5704	713
		дети 6-7 лет	8	8	64	30	45632	5704	713

Таблица № 2

№ п/п	Наименование услуг	Возраст обучающихся	Продолжительность одного мероприятия, минут	Тариф за одно мероприятие, руб.
1	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Индивидуальные праздники и развлечения»	3 – 7 лет	60	3 500

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.04.2024 № 2409**

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 20.02.2023 № 983

В соответствии со статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:
1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Нижегородгражданпроект», утвержденное постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 20.02.2023 № 983, (далее – Положение) следующие изменения:

- 1.1. В разделе 1:
 - 1.1.1. В пункте 1.1: слова «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Нижнего Новгорода» заменить словами «О системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Нижнего Новгорода»;
 - 1.1.2. слова «О минимальных размерах окладов (минимальных размерах должностных окладов) по профессиональным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размерах ставок заработной платы по профессиональным группам общетраслевых профессий рабочих муниципальных бюджетных учреждений города Нижнего Новгорода» заменить словами «О минимальных размерах окладов (минимальных размерах должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размерах ставок заработной платы по профессиональным группам общетраслевых профессий рабочих муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода».
 - 1.1.3. в пункте 1.2 слова: «: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» заменить словами: «с учетом: квалификационных справочников, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в том числе, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; профессиональных стандартов».
 - 1.1.4. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3. Условие оплаты труда, включая размер минимального оклада, ставки заработной платы работникам, повышающие коэффициенты к минимальным окладам, выплаты компенсационного характера и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор».
 - 1.1.5. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:
«1.5. Определены размеры заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности».
 - 1.1.6. Финансирование расходов, предусмотренных Положением, производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда».
 - 1.1.7. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:
«1.7. Фонд стимулирования учреждения формируется за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода, направленных на оплату труда, и средств, поступающих от предпринимателей и иной приносящей доход деятельности. Объем средств на указанные выплаты не может быть менее 30% средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований бюджета города Нижнего Новгорода».
- 1.2. Раздел 2 Положения изложить в следующей редакции:

«Раздел 2. Порядок и условия оплаты труда
Подраздел 1. Основные условия оплаты труда

Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим разделом, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.

- 2.1.1. Оклады (должностные оклады) руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих и минимальные ставки заработной платы рабочих учреждения, а также повышающие коэффициенты устанавливаются в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов и установленными требованиями к квалификации; на основании отнесения занимаемых должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ); на основании минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы и повышающих коэффициентов (величин повышения, применяемых к размерам минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы), определенных в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимыми для осуществления данной профессиональной деятельности и указываются в приложении к настоящему Положению и индивидуального повышающего коэффициента.
Произведение минимального размера окладов (минимального размера должностных окладов) по соответствующей ПКГ и величины повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ в соответствии с приложением к настоящему Положению образуют базовый должностной оклад.
2.1.2. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.
2.1.3. Учреждение обязано обеспечить соответствие трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) работников учреждения наименованиями и требованиями, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов, в том числе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.
2.1.4. Лица, не имеющие специальной подготовки, установленной квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку, им может быть установлен тот же должностной оклад, что и лицу, соответствующему квалификационным требованиям.
2.1.5. Для работников учреждения могут предусматриваться индивидуальные повышающие коэффициенты, формирующие надбавки к окладам (должностным окладам) работников:
 - 2.1.5.1. За высокое профессиональное мастерство.
 - 2.1.5.2. За сложность и напряженность труда.
 - 2.1.5.3. За высокую степень самостоятельности и ответственности.Решение об установлении индивидуального повышающего коэффициента и его размера принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Индивидуальные повышающие коэффициенты применяются к минимальному размеру окладов (минимальному размеру должностных окладов) по ПКГ. Размер повышающих коэффициентов в суммовом выражении не может превышать 5.
Подраздел 2. Выплаты компенсационного характера
2.2.1. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производится в размере и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.
2.2.2. Выплата работникам, выполняющим работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, учитывает работу специалистов в ночное время, в выходные и праздничные дни, а также работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных (сверхурочные работы, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, замещение временно отсутствующего работника и др.).
Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.
Компенсационная выплата за работу в ночное время устанавливается в размере 20 % от должностного оклада за каждый час работы в ночное время.
Компенсационные выплаты за работу в выходные и праздничные дни устанавливаются в размерах и порядке, установленных действующим законодательством.
В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается в двойном размере: работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня, в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).
По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
При оплате за работу в выходные дни работникам, у которых работа носит сменный характер, отработанные часы в выходные дни (по графику) оплачиваются в одинарном размере.
2.2.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
2.2.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
2.2.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работников, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.
Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 – 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», – 30 – 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, – 10 – 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, – 5 – 10 процентов.
При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.
В случае если размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу оказывается ниже размера ранее установленной надбавки, получаемой работниками, допущенными к государственной тайне на постоянной основе, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, им сохраняется ранее установленная надбавка до истечения срока договора, которым она предусмотрена.

Подраздел 3. Выплаты стимулирующего характера и условия их произведения

2.3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от общего трудового стажа работы в следующих размерах:

Выслуга лет при общем трудовом стаже	Проценты к должностному окладу (ставке заработной платы) с учетом повышающего коэффициента
от 1 года до 5 лет	10%
от 5 лет до 10 лет	15%
от 10 до 15 лет	20%
свыше 15 лет	30%

- 2.3.2. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы составляет до 100% должностного оклада, ставки заработной платы в пределах фонда оплаты труда учреждения.
2.3.3. Ежемесячная премия за качество выполняемых работ составляет до 50% должностного оклада, ставки заработной платы в пределах фонда оплаты труда учреждения.
2.3.4. Премия по итогам работы за квартал, год, иной расчетный период, за ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию и отдельных этапов строительства устанавливается в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда учреждения.
2.3.5. Основными условиями, дающими право работнику на получение выплат, предусмотренных пунктами 3.2 – 3.4, являются:
 - а) добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели в труде;
 - б) четкое и своевременное выполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
 - в) добросовестное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.
2.3.6. Работникам учреждения за счет средств экономии фонда оплаты труда учреждения могут выплачиваться премии к профессиональным, государственным и общегородским праздникам. Указанные премии не учитываются при расчете среднего заработка как не относящиеся к результатам трудовой деятельности.
2.3.7. Размер выплат устанавливается в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы.
2.3.8. Выплаты производятся работникам, состоящим в трудовых отношениях с работодателем на дату принятия решения о произведении выплаты.
2.3.9. Размеры выплат специалистам, служащим и работникам учреждений устанавливаются приказом руководителя учреждения».

1.3. Раздел 3 Положения изложить в следующей редакции:
«Раздел 3. Порядок предоставления материальной помощи работникам учреждения

Предоставление материальной помощи работникам учреждения, в том числе руководителю учреждения, регулируется локальным актом учреждения, утвержденным в соответствии с Типовым положением об оказании материальной помощи работникам муниципального учреждения (включая руководителя учреждения)».

1.4. Раздел 4 Положения изложить в следующей редакции:
«Раздел 4. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

4.1. Зарплата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в трудовом договоре.
4.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется по формуле:
Одолж = Обазов x (1 + k1 + k2),
где:

- Одолж – должностной оклад руководителя учреждения,
Обазов – базовый оклад руководителя учреждения,
k1 – повышающий коэффициент к базовому окладу в зависимости от показателя штатной численности учреждения,
k2 – повышающий коэффициент к базовому окладу в зависимости от объема финансового обеспечения учреждения, в том числе расходов от приносящей доход деятельности.
Базовый оклад руководителя учреждения устанавливается в размере 30000 рублей.
Базовый оклад с учетом повышающих коэффициентов образует должностной оклад руководителя учреждения. Иные выплаты, предусмотренные трудовым договором, исчисляются в процентном отношении к должностному окладу руководителя учреждения.

4.3. Критерии определения повышающего коэффициента к базовому окладу в зависимости от показателя штатной численности учреждения:

Штатная численность работников учреждения согласно штатному расписанию, ед.	Размер k1
До 25	0,00
От 26 до 50	0,05
От 51 до 100	0,10
От 101 до 200	0,20
От 201 до 300	0,25
От 301 до 400	0,30
От 401 до 500	0,35
Более 500	0,40

4.4. Критерии определения повышающего коэффициента к базовому окладу в зависимости от объема финансового обеспечения учреждения:

Объем финансового обеспечения учреждения, млн руб.	Размер k2
До 200	0,00
200 – 1000	0,15
Свыше 1000	0,30

4.5. Глава города Нижнего Новгорода ежегодно принимает решение об утверждении с 1 апреля размеров повышающих коэффициентов к базовому должностному окладу и размера должностного оклада руководителю учреждения путем издания правового акта на основании протокола заседания Комиссии по вопросам оплаты труда и определения штатной численности в муниципальных учреждениях, действующей в соответствии с Положением о комиссии по вопросам оплаты труда и определения штатной численности в муниципальных учреждениях, утвержденным распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 26.04.2023 № 221-р. Заседание Комиссии по вопросам оплаты труда и определения штатной численности в муниципальных учреждениях по указанному вопросу проводится ежегодно не позднее 20 января.

4.6. Индексация подлежит базовый оклад руководителя учреждения. Индексация осуществляется на основании муниципального правового акта администрации города Нижнего Новгорода.

4.7. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются на общих основаниях в соответствии с подразделом «Выплаты компенсационного характера» на основании распорядительного акта отраслевого (функционального) органа администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения.

4.8. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:
ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премии по итогам работы за месяц, квартал, год, иной расчетный период.
Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего трудового стажа в следующих размерах:

Выслуга лет при общем трудовом стаже	Размер в процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10%
от 5 лет до 10 лет	15%
от 10 до 15 лет	20%
свыше 15 лет	30%

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается трудовым договором руководителя учреждения. При изменении трудового стажа надбавка устанавливается дополнительно соглашением к трудовому договору руководителя учреждения.

- Премия по итогам работы за месяц, квартал, год, иной расчетный период выплачивается в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.
Критерии оценки для определения конкретного размера премии по итогам работы за месяц, квартал, год, иной расчетный период утверждаются распорядительным актом руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения.
Премия по итогам работы за месяц, квартал, год, иной расчетный период выплачивается руководителю учреждения на основании распорядительного акта руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения.
4.9. Руководителям учреждений за счет средств экономии фонда оплаты труда учреждения могут выплачиваться премии к профессиональным, государственным и общегородским праздникам. Указанные премии не учитываются при расчете среднего заработка как не относящиеся к результатам трудовой деятельности.
4.10. Руководителям учреждений может устанавливаться надбавка за напряженность труда в размере до 300% от должностного оклада руководителя учреждения. Решение об установлении надбавки за напряженность труда принимается главой города Нижнего Новгорода и оформляется правовым актом главы города Нижнего Новгорода, проект которого готовит отраслевой (функциональный) орган администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения.
4.11. Общий размер всех премий по итогам работы за месяц, квартал, год, иной расчетный период не может превышать 40% годового дохода руководителя учреждения.
Отраслевой (функциональный) орган администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, ведет учет доли выплаченных премий по итогам работы за месяц, квартал, год, иной расчетный период в общем объеме годового дохода руководителя учреждения.
4.12. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения в составе муниципальной управленческой команды устанавливаются в соответствии с правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, предусматривающим распределение средств и источник финансирования.
4.13. Установление стимулирующих выплат, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.
4.14. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения размер должностного оклада устанавливается руководителем учреждения на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.
Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются локальными актами учреждения, утвержденными в соответствии с подразделами «Выплаты компенсационного характера» и «Выплаты стимулирующего характера» настоящего Положения приказами руководителя учреждения.
4.15. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется в размере, установленном постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 13.07.2017 № 3343 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителей, заместителей руководителей и главного бухгалтера) муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации города Нижнего Новгорода».

4.16. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода.

По решению администрации города Нижнего Новгорода информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения может размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения».

1.5. Раздел 5 Положения изложить в следующей редакции:
«Раздел 5. Порядок формирования фондов оплаты труда работников Учреждения

- 5.1. При утверждении фондов оплаты труда работников учреждения в расчете на год предусматривается 32,5 оклада за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода, направляемых на следующие денежные выплаты:
ежемесячная выплата по окладам в размере 12 окладов;
ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы и ежемесячная премия за качество выполняемых работ в размере 6 окладов;
ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере 3 окладов;
премии по итогам работы в размере 8 окладов;
материальная помощь в размере 2 окладов;
прочие выплаты в размере 1,5 оклада.
5.2. По согласованию с отраслевым (функциональным) органом администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, фонд оплаты труда работников учреждения за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода может быть увеличен в следующих случаях:
 - 5.2.1. В части выплат стимулирующего характера:
 - 5.2.1.1. В размере, не превышающем 60% от общего объема средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности;
 - 5.2.1.2. За ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию и отдельные этапы строительства, а также за реализацию национальных проектов, в которых учреждение выступает в качестве муниципального заказчика.
 - 5.2.2. В части выплат компенсационного характера работникам учреждений при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных».
- 1.6. Разделы 6, 7 Положения исключить.
- 1.7. В приложении к Положению слова «Минимальный размер должностного оклада» заменить словами «Размер минимального оклада (минимальный размер должностного оклада)».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте админи-

страции города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Распространить действие настоящего постановления с 01.04.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.04.2024 № 2429

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 20.12.2011 № 5337

В соответствии с Законом Нижегородской области от 04.08.2011 № 91-З «Об административных комиссиях в Нижегородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями в области законодательства об административных правонарушениях», Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, в связи с внесением изменений в состав административной комиссии в районах города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 20.12.2011 № 5337 «О создании административных комиссий в районах города Нижнего Новгорода и утверждении их составов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. Должность председателя административной комиссии Автозаводского района города Нижнего Новгорода Чернова А.А. изложить в следующей редакции:

Чернов А.А. – председатель административной комиссии Автозаводского района города Нижнего Новгорода, первый заместитель главы администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

1.1.2. Внести в состав административной комиссии Автозаводского района города Нижнего Новгорода:

Абрагимов К.Х. – инспектора службы по мониторингу «АТИ г. Нижнего Новгорода» (по согласованию).

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.04.2024 № 2448

О внесении изменений в Положение о департаменте экономического развития, утвержденное постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 03.10.2018 № 2619, и в Положение о департаменте экономического развития и инвестиций, утвержденное постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 09.02.2024 № 839

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 41, 46, 52, 54 Устава города Нижнего Новгорода, решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.06.2020 № 117 «О структуре администрации города Нижнего Новгорода» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Утвердить Положение о департаменте экономического развития и инвестиций администрации города Нижнего Новгорода в прилагаемой редакции.

2. Отменить пункт 2 постановления администрации города Нижнего Новгорода от 09.02.2024 № 839.

3. Внести изменения в Положение о департаменте экономического развития администрации города Нижнего Новгорода, утвержденное постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 03.10.2018 № 2619, исключив пункты 2.1 – 2.14, 3.1 – 3.7, 3.8, 3.9.4.

4. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

5. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Ю.В. Шалабаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 11.04.2024 № 2448

ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте экономического развития и инвестиций администрации города Нижнего Новгорода (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Департамент экономического развития и инвестиций администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Нижнего Новгорода в соответствии со структурой администрации города Нижнего Новгорода, утвержденной решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.06.2020 № 117 «О структуре администрации города Нижнего Новгорода».

1.2. Положение о департаменте, его структура, штатная численность и фонд оплаты труда утверждаются правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

1.3. Департамент имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Правовую основу деятельности департамента составляют Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Нижегородской области, нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода, настоящее Положение.

1.5. Департамент возглавляется директором департамента и подчиняется непосредственно первому заместителю главы администрации города, курирующему вопросы городского имущества, земельных ресурсов, экономики, инвестиционной деятельности, предпринимательства, туризма, информационных систем и ресурсов администрации города Нижнего Новгорода.

2. Основные задачи

Основными задачами департамента являются:

2.1. Координация деятельности по обеспечению муниципальной политики, направленной на развитие инвестиционной и экономической деятельности на территории города Нижнего Новгорода.

2.2. Обеспечение повышения эффективности социально-экономических процессов в городе Нижнего Новгорода в рамках компетенции департамента.

2.3. Обеспечение мониторинга реализации национальных проектов и государственных программ Российской Федерации, региональных проектов и государственных программ Нижегородской области по направлениям деятельности департамента.

2.4. Проведение анализа текущего состояния и тенденций социально-экономического развития города Нижнего Новгорода.

2.5. Формирование стратегических приоритетов и параметров социально-экономического развития города Нижнего Новгорода.

2.6. Методическое и организационное сопровождение процесса стратегического (долгосрочного) планирования развития города Нижнего Новгорода.

2.7. Обеспечение прогнозирования и анализа социально-экономического развития города Нижнего Новгорода, разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики.

2.8. Организационное и методологическое сопровождение процесса разработки и реализации муниципальных программ.

2.9. Обеспечение благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

2.10. Стимулирование и мониторинг инвестиционной активности в городе Нижнем Новгороде, организация и проведение мероприятий по привлечению инвестиций.

2.11. Развитие инструментов муниципально-частного партнерства на территории города Нижнего Новгорода.

2.12. Обеспечение внедрения элементов муниципального инвестиционного стандарта города Нижнего Новгорода.

2.13. Обеспечение сопровождения инвестиционных проектов, в том числе путем организации взаимодействия между инвесторами и органами местного самоуправления города Нижнего Новгорода, акционерным обществом «Корпорация развития Нижегородской области», ресурсоснабжающими организациями и иными заинтересованными лицами.

2.14. Расширение практики применения инструментов муниципально-частного партнерства на территории города Нижнего Новгорода.

2.15. Развитие практик проектной деятельности и управления проектами по направлениям деятельности департамента.

2.16. Обеспечение реализации единой тарифной политики на территории города Нижнего Новгорода.

2.17. Выполнение функций органа местного самоуправления, уполномоченного на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для обеспечения муниципальных нужд.

2.18. Обеспечение реализации единой регуляторной политики на территории города Нижнего Новгорода.

2.19. Обеспечение организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Нижнего Новгорода.

2.20. Организация процесса планирования и исполнения бюджетных средств в рамках деятельности департамента.

2.21. Внедрение и реализация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в отношении процедуры антимонопольного комплаенса в администрации города Нижнего Новгорода.

2.22. Внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов в администрации города Нижнего Новгорода.

3. Функции

Для выполнения возложенных задач департамент осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка мероприятий по развитию инвестиционной деятельности города Нижнего Новгорода совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации города Нижнего Новгорода.

3.2. Разработка предложений по созданию мер поддержки субъектов инвестиционной деятельности, совершенствованию системы гарантий и защиты прав субъектов инвестиционной деятельности, стимулированию инвестиционной деятельности на территории города Нижнего Новгорода и организация их реализации.

3.3. Участие в подготовке, рассмотрении и сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых на территории города Нижнего Новгорода, по принципу «одного окна» во взаимодействии с АО «Корпорация развития Нижегородской области».

3.4. Обеспечение формирования и ведения реестра инвестиционных площадок города Нижнего Новгорода.

3.5. Участие в разработке инвестиционного профиля города Нижнего Новгорода во взаимодействии с АО «Корпорация развития Нижегородской области».

3.6. Участие в ведении единого реестра инвестиционных проектов Нижегородской области.

3.7. Обеспечение процесса рассмотрения и согласования со стороны администрации города Нижнего Новгорода инвестиционных проектов, реализуемых с применением федеральных и региональных мер поддержки.

3.8. Обеспечение формирования и ведения инвестиционного плана города Нижнего Новгорода.

3.9. Разработка предложений по устранению правовых и организационных ограничений для развития инвестиционной деятельности на территории города Нижнего Новгорода и организация их реализации.

3.10. Разработка предложений по вопросам развития муниципально-частного партнерства в городе Нижнем Новгороде и организация их реализации.

3.11. Участие в подготовке, рассмотрении и сопровождении проектов на основе соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, иных соглашений на реализацию инвестиционных проектов в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Обеспечение процедуры рассмотрения предложений субъектов инвестиционной деятельности о реализации проектов муниципально-частного партнерства, предложений о заключении концессионных соглашений в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Организация конкурсных процедуры на право заключения соглашений на основе соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений.

3.14. Обеспечение заключения соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений и иных соглашений на реализацию инвестиционных проектов в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Подготовка проектов заключений о целесообразности (нецелесообразности) реализации проектов на основе соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений и иных соглашений на реализацию инвестиционных проектов в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Обеспечение координации деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода при подготовке и реализации проектов на основе концессионных соглашений.

3.17. Обеспечение проведения мониторинга исполнения соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Ведение реестров заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений.

3.19. Обеспечение открытости и доступности информации о заключенных концессионных соглашениях и соглашениях о муниципально-частном партнерстве.

3.20. Осуществление координации деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации города Нижнего Новгорода с органами местного самоуправления города Нижнего Новгорода, органами государственной власти, субъектами инвестиционной деятельности при развитии муниципально-частного партнерства и инвестиционной деятельности, в том числе разработка мер поддержки субъектов инвестиционной деятельности.

3.21. Обеспечение организации проведения городских конгрессов-выставочных мероприятий в сфере инвестиционной деятельности совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации города Нижнего Новгорода.

3.22. Оказание консультативной, методической и информационной поддержки субъектам инвестиционной деятельности в рамках компетенции департамента.

3.23. Проведение экономической оценки инвестиционных проектов и инвестиционных программ, реализуемых за счет тарифов, подлежащих государственному регулированию.

3.24. Проведение мониторинга реализации нацпроектов, государственных и региональных программ, подготовка годового отчета об исполнении национальных проектов.

3.25. Подготовка аналитических материалов по вопросам реализации национальных проектов.

3.26. Консультативное, методическое и информационное сопровождение реализации национальных проектов.

3.27. Разработка нормативно-правовой базы по проектной деятельности, формирование перспективного перечня проектов.

3.28. Сопровождение процесса подачи заявок на вышестоящий уровень для получения финансовой поддержки из вышестоящих бюджетов.

3.29. Согласование паспортов городских проектов и изменений паспортов городских проектов.

3.30. Подготовка заключений о целесообразности подготовки городского проекта с учетом установленных стратегических приоритетов.

3.31. Координация работы по организации управления рисками реализации проектов. Формирует базу типовых решений управления рисками.

3.32. Подготовка предложений по корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации национальных проектов и городских

проектов.

3.33. Анализ реализации на территории города Нижнего Новгорода городских проектов, мероприятий национальных проектов.

3.34. Осуществление координации работы проектного офиса.

3.35. Проведение оценки эффективности и результативности деятельности руководителей городских проектов.

3.36. Согласование перечня и методики расчета показателей проектов, ведение базы знаний по проектной деятельности.

3.37. Проведение стратегической диагностики внутренней и внешней среды территории города Нижнего Новгорода.

3.38. Подготовка обоснований вариантов сценариев развития города, обоснование выбора базового сценария.

3.39. Формирование системы показателей достижения целей социально-экономического развития города.

3.40. Разработка механизмов реализации Стратегии.

3.41. Формирование системы общественного контроля реализации документов стратегического планирования.

3.42. Обеспечение методологического сопровождения формирования Стратегии социально-экономического развития города Нижнего Новгорода, плана ее реализации.

3.43. Координация работы по актуализации Стратегии социально-экономического развития города Нижнего Новгорода.

3.44. Проведение мониторинга реализации Стратегии социально-экономического развития города Нижнего Новгорода с участием отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации города Нижнего Новгорода.

3.45. Подготовка аналитических материалов по вопросам социально-экономического положения города Нижнего Новгорода, подготовку предложений по развитию перспективных направлений, формированию положительного имиджа города Нижнего Новгорода.

3.46. Проведение мониторинга и оценки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, бюджетных учреждений, хозяйственных обществ, 100% акций которых находятся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, контролируемых профильными отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями администрации города.

3.47. Участие в мероприятиях, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией муниципальных предприятий, бюджетных учреждений, хозяйственных обществ, 100% акций которых находятся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, контролируемых профильными отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями администрации города.

3.48. Участие в согласовании крупных сделок, совершаемых муниципальными предприятиями города Нижнего Новгорода.

3.49. Выполнение функций разработчика, ответственного исполнителя по муниципальной программе «Развитие экономики города Нижнего Новгорода».

3.50. Методологическое сопровождение формирования и реализации муниципальных программ.

3.51. Проведение экспертизы, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ с участием профильных отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации города.

3.52. Формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных программ.

3.53. Формирование ведомственного плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции (в городском округе город Нижний Новгород).

3.54. Проведение мониторинга, подготовки сводного доклада по реализации ведомственного плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в городском округе город Нижний Новгород.

3.55. Проведение мониторинга и анализа процессов в социальной сфере и экономике города Нижнего Новгорода.

3.56. Разработка мер по повышению эффективности социально-экономических процессов.

3.57. Проведение анализа итоговых значений показателей рейтингов эффективности деятельности администрации города Нижнего Новгорода и разработка мероприятий по повышению эффективности ее деятельности.

3.58. Проведение мониторинга и анализа текущего состояния и тенденций социально-экономического развития города Нижнего Новгорода. Осуществление подготовки аналитических материалов по вопросам социально-экономического положения города Нижнего Новгорода, подготовку предложений по развитию перспективных направлений, формированию положительного имиджа города Нижнего Новгорода.

3.59. Организация и координация разработки прогнозов социально-экономического развития города Нижнего Новгорода на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу на основе комплексного анализа статистических данных и прогнозов субъектов экономической деятельности, осуществляющих деятельность на территории города. Осуществление прогнозных расчетов общеэкономических показателей, в том числе бюджетообразующих, и анализирует их исполнение. Согласование бюджетообразующих показателей в министерстве экономического развития и инвестиций Нижегородской области.

3.60. Сбор необходимых сведений от организаций, расположенных на территории города, о проектах их планов и мероприятий, которые оказывают влияние на динамику социально-экономического развития города.

3.61. Осуществление в пределах своих полномочий мониторинга исполнения прогноза социально-экономического развития города Нижнего Новгорода на очередной финансовый год и плановый период.

3.62. Формирование и актуализация муниципальных информационных ресурсов социально-экономической информации общего пользования (баз данных показателей и баз готовых документов) по вопросам социально-экономического развития города на основе отчетности, единовременных и выборочных обследований на территории города Нижнего Новгорода.

3.63. Информационное взаимодействие со структурными и территориальными подразделениями администрации города, а также с экономическими службами ассоциации городов Поволжья и городов-миллионеров Российской Федерации по вопросам получения социально-экономической информации.

3.64. Разработка и введение на муниципальном уровне форм отчетности, методических рекомендаций, обеспечивающих необходимым инструментарием соответствующие территориальные подразделения администрации города и оказывает им необходимую методическую помощь.

3.65. Разработка баланса трудовых ресурсов населения города Нижнего Новгорода.

3.66. Проведение мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода.

3.67. Проведение мониторинга цен на продовольственные товары на территории города.

3.68. Проведение мониторинга развития системы местного самоуправления.

3.69. Проведение мониторинга просроченной заработной платы по подведомственным администрации города учреждениям и предприятиям.

3.70. Проведение мониторинга результатов работы по снижению неформальной занятости в экономике города Нижнего Новгорода.

3.71. Подготовка социально-экономической информации для расчета индекса качества жизни.

3.72. Подготовка проектов муниципальных правовых актов города по местным налогам.

3.73. Анализ эффективности установления ставок местных налогов. Обообщение практик применения налоговых ставок и льгот по местным налогам. Разработка предложений по оптимизации ставок, налоговых льгот по местным налогам в целях совершенствования системы налогообложения.

3.74. Обеспечение деятельности городской комиссии по обеспечению полноты поступления платежей в бюджет города Нижнего Новгорода, подготовка ее заседаний, формирование необходимых сведений и соответствующей отчетности о ходе погашения задолженности (в части недоимки по налогам). Координация деятельности администраций районов города с организациями и физическими лицами, уклоняющимися от уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджет.

3.75. Обеспечение деятельности рабочей группы по вопросам заработной платы и снижения неформальной занятости на территории города Нижнего Новгорода, подготовка ее заседаний, формирование необходимых сведений и соответствующей отчетности о ее деятельности. Координация деятельности администраций районов города с организациями, выплачивающими заработную плату ниже минимального размера оплаты труда, прожиточного минимума и среднего уровня среди соответствующего вида экономической деятельности.

3.76. Участие в планировании налоговых доходов бюджета города с учетом согласованного в министерстве экономического развития и инвестиций Нижегородской области прогноза социально-экономических показателей по городу Нижнему Новгороду, изменений федерального законодательства и местных нормативно-правовых актов.

3.77. Разработка основных направлений налоговой политики на плановый период.

3.78. Осуществление оценки налоговых расходов.

3.79. Проведение мониторинга выпадающих доходов бюджета города Нижнего Новгорода по местным налогам в связи с изменением кадастровой стоимости объектов недвижимости по искам физических и юридических лиц.

3.80. Формирование реестра расходных обязательств.

3.81. Осуществление расчета показателей для оценки качества финансового менеджмента.

3.82. Осуществление расчетов арендной платы за использование имущества, приобретенного администрацией города Нижнего Новгорода на условиях финансовой аренды (лизинга).

3.83. Осуществление расчетов арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, не являющимися объектами муниципального нежилого фонда.

3.84. Осуществление расчетов арендной платы за жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

3.85. Осуществление анализа ценовой ситуации в сферах экономической деятельности города Нижнего Новгорода.

3.86. Организация сбора и анализа рыночных цен на товары, работы и услуги, закупаемые для муниципальных нужд, нужд муниципальных учреждений, бюджетных и казенных учреждений.

3.87. Проведение анализа причин снижения начальных (максимальных) цен контракта на 25 и более процентов.

3.88. Осуществление полномочий по установлению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

3.89. Разработка нормативно-правовых актов об установлении лимитов на покупку электроэнергии и теплотехники в натуральном выражении для муниципальных учреждений и структурных подразделений администрации города Нижнего Новгорода, финансируемых из местного бюджета.

3.90. Подготовка информации для установления стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.91. Проверка сметной документации при выделении организациям субсидий из бюджета города Нижнего Новгорода

3.92. Проверка расчетов, калькуляций на все виды работ по благоустройству города.

3.93. Проведение анализа и мониторинга потребностей заказчиков в товарах, работах, услугах.

3.94. Формирование требований к закупаемым товарам, работам, услугам для обеспечения муниципальных нужд.

3.95. Подготовка предложений по оптимизации затрат бюджета города.

3.96. Проведение сравнительного анализа рекомендуемых (предельных) цен на товары, работы, услуги с ценами закупок в Российской Федерации.

3.97. Формирование и осуществление общей ценовой политики администрации города.

3.98. Уstanовка тарифов на услуги и работы, оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями в порядке, определенном городской Думой города Нижнего Новгорода.

3.99. Рекомендация предельных (максимальных) цен муниципальных контрактов (контрактов) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

3.100. Согласование начальных (максимальных) цен крупных сделок, совершаемых муниципальными предприятиями.

3.101. Осуществление полномочий по определению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, а также размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.102. Разработка нормативных документов органов местного самоуправления по вопросам ценообразования и тарифного регулирования.

3.103. Проведение совещаний со службами и специалистами по ценообразованию муниципальных предприятий и учреждений, отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации города, территориальных органов администрации города по проблемам применения, согласования (установления), регулирования и контроля цен и тарифов в целях оптимизации расходов городского бюджета.

3.104. Подготовка ответов на обращения заявителей (организаций, жителей) по вопросам ценообразования, по проблемам применения, согласования (установления), регулирования и контроля цен.

3.105. Выполнение функций уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд для муниципальных органов (отраслевых (функциональных) структурных подразделений и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода), муниципальных казенных и бюджетных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

3.106. Обеспечение реализации единого порядка согласования извещений об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Нижнего Новгорода в соответствии с действующим законодательством. Взаимодействует с заказчиками по вопросам согласования и размещения извещений об осуществлении закупок товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок.

3.107. Осуществление анализа изменений законодательства, подготовка предложений и внесение изменений в нормативно-правовую базу в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

3.108. Взаимодействие с операторами официального сайта и электронных площадок.

3.109. Подготовка отчетности в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в рамках своих полномочий.

3.110. Методологическое сопровождение деятельности муниципальных заказчиков в рамках 44-ФЗ.

3.111. Подготовка протоколов комиссии по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта.

3.112. Осуществление методического обеспечения проведения закупок отдельными видами юридических лиц (223-ФЗ).

3.113. Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.114. Разработка предложений по совершенствованию системы закупок.

3.115. Подготовка отчетов, оперативной, итоговой и аналитической информации о закупочной деятельности заказчиков города Нижнего Новгорода.

3.116. Проведение анализа потребностей заказчиков и выявление необходимости в совместных торгах.

3.117. Проведение мониторинга, анализа эффективности обеспечения муниципальных нужд.

3.118. Организация и методическое сопровождение ведомственного контроля в сфере закупок.

3.119. Осуществление мониторинга контрактов, заключенных с единственным поставщиком.

3.120. Реализация мероприятий в отношении процедуры антимонопольного комплаенса в администрации города Нижнего Новгорода.

3.121. Осуществление функций главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством.

3.122. Форм

выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

соответствие деятельности учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами.

3.124. Внесение в установленном действующим федеральным и региональным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода порядке предложений и документов к проекту бюджета города Нижнего Новгорода, осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов по предмету деятельности департамента.

3.125. Внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Нижнего Новгорода и экспертизы действующих нормативных правовых актов города Нижнего Новгорода.

3.126. Контроль соблюдения процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Нижегородской области и экспертизы действующих нормативных правовых актов города Нижнего Новгорода, осуществления процедур.

3.127. Подготовка доклада о развитии и результатах процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Нижнего Новгорода и экспертизы действующих актов города Нижнего Новгорода.

3.128. Осуществление взаимодействия с общественными объединениями и объединениями юридических лиц по вопросам внедрения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Нижнего Новгорода.

3.129. Подготовка проектов правовых актов, разработка методических материалов и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.130. Обеспечение ведения на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода разделов, закрепленных за департаментом.

3.131. Участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления города Нижнего Новгорода, исполнительными органами государственной власти Нижегородской области по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности департамента.

3.132. Подготовка аналитических отчетов о проделанной работе и предложения по ее оптимизации, по устранению недостатков в деятельности департамента в случае их выявления.

3.133. Взаимодействие в рамках компетенции департамента с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Нижегородской области, городской Думой города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода, иными органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами.

3.134. Подготовка информации для размещения в средствах массовой информации в рамках компетенции департамента.

3.135. Согласование проектов муниципальных правовых актов, договоров, соглашений и иных документов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности департамента.

3.136. Обеспечение ведения в установленном порядке делопроизводства, учета поступающей корреспонденции. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности департамента.

3.137. Подготовка предложений по профессиональной переподготовке сотрудников департамента.

3.138. Разработка должностных инструкций сотрудников департамента.

3.139. Участие в выполнении мероприятий плана перевода города Нижнего Новгорода с мирного на военное время и в учебно-практических мероприятиях по мобилизационной подготовке.

3.140. Осуществление иных функций, отнесенных законодательством или Уставом города Нижнего Новгорода к ведению администрации города и закрепленные за департаментом правовыми актами города.

4. Права

4.1. Департаменту для осуществления возложенных на него функций по вопросам, относящимся к его компетенции, предоставляется право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города, органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода, органов государственной власти, организаций информацию и материалы в объемах и сроках, необходимых для выполнения возложенных на департамент функций.

4.1.2. Организовывать и проводить (по согласованию) в установленном порядке совещания с участием представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города, органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода, органов государственной власти, организаций.

4.1.3. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города для подготовки проектов правовых актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых департаментом в соответствии с возложенными на него полномочиями.

4.1.4. Пользоваться информационными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

4.1.5. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и настоящего Положения.

5. Руководство департамента

5.1. Руководство деятельностью департамента осуществляет директор департамента.

5.2. Директор департамента назначается на должность и освобождается от должности главой города Нижнего Новгорода.

5.3. Директор департамента:

5.3.1. Руководит деятельностью департамента, отвечает за выполнение департаментом функций, установленных настоящим Положением, и несет персональную ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение возложенных на департамент задач и функций.

5.3.2. Представляет департамент во всех предприятиях, учреждениях и организациях.

5.3.3. Представляет главе города Нижнего Новгорода на утверждение Положение о департаменте.

5.3.4. Утверждает положение о подразделениях департамента, согласовывает должностные инструкции сотрудников департамента, утверждает внутренние документы.

5.3.5. Представляет в установленном порядке предложения о премировании, поощрении сотрудников департамента и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

5.3.6. Осуществляет контроль за исполнением сотрудниками департамента их должностных обязанностей.

5.3.7. Обеспечивает исполнение сотрудниками департамента правил внутреннего трудового распорядка, кодекса служебной этики муниципального служащего и должностных инструкций.

5.3.8. Согласовывает прием на работу и увольнение сотрудников департамента.

5.3.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

6. Взаимоотношения

Департамент при осуществлении возложенных на него задач по вопросам, отнесенным к его компетенции, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города, городской Думой города Нижнего Новгорода, органами власти Нижегородской области и иными организациями и учреждениями.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2024 № 2459

О создании постоянно действующих рабочих групп по профилактике террористических угроз, минимизации их последствий, противодействию распространения идеологии терроризма в районах города Нижнего Новгорода

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода, ст. 5, 5.1 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», «Положением об антитеррористической комиссии муниципального района/городского округа Нижегородской области», принимаемая в внимание письмо из аппарата антитеррористической комиссии в Нижегородской области от 17.11.2022 № Сл-001-830281/22, администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Создать на территории города Нижнего Новгорода постоянно действующие рабочие группы по профилактике террористических угроз, минимизации их последствий, противодействию распространения идеологии терроризма в районах города Нижнего Новгорода.

2. Утвердить Положение о постоянно действующих рабочих группах по профилактике террористических угроз, минимизации их последствий, противодействию распространения идеологии терроризма в районах города Нижнего Новгорода (приложение № 1).

3. Утвердить Регламент постоянно действующих рабочих групп по профилактике террористических угроз, минимизации их последствий, противодействию распространения идеологии терроризма в районах города Нижнего Новгорода (приложение № 2).

4. Утвердить Состав по должностям постоянно действующих рабочих групп по профилактике террористических угроз, минимизации их последствий, противодействию распространения идеологии терроризма в районах города Нижнего Новгорода (приложение № 3).

5. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

6. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондреву И.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации города

от 12.04.2024 № 2459

Положение

о постоянно действующих рабочих группах по профилактике террористических угроз, минимизации их последствий, противодействию распространения идеологии терроризма в районах города Нижнего Новгорода

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующие рабочие группы по профилактике террористических угроз, минимизации их последствий, противодействию распространения идеологии терроризма в районах города Нижнего Новгорода (далее – постоянно действующие рабочие группы) являются рабочими органами антитеррористической комиссии города Нижнего Новгорода (далее – АТК г. Н.Новгорода), созданы в целях координации деятельности по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории районов города, организации исполнения решений антитеррористической комиссии в Нижегородской области, АТК г. Н.Новгорода, а также принятых собственных решений.

1.2. Постоянно действующие рабочие группы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами в области антитеррористической деятельности и профилактики идеологии терроризма, решениями Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии в Нижегородской области, АТК г. Н.Новгорода, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи постоянно действующих рабочих групп

Основными задачами постоянно действующих рабочих групп являются:

2.1. Оценка состояния дел по профилактике и противодействию терроризму по направлениям деятельности АТК г. Н.Новгорода на территории района города Нижнего Новгорода, антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, расположенных на территории района.

Информирование АТК г. Н.Новгорода об изменении в оперативной обстановке и необходимости принятия профилактических мер противодействия терроризму, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.2. Подготовка предложений по совершенствованию системы мер, направленных на предупреждение террористической деятельности, определение порядка взаимодействия с органами власти, правоохранительными органами, другими силами и средствами, которые задействованы в профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.3. Участие в мониторинге политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, осуществляемому АТК г. Н.Новгорода.

2.4. Подготовка материалов по запросам АТК г. Н.Новгорода по вопросам, относящимся к компетенции постоянно действующей рабочей группы.

2.5. Участие в реализации Плана комплексных организационных и профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в городе Нижнем Новгороде, а также Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 – 2028 и последующие годы.

2.6. Обеспечение деятельности АТК г. Н.Новгорода по организации и контролю исполнения ее решений, решений антитеррористической комиссии в Нижегородской области на территории района города Нижнего Новгорода.

3. Функции постоянно действующих рабочих групп

Для решения поставленных задач постоянно действующие рабочие группы осуществляют следующие функции:

3.1. Разрабатывают планы работы постоянно действующих рабочих групп на год и утверждают их на последнем заседании рабочей группы в календарном году. План работы разрабатывается на основании плана работы АТК г. Н.Новгорода, а также согласно принятых решений АТК г. Н.Новгорода.

3.2. Проводят сбор и обобщение информации по выполнению требований обеспечения антитеррористической безопасности, профилактике терроризма и информационно-пропагандистского противодействия проявлению терроризма на территории района города.

3.3. Запрашивают у предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и получают необходимые аналитические и справочные материалы по вопросам противодействия терроризму, оценивают эффективность реализации принятых решений на своих заседаниях.

3.4. Разрабатывают предложения о мерах по противодействию терроризму, выносят их на рассмотрение АТК г. Н.Новгорода.

3.5. По запросам аппарата АТК г. Н.Новгорода представляют аналитическую и справочную информацию.

3.6. Разрабатывают и обеспечивают реализацию мер, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности, а также осуществление контроля за реализацией этих мер.

3.7. По поручениям антитеррористической комиссии в Нижегородской области и АТК г. Н.Новгорода организуют проведение комиссионных проверок антитеррористической защищенности объектов различных форм собственности, расположенных на территории района.

3.8. Координируют действия по организации и проведению информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма на территории района города Нижнего Новгорода.

3.9. Выполняют другие функции в соответствии с поручениями председателя АТК г. Н.Новгорода по вопросам, входящим в компетенцию антитеррористической комиссии.

4. Права постоянно действующих рабочих групп

Для осуществления своей деятельности постоянно действующая рабочая группа имеет право:

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия дислоцируемых на территории района города Нижнего Новгорода подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, организаций и общественных объединений по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для деятельности постоянно действующей рабочей группы материалы и информацию от дислоцируемых на территории района города Нижнего Новгорода подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц.

4.3. Информировать (через аппарат АТК г. Н.Новгорода) председателя АТК г. Н.Новгорода о выявленных недостатках и проблемных вопросах в организации работы по профилактике террористических угроз, минимизации их последствий, противодействию распространения идеологии терроризма на территории района города Нижнего Новгорода.

4.4. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на выполнение стоящих задач в сфере профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

4.5. Привлекать для участия в работе постоянно действующей рабочей группы должностных лиц и специалистов, дислоцируемых на территории района города Нижнего Новгорода подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации города

от 12.04.2024 № 2459

Регламент

постоянно действующих рабочих групп по профилактике террористических угроз, минимизации их последствий, противодействию распространения

идеологии терроризма в районах города Нижнего Новгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает общие правила организации деятельности постоянно действующих рабочих групп по профилактике террористических угроз, минимизации их последствий, противодействию распространения идеологии терроризма в районах города Нижнего Новгорода (далее – постоянно действующие рабочие группы) по реализации их полномочий, закрепленных в Положении о Комиссии.

1.2. Основные задачи и функции Комиссии установлены Положением о постоянно действующих рабочих группах.

2. Организация работы постоянно действующих рабочих групп

2.1. Состав постоянно действующей рабочей группы определяется ее руководителем в соответствии с приложением № 3 к данному постановлению с изданием нормативного правового акта администрации соответствующего района города Нижнего Новгорода.

2.2. Постоянно действующая рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утвержденным ее руководителем.

2.3. Заседания постоянно действующей рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя АТК г. Н.Новгорода либо руководителя постоянно действующей рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания.

2.4. Заседания постоянно действующей рабочей группы проходят под председательством ее руководителя.

2.5. Решение постоянно действующей рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании ее членов при наличии не менее 50% списочного состава.

2.6. Заседания постоянно действующей рабочей группы оформляются протоколом.

Протокол в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится ее секретарем, подписывается руководителем постоянно действующей рабочей группы и доводится до заинтересованных лиц (исполнителей) принятых решений.

2.7. Руководитель постоянно действующей рабочей группы:

организует и контролирует деятельность постоянно действующей рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами;

проводит заседания постоянно действующей рабочей группы;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания постоянно действующей рабочей группы;

предоставляет слово для выступления членом постоянно действующей рабочей группы, а также приглашенным лицам;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами постоянно действующей рабочей группы и приглашенными лицами;

по запросу аппарата АТК г. Н.Новгорода представляет документы (материалы), подготовленные постоянно действующей рабочей группой, а также отчет о результатах ее деятельности.

2.8. Члены постоянно действующей рабочей группы:

персонально участвуют в деятельности постоянно действующей рабочей группы;

исполняют обязанности, возложенные на них ее руководителем;

организуют работу в рамках своих должностных полномочий по исполнению решений постоянно действующей рабочей группы;

отчитываются перед руководителем постоянно действующей рабочей группы о ходе и результатах своей деятельности в ее составе.

2.9. Организационное обеспечение деятельности постоянно действующей рабочей группы осуществляет ее секретарь (сотрудник администрации района города Нижнего Новгорода).

2.10. Основными задачами секретаря постоянно действующей рабочей группы являются:

2.10.1. Разработка проекта годового плана работы постоянно действующей рабочей группы и отчетов о результатах ее деятельности.

2.10.2. Обеспечение подготовки и проведения заседаний постоянно действующей рабочей группы.

2.10.3. Обеспечение контроля за исполнением решений постоянно действующей рабочей группы и АТК г. Н.Новгорода в части касающейся администрации района города Нижнего Новгорода.

2.10.4. Получение, обобщение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в районе города Нижнего Новгорода, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере противодействия терроризму.

2.10.5. Обеспечение взаимодействия постоянно действующей рабочей группы с аппаратом АТК г. Н.Новгорода.

2.10.6. Организация и ведение делопроизводства постоянно действующей рабочей группы.

2.11. Отчет о результатах деятельности постоянно действующей рабочей группы представляется 2 раза в год в сроки, определяемыми аппаратом АТК г. Н.Новгорода.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации города

от 12.04.2024 № 2459

Состав

по должностям постоянно действующей рабочей группы по профилактике террористических угроз, минимизации их последствий, противодействию

распространения идеологии терроризма в районах города Нижнего Новгорода

- Заместитель главы администрации города, глава администрации района города Нижнего Новгорода (председатель постоянно действующей рабочей группы).
- Заместитель главы администрации района города Нижнего Новгорода (заместитель председателя постоянно действующей рабочей группы).
- Представитель территориального подразделения УФСБ России по Нижегородской области (по согласованию).
- Начальник территориального отдела полиции Управления МВД России по городу Нижнему Новгороду (по согласованию).
- Начальник территориального подразделения отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Нижнему Новгороду УНД и ПР ГУ МЧС России по Нижегородской области (по согласованию).
- Начальник территориального подразделения ФКУ «УВО Внг России по Нижегородской области» (по согласованию).
- Сотрудник администрации района города Нижнего Новгорода, секретарь постоянно действующей рабочей группы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2024 № 2468

Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 433»

В соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.10.2011 № 146 «О Положении о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» и статьей 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Установить тарифы на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 433» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города

от 12.04.2024 № 2468

Тарифы

на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 433»

№ п/п	Наименование услуг	Возраст обучающихся	Период реализации общеобразовательной программы, месяцев	Количество занятий в месяц	Количество занятий за период реализации дополнительной общеобразовательной программы	Продолжительность одного занятия, минут	Тариф за дополнительную образовательную программу, руб.	Тариф за один месяц, руб.	Тариф за одно занятие, руб.
1	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Радуга талантов»	дети 3-4 года жизни	8	4	32	15	6 880,00	860,00	215,00
		дети 4-5 года жизни	8	4	32	20	6 880,00	860,00	215,00
		дети 5-6 года жизни	8	8	64	25	17 200,00	1720,00	215,00
		дети 6-7 года жизни	8	4	32	30	17 200,00	1720,00	215,00
2	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Веселые ладошки»	дети 2-3 года жизни	7	8	56	10	17 500,00	1750,00	250,00
3	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Мир открытий»	дети 6-7 года жизни	8	4	32	30	8 000,00	1 000,00	250,00
4	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Тип-Топ»	дети 5-6 года жизни	8	8	64	25	16 000,00	2 000,00	250,00
		дети 6-7 года жизни	8	8	64	30	16 000,00	2 000,00	250,00
5	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «АБВГ Деяка»	дети 6-7 года жизни	8	8	64	30	16 000,00	2 000,00	250,00
6	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Зазеркалье»	дети 4-5 года жизни	8	8	64	20	16 000,00	2 000,00	250,00
		дети 5-6 года жизни	8	8	64	25	16 000,00	2 000,00	250,00
		дети 6-7 года жизни	8	8	64	30	16 000,00	2 000,00	250,00
7	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Краски эмоций»	дети 5-6 года жизни	8	4	32	25	6 720,00	840,00	210,00
		дети 6-7 года жизни	8	8	32	30	6 720,00	840,00	210,00
8	Реализация дополнительной	дети 3-4	8	8	64	15	12 800,00	1600,00	200,00

ной общеобразовательной программы «Солнышко»	дети 4-5 года жизни	8	8	64	20	12 800,00	1600,00	200,00
	дети 5-6 года жизни	8	8	64	25	12 800,00	1600,00	200,00
	дети 6-7 года жизни	8	8	64	30	12 800,00	1600,00	200,00
	дети 4-5 года жизни	8	8	64	20	12 800,00	1600,00	200,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2024 № 2470**

Об утверждении плана противопожарного обустройства лесов на территории Нижегородского городского лесничества

На основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода, во исполнение полномочий, возложенных на органы местного самоуправления пунктом 4 части 1 статьи 84 Лесного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2023 № 2332 «Об утверждении Правил разработки и утверждения плана противопожарного обустройства лесов на территории лесничества и его формы, Правил разработки плана противопожарного обустройства лесов на территории субъекта Российской Федерации и его формы», администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить план противопожарного обустройства лесов на территории Нижегородского городского лесничества на период с 01 января 2024 года по 31 декабря 2028 года.
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Максимова А.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

Утвержден
постановлением Администрации
города Нижнего Новгорода

от «___» _____ г. № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города

от 12.04.2024 № 2470

ПЛАН

противопожарного обустройства лесов на территории

НИЖЕГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ЛЕСНИЧЕСТВА

(наименование лесничества)

на период с «01» января 2024 года по «31» декабря 2028 года

г. Нижний Новгород

I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Краткая характеристика лесничества.

Климат района расположения городских лесов города Нижнего Новгорода умеренно континентальный, с холодной продолжительной зимой и тёплым, сравнительно коротким летом. Из-за больших различий рельефа местности в заречной части города несколько теплее, чем в нагорной и осадков в ней среднее за год выпадает на 15-20 % больше. Средние месячные многолетние температуры в низинных районах изменяются от –11,6 °С в январе до +18,4 °С в июле, в нагорных районах от –12 °С в январе до +18,1 °С в июле. Среднегодовая температура – +4,8 °С; скорость ветра – 2,8 м/с; влажность воздуха – 76 %.

Весной положительная температура устанавливается обычно около 5 апреля и сохраняется до конца октября. Осадков в среднем выпадает 653 мм в год, наибольшее количество – в июле, наименьшее – в марте. В среднем в году бывает 180 дней с осадками. Снег начинает выпадать в октябре, но устойчивый снежный покров ложится в конце ноября и разрушается к середине апреля. Как правило, температура воздуха зимой колеблется слабо и составляет –10...–20 °С.

Общая площадь Нижегородского городского лесничества, установленная постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 19.09.2022 № 4937 «Об изменении границ Нижегородского городского лесничества» составляет 8814 га. На территории Нижегородского городского лесничества образованы 4 участковых лесничества: Автозаводское – 2671 га; Зеленый город – 3220 га; Приокское – 839 га; Сормовское – 2084 га.

В состав Автозаводского участкового лесничества входят городские леса, расположенные на территории Автозаводского района – 1604 га и Канавинского района – 1067 га.

В состав Приокского участкового лесничества входят городские леса, расположенные на территории Приокского района – 600,3 га и Советского района – 238,7 га.

В состав Сормовского участкового лесничества входят городские леса, расположенные на территории Сормовского района – 1750,1 га и Московского района – 333,9 га.

В состав участкового лесничества Зеленый город входят городские леса, расположенные на территории Нижегородского района – 3220 га.

Распределение Нижегородского городского лесничества с выделением территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород приведено на карте-схеме (приложение № 1).

1.2. Распределение городских лесов по лесорастительным зонам, лесным районам и зонам лесозащитного и лесосеменного районирования.

В соответствии со статьей 15 Лесного кодекса Российской Федерации в зависимости от природно-климатических условий определяются лесорастительные зоны, в которых расположены леса с относительно однородными лесорастительными признаками (лесорастительное районирование).

На основе лесорастительного районирования осуществляется установление лесных районов с относительно сходными условиями использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов.

В соответствии с лесорастительным районированием, утвержденным приказом Минприроды России от 18.08.2014 № 367 «Об утверждении Перечня лесорастительных зон Российской Федерации и Перечня лесных районов Российской Федерации» леса в границах Нижегородского городского лесничества относятся к зоне хвойно-широколиственных лесов району хвойно-широколиственных (мешанных) лесов европейской части Российской Федерации.

Распределение территории городских лесов по лесорастительным зонам и лесным районам приведено на карте-схеме (приложение № 2).

Распределение территории городских лесов по лесорастительным зонам и лесным районам

Таблица 1

№ п/п	Наименование лесничества	Лесорастительная зона	Лесной район	Зона лесозащитного районирования	Зона лесосеменного районирования	Пере-чень лесных кварталов	Пло-щадь, га
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Нижегородское городское, в т.ч.	Зона хвойно-широколиственных лесов	Район хвойно-широколиственных лесов европейской части Российской Федерации	II – Широколиственный район	По сосне – 2 По ели – 3 По лиственнице – 3 По дубу черешчатому – 1	1-21, 23-33, 36-41 3-8, 10, 11, 13-16, 18-20 1-22	8814
1.1	Автозаводское участковое лесничество						2671
1.2	участковое лесничество Зеленый город						3220
1.3	Приокское участковое лесничество						839
1.4	Сормовское участковое лесничество	2084					

Породный состав городских лесов представлен, в основном, лиственными насаждениями: 37,3 % – сосна, 25,3 % – береза, 16,8 % – дуб низкоствольный, 20,6 % другие породы (ель, вяз, ольха черная, липа, тополь, осина). Коренные хвойные леса сохранились небольшими фрагментами. Спелые сосновые насаждения, представляющие собой наиболее ценные, несущие оздоровительную функцию леса, находятся и в нагорной и в заречной частях лесничества. В целом, леса хорошего качества, с экологической стороны благоприятны для различных видов птиц.

1.3. Распределение городских лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов.

В соответствии со статьей 122 Лесного кодекса Российской Федерации на землях населенных пунктов могут располагаться леса, в том числе городские леса и другие защитные леса. Использование, охрана, защита, воспроизводство лесов, расположенных на землях населенных пунктов, осуществляются в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Согласно статье 111 Лесного кодекса Российской Федерации леса Нижегородского городского лесничества по целевому назначению относятся к защитным лесам – городские леса. Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов установлены статьей 116 Лесного кодекса Российской Федерации.

Согласно статье 120 Лесного кодекса Российской Федерации использование, охрана, защита, воспроизводство лесов, расположенных на землях, не относящихся к землям лесного фонда, осуществляются в соответствии с целевым назначением таких земель. Защитные леса, расположенные на землях, не относящихся к землям лесного фонда, признаются объектами охраны окружающей среды, охрана которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды, если иное не установлено Лесным кодексом Российской Федерации.

В защитных лесах, в зависимости от выполняемых ими функций, выделяют разные категории. Для каждой категории защитных лесов в соответствии с действующим законодательством устанавливается определенный режим ведения хозяйства и пользования лесов, зависящий от основного целевого назначения и категории защитных лесов.

Распределение лесов по целевому назначению приведено на карте-схеме (приложение № 3).

Распределение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов Нижегородского городского лесничества.

Таблица 2

Целевое назначение лесов	Участковое лесничество	Номера кварталов или их частей	Площадь, га	Правовые основы деления лесов по целевому назначению
1	2	3	4	5
Защитные леса			8814	статьи 10, 111 Лесного кодекса РФ
	Всего		8814	
	Автозаводское	1-30	2671	
	Зеленый город	1-21, 23-33, 36-41	3220	
	Приокское	3-8, 10, 11, 13-16, 18-20	839	
в т.ч. городские леса			2084	

Городские леса, выполняющие функции улучшения средообразующих, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций, в большей степени используются для отдыха населения. Ведение лесного хозяйства в них должно быть направлено на создание в лесу лучших условий для отдыха людей, формирование ландшафтов с высокими рекреационными качествами.

Зоны отдыха населения в городских лесах в соответствии с частью 1 статьи 41 Лесного кодекса Российской Федерации предназначаются и используются для организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

В городских лесах в соответствии с частью 2 статьи 12 Лесного кодекса Российской Федерации освоение лесов осуществляется с соблюдением их целевого назначения и выполняемых ими полезных функций.

Существующее выделение зоны городских лесов соответствует лесному законодательству, действующим нормативам, сложившимся экономическим условиям, природоохранным и экологическим целям ведения лесного хозяйства.

1.4. Характеристика лесных и нелесных земель городских лесов.

Характеристика лесных и нелесных земель на территории городских лесов

Таблица 3

Показатели	Площадь, га	%
1. Общая площадь земель городских лесов	8814	100
2. Лесные земли – всего	7001	79,4
2.1. Покрытые лесом – всего	6925	78,6
2.1.1. В том числе лесные культуры	1010	11,5
2.2. Не покрытые лесом – всего	76	0,9
в том числе: несомкнувшиеся лесные культуры	8	0,1
лесные питомники	35	0,4
плантации		
редины естественные		
фонд лесовосстановления – всего	33	0,4
в том числе: гари		
погибшие древостои	9	0,1
вырубки		
прогалины	24	0,3
пустыри		
3. Нелесные земли – всего	1813	20,6

в том числе: пашни	10	0,1
сенокосы	111	1,3
пастбища, луга	247	2,8
воды	75	0,9
сады	115	1,3
дороги, просеки	137	1,6
усадебные и пр.	199	2,3
болота	493	5,6
пески	24	0,3
прочие земли	402	4,6

Леса, расположенные на территории Нижегородского городского лесничества, представлены, в основном, лесными землями – покрытыми лесом (79,4 %), из них 11,5 % занимают лесные культуры. Нелесные земли составляют 20,6 % от общей площади и состоят в большей части из болот, лугов, пастбищ, усадеб, садов и прочих земель.

Породный состав городских лесов представлен, в основном, лиственными насаждениями: 32,6% – сосна, 32,3% – береза, 15,8% – дуб низкоствольный, 19,3% другие породы (ель, вяз, ольха черная, липа, тополь, осина).

1.5. Распределение по классам пожарной опасности городских лесов.

Класс природной пожарной опасности зависит от природных условий, и условий погоды.

Ниже приведена таблица классов пожарной опасности в зависимости от природных условий.

Таблица 4

Класс природной пожарной опасности в лесах	Пожарная опасность в лесах в зависимости от природных условий
1	Очень высокая
2	Высокая
3	Средняя
4	Слабая
5	Отсутствует

С учетом высокого содержания хвойных насаждений на территории Нижегородского городского лесничества, которые наиболее подвержены возникновению лесных и торфяных пожаров, распределение по классам природной пожарной опасности в участковых лесничествах выглядит следующим образом:

1. Автозаводское участковое лесничество.

Площадь хвойных насаждений, произрастающих на территории Автозаводского участкового лесничества составляет 340 га или 21% лесопокрытой площади. Мягколиственные и твердолиственные породы произрастают на площади 1272 га или 79%. Средний класс природной пожарной опасности по лесничеству составляет 4,0. Наиболее опасная в пожарном отношении территория Автозаводского участкового лесничества, является Стрингинский бор, где преобладают хвойные насаждения.

2. Участковое лесничество Зеленый город.

Хвойные насаждения занимают 1555 га лесопокрытой площади лесничества или 55%. Мягколиственные и твердолиственные породы произрастают на площади 1242 га или 45% лесопокрытой площади. Средний класс природной пожарной опасности по лесничеству составляет 3,9. Основная опасность возникновения лесных пожаров на территории участкового лесничества Зеленый город заключается в том, что значительную часть площади хвойных насаждений лесничества занимают еловые насаждения, опасные в пожарном отношении.

3. Приокское участковое лесничество.

Хвойные насаждения занимают 26 га лесопокрытой площади или 4%. Твердолиственные и мягколиственные насаждения занимают 708 га или 96% лесопокрытой площади. Средний класс природной пожарной опасности по лесничеству составляет 3,9.

4. Сормовское участковое лесничество.

Хвойные насаждения занимают площадь 684 га, что составляет 39% от покрытой лесной растительностью земель. В основном они произрастают на территории Сормовского района города Нижнего Новгорода. Мягколиственные и твердолиственные породы произрастают на площади 1081 га, что составляет 61% лесопокрытой площади. Средний класс природной пожарной опасности по лесничеству составляет 3,5.

Сведения о природной пожарной опасности на территории Нижегородского городского лесничества

Таблица 5

Наименование лесничества	Площадь (гектаров)					Средний класс природной пожарной опасности	
	Общая	по классам природной пожарной опасности					
		I	II	III	IV	V	
Земли г. о.г. Нижний Новгород							
Нижегородское городское лесничество	8814	446	86	671	7021	590	4,0
%	100	5,0	1,0	7,6	79,7	6,7	

Леса Нижегородского городского лесничества относятся к IV классу природной пожарной опасности.

Классификация пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды определяет степень вероятности (возможности) возникновения и распространения лесных пожаров на соответствующей территории в зависимости от метеорологических условий, влияющих на пожарную опасность лесов. Комплексный показатель определяется ежедневно по состоянию на 12-14 часов.

Таблица классов пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды

Таблица 6

Класс пожарной опасности	Пожарная опасность в лесах в зависимости от условий погоды
1	Отсутствует
2	Малая
3	Средняя
4	Высокая
5	Чрезвычайная пожарная опасность

Горимость лесов, в первую очередь, зависит от погодных условий. Горимость лесов наступает при II-V классе пожарной опасности по условиям погоды. Первые лесные пожары на территории Нижегородского городского лесничества в отдельные годы возникали в конце марта – начале апреля.

Распределение по классам пожарной опасности городских лесов приведено на картах-схемах (приложение № 4, 5).

1.6. Организация патрулирования лесов.

Лесные дороги, предназначенные для охраны лесов от пожаров

Таблица 7

№ п/п	Местоположение (участковое лесничество, кварталы)	Состояние и протяженность (км)	Вид покрытия
1	2	3	4
1	Автозаводское участковое лесничество начальный пункт – квартал 1, передвижение по кварталам 2,3,4,5,6,7,10, конечный пункт – квартал 13	Проезд возможен в пожароопасный сезон, 12,3 км	Грунтовое покрытие
2	Автозаводское участковое лесничество начальный пункт – квартал 8, конечный пункт – квартал 11	Проезд возможен в пожароопасный сезон, 1,9 км	
3	Автозаводское участковое лесничество начальный пункт – квартал 16, передвижение по кварталам 17,18, конечный пункт – квартал 20	Проезд возможен в пожароопасный сезон, 5,0 км	
4	Автозаводское участковое лесничество начальный пункт – квартал 19, конечный пункт – квартал 19	Проезд возможен в пожароопасный сезон, 2,8 км	
5	Автозаводское участковое лесничество начальный пункт – квартал 26, передвижение по кварталам 27,28, конечный пункт – квартал 29	Проезд возможен в пожароопасный сезон, 5,3 км	Твердое покрытие
6	Автозаводское участковое лесничество начальный пункт – квартал 8, конечный пункт – квартал 12	Проезд возможен в пожароопасный сезон, 1,6 км	
7	Автозаводское участковое лесничество начальный пункт – квартал 15, конечный пункт – квартал 15	Проезд возможен в пожароопасный сезон, 0,7 км	Твердое покрытие
8	Автозаводское участковое лесничество начальный пункт – квартал 25, передвижение по кварталу 26, конечный пункт – квартал 27	Проезд возможен в пожароопасный сезон, 2,9 км	
9	участковое лесничество Зеленый город начальный пункт – квартал 3, передвижение по кварталам 13,24,38,25,26, конечный пункт – квартал 27	Проезд возможен в пожароопасный сезон, 7,1 км	Грунтовое покрытие
10	участковое лесничество Зеленый город начальный пункт – квартал 23, конечный пункт – квартал 36	Проезд возможен в пожароопасный сезон, 2,2 км	
11	участковое лесничество Зеленый город начальный пункт – квартал 18, передвижение по кварталам 31,32,20, конечный пункт – квартал 21	Проезд возможен в пожароопасный сезон, 5,9 км	Твердое покрытие
12	участковое лесничество Зеленый город начальный пункт – квартал 2, передвижение по кварталам 4,3,12,11,23, конечный пункт – квартал 36	Проезд возможен в пожароопасный сезон, 6,7 км	
13	участковое лесничество Зеленый город начальный пункт – квартал 8, передвижение по кварталам 9,19,32,31, конечный пункт – квартал 30	Проезд возможен в пожароопасный сезон, 6,7 км	Твердое покрытие
14	участковое лесничество Зеленый город начальный пункт – квартал 6, передвижение по кварталам 17,16,15, конечный пункт – квартал 14	Проезд возможен в пожароопасный сезон, 7,5 км	
15	участковое лесничество Зеленый город начальный пункт – квартал 28, передвижение по кварталам 27,26,39, конечный пункт – квартал 40	Проезд возможен в пожароопасный сезон, 3,6 км	Грунтовое покрытие
16	Приокское участковое лесничество начальный пункт – квартал 4, передвижение по кварталам 5,6,7,8,10, конечный пункт – квартал 11	Проезд возможен в пожароопасный сезон, 14,7 км	
17	Приокское участковое лесничество начальный пункт – квартал 13, передвижение по кварталам 14,15, конечный пункт – квартал 16	Проезд возможен в пожароопасный сезон, 5,5 км	Грунтовое покрытие
18	Приокское участковое лесничество начальный пункт – квартал 18, передвижение по кварталу 19, конечный пункт – квартал 20	Проезд возможен в пожароопасный сезон, 1,9 км	
19	Сормовское участковое лесничество начальный пункт – квартал 3, конечный пункт – квартал 6	Проезд возможен в пожароопасный сезон, 4,2 км	Грунтовое покрытие
20	Сормовское участковое лесничество начальный пункт – квартал 4, передвижение по кварталам 5,8,10,9, конечный пункт – квартал 11	Проезд возможен в пожароопасный сезон, 9,7км	

21	Сормовское участковое лесничество начальный пункт – квартал 14, передвижение по кварталам 17,18,19,20,16,15,12, конечный пункт – квартал 13	Проезд возможен в пожароопасный сезон, 10,9 км	
22	Сормовское участковое лесничество начальный пункт – квартал 1, конечный пункт – квартал 1	Проезд возможен в пожароопасный сезон, 0,4 км	Твердое покрытие
23	Сормовское участковое лесничество (Копосовская дубрава) начальный пункт – квартал 21, конечный пункт – квартал 22	Проезд возможен в пожароопасный сезон, 7,0 км	Грунтовое покрытие

Наземное патрулирование

Таблица 8

Орган (организация) осуществляющий патрулирование лесов	Вид патрулирования (наземное, авиационное)	Территория, на которой осуществляется патрулирование (участковое лесничество, квартал)	Период патрулирования, частота и время проведения
1	2	3	4
Муниципальное казенное учреждение «Нижегородское городское лесничество»	Зона применения наземных сил и средств (НСС)	Автозаводское участковое лесничество площадь 2671 га, квартала 1-30 участковое лесничество Зеленый город площадь 3220 га, квартала 1-8, 9(часть), 10(часть), 11-20, 21(часть), 23-32, 33(часть), 36-41 Приокское участковое лесничество площадь 839 га, квартала 3-8, 10, 11, 13-16, 18-20 Сормовское участковое лесничество площадь 2084 га, квартала 1-22	Наземное патрулирование проводится в течение всего пожароопасного сезона. Частота и время патрулирования зависят от класса пожарной опасности в зависимости от погодных условий. При I-м классе пожарной опасности, по погодным условиям, наземное патрулирование проводится в местах огнеопасных работ При II-м классе пожарной опасности, по погодным условиям, наземное патрулирование проводится на участках, отнесенных к 1 и 2 классам природной пожарной опасности, а также в местах массового отдыха с 11 час. до 17 час. При III-м классе пожарной опасности, по погодным условиям, патрулирование проводится с 10 час. до 19 час. При IV-м классе пожарной опасности, по погодным условиям, (высокая пожарная опасность) наземное патрулирование проводится с 08 час. до 20 час. При V-м классе пожарной опасности, по погодным условиям, (чрезвычайная пожарная опасность) наземное патрулирование лесов проводится в течение всего светлого времени суток.

Маршруты патрулирования мобильных групп по территории Нижегородского городского лесничества

Таблица 9

Номер маршрута	Протяженность маршрута, км.	
	По лесному участку	Вне лесного участка
Автозаводское участковое лесничество		
1	22,2	59,5
2	18,7	34,5
3	46,1	12,0
Итого	87	106
участковое лесничество Зеленый город		
1	При 2-3 кл.пож.опасности-38	
2	При 4-5 кл.пож.опасности-72	
Итого	72	
Приокское участковое лесничество		
1	13,6	9,3
2	11,7	4,6
3	10,7	18,2
Итого	36	32,1
Сормовское участковое лесничество		
1	50	55
Итого	50	55
Всего	245	193,1
9 маршрутов	438,1	

Зона применения авиационных сил и средств (АСС) не распространяется на территорию Нижегородского городского лесничества. Карта-схема размещения лесных дорог и маршрутов наземного патрулирования лесов Нижегородского городского лесничества приводится в приложении № 6. На территории Нижегородского городского лесничества переданные в пользование лесные участки отсутствуют.

II. Проектируемые меры противопожарного обустройства лесов с учетом затрат на их выполнение

2.1. Информация о состоянии противопожарного обустройства лесов:

Просеки, противопожарные разрывы, противопожарные минерализованные полосы

Таблица 10

№ п/п	Наименование объекта (мероприятия)	Местоположение (участковое лесничество, квартал)	Объем, км.
1	2	3	4
1	Минерализованная полоса	Автозаводское участковое лесничество кв.3,6,9,10,13,15-17,20,21, 25-29	50,0
2	Минерализованная полоса	Участковое лесничество Зеленый город кв.3-41	96,0
3	Минерализованная полоса	Приокское участковое лесничество кв.4,5,8,11,13-16,19	15,0
4	Минерализованная полоса	Сормовское участковое лесничество кв.1-22	152,0
5	Противопожарный разрыв	Сормовское участковое лесничество кв.4 выд.3	0,63

Пожарные наблюдательные пункты (вышки, мачты, павильоны и другие наблюдательные пункты, камеры видеонаблюдения), пункты сосредоточения противопожарного инвентаря

Таблица 11

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение (географические координаты, ближайший населенный пункт, участковое лесничество, квартал и выдел)	Характеристика объекта	Примечание
1	2	3	4	5
1	Система дистанционного мониторинга и управления «Лесохранитель»	Автозаводское участковое лесничество Нижегородская область, г. о.г. Дзержинск, р.п. Горбатовка (56.272991 43.725135 на вышке сотовой связи)	Вид передачи сигнала -интернет	Пункт приема (АРМ) МКУ «Нижегородлес» г. Нижний Новгород, ул. Нижне-Волжская наб., д. 17/2
2	Система дистанционного мониторинга и управления «Лесохранитель»	Сормовское участковое лесничество г. Н.Новгород, Сормовский район, поселок Торфосклад (56.327046 43.772160 на вышке сотовой связи)	Вид передачи сигнала -интернет	Пункт приема (АРМ) МКУ «Нижегородлес» г. Нижний Новгород, ул. Нижне-Волжская наб., д. 17/2
3	Система дистанционного мониторинга и управления «Лесохранитель»	участковое лесничество Зеленый город Нижегородская область, Кстовский район д.Фроловское (56.191411 44.075150 на вышке сотовой связи)	Вид передачи сигнала -интернет	Пункт приема (АРМ) МКУ «Нижегородлес» г. Нижний Новгород, ул. Нижне-Волжская наб., д. 17/2
4	Система дистанционного мониторинга и управления «Лесохранитель»	Сормовское участковое лесничество Нижегородская область, Балахнинский район, р.п. Большое Козино (56.403801 43.717706 на вышке сотовой связи)	Вид передачи сигнала -интернет	Пункт приема (АРМ) МКУ «Нижегородлес» г. Нижний Новгород, ул. Нижне-Волжская наб., д. 17/2
5	Пункт сосредоточения противопожарного инвентаря	г.Н.Новгород, Автозаводский район, ул. Стригинский бор, д.9в, (56.193859 43.781340)	Помещение для хранения противопожарного инвентаря	-
6	Пункт сосредоточения противопожарного инвентаря	г.Н.Новгород, Нижегородский район, к.п. Зеленый город, п.Звезда, д.4, (56.177453 44.084650)	Помещение для хранения противопожарного инвентаря	-
7	Пункт сосредоточения противопожарного инвентаря	г.Н.Новгород, Приокский район, Анкудиновское шоссе, д.28, (56.262802 44.002028)	Помещение для хранения противопожарного инвентаря	-
8	Пункт сосредоточения противопожарного инвентаря	г.Н.Новгород, Сормовский район, ул.Дубравная 5-я линия, д.3, 56.390707 43.741461	Помещение для хранения противопожарного инвентаря	-

Пожарные водоемы и подвезды к источникам противопожарного водоснабжения

Таблица 12

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение (участковое лесничество, квартал и выдел, географические координаты)	Характеристики объекта (для забора воды наземными средствами – глубина в м, для забора воды авиационными средствами – глубина в м, площадь для работы воздушного судна размеры в м²)	Состояние противопожарного водоема и подвезда к источнику водо-снабжения
1	2	3	4	5
Автозаводское участковое лесничество				
1	Естественные водоемы (озера)	кв.8 в 16 (56.292387, 43.837476) кв.19 в 4 (56.246594, 43.796444)	>100м³	Не пересыхает в течение всего пожароопасного сезона, подъезд удовл.
2	Искусственные водоемы (пруды)	кв.13 в.18 (56.271833 43.797204) кв.20 в.17 (56.223020, 43.754600) кв.26 в.31 (56.194742, 43.75604)	>30м³	Не пересыхает в течение всего пожароопасного сезона, подъезд удовл.
участковое лесничество Зеленый город				

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение (участковое лесничество, квартал)	Объем, м³	Состояние
1	2	3	4	5
3	Искусственный водоем (пруд)	кв.29 в.3 (56.169483, 44.085206)	>100м³	Не пересыхает в течение всего пожароопасного сезона, подъезд удовл.
Приокское участковое лесничество				
4	Искусственные водоемы (пруды)	кв.7 в.35 (56.273984, 44.014146) кв.8 в.11 (56.275340, 44.024275) кв.11 в.1 (56.270806, 44.006343)	>100м³	Не пересыхает в течение всего пожароопасного сезона, подъезд удовл.
Сормовское участковое лесничество				
5	Искусственные водоемы	кв.14 в.12 (56.339715, 43.753555) кв.15 в.14 (56.337892, 43.767316) кв.16 в.14 (56.335551, 43.788285) кв.17 в.15 (56.326055, 43.79482)	>30м³	Не пересыхает в течение всего пожароопасного сезона, подъезд удовл.

2.2. Проектируемые меры противопожарного обустройства лесов с учетом затрат на их выполнение*

Таблица 13

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения (участковое лесничество)	Единица измерения	Объем работ по годам				
				2024	2025	2026	2027	2028
1	Содержание малых архитектурных форм для отдыха граждан, прибывающих в лесах	Автозаводское Зеленый город Приокское Сормовское	шт.	39	39	28	28	28
2	Содержание комплексного места отдыха	Сормовское	шт.	1	1	1	1	1
3	Прочистка квартальных просек	Автозаводское Зеленый город Приокское Сормовское	км	10	6	6	6	6
4	Содержание стенов, аншлагов и других знаков и указателей	Автозаводское Зеленый город Приокское Сормовское	шт.	30	36	29	24	24
5	Установка и эксплуатация шлабгаумов, обеспечивающих ограничение пребывания граждан в лесах	Автозаводское Зеленый город Приокское Сормовское	шт.	31	54	30	22	22
6	Прочистка минерализованных полос	Автозаводское Зеленый город Приокское Сормовское	км	50	96	152	152	152
7	Повторная прочистка минерализованных полос в течении пожароопасного сезона	Автозаводское Зеленый город Приокское Сормовское	км	50	96	152	152	152
8	Эксплуатация лесохозяйственных дорог	Автозаводское Зеленый город Приокское Сормовское	км	25	38	18	25	25

* Финансовое обеспечение мер противопожарного обустройства лесов осуществляется в рамках муниципальной программы «Охрана окружающей среды города Нижнего Новгорода» на 2023-2028 годы, утвержденной Постановлением администрации администрации города Нижнего Новгорода от 27.12.2022 № 7147. На территории Нижегородского городского лесничества работы по проведению профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов не проводятся.

Карта-схема противопожарного обустройства лесов Нижегородского городского лесничества приводится в приложении 7.

2.3. Ежегодный календарный план выполнения мер противопожарного обустройства лесов.

Таблица 14

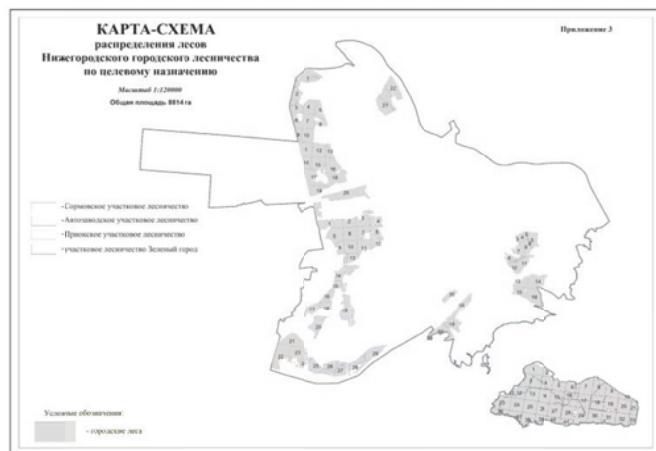
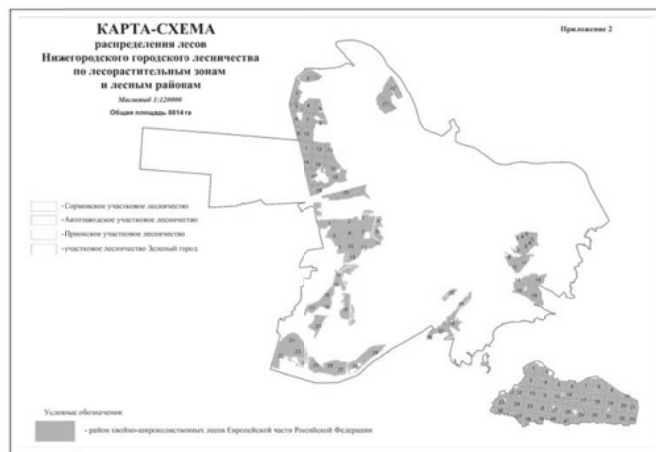
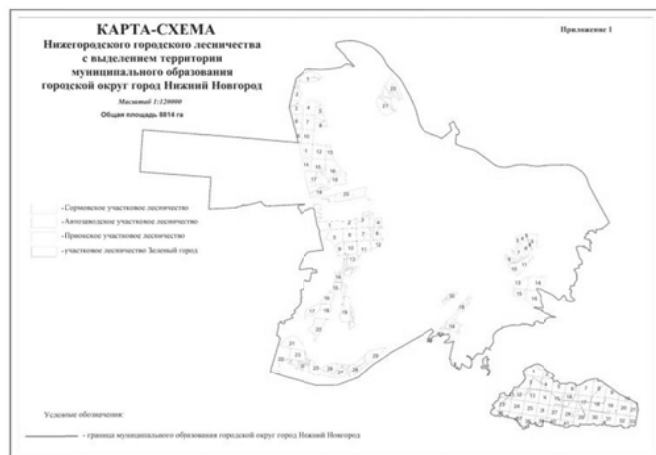
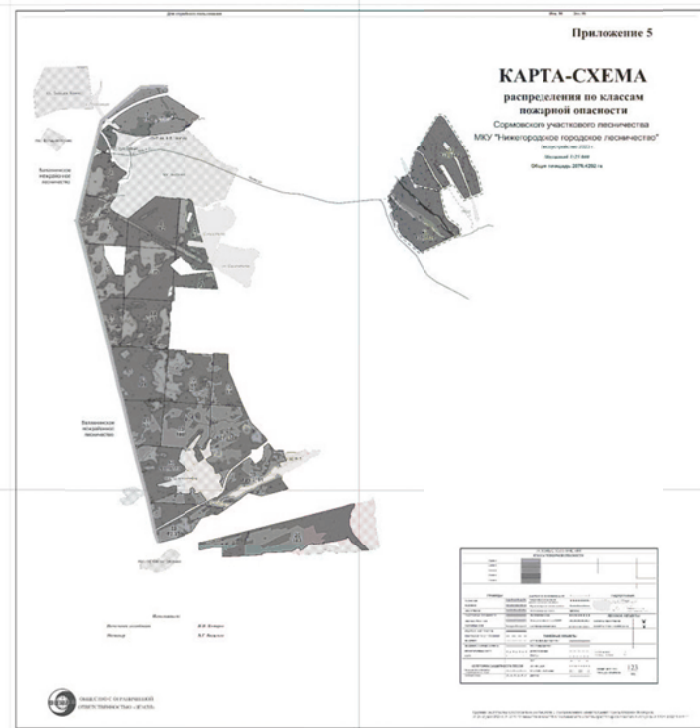
№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения (участковое лесничество)	Единица измерения	Объем работ	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6
1	Содержание малых архитектурных форм для отдыха граждан, прибывающих в лесах	Автозаводское Зеленый город Приокское Сормовское	шт.	39	2-3 квартал
2	Содержание комплексного места отдыха	Сормовское	шт.	1	2-3 квартал
3	Прочистка квартальных просек	Автозаводское Зеленый город Приокское Сормовское	км	10	2-3 квартал
4	Содержание стенов, аншлагов и других знаков и указателей	Автозаводское Зеленый город Приокское Сормовское	шт.	30	1-4 квартал
5	Установка и эксплуатация шлабгаумов, обеспечивающих ограничение пребывания граждан в лесах	Автозаводское Зеленый город Приокское Сормовское	шт.	31	2-4 квартал
6	Прочистка минерализованных полос	Автозаводское Зеленый город Приокское Сормовское	км	50	2-4 квартал
7	Эксплуатация лесохозяйственных дорог	Автозаводское Зеленый город Приокское Сормовское	км	25	1-4 квартал

2.4. Места выполнения мер противопожарного обустройства лесов

Таблица 15

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения		Объем работ
		участковое лесничество	Квартал (выдел)	
1	2	3	4	5
1	Содержание малых архитектурных форм для отдыха граждан, прибывающих в лесах, шт.	Автозаводское Зеленый город Приокское Сормовское	2, 3, 6, 21, 25, 26, 27, 28, 29 3 (8), 4 (27), 6 (4), 8 (16,27), 12 (7), 13 (6,24), 15 (22,35), 16(21), 17 (16,19,38), 18 (16), 19 (15,20,35), 18 (13), 19 (19,24), 21 (6), 23 (4), 30 (4), 32 (8), 36 (4), 39 (6) 4 (5,6=2 шт,8=3 шт), 5 (2=4шт, 3, 4=2 шт,5=3 шт,7=3 шт,9=2 шт,12), 6 (5=2 шт, 9=2 шт, 21=6 шт), 11 (15=2 шт), 10 (12=2 шт, 33=2 шт), 13 (8), 15 (4,7), 16 (7) 2 (3=5 шт,5,6,10,11,15=4шт, 20=2 шт,21=2 шт), 3(3,4,7,13, 22), 4 (1=5 шт), 14 (7), 15 (23), 21 (38=3 шт)	39 28 42 32
2	Содержание комплексного места отдыха, шт.	Сормовское	2 (3)	1
3	Прочистка квартальных просек, км.	Автозаводское Зеленый город Приокское Сормовское	2,3,4,6,7,8,10,11,12,21,23,28,29 5/6, 12/24, 15/16, 20/32, 23/24, 32/33, 36/37 6/7,7/8,4/8,10/11,6/10,11,11/8, 11/7,13/15,15/16,14/16,13/14, 19/20 4/5,9/10,13/16,15/16,17,19, 17/19	10 6 6 28
4	Содержание стенов, аншлагов и других знаков и указателей, шт.	Автозаводское Зеленый город Приокское Сормовское	1,4,6,13,21,25,26,27,28,29 3 (8), 4 (27), 6 (4), 8 (16,18,23, 40), 11 (5), 12 (7), 13 (6), 15 (22, 35), 16 (6,14,20,21), 17 (15,20,35), 18 (13), 19 (19,24), 21 (6), 23 (4), 30 (4), 31 (13), 36 (4) 4 (8), 5 (7=2 шт,14), 6 (4,10), 7 (29,44), 8 (8), 10 (12,19,33), 11 (17, 8=2 шт,15=2 шт), 13 (16), 14 (41), 15 (7=2 шт), 16 (34=2шт.), 19 (13=2 шт) 1 (29,34), 2 (1,2,7,11,15), 3 (22), 4 (1), 5 (32), 16 (22,27), 18 (14), 19 (23), 21 (47,66)	30 36 29 24
5	Установка и эксплуатация шлабгаумов, обеспечивающих ограничение пребывания граждан в лесах, шт.	Автозаводское Зеленый город Приокское	3 (35,16), 6 (5,6), 8 (34), 20 (11), 25 (24), 26 (6,24,30,56,57,65), 27 (9,11,13), 28 (2,15), 29 (2,33,41) 3 (10), 6 (18), 8 (7,16,17,18), 11 (9), 12 (2,21,25,26), 13 (6), 14 (4), 15 (1,9,10,22), 16 (20,32), 17 (9), 18 (5,13,16,24), 19 (19,20, 22), 20 (26), 21 (7,23), 23 (12-14), 28 (8,15), 29 (8), 29 (8), 30 (4,9), 31 (4), 36 (4,5,13). 4 (8), 5 (4,9,13), 6 (9,22), 7 (30), 8 (4, 8), 10 (12), 11 (8,15), 13(8), 14 (22, 42), 15 (7,9), 16 (7,9,34, 35), 19 (13)	31 54 30

		Сормовское	1 (33,34), 2 (1,2,4,15), 3 (21,22), 4 (1, 9, 13), 5 (37), 15 (25), 16 (8,22), 21 (4)	22
	ИТОГО			137
6	Прочистка минерализованных полос, км.	Автозаводское	3 (24,34,40,47,48,49), 6 (5,6,7, 12,24), 9 (21,31), 10 (4), 13 (8, 13,14,15,16,18, 20), 15 (12,13, 17,21,24,26), 16 (1,2,5,6,11,14, 15,16), 17 (1,2,4,8,10,11,14,18, 22,25,26,27), 20 (4,16,17), 21 (8), 25 (1,4,5,9,10,11,12,13, 18,21,23,29), 26 (1,4,6,9,16, 18,24, 31,42,43,56,57,58), 27 (1,2,3,5,9,10,11,13,16,19,20, 23,26, 32,45), 28 (2,14,15,28,33), 29 (15,16,23,24,31,36)	50
		Зеленый город	3 (1,13,18,29,30,35-37), 4 (19, 24), 5 (9,10,12,15,20,27), 6 (2-5,11,14,18,24), 7 (9,13,25,31),8 (16,18,19,23,24,30,33, 34,36-38), 9 (3,12-14,19,20,26,28), 11 (5, 6,9), 12 (6,8,10,11,18,23,25,26), 13 (6,8,10,11,18, 23,25,26), 14 (9,11, 14,15,20-22), 15 (1,3-5,7,9,10,19,24, 26,29,30,32), 16 (6-8,15,20,23,37), 17 (1,5-7,16,19,20,24,25,29), 18 (3,5, 6,8-11,13,15,16,18,16), 19 (2,4,11,15-17,20-24,36), 20 (10,11, 17,22,23,25, 26), 21 (6,7,9,14,23, 26,27,29,30), 23 (5-7,12-14,18, 19,21,24,26,31,33), 24 (1,15, 20,23-25,27-29), 25 (5,13,17, 18,20,22,24), 26 (3,17,25), 37 (1,4,7), 27 (16,22,23), 28 (4,5,14, 15,16,27), 29 (4,8,10,15,17-19, 21-24), 30 (1,4-8,11,18,20,22,25, 28), 31 (1,4,7,9,13, 15,16,23,24), 32 (2,3,6,8,10,11,22-25,31), 33 (4,14,19,24), 36 (1,2,4,8, 13,16), 39 (6,8), 40 (1,2,5,6,8,11,12), 41 (2,5,9,12), просеки: 3/13,4/5,4/14, 5/6,5/15,6/7,7/17,7/8,8/18,8/9,9/10,9/19,10/20,10/21,11/12,11/23,13/14,14/15,15/16,17/18,18/19,18/30,19/20,20/21,20/32,21/33,23/24,24/37,25/38,25/26,26/27,27/28,28/41,26/39,27/40,29/30,30/31,31/32,32/38,39/40,40/41	15
	Приокское	4 (2), 5 (13), 8 (5,6), 11 (16), 13 (8,12), 14 (1-12,18), 14 (21,22,36,41), 15 (7), 16 (9,12,18-21,34)	152	
	Сормовское	1-21	313	
7	ИТОГО			313
7	Содержание противопожарного разрыва, км.	Сормовское	4 (3)	0,63
8	Повторная прочистка минерализованных полос в течении пожароопасного сезона, км.	Автозавод-ское	3 (24,34,40,47,48,49), 6 (5,6,7, 12,24), 9 (21,31), 10 (4), 13 (8, 13,14,15,16,18, 20), 15 (12,13, 17,21,24,26), 16 (1,2,5,6,11,14, 15,16), 17 (1,2,4,8,10,11,14,18, 22,25,26,27), 20 (4,16,17), 21(8), 25 (1,4,5,9,10,11,12,13,18,21,23, 29), 26 (1,4,6,9,16,18,24,31,42, 43, 56,57,58), 27 (1,2,3,5,9,10, 11,13,16,19,20,23,26, 32,45), 28 (2,14,15,28,33), 29 (15,16,23,24,31,36)	50
		Зеленый город	3 (1,13,18,29,30,35-37), 4 (19, 24), 5 (9,10,12,15,20,27), 6 (2-5,11,14,18,24), 7 (9,13,25,31),8 (16,18,19,23,24,30,33, 34,36-38), 9 (3,12-14,19,20,26,28), 11 (5,6,9), 12 (6,8,10,11,18,23, 25,26), 13 (6,8,10,11,18, 23,25,26), 14 (9,11, 14,15,20-22), 15 (1,3-5,7,9,10,19,24, 26,29,30,32), 16 (6-8,15,20,23,37), 17 (1,5-7,16,19,20,24,25,29), 18 (3,5, 6,8-11,13,15,16,18,16), 19 (2,4,11, 15-17,20-24,36), 20 (10,11,17, 22,23,25, 26), 21 (6,7,9,14,23,26, 27,29,30), 23 (5-7,12-14,18,19, 21,24,26,31,33), 24 (1,15,20,23-25,27-29), 25 (5,13,17, 18,20,22,24), 26 (3,17,25), 37 (1,4,7), 27 (16,22,23), 28 (4,5,14,15,16,27), 29 (4,8,10,15,17-19,21-24), 30 (1,4-8,11,18,20,22,25,28), 31 (1, 4,7,9,13, 15,16,23,24), 32 (2,3, 6,8,10,11,22-25,31), 33 (4,14, 19,24), 36 (1,2,4,8, 13,16), 39 (6, 8), 40 (1,2,5,6,8,11,12), 41 (2,5, 9,12), просеки: 3/13,4/5,4/14, 5/6,5/15,6/7,7/17,7/8,8/18,8/9,9/10,9/19,10/20,10/21,11/12,11/23,13/14,14/15,15/16,17/18,18/19,18/30,19/20,20/21,20/32,21/33,23/24,24/37,25/38,25/26,26/27,27/28,28/41,26/39,27/40,29/30,30/31,31/32,32/38,39/40,40/41	96
		Приокское	4 (2), 5 (13), 8 (5,6), 11 (16), 13 (8,12), 14 (1-12,18), 14 (21,22,36,41), 15 (7), 16 (9,12,18-21,34)	15
		Сормовское	1-21	152
	ИТОГО			313
9	Эксплуатация лесохозяйственных дорог, км.	Автозавод-ское	1 – 29	25
		Зеленый город	1-4,6-8,11-32,36,40	38
		Приокское	3-20	18
		Сормовское	1-22	25
		ИТОГО		106
10	Содержание подъездов к источникам водоснабжения, шт.	Автозавод-ское	20 (17), 26 (31), 27 (4)	3
		Зеленый город	29 (3)	1
		Приокское	7 (36), 20 (1), 11 (3)	
		Сормовское	3 (13), 14 (12), 15 (14), 16 (14), 17 (15,27)	6
		ИТОГО		



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2024 № 2479**

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса города Нижнего Новгорода к осенне-зимнему периоду 2024 – 2025 годов

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса города Нижнего Новгорода к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов, руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», статьями 8, 43 Устава города Нижнего Новгорода, администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Создать городскую рабочую комиссию по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса города Нижнего Новгорода к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов.
2. Утвердить Положение о городской рабочей комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса города Нижнего Новгорода к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов (приложение № 1).
3. Утвердить состав городской рабочей комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса города Нижнего Новгорода к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов (приложение № 2).
4. Утвердить комплексный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса города Нижнего Новгорода к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов (приложение № 3).
5. Установить сроки останова на профилактику и ремонт в 2024 году тепловых пунктов, тепловых насосных станций, инженерных блоков и источников тепловой энергии (приложение № 4).
6. Заместителям главы администрации города, главам администраций районов города Нижнего Новгорода, начальнику территориального отдела Новинского сельсовета города Нижнего Новгорода:
 - 6.1. Разработать и утвердить планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса, расположенных на территории районов, к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов и до 24 мая 2024 года представить их в департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода.
 - 6.2. Утвердить планы мероприятий по подготовке внутренних систем отопления многоквартирных домов к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов, включающие в

себя графики выполнения работ по промывке, испытаниям на прочность и плотность, наладке, испытаниям на прочность и плотность тепловых сетей (при наличии), герметизации вводов инженерных коммуникаций в здания, проведение пробных топок систем теплоснабжения, согласованные по принадлежности с теплоснабжающими (теплосетевыми) организациями по территориальному расположению объекта.

6.3. В пределах своей компетенции обеспечить контроль за своевременным выполнением мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса, расположенных на территории районов, к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов.

6.4. Организовать и провести информационно-разъяснительные мероприятия по вопросу необходимости заключения собственниками жилых помещений, нанимателями жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, управляющими организациями, товариществами собственников жилья договоров о техническом обслуживании внутридомового газового и газоиспользующего оборудования, а также аварийно-диспетчерском обеспечении.

6.5. Представлять еженедельно (по пятницам) в департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода информацию о ходе подготовки объектов к осенне-зимнему периоду, начиная с июня текущего года по прилагаемым формам (приложение № 5).

6.6. В соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» в срок до 30 августа 2024 года предоставить в департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода согласованные графики ограничения подачи тепловой энергии потребителям при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения и перечни потребителей, не подлежащих включению в указанные графики по каждому источнику тепловой энергии.

7. Рекомендовать организациям независимо от формы собственности, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами:

7.1. В срок до 15 мая 2024 года разработать и представить для утверждения в администрацию соответствующего района города Нижнего Новгорода планы мероприятий по подготовке внутренних систем отопления многоквартирных домов к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов, включающие в себя графики выполнения работ по промывке, испытаниям на прочность и плотность, наладке, испытаниям на прочность и плотность тепловых сетей (при наличии), герметизации вводов инженерных коммуникаций в здания, проведение пробных топок систем теплоснабжения, согласованные по принадлежности с теплоснабжающими (теплосетевыми) организациями по территориальному расположению объекта.

7.2. Осуществлять подготовку жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170, а также с учетом предписаний государственной жилищной инспекции Нижегородской области, органов государственного пожарного надзора, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих эксплуатацию систем холодного, горячего водоснабжения и водоотведения, систем электроэнергетики независимо от формы собственности.

7.3. Осуществлять контроль за своевременной и качественной проверкой состояний и функционированием дымовых и вентиляционных каналов жилищного фонда в соответствии с «Инструкцией по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд», утвержденной приказом Минстроя России от 05.12.2017 № 1614/пр и зарегистрированной в Минюсте России 28.04.2018 № 50945. Обеспечить предоставление копий актов проверки состояния дымовых и вентиляционных каналов в администрацию соответствующего района города Нижнего Новгорода и ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» перед началом отопительного периода.

Разместить перед началом отопительного периода на информационных щитах в подъездах многоквартирных домов, газифицированных природных газом, памятку по безопасному пользованию газом в быту «Газ без опасности».

7.4. Подготовить к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов имеющиеся снегоуборочную и коммунальную технику.

7.5. На случай аварийного ограничения, прекращения подачи тепловой энергии в многоквартирном доме на сверхнормативный период обеспечить наличие необходимой техники для обгрева подъезда многоквартирного дома (тепловые пушки), а также аварийных мобильных дизель – генераторов для обеспечения энергоснабжения аварийного объекта либо соответствующих договоров на право их использования.

8. Рекомендовать АО «Теплоэнерго» (Халтурин И.В.), ООО «Нижевопелэнерго» (Игнатьев Н.В.), ООО «Генерация тепла» (Сидоренко А.В.), АО «Энергосетевая компания» (Недоростков Д.А.), ООО «Теплосети» (Божуков П.В.), АО «Нижегородский водоканал» (Халтурин И.В.), ООО «Электросети» (Евтушенко О.С.), ООО «Зефс-Энерго» (Акинсин В.Б.), ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» (Каширин А.В.), филиал ПАО «Россети Центр и Приволжье» – «Нижевоэнерго» (Федоров Д.Г.), владельцам котельных, тепловых пунктов и объектов инженерной инфраструктуры независимо от формы собственности разработать и утвердить мероприятия по подготовке объектов к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов с учетом недостатков предыдущих периодов и выявленных технологических нарушений в эксплуатации теплогенеративного оборудования, резервных топливных хозяйств и систем электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также внедрению энергосберегающих технологий и осуществить их реализацию, обеспечив контроль за ходом своевременного и качественного выполнения работ.

9. Рекомендовать теплоснабжающим, теплосетевым организациям, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения, на случай аварийного ограничения энергоснабжения эксплуатацию объектов инженерной инфраструктуры, обеспечить наличие аварийных мобильных дизель – генераторов для энергоснабжения объекта или соответствующих договоров на право их использования.

10. Рекомендовать АО «Теплоэнерго» (Халтурин И.В.), ООО «Нижевопелэнерго» (Игнатьев Н.В.), ООО «Генерация тепла» (Сидоренко А.В.), АО «Энергосетевая компания» (Недоростков Д.А.), ООО «Теплосети» (Божуков П.В.), АО «Нижегородский водоканал» (Халтурин И.В.), ООО «Электросети» (Евтушенко О.С.), ООО «Зефс-Энерго» (Акинсин В.Б.), ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» (Каширин А.В.), ПАО «Россети Центр и Приволжье» – «Нижевоэнерго» (Федоров Д.Г.): представлять еженедельно (по пятницам), начиная с июня текущего года, в департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода сведения о ходе подготовки объектов инженерной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период, по принадлежности в разрезе прилагаемых форм (приложение № 6).

11. МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (Баранов М.В.) организовать до начала отопительного периода 2024-2025 годов проведение не менее двух тренировок с личным составом организаций жилищно-коммунальных хозяйств по ликвидации аварийных ситуаций и в срок до 1 октября 2024 года представить акты проведенных тренировок в департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода.

12. Департаменту образования администрации города Нижнего Новгорода (Радченко В.П.), департаменту культуры администрации города Нижнего Новгорода (Гуляева С.В.), департаменту физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода (Ермаков А.П.):

12.1. Обеспечить в подведомственных учреждениях подготовку к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов зданий и сооружений, объектов топливно-энергетического комплекса и инженерной инфраструктуры, создание необходимых запасов топлива на котельных.

12.2. Представлять еженедельно (по пятницам), начиная с июня текущего года, в департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода сведения о ходе подготовки учреждений к осенне-зимнему периоду, по принадлежности в разрезе прилагаемой формы (приложение № 7).

13. Рекомендовать организациям, независимо от формы собственности, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, имеющим в ведении объекты социальной сферы, теплоснабжающим и теплосетевым организациям, в целях сокращения сроков вхождения в отопительный период начать с 1 августа 2024 года заполнение теплоносителями подготовленных тепловых сетей и систем отопления. Заполненные тепловые сети и системы отопления держать под рабочим давлением обратного трубопровода.

14. Рекомендовать организациям, независимо от формы собственности, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, имеющим в ведении объекты социальной сферы, теплоснабжающим и теплосетевым организациям, завершить подготовку объектов к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов в срок до 1 сентября 2024 года.

15. Рекомендовать теплоснабжающим и теплосетевым организациям в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» в срок до 09 августа 2024 года разработать и представить для утверждения в соответствующую администрацию района города Нижнего Новгорода по территориальному расположению источника тепловой энергии (тепловых сетей) графики ограничения подачи тепловой энергии потребителям при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения и согласованные перечни потребителей, не подлежащие включению в указанные графики, по каждому источнику тепловой энергии.

16. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

17. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации города от 12.04.2024 № 2479

Положение

о городской рабочей комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса города Нижнего Новгорода к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов

1. Общие положения

1.1. Городская рабочая комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса города Нижнего Новгорода к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов (далее – Комиссия) состоит из представителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Нижнего Новгорода, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, ведущих ресурсоснабжающих организаций города Нижнего Новгорода, включаемых в состав комиссии по согласованию с ними.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

1.2. Комиссия формируется в составе председателя, который руководит ее деятельностью, его заместителей и членов комиссии.

1.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии ведет председатель Комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя Комиссии.

1.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины членов Комиссии.

1.5. Комиссия осуществляет взаимодействие с организациями, независимо от формы собственности, имеющими в ведении объекты жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса города Нижнего Новгорода (далее – организации) по вопросам подготовки объектов к работе в осенне-зимний период.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода и настоящим Положением.

1.7. Решение комиссии оформляется в форме протокола.

1.8. Организацию обеспечения деятельности комиссии осуществляет департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода.

2. Задачи комиссии

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Осуществление контроля за своевременным выполнением мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса (далее – объектов) к работе в осенне-зимний период.

2.2. Оказание консультативной помощи организациям при реализации мероприятий по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период.

2.3. В установленном порядке координация деятельности организаций при подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса к работе в осенне-зимний период.

2.4. Доведение информации по наиболее важным вопросам, рассматриваемым и решаемым Комиссией, до главы города Нижнего Новгорода.

3. Права комиссии

3.1. Принимать в соответствии со своей компетенцией решения в части координации деятельности по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса к работе в осенне-зимний период, обязательные для исполнения организациями.

3.2. Запрашивать от организаций информацию и материалы, необходимые для работы комиссии.

3.3. Проверять в пределах своей компетенции выполнение организациями мероприятий по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период.

3.4. Заслушивать должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.5. Направлять обращения в контролирующие организации для принятия мер к организациям по фактам нарушения сроков подготовки к осенне-зимнему периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации города от 12.04.2024 № 2479

Состав

городской рабочей комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса города Нижнего Новгорода к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов

Скалкин	первый заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода – председатель комиссии
Денис Анатольевич Самсонов	заместитель директора департамента, начальник управления инженерной инфраструктуры департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода – заместитель председателя комиссии
Сергей Михайлович Баранов	директор муниципального казенного учреждения города Нижнего Новгорода «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Нижнего Новгорода» – заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

Акинсин Вячеслав Борисович	генеральный директор ООО «Зефс-Энерго» (по согласованию)
Богомолова Екатерина Александровна	заместителя главы администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода
Божуков Павел Викторович	генеральный директор ООО «Теплосети» (по согласованию)
Волков Алексей Юрьевич	начальник отдела теплоснабжения и энергосбережения управления инженерной инфраструктуры департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода
Вовненко Александр Анатольевич	первый заместитель главы администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода
Гуляева Светлана Владимировна	директор департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода
Горбунова Светлана Анатольевна	Заместитель главы администрации города, глава администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода

Ермаков Антон Петрович	директор департамента физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода
Игнатьев Николай Владимирович	генеральный директор ООО «Нижевопелэнерго» (по согласованию)
Захар Николай Сергеевич	первый заместитель главы администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода
Кузнецов Антон Алексеевич	первый заместитель главы администрации Советского района города Нижнего Новгорода
Колясников Ян Олегович	начальник территориального отдела администрации города Нижнего Новгорода
Коньков Дмитрий Юрьевич	технический директор ООО «Электросети» (по согласованию)
Недоростков Дмитрий Александрович	генеральный директор АО «Энергосетевая компания» (по согласованию)
Радченко Владимир Павлович	директор департамента образования администрации города Нижнего Новгорода
Сокуров Олег Леонидович	первый заместитель главы администрации Московского района города Нижнего Новгорода
Сидоренко Анатолий Валерьевич	директор ООО «Генерация тепла» (по согласованию)
Стрелин Андрей Владимирович	заместитель главного инженера ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» (по согласованию)
Тамаров Сергей Сергеевич	начальник отдела эксплуатации жилищного фонда и санитарного состояния придомовых территорий управления инженерной инфраструктуры департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода
Федоров Дмитрий Геннадьевич	директор филиала ПАО «Россети Центр и Приволжье» – «Нижевоэнерго» (по согласованию)
Харченко Вадим Борисович	первый заместитель главы администрации Приокского района города Нижнего Новгорода
Халтурин Илья Вячеславович	генеральный директор АО «Теплоэнерго» (по согласованию)
Халтурин Илья Вячеславович	генеральный директор АО «Нижегородский водоканал» (по согласованию)
Чернов Антон Александрович	первый заместитель главы администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации города от 12.04.2024 № 2479

Комплексный план основных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса города Нижнего Новгорода к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов

1. Подготовка многоквартирных домов.

Наименование мероприятий	Всего	в том числе			
		Управляющие компании	ТСК, ЖСК, ТСН	Непосредственное управление	Без способа управления
Подготовка многоквартирных домов к осенне-зимнему периоду в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170.	9751	5859	1193	2360	339

2. Подготовка топливно-энергетического комплекса.

2.1. План по созданию запасов твердого топлива.

Вид топлива	Ед. изм.	Потребность на отопительный период 2024-2025гг.
дрова	м ³	218,0
уголь	тонн	35,0

2.2. План мероприятий по подготовке объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в эксплуатации АО «Теплоэнерго».

№ п/п	Наименование мероприятий	Единица измерения	Объем работ до 15.09.2024
1.	Подготовка котельных	ед.	114
2.	Подготовка центральных тепловых пунктов	ед.	144
3.	Подготовка НПС/РСТ	ед.	2/1
4.	Промывка, испытание на прочность и плотность тепловых сетей	км	1724,9
5.	Капитальный ремонт тепловых сетей, (в 1-трубном)	км	5,4
6.	Текущий ремонт тепловых сетей, (в 1-трубном)	км	31,2

2.3. План мероприятий по подготовке объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в эксплуатации ООО «Нижевопелэнерго».

№ п/п	Наименование мероприятий	Единица измерения	Объем работ до 15.09.2024
1.	Подготовка котельных, в том числе капитальный ремонт	ед.	2 0
2.	Подготовка центральных тепловых пунктов, в том числе капитальный ремонт	ед.	13 0
3.	Промывка, испытание на прочность и плотность тепловых сетей,	км	196,78
4.	Капитальный ремонт тепловых сетей, (в 1-трубном)	км	5,2
5.	Текущий ремонт тепловых сетей, (в 1-трубном)	км	2,1

2.4. План мероприятий по подготовке объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в эксплуатации ООО «Теплосети».

№ п/п	Наименование мероприятий	Единица измерения	Объем работ до 15.09.2024
1.	Подготовка центральных тепловых пунктов, в том числе капитальный ремонт	ед.	13 0
2.	Подготовка тепловых насосных станций, в том числе капитальный ремонт	ед.	29 0
3.	Подготовка инженерных блоков, ед.	ед.	3
4.	Промывка, испытание на прочность и плотность тепловых сетей	км	619,87
5.	Капитальный ремонт тепловых сетей, (в 1-трубном)	км	7,31
6.	Текущий ремонт тепловых сетей, (в 1-трубном)	км	6,50

2.5. План мероприятий по подготовке объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в эксплуатации ООО «Генерация тепла».

№ п/п	Наименование мероприятий	Единица измерения	Объем работ до 15.09.2024
1.	Подготовка котельных, в том числе капитальный ремонт	ед.	9 0
2.	Промывка, испытание на прочность и плотность тепловых сетей	км	23,51
3.	Капитальный ремонт тепловых сетей, (в 1-трубном)	км	0,38
4.	Текущий ремонт тепловых сетей, (в 1-трубном)	км	0,2

2.6. План мероприятий по подготовке объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в эксплуатации АО «Энергосетевая компания».

№ п/п	Наименование мероприятий	Единица измерения	Объем работ до 15.09.2024
1.	Подготовка котельных, в том числе капитальный ремонт	ед.	2 0
2.	Подготовка трансформаторных подстанций, в том числе капитальный ремонт	ед.	431 0
3.	Подготовка распределительных пунктов, в том числе капитальный ремонт	ед.	14 0
4.	Подготовка сетей электроснабжения, в том числе капитальный ремонт	км	25,64 7,65

2.7. План мероприятий по подготовке объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в эксплуатации ООО «Электросети».

№ п/п	Наименование мероприятий	Единица измерения	Объем работ до 15.09.2024
1.	Подготовка трансформаторных подстанций, в том числе капитальный ремонт	ед.	70 0
2.	Подготовка распределительных пунктов, в том числе капитальный ремонт	ед.	25 4
3.	Подготовка сетей электроснабжения, в том числе капитальный ремонт	км	145,16 1,51

2.8. План мероприятий по подготовке объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в эксплуатации ООО «Зефс-Энерго».

№ п/п	Наименование мероприятий	Единица измерения	Объем работ до 15.09.2024
1.	Подготовка трансформаторных подстанций, в том числе капитальный ремонт	ед.	172 0
2.	Подготовка распределительных пунктов, в том числе капитальный ремонт	ед.	16 0
3.	Подготовка сетей электроснабжения, в том числе капитальный ремонт	км	318,5 6,96
4.	Подготовка ГПП, в том числе капитальный ремонт	ед.	3 0
5.	Подготовка ВЛ-110кВ, в том числе капитальный ремонт	ед.	6 0

2.9. План мероприятий по подготовке объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в эксплуатации филиал ПАО «Россети Центр и Приволжье» – «Нижевоэнерго»

№ п/п	Наименование мероприятий	Единица измерения	Объем работ до 15.09.2024
1.	Подготовка трансформаторных подстанций, в том числе капитальный ремонт	ед.	1395 0
2.	Подготовка распределительных пунктов, в том числе капитальный ремонт	ед.	124 0
3.	Подготовка сетей электроснабжения, в том числе капитальный ремонт	км	2884 9,94

3. План по подготовке производственно-отопительных котельных (источников тепловой энергии) организаций различной формы собственности (кроме муниципальной), обеспечивающие теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы на территории города Нижнего Новгорода.

№ п/п	Наименование района	Количество источников тепловой энергии, ед.
1.	Автозаводский район	9*
2.	Канавинский район	13
3.	Ленинский район	6
4.	Московский район	10
5.	Нижегородский район	37
6.	Приокский район	8
7.	Советский район	22
8.	Сормовский район	8
9.	Новинский сельсовет	8
Всего:		121*

* – без учета котельной по адресу: ул.Бахтина,10, эксплуатацию которой осуществляет ООО «Генерация тепла»

4. Подготовка объектов газового хозяйства, находящихся в эксплуатации ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород».

№ п/п	Наименование мероприятий	Единица измерения	Объем работ до 15.09.2024
1.	Техническое диагностирование газопроводов	км	51,52
2.	Обследование технического состояния зданий ГРП	ед.	34
3.	Техническое обслуживание запорной арматуры	ед.	10925
4.	Техническое обслуживание газорегуляторных пунктов (ГРП, ГРПБ, ГРУ)	ед.	185
5.	Техническое обслуживание газового оборудования ШРП	ед.	179

5. Подготовка объектов водопроводно-канализационного хозяйства, находящихся в эксплуатации АО «Нижегородский водоканал».

№ п/п	Наименование мероприятий	Единица измерений	Объем работ до 15.09.2024
1.	Подготовка насосных станций водопровода, в том числе капитальный ремонт	ед.	231 -
2.	Подготовка насосных станций канализации, в том числе капитальный ремонт	ед.	130 -
3.	Подготовка сетей водоснабжения	км	1818,74
4.	Капитальный ремонт сетей водоснабжения	км	9,08
5.	Подготовка сетей канализации	км	1412,7
6.	Капитальный ремонт сетей канализации	км	2,6
7.	Подготовка поверхностных водозаборов	ед.	4
8.	Подготовка очистных сооружений канализации	ед.	2
9.	Замена запорной арматуры	ед.	187
10.	Замена пожарных гидрантов	ед.	16
11.	Промывка канализационных сетей от заиливания	км	176

6. Подготовка зданий (сооружений), объектов инженерной инфраструктуры муниципальных учреждений социальной сферы.

6.1. План мероприятий по подготовке зданий (сооружений), объектов инженерной инфраструктуры учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Нижнего Новгорода.

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем работ до 15.09.2024
1.	Подготовка учреждений/объектов, всего	478/676
2.	Промывка, испытания на прочность и плотность внутренних систем отопления зданий, учреждений/объектов	478/676
3.	Подготовка котельных, ед.	2
4.	Создание необходимого запаса твердого топлива уголь, тонн	35,0

6.2. План мероприятий по подготовке зданий (сооружений), объектов инженерной инфраструктуры учреждений, подведомственных департаменту физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода.

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем работ до 15.09.2024
1.	Подготовка учреждений/объектов, всего	27/42
2.	Промывка, испытания на прочность и плотность внутренних систем отопления зданий, учреждений/объектов	27/42
3.	Подготовка котельных, ед.	1
4.	Создание необходимого запаса твердого топлива дрова, м ³	218,0

6.3. План мероприятий по подготовке зданий (сооружений), объектов инженерной инфраструктуры учреждений, подведомственных департаменту культуры администрации города Нижнего Новгорода.

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем работ до 15.09.2024
1.	Подготовка учреждений/объектов, всего	55/156
2.	Промывка, испытания на прочность и плотность внутренних систем отопления зданий, учреждений/объектов	50/149

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации города
от 12.04.2024 № 2479

**График
останова тепловых пунктов АО «Теплоэнерго» на профилактический ремонт в 2024 году**

№ п/п	Наименование теплового пункта	Плановый срок останова	Примечание
РТС «Нагорный»			
1.	ЦТП-ул. Решетниковская, 2 (ЦТП-101), ЦТП-пер. Университетский, 4(ЦТП-102), ЦТП-ул. Володарского, 4а (ЦТП-105), ЦТП – ул. Звездина, 76(ЦТП-106), ЦТП-ул. Володарского, 3а(ЦТП-109), ЦТП-ул. Грузинская, 28 (ЦТП-111), ЦТП-ул. Ковалихинская, 49б(ЦТП-113), ЦТП-ул. Ошарская, 15а (ЦТП-116), ЦТП-ул. Тимирязева, 1а(ЦТП-125), ЦТП-ул. Нестерова, 34л (ЦТП-130), ЦТП-ул. Б. Покровская, 93а (ЦТП-131), ЦТП-ул. МалаяПокровская, 16(ЦТП-133), ЦТП-ул. Грузинская, 12 (ЦТП-134), ЦТП-ул. Красносельская, 2-6 (ЦТП-166), ЦТП-пер. Ткачева, 2а(ЦТП-175), ЦТП-ул. Тимирязева, 33 (ЦТП-186) ЦТП-пл. Минина и Пожарского, 4 (ЦТП – 178), ЦТП-ул. Белинского, 47 (ЦТП-187) ЦТП-ул. Славянская, 10 (ЦТП-176) ЦТП-ул. Кулибина, 15/2 (ЦТП-188)	13.06-16.06 17.06-26.06	Предремонтные и послеремонтные гидравлические испытания (II, V очереди) кот. ул. Ветеринарная, 5
	ЦТП – ул. Полтавская, 35а (ЦТП – 103), ЦТП – ул. 1-я Оранжевая, 37а (ЦТП – 104), ЦТП – ул. Невзоровых, 107 (ЦТП – 107), ЦТП – ул. Волж. набережная, 21а (ЦТП – 108), ЦТП – пер. Гаражный, 3а (ЦТП – 110), ЦТП – ул. Ковалихинская, 30б (ЦТП – 112), ЦТП – ул. Невзоровых, 1а (ЦТП-114), ЦТП – ул. Невзоровых, 76 (ЦТП-115), ЦТП – ул. Ошарская, 88а, пом.2 (ЦТП – 117), ЦТП – ул. Панина, 4а (ЦТП – 119), ЦТП – ул. Панина, 56 (ЦТП – 120), ЦТП – ул. Панина, 9 (ЦТП-122), ЦТП – ул. Республиканская, 25а (ЦТП – 123), ЦТП – ул. Республиканская, 35а (ЦТП – 124), ЦТП – ул. Трудовая, 21а (ЦТП – 126), ЦТП – ул. Трудовая, 6а (ЦТП – 127), ЦТП – ул. Ошарская, 61в (ЦТП – 142),	04.06-07.06 17.06-26.06	Предремонтные и послеремонтные гидравлические испытания (IV очередь) кот. ул. Ветеринарная, 5
	ЦТП-ул. Богородского, 15а (ЦТП-138), ЦТП-ул. Агрономическая, 138а(ЦТП-146), ЦТП-ул. Генерала Ивлиева, 2а (ЦТП-135), ЦТП-ул. Генерала Ивлиева, 8а (ЦТП-136), ЦТП-ул. Богородского, 9а (ЦТП-137), ЦТП-ул. Н. Сулловой, 2, корпус 1 (ЦТП-139), ЦТП-ул. Артельная, 11а (ЦТП-155), ЦТП-ул. Пушкина, 41б (ЦТП-156), ЦТП-ул. Горловская, 2 (ЦТП-157), ЦТП-ул. Зарская, 26 (ЦТП-158), ЦТП-ул. Васонина, 5 корпус 3 (ЦТП-159), ЦТП-ул. Норвежская, 6 (ЦТП-161),	14.05-17.05 17.06-26.06	Предремонтные и послеремонтные гидравлические испытания (I, III, VI очереди) кот. ул. Ветеринарная, 5

	ЦТП-ул. Пушкина, 296 (ЦТП-162), ЦТП-пер. Светлогорский, 16а (ЦТП-163), ЦТП-ул. Н. Сулловой, 18а (ЦТП-147), ЦТП-ул. Юбилейная, 30а (ЦТП-148), ЦТП-пр. Гагарина, 21 корпус 13 (ЦТП-165), ЦТП-ул. Мельникова-Печерского, 8(ЦТП-171), ЦТП-ул. Маршала Рокоссовского, 15а (ЦТП-150), ЦТП-ул. Генерала Ивлиева, 37а(ЦТП-151), ЦТП-6-р 60 лет Октября, 12а(ЦТП-152), ЦТП-ул. Рокоссовского, 1а (ЦТП-153), ЦТП-ул. Ванеева, 116а (ЦТП-167), ЦТП-ул. Малиновского, 7-а (ЦТП-168), ЦТП-ул. Ванеева, 110г (ЦТП-164),		
4.	ЦТП-ул. Делова, 22 корпус 5 (ЦТП-169)	21.05-30.05	По графику останова кот. ул. Делова, 14

РТС «Нижегородский»			
5.	ЦТП – Щербинки, М-Р1, 13а (ЦТП – 701),	04.07-17.07	По графику останова кот. пр. Гагарина, 178-б
6.	ЦТП – Щербинки, М-Р1, 1а (ЦТП – 702),	04.07-17.07	По графику останова кот. пр. Гагарина, 178-б
7.	ЦТП – ул. Кащенко, 23а (ЦТП – 703),	04.07-17.07	По графику останова кот. пр. Гагарина, 178-б
8.	ЦТП – ул. Эроновская, 10 (ЦТП – 706),	04.07-17.07	По графику останова кот. пр. Гагарина, 178-б
9.	ЦТП – ул. Карбышева, 1а (ЦТП – 704),	05.08-14.08	По графику останова кот. Анкудиновское шоссе, 24
10.	ЦТП – ул. Тропинина, 20 (ЦТП – 705),	23.07-05.08	По графику останова кот. ФГУП «РОЯЦ ВНИИЭФ им. Седякова Ю.Е.»
11.	ЦТП – ул. Панина, 106 (ЦТП-182),	04.06-07.06 17.06-26.06	По графику останова кот. ул. Ветеринарная, 5
12.	ЦТП – ул. Сергиевская, 1а (ЦТП – 601),	03.06-14.06	По графику останова кот. пер. Плотничный, 11а
13.	ЦТП – ул. Ильинская, 13/2а (ЦТП – 602),	03.06-14.06	По графику останова кот. пер. Плотничный, 11а
14.	ЦТП – ул. Белинского, 102-а (ЦТП-174),	13.06-16.06 17.06-26.06	По графику останова кот. ул. Ветеринарная, 5
15.	ЦТП – ул. Нестерова, 31-а (ЦТП-177),	13.06-16.06 17.06-26.06	По графику останова кот. ул. Ветеринарная, 5
16.	ЦТП – ул. Б. Покровская, 32-а (ЦТП-179),	13.06-16.06 17.06-26.06	По графику останова кот. ул. Ветеринарная, 5
17.	ЦТП – ул. Панина, 7-6 (ЦТП-173),	04.06-07.06 17.06-26.06	По графику останова кот. ул. Ветеринарная, 5
18.	ЦТП-ул. Барминская, 8а (ЦТП-181),	13.06-16.06 17.06-26.06	По графику останова кот. ул. Ветеринарная, 5
19.	ЦТП-ул. Казанское шоссе, 10 (ЦТП-707),	24.06-05.07	По графику останова кот. Казанское ш. 12а
20.	ЦТП-ул. Нижегородская, 29 (ЦТП-180),	13.06-16.06 17.06-26.06	По графику останова кот. ул. Ветеринарная, 5
21.	ЦТП – ул. Генкиной, 37 (ЦТП-185),	04.06-07.06 17.06-26.06	По графику останова кот. ул. Ветеринарная, 5
22.	ЦТП – ул. Ванеева, 63 (ЦТП-183),	С окончанием отопительного сезона	Выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
23.	ЦТП-ул. 3-я Ямская, 7 (ЦТП-184)	04.06-07.06 17.06-26.06	По графику останова кот. ул. Ветеринарная, 5

РТС «Сормовский»			
24.	ЦТП – ул. Сергея Есенина, 76 (ЦТП – 301), ЦТП – Мещерский бульвар, 5а (ЦТП – 302), ЦТП – Мещерский бульвар, 7а (ЦТП – 303), ЦТП – ул. Карла Маркса, 15а (ЦТП – 304), ЦТП – ул. Карла Маркса, 18а (ЦТП – 305), ЦТП – ул. Генерала Зимина, 26а (ЦТП – 306), ЦТП – ул. Гордеевская, 34а (ЦТП – 307), ЦТП – ул. Генерала Зимина, 26а (ЦТП – 308), ЦТП – ул. Керченская, 20а (ЦТП – 309), ЦТП – ул. Гордеевская, 60а (ЦТП – 311), ЦТП – ул. Мануфактурная, 16 (ЦТП – 312), ЦТП – ул. Народная, 38а (ЦТП – 313), ЦТП – ул. Народная, 48а (ЦТП – 314), ЦТП – ул. Шаяпина, 14а (ЦТП – 316), ЦТП – ул. Безрукова, 5 (ЦТП – 317), ЦТП – ул. Генерала Зимина, 24а (ЦТП – 318), ЦТП – ул. Березовская, 75а (ЦТП – 319), ЦТП – ул. Красных Зорь, 15а (ЦТП – 320), ЦТП – ул. Красных Зорь, 23б (ЦТП – 321), ЦТП – ул. Левинка, 51 (ЦТП – 322), ЦТП – ул. Страж Революции, 15а (ЦТП – 323), ЦТП – ул. Заводской парк, 18 (ЦТП – 324), ЦТП – Сормовское шоссе, 15б (ЦТП – 325), ЦТП – ул. Хуйбышевское, 14а (ЦТП – 330), ЦТП-ул. Шаяпина, 23а (ЦТП-326)	16.05-29.05	По графику останова Сормовская ТЭЦ филиала «Нижегородский» ПАО «Т Плюс»

РТС «Заречный»			
25.	ЦТП – ул. Баренца, 9б (ЦТП – 502),	21.05-03.06	По графику останова кот. ул. Баренца, 9а
26.	ЦТП – ул. Иванова, 14б (ЦТП – 501),	13.06-26.06	По графику останова кот. ул. Иванова, 14д
27.	ЦТП – ул. Федосеевко, 13а (ЦТП – 505),	31.05-11.06	По графику останова кот. ул. Коперника, 1-а
28.	ЦТП – пр. Кораблестроителей, 32б (ЦТП – 504),	13.06-26.06	По графику останова кот. ООО «КСК»
29.	ЦТП – ул. Зайцева, 18 (ЦТП – 508),	13.06-26.06	По графику останова кот. ООО «КСК»
30.	ЦТП – ул. Зайцева, 14а (ЦТП – 509),	13.06-26.06	По графику останова кот. ООО «КСК»
31.	ЦТП – ул. Рябцева, 5а (ЦТП – 506),	09.07-22.07	По графику останова «Сокол – филиал АО «РСК «Миг» кот. № 3
32.	ЦТП – ул. Федосеевко, 89а, (ЦТП – 510)	10.07-23.07	По графику останова кот. ул. Федосеевко, 89а

РТС «Ленинский»			
33.	ЦТП – ул. Витебская, 4а (ЦТП – 201),	03.06-09.06 02.09-08.09	По графику останова кот. ПАО «Нормаль»
34.	ЦТП – ул. Интернациональная, 8-а (ЦТП – 210),	С окончанием отопительного сезона	Выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
35.	ЦТП – ул. Обухова, 34-6 (ЦТП – 214),	С окончанием отопительного сезона	Выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
36.	ЦТП – ул. Обухова, 51-а (ЦТП – 215),	С окончанием отопительного сезона	Выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
37.	ЦТП – ул. Июльских дней, 22 (ЦТП – 413),	С окончанием отопительного сезона	Выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
38.	ЦТП – ул. Касимовская, 17 (ЦТП – 202),	24.05-04.06	По графику останова кот. ул. Знаменская, 5а
39.	ЦТП – ул. Архангельская, 11а (ЦТП – 204),	08.08-21.08	По графику останова кот. ул. Таллинская, 15б
40.	ЦТП – ул. Движенцев, 30-а (ЦТП – 205),	08.08-21.08	По графику останова кот. ул. Таллинская, 15в
41.	ЦТП – ул. Заречная, 1а (ЦТП – 206),	08.08-21.08	По графику останова кот. ул. Таллинская, 15в
42.	ЦТП – ул. Лутейская, 9-а (ЦТП – 207),	08.08-21.08	По графику останова кот. ул. Таллинская, 15в
43.	ЦТП – ул. Витебская, 1-б (ЦТП – 208),	14.06-27.06	По графику останова кот. ул. Чкалова, 9-г
44.	ЦТП – ул. Витебская, 46а (ЦТП – 209),	14.06-27.06	По графику останова кот. ул. Чкалова, 9-г
45.	ЦТП – ул. Менделеева, 26-а (ЦТП – 203),	28.06-11.07	По графику останова кот. ул. Климовская, 86а
46.	ЦТП – ул. Украинская, 1-а (ЦТП – 213),	28.06-11.07	По графику останова кот. ул. Климовская, 86а
47.	ЦТП – ул. Обухова, 53-а (ЦТП – 216),	28.06-11.07	По графику останова кот. ул. Климовская, 86а
48.	ЦТП – ул. Октябрьской Революции, 51а (ЦТП – 211),	17.05-30.05	По графику останова кот. ул. Июльских дней, 1
49.	ЦТП – ул. Тираспольская, 11а (ЦТП – 212),	17.05-30.05	По графику останова кот. ул. Июльских дней, 1
50.	ЦТП – ул. Июльских дней, 1 корпус 2 (ЦТП-407),	17.05-30.05	По графику останова кот. ул. Июльских дней 1
51.	ЦТП – ул. Июльских дней, 9 корпус 1 (ЦТП-408)	17.05-30.05	По графику останова кот. ул. Июльских дней 1
52.	ЦТП – ул. Мурашкинская, 13б строение 1 (ЦТП-329)	16.05-29.05	По графику останова Сормовской ТЭЦ
53.	ЦТП – пл. Комсомольская, 10, корпус 4 (ЦТП-401)	16.07-29.07	По графику останова кот. Академика Баха
54.	ЦТП – ул. Баумана, 58а (ЦТП-404),	18.06-01.07	По графику останова кот. АО НПП «Полет»
55.	ЦТП – ул. Гончарова, 1-б (ЦТП-405),	18.06-01.07	По графику останова кот. АО НПП «Полет»
56.	ЦТП – ул. Заводская, 17-а (ЦТП-406),	18.06-01.07	По графику останова кот. АО НПП «Полет»
57.	ЦТП – ул. Академика Баха, 4а (ЦТП – 402),	16.07-29.07	По графику останова кот. ул. Академ. Баха, 4
58.	ЦТП – ул. Даргомыжского, 17 (ЦТП – 403),	16.07-29.07	По графику останова кот. ул. Академ. Баха, 4
59.	ЦТП – ул. Молитовская, 6 корпус 3 (ЦТП – 409)	16.07-29.07	По графику останова кот. ул. Академ. Баха, 4
60.	ЦТП – ул. Днепропетровская, 8а (ЦТП – 412)	14.06-27.06	По графику останова кот. ул. Премудрова 12а
61.	ЦТП – ул. Перекопская, 10-а (ЦТП – 411)	18.06-01.07	По графику останова кот. АО «НПП Полет»
62.	ЦТП – ул. Партизанская, 10-б (ЦТП – 415)	18.06.01.07	По графику останова кот. АО «НПП Полет»

График останова котельных АО «Теплоэнерго» на профилактический ремонт в 2024 году

№ п/п	Наименование котельной	Плановый срок останова	Примечание
РТС «Нагорный»			
1.	кот. ул. Ветеринарная, 5	17.06-26.06	
2.	кот. ул. Ванеева, 209-б	24.07-06.08	
РТС «Нижегородский»			
3.	кот. к.п. Зеленый город, д/о Кудьма	с завершением отопительного периода	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
4.	кот. ул. Ярославская, 8-а	01.07-10.07	
5.	кот. ул. Минина, 43-а	17.06-26.06	
6.	кот. ул. 40 лет Победы, 15	13.05-24.05	
7.	кот. ул. Маршала Голованова, 25-а	15.07-26.07	
8.	кот. ул. Военных комиссаров, 9	22.07-02.08	
9.	кот. Анкудиновское шоссе, 24	05.08-14.08	
10.	кот. ул. Углова, 7	22.07-02.08	
11.	кот. ул. Батумская, 7-б	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
12.	кот. пр. Гагарина, 15б	22.07-02.08	
13.	кот. пр. Гагарина, 70-а	24.06-05.07	

14.	кот. ул. Терешковой, 7		17.06-28.06	
15.	кот. пр. Гагарина, 25-е		09.07-18.07	
16.	кот. ул. Радистов, 24	с окончанием отопительного сезона		выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
17.	кот. Анкудиновское шоссе, 3-б		15.07-26.07	
18.	кот. пр. Гагарина, 60, корпус 22		20.05-31.05	
19.	кот. ул. Горная, 13-а		10.06-21.06	
20.	кот. пр. Гагарина, 178-б		04.07-17.07	
21.	кот. ул. Тропинина, 13-и		28.05-06.06	
22.	кот. пр. Гагарина, 97		17.06-28.06	
23.	БМК № 1 д. Кузнечика, уч. № 4, № 5		29.05-07.06	
24.	кот. ул. Академика Сахарова, 4а		29.05-07.06	
25.	БМК № 2 д. Кузнечика, уч. № 4, № 5		29.05-07.06	
26.	кот. ул. Полевая, 8-а		01.07-12.07	
27.	к.п. Зеленый город, санаторий ВЦСПС, 2-я территория	с окончанием отопительного сезона		выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
28.	кот. ул. Рождественская, 8	с окончанием отопительного сезона		выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
29.	кот. ул. Соревнования, 4-а	с окончанием отопительного сезона		выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
30.	кот. ул. М. Горького, 65-д	с окончанием отопительного сезона		выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
31.	кот. ул. Дальняя, 1/29-в	с окончанием отопительного сезона		выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
32.	кот. ул. Рождественская, 40-а	с окончанием отопительного сезона		выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
33.	кот. к.п. Зеленый город, д/о «Зеленый город», д. 19	с окончанием отопительного сезона		выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
34.	кот. Верхне-Волжская набережная, 7-д		03.06-14.06	
35.	кот. ул. Радужная, 2-а	с окончанием отопительного сезона		выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
36.	кот. пер. Звенигородский, 8-а	с окончанием отопительного сезона		выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
37.	кот. ул. Минина, 1-а		17.05-28.05	
38.	кот. ул. Ульянова, 47		10.06-21.06	
39.	кот. к.п. Зеленый город «Санаторий Нижегородский»		03.06-14.06	
40.	кот. пер. Плотинный, 11-а		03.06-14.06	
41.	кот. пос. Новинки, ул. Приокская, 1/2		22.07-31.07	
42.	кот. ул. Республиканская, 47-а		18.06-01.07	
43.	кот. пер. Бойновский, 9-д		12.08-23.08	
44.	кот. ул. Донецкая, 9-в		15.07-26.07	
45.	кот. ул. Варварская, 15-б		03.06-14.06	
46.	кот. ул. Б. Панина, 19-б		01.07-12.07	
47.	кот. ул. Ярославская, 23		10.06-19.06	
48.	кот. пл. М. Горького, 4-а		08.07-19.07	
49.	кот. ул. Суетинская, 21		20.05-31.05	
50.	кот. ул. Нижне – Волжская набережная, 2-а		01.07-12.07	
51.	кот. пос. Новинки, ул. Полевая, 2-в	с окончанием отопительного сезона		выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
52.	кот. ул. М. Ямская, 9-б		24.06-05.07	
53.	кот. ул. Воровского, 3		24.06-03.07	
54.	кот. к.п. Зеленый город, ДООП "Чайка", 31л		13.05-24.05	
55.	кот. Гребешковский откос, 7		13.05-24.05	
56.	кот. наб. Гребного канала, д.1ц		17.06-28.06	
57.	кот. к.п. Зеленый город, д. 7, Дом-интернат для престарелых и инвалидов "Зеленый город"		15.07-26.07	
58.	кот. к.п. Зеленый город, д/о Агродом, д. 12	с окончанием отопительного сезона		выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
59.	кот. КП Зеленый город, санаторий "Ройна", д. 16, пом. П1, П2		12.08-23.08	
60.	кот. к.п. Зеленый город, Мореновская школа, д. 7-г		17.06-26.06	
61.	кот. пос. Новинки ул. Дорожная, 5/1		15.07-26.07	
62.	кот. Казанское шоссе, 12-а		24.06-05.07	
63.	кот. пос. Новинки, ул. Ботаническая, 9-а		01.07-10.07	
64.	кот. пос. Новинки, ул. Магистральная, 3		05.08-14.08	
65.	кот. Почтовый съезд, 2	с окончанием отопительного сезона		выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
РТС «Заречный»				
66.	кот. ул. Меднолитейная, 1-б	с окончанием отопительного сезона		выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
67.	кот. пер. Общественный, 2-а	с окончанием отопительного сезона		выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
68.	кот. ул. Иванова, 36-б	с окончанием отопительного сезона		выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
69.	кот. пр. Героев, 13	с окончанием отопительного сезона		выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
70.	кот. ул. Римского-Корсакова, 50	с окончанием отопительного сезона		выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
71.	кот. ул. Пугачева, 1		28.05-10.06	
72.	кот. ул. Федосеенко, 89-а		10.07-23.07	
73.	кот. ул. Баренца, 9-а		21.05-03.06	
74.	кот. ул. Иванова, 14-д		13.06-26.06	
75.	кот. ул. Коперника, 1-а		31.05-11.06	
76.	кот. ул. Коперника, 1-б		19.06-02.07	
77.	кот. ул. Станиславского, 3/1	с окончанием отопительного сезона		выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
78.	кот. ул. Базарная, 6		22.05-04.06	
79.	кот. ул. Энгельса, 1-в		23.05-05.06	
80.	кот. ул. Гаугеля, 6-б		21.06-04.07	
81.	кот. ул. Гаугеля, 25		21.06-04.07	
82.	кот. ул. Планетная, 8-в		20.06-03.07	
83.	кот. пр. Союзный, 43		27.06-10.07	
84.	кот. Московское шоссе, 219-а		04.06-17.06	
85.	кот. ул. Баранова, 11		28.06-11.07	
86.	кот. ул. Дубравная, 18		15.05-28.05	
87.	кот. ул. Красных Зорь, 4-а		18.06-01.07	
88.	кот. ул. Николая Гастелло, 1-а		29.05-11.06	
89.	кот. ул. Чернореченская, дом № 1, корпус 1		13.06-26.06	
90.	кот. ул. Федосеенко, 4-а		19.06-01.07	
РТС «Ленинский»				
91.	кот. Московская шоссе, 15-а		14.06-27.06	
92.	кот. ул. Тихорецкая, 3-в		10.07-23.07	
93.	кот. ул. Знаменская, 5-б		24.05-04.06	
94.	кот. ул. Чкалова, 37-а		12.07-23.07	
95.	кот. ул. Чкалова, 9-г		14.06-27.06	
96.	кот. ул. Вольская, 15-а		21.06-02.07	
97.	кот. ул. Лесной городок, 6-в		18.06-01.07	
98.	кот. ул. Таллинская, 15-в		08.08-21.08	
99.	кот. ул. Путейская, 31-а		14.06-25.06	
100.	кот. ул. Невельская, 9-а		28.05-06.06	
101.	кот. ул. Климовская, 86-а		28.06-11.07	
102.	кот. ул. Октябрьской Революции, 66-в		27.06-08.07	
103.	кот. ул. Чонгарская, 43-а		22.05-04.06	
104.	кот. пр. Ленина, 5-а	с окончанием отопительного сезона		выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
105.	кот. ул. Металлистов, 4-б	с окончанием отопительного сезона		выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
106.	кот. ул. Ивана Романова, 3-а	с окончанием отопительного сезона		выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
107.	кот. ул. Тепличная, 8-а		04.07-15.07	
108.	кот. ул. Академика Баха, 4		16.07-29.07	
109.	кот. пр. Ленина, 51, корп. 10		08.08-21.08	
110.	кот. ул. Геройская, 11-а	с окончанием отопительного сезона		выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
111.	кот. ул. Премудрова, 12-а		14.06-27.06	
112.	кот. ул. Июльских дней, 1		17.05-30.05	
113.	кот. ул. Космонавта Комарова, 2-е		08.07-17.07	

114.	кот. ул. Арктическая, 20-а		08.07-17.07	
------	----------------------------	--	-------------	--

График останова котельных ООО «НижнеТеплоэнерго» на профилактический ремонт в 2024 году			
№ п/п	Наименование котельной	Плановый срок останова	Примечание
1.	кот. Станция переливания крови ул. Родионова, 194б	02.07-11.07	
2.	кот. ул. Деловая, 14	21.05-30.05	

График останова тепловых пунктов ООО «НижнеТеплоэнерго» на профилактический ремонт в 2024 году			
№ п/п	Наименование теплового пункта	Плановый срок останова	Примечание
1.	ЦТП – 118, 121, 132, 140, 143, 144, 145, 149, 154,	02.07-11.07	Останов котельной СПК ул. Родионова, 194б
		25.06-26.06	гидравлические испытания
		06.08-07.08	гидравлические испытания
2.	ЦТП – 129, 128, 169, 170	21.05-30.05	Останов котельной ул. Деловая, 14
		14.05-15.05	Гидравлические испытания
		30.07-31.07	Гидравлические испытания

График останова котельных АО «Энергосетевая компания» на профилактический ремонт в 2024 году			
№ п/п	Наименование котельной	Плановый срок останова	Примечание
1.	кот. Больница № 23, пр. Ильича, 54а	06.08-19.08	
2.	кот. Амбулатория больницы № 37, пос. Н. Доскино	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии только для отопления потребителей

График останова тепловых пунктов ООО «Теплосети» на профилактический ремонт в 2024 году			
№ п/п	Наименование теплового пункта	Плановый срок останова	Примечание
1.	ЦТП-3 пр. Ленина, 61б	02.07-15.07	Отключение Ленинской магистральной теплотрассы (I, II очереди) от источника тепловой энергии Автозаводская ТЭЦ ООО «Автозаводская ТЭЦ»
2.	ЦТП-4 пр. Ленина, 49б		
3.	ЦТП-5 пр. Ленина, 45/5		
4.	ЦТП ул. Героя Попова, 2		
5.	ЦТП ул. Глеба Успенского		
6.	ЦТП ул. Радио, 6		
7.	ЦТП «Ржавка»		
8.	ЦТП Больницы № 33		
9.	ЦТП ул. Таганская		
10.	ЦТП ул. Новикова-Прибоя, 17а		

График останова тепловых насосных станций и инженерных блоков ООО «Теплосети» на профилактический ремонт в 2024 году				
№ п/п	Наименование ТНС и ИБ	Основные потребители	Плановый срок останова	Примечание
1.	№ № ТНС – 8, 9, 10, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 29, ЦТП-30, ИБ-28;	Микрорайоны Автозаводского района: «Юго-Запад», «Соцгород», «Мончегорский	07.08-20.08	Ремонт установки горячего водоснабжения № 2 на АТЭЦ ООО «Автозаводская ТЭЦ»
2.	№ № ТНС – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7а, 11, 12, 13, 14, 15, 20, 21, 27 ИБ-8, ИБ-9;	Микрорайоны Автозаводского района: «Северный» «Соцгород-II»	17.07-30.07	Ремонт установки горячего водоснабжения № 1 на АТЭЦ ООО «Автозаводская ТЭЦ»

График останова котельных ООО «Генерация тепла» на профилактический ремонт в 2024 году			
№ п/п	Наименование котельной	Плановый срок останова	Примечание
1.	кот. ул. Профинтерна, 76	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
2.	кот. ул. Завкомовская, 8	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
3.	кот. ул. Мончегорская, 11г	22.05-04.06	Профилактический ремонт оборудования
4.	кот. пос. Мостоотряд, 32а	31.07-13.08	Профилактический ремонт оборудования
5.	кот. Школа № 114, пос. Стригино, ул. Земляничная, 1А	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
6.	кот. Школа № 16, пос. Гнилицы ул. Яхкова, 109	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
7.	кот. Школа № 145, пос. Н. Доскино, 19 линия, 25а	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
8.	кот. «Северная» ул. Новикова-прибоя, 18	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
9.	кот. БМК «Доскино» ул. Бахтина, 10	03.07 – 16.07	Профилактический ремонт оборудования

График останова котельных учреждений, подведомственных департаменту образования, департаменту физической культуры и спорта на профилактический ремонт в 2024 году			
№ п/п	Наименование котельной	Плановый срок останова	Примечание
1.	кот. МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа по парусному спорту» поселок Слуда, 24	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
2.	кот. МБДОУ № 31 ул. Земляничная, 32		без отключений систем горячего водоснабжения
3.	кот. МБДОУ № 64 ул. Зенитчиков, 7а	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей

График останова котельных АО «Нижегородская областная коммунальная компания» на профилактический ремонт в 2024 году			
№ п/п	Наименование котельной	Плановый срок останова	Примечание
1.	кот. п. Новинки, ул. Заводская, 26	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей

График останова производственно-отопительных котельных организаций различной формы собственности на профилактический ремонт в 2024 году (обеспечивающие теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы)			
№ п/п	Наименование котельной	Плановый срок останова	Примечание
Автозаводский район			
1.	Автозаводская ТЭЦ ул. Лоскутова, 1	17.07-30.07	
	УГВС-1 Автозаводская ТЭЦ	07.08-20.08	
2.	кот. ПАО «МАНН» Аэропорт г. Н. Новгород	15.07-28.07	
3.	ООО «Автозаводская ТЭЦ» кот. «Ленинская» ул. Монастырка, 5а	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
4.	ООО «Генерация тепла» кот. «Северная» ул. Новикова-Прибоя, 18;	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
5.	кот. ГБУ «Автозаводский ПНИ» ул. Космическая, 38	11.05-18.05	
6.	кот. ГБУ «Автозаводский ДДИ» пр. Ильича, 56		без отключений систем горячего водоснабжения
7.	Кот. с/х Доскино ул. Бахтина, 10б	03.07-16.07	
8.	Крышная котельная ул. Мельникова, 29а	не более 14 суток	
9.	Крышная котельная ул. Дворовая, 30	05.06-13.06	
10.	Кот. № 13 Ул. Малозатяжная, 31 а (ЖК «Торпедо»)	03.07. – 16.07	
Ленинский район			
11.	кот. ОАО «Хладокомбинат "Заречный" пр. Ленина, 31б	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
12.	кот. ЧУЗ «ДКБ на станции Нижний Новгород ОАО «РЖД» пр. Ленина, 18		без отключений систем горячего водоснабжения
13.	ФНПЦ ОАО «НПП «Полет» ул. Заводская, 19	18.06-01.07	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
14.	кот. ННГУ им. Лобачевского (комерческий факультет) пр. Ленина, 27	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
15.	кот. ГБПОУ «Нижегородский промышленно-технологический техникум» ул. Национальная, 6	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
16.	кот. ПАО «Теплообменник» пр. Ленина, 85б	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
Канавинский район			
17.	кот. АО «ДОК-78 Н.М.» ул. Вязниковская, 7	с окончанием отопительного периода	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
18.	кот. ООО «Спектр» ул. Интернациональная, 9б	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей

19.	кот. 000 «СТН-Энергосети» Московское шоссе, 52	15.05-28.05	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
20.	кот. 000 «СТН-Энергосети» ул.К.Маркса, 60б	17.07-30.07	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
21.	кот. 000 «СТН-Энергосети» ул.К.Маркса, 42а	17.07-30.07	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
22.	кот. ПАО «Нормаль» ул.Литвинова, 74	03.06-09.06 02.09-08.09	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
23.	кот. АО «Мельинвест» ул.Интернациональная, 95	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
24.	кот. АО ВВПКП «Оборонпромкомплекс» ул.Электровозная, 18а	22.05-02.06	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
25.	кот. АО «Термотрон» ул.Акимова, 55в	17.06-31.06	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
26.	кот. АО «Нижегородский масло-жировой комбинат» шоссе Жиркомбината, 11	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
27.	кот. ТСЖ «Обухова» ул.Обухова, 45	08.07-21.07	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
28.	кот. 000 «ПРОМЭЛ-СВЯЗЬ» ул. Октябрьской революции, 45	01.07-07.07 01.08-07.08	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
29.	АО «Завод Красный Якорь»	01.07 – 14.07	Отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
Нижегородский район			
30.	кот. ФГБОУ ВПО «ННГАСУ» ул.Ильинская, 65а	16.07-29.07	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
31.	кот. 000 «СЭУ «ФС-6» ул. Лысогорская, 89Е	03.06-16.06	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
32.	кот. 000 «ПРОМЭЛ-СВЯЗЬ» ул.Белинского, 62	01.08 – 10.08	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
33.	кот. 000 «ПРОМЭЛ-СВЯЗЬ» ул.3-я Ямская, 30	01.07-10.07	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
34.	кот. АО «Бриджтаун Чайка» ул.Гаршина, 40	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
35.	кот. 000 «Высоковский кирпичный завод+» ул.Яблоневая, 18	05.06-18.06	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
36.	кот. 000 «Бор Теплоэнерго» ул.Родионова, 190	03.06-07.06 24.06-28.06	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
37.	кот. 000 «РУАН» Н.Волжская набережная, 17	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
38.	кот. Печерский съезд, 18 Общедолевая собственность собственников МКД		без отключений систем горячего водоснабжения
39.	крышная кот. ул. Малая Ямская, 18 корп.1 общедолевая собственность собственников помещений МКД	02.07-15.07	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
40.	крышная кот. ул.Малая Ямская, 18 корп.2 общедолевая собственность собственников помещений МКД	16.07 – 29.07	без отключений систем горячего водоснабжения
41.	крышная кот. ул.Новая, 51 общедолевая собственность собственников помещений МКД		без отключений систем горячего водоснабжения
42.	кот. ТСЖ «Черный пруд» ул.Варварская, 7 общедолевая собственность собственников помещений МКД		без отключений систем горячего водоснабжения
43.	кот. ТСЖ «Волжский откос» ул.Минина, 15б общедолевая собственность собственников помещений МКД		без отключений систем горячего водоснабжения
44.	кот. ТСЖ «Минина, 8б» ул.Минина, 8б общедолевая собственность собственников помещений МКД		без отключений систем горячего водоснабжения
45.	кот. ТСЖ «Варварская, 3» ул.Варварская, 40б общедолевая собственность собственников помещений МКД		без отключений систем горячего водоснабжения
46.	кот. ТСЖ «Славянский дом» ул.Славянская, 8 общедолевая собственность собственников помещений МКД		без отключений систем горячего водоснабжения
47.	кот. ТСЖ «Пять звезд» ул.Семашко, 33/58 общедолевая собственность собственников помещений МКД		без отключений систем горячего водоснабжения
48.	кот. ТСЖ «Шевченко, 1» ул.Шевченко, 1 общедолевая собственность собственников помещений МКД		без отключений систем горячего водоснабжения
49.	кот. 000 «ЦРКП «Траст» В.Волжская набережная, 2б		без отключений систем горячего водоснабжения
50.	кот. 000 «РУАН» ул.Грузинская, 37б		без отключений систем горячего водоснабжения
51.	кот. ТСЖ «Костина, 6» ул.Костина, 6 общедолевая собственность собственников помещений МКД		без отключений систем горячего водоснабжения
52.	кот. ТСЖ «Пожарского, 3» ул.Пожарского, 5 общедолевая собственность собственников помещений МКД		без отключений систем горячего водоснабжения
53.	кот. ул.Варварская, 40а Общедолевая собственность собственников помещений МКД		без отключений систем горячего водоснабжения
54.	кот. Почтовый съезд, 11 Общедолевая собственность собственников помещений МКД		без отключений систем горячего водоснабжения
55.	кот. 000 «Санаторий «Зеленый город» к.п.Зеленый город	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
56.	кот. 000 «Санаторий им. ВЦСП» к.п.Зеленый город	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
57.	Блочная кот. 000 «Дом отдыха «Красное Сормово» к.п.Зеленый город	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
58.	кот. ГБУ «Нижегородский дом-интернат для ветеранов войны и труда» к.п.Зеленый город	10.07-25.07	без отключений систем горячего водоснабжения
59.	кот. ГБУ «Пансионат ветеранов войны и труда «Зеленый город» к.п.Зеленый город	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
60.	кот. ТСЖ «Виктория» ул.Володарского, 40 общедолевая собственность собственников помещений МКД		без отключений систем горячего водоснабжения
61.	кот. ТСЖ «На улице Обозной» пер.Обозный, 2 общедолевая собственность собственников помещений МКД	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
62.	крышная котельная ул.Нестерова, 22 общедолевая собственность собственников помещений МКД		без отключений систем горячего водоснабжения
63.	крышная котельная ул.Малая Покровская, 22 общедолевая собственность собственников помещений МКД		без отключений систем горячего водоснабжения
64.	кот. ТСЖ «Премьер» ул.Варварская, 27/8 общедолевая собственность собственников помещений МКД		без отключений систем горячего водоснабжения
65.	кот. ТСЖ «Наш дом» ул. М.Горького, 50 общедолевая собственность собственников помещений МКД		без отключения систем горячего водоснабжения
66.	кот. 000 «НИС» ул. Дальняя, 8 общедолевая собственность собственников помещений МКД		без отключения систем горячего водоснабжения
Советский район			
67.	кот. 000 «Профит» ул.Нартова, 6	13.05 – 26.05	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
68.	кот. ОАО «РИЛС» ул.Ошарская, 76	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
69.	кот. ТСЖ «Гарина, 29е» пр. Гагарина, 29е общедолевая собственность собственников помещений МКД	15.07-28.07	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
70.	кот. ТСЖ «Тимирязева, 44а» ул.Тимирязева, 35(крышная) общедолевая собственность собственников помещений МКД		без отключения систем горячего водоснабжения
71.	кот. 000 ЦТО «Меркурий» пр.Гагарина, 50	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
72.	кот. 000 «Зенит Энерго» ул.Краснозвездная, 37	19.08-01.09	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
73.	кот. ОАО «170 РЗ СОП» ул.Медицинская, 2	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
74.	кот. ОАО «Нижегородская трикотажная фабрика» ул.Полтавская, 32	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
75.	кот. ННГУ им. Н.И. Лобачевского пр.Гагарина, 23 Университетский городок	09.07-23.07	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
76.	кот. 000 «Нижегородский завод «Старт» ул.Белинского, 61	08.07-21.07	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
77.	кот. 000 «СТН-Энергосети» ЖК «Новая Кузнечиха»	03.07-16.07	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
78.	ТСЖ «Олимп» Ул.Республиканская, 43 корп.1 (крышная)	10.07-23.07	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
79.	кот. в/ч 85834 ФСБ ул.Охотничья, 4		без отключений систем горячего водоснабжения
80.	кот. ТСЖ «Полтавская, 16» ул.Полтавская, 16 общедолевая собственность собственников помещений МКД		без отключений систем горячего водоснабжения
81.	кот. ТСЖ «Полтава» ул.Полтавская, 5/1 общедолевая собственность собственников помещений МКД		без отключений систем горячего водоснабжения
82.	кот. ФГОУ СПО «Нижегородский радиотехнический колледж» ул.Студенческая, 6	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только

83.	кот. ул.Тимирязева, 7/1 общедолевая собственность собственников помещений МКД	сезона	для отопления потребителей
84.	кот. ул.Тимирязева, 7/2 общедолевая собственность собственников помещений МКД		без отключения систем горячего водоснабжения
85.	кот. ул.Тимирязева, 7/3 общедолевая собственность собственников помещений МКД		без отключения систем горячего водоснабжения
86.	кот. ул.Тимирязева, 7/4 общедолевая собственность собственников помещений МКД		без отключения систем горячего водоснабжения
87.	ООО «УК Атлант» ул.Тимирязева, 7/5 общедолевая собственность помещений МКД	17.07-30.07	
88.	ООО «УК Орбита» 2-я Оранжерейная, 2/1		без отключений систем горячего водоснабжения
Приокский район			
89.	кот. 000 «Класс-Плюс» пос.Черепиный, 14	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
90.	кот. ПАО «НИТЕЛ» пр.Гагарина, 37	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
91.	кот. ГБУЗ НО «Нижегородская областная психоневрологическая больница № 1 им. П.П.Кашенко» поселок Ляхово, ул.Кашенко, 12А		без отключений систем горячего водоснабжения
92.	кот. ФГУП «РФЯЦ ВНИИЭФ НИИС им.Ю.Е.Седакова» ул.Тропинина, 47	23.07-05.08	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
93.	кот. 000 «СТН-Энергосети» ул.Цветочная, 3В	14.06-27.06	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
94.	кот. 000 «Авангард» пер. Корейский, 8	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
95.	кот. ТСН «Кемеровское» ул. Кемеровская, 12	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
96.	кот. ТСЖ «Гагарина 212А» пр. Гагарина, д.212А	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
Новинский сельсовет			
97.	кот. 000 «Коммунальщик НН» п.Новинки, ул. Нижегородская, 8А	15.07-28.07	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
98.	кот. 000 «Капитал менеджмент» п.Новинки, проезд Инженерный, 1 ЖК «Акапель»	01.07-14.07	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
99.	кот. 000 «Профстройпроект НН» д.Кусаковка, ул.Полева, 58д	11.07-24.07	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
100.	крышная котельная п.Новинки, пр.Олимпийский, 4 общедолевая собственность собственников помещений МКД	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
101.	Крышная котельная п. Новинки, пр. Олимпийский, 8 Общедолевая собственность собственников помещений МКД	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
102.	крышная котельная п.Новинки, ул.Учительская, 12 общедолевая собственность собственников помещений МКД	01.08-14.08	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
103.	кот. 000 «Академикфор» п.Новинки, Студгородок, 21а	06.06-19.06	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
104.	кот. АО ЖХК Богородского муниципального района п.Новинки, ул.Студгородок, 19	05.06-16.06	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
Сормовский район			
105.	кот. 000 «ККС» ул.Зайцева, 31	13.06-26.06	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
106.	кот. ОАО «ЖБС – 5» ул.Федосенко, 4Аа	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
107.	кот. АО «Завод – Электромаш» ул.Федосенко, 64	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
108.	кот. ГП НО «Нижегородпассажирвототранс» ул.Кима, 335	20.06-03.07	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
109.	Сормовская ТЭЦ филиала «Нижегородский» ПАО «Т Плюс» ул.Коминтерна, 45	16.05-29.05	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
110.	кот. ТСЖ «Юбилейный» бульвар Юбилейный, д. 29а общедолевая собственность собственников помещений МКД		без отключений систем горячего водоснабжения
111.	кот. ГБОУ Лицей «ЦОД» Коминтерна, 101	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
112.	АО «Транс-Сигнал» Ул.Торфяная, 30	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
Московский район			
113.	кот. № 1 ПАО «НАЗ «Сокол» ул.Чаадаева, д.10в	20.06-03.07	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
114.	кот. № 3 ПАО «НАЗ «Сокол» ул.Чаадаева, д.1	09.07-22.07	отключение систем горячего водоснабжения на профилактический ремонт
115.	кот. ОАО «Оргсинтез» Московское шоссе, 83-а		без отключений систем горячего водоснабжения
116.	кот. АО «Нижегородский завод 70-летия Победы» Сормовское шоссе, 21	с окончанием отопительного сезона	выработка тепловой энергии производится только для отопления потребителей
117.	кот. Московское шоссе, д.167 корп.1 общедолевая собственность собственников помещений МКД		без отключения систем горячего водоснабжения
118.	кот. Московское шоссе, д.167 корп.2 общедолевая собственность собственников помещений МКД		без отключения систем горячего водоснабжения
119.	кот. Московское шоссе, д.167 корп.3 общедолевая собственность собственников помещений МКД		без отключения систем горячего водоснабжения
120.	кот. Московское шоссе, д.167 корп.4 общедолевая собственность собственников помещений МКД		без отключения систем горячего водоснабжения
121.	кот. Московское шоссе, д.167 корп.5 общедолевая собственность собственников помещений МКД		без отключения систем горячего водоснабжения
122.	котельная ул. Чаадаева, д.2 корп.1		без отключения систем горячего водоснабжения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению администрации города
от 12.04.2024 № 2479
Форма № 1.1 (ежедневная)

СВЕДЕНИЯ

о ходе подготовки объектов жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 гг.,
расположенного на территории _____ района г. Н.Новгорода, по состоянию на _____, 2024г.

Объекты ЖФ	Ед. изм.	I. Подготовка объекта в целом		II. Подготовка внутридомовых систем отопления		III. Подписание паспортов готовности МКД	
		Планоые показатели	Фактические показатели	Планоые показатели	Фактические показатели	Планоые показатели	Фактические показатели
1. Общее количество МКД, в том числе:	ед.						
1.1 Под управлением крупнейшей УО района	кв.м						
1.2 Под управлением других УО (кроме ООО "ГУД")	кв.м						
1.3 Под управлением ООО "ГУД"	кв.м						
1.4 ТСЖ, ЖСК, ТСН	ед.						
1.5 В непосредственном управлении	кв.м						
1.6 Без способа управления	ед.						
1.7 Ведомственный жилищный фонд (объекты ЖФ без статуса МКД)	кв.м						
2. Общежития (объекты ЖФ без статуса МКД)	ед.						
3. Дома системы социального обслуживания (объекты ЖФ без статуса МКД)	кв.м						
4. Индивидуальные жилые дома	ед.						

Примечания: 1. В столбце I заносятся сведения о подготовке МКД к осенне-зимнему периоду в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170;
2. В столбце II заносятся сведения о подготовке внутридомовых систем централизованного отопления (промывка и опрессовка); 3. В столбце III заносятся сведения о подписании официальных паспортов готовности МКД, в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170.
Заместитель главы администрации города, глава администрации района _____ ФИО (подпись)
Исполнитель: (контактный телефон) _____ ФИО (подпись)
Форма № 1.2 (ежедневная)

Сведения о ходе подготовки объектов топливно-энергетического комплекса, расположенных на территории _____ района, к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов по состоянию на _____ 2024г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед. изм.	Всего по району			Организации различных форм собственности			ТСЖ, ЖСК, непосредственное управление		
			план	факт	%	план	факт	%	план	факт	%
1.	Подготовка котельных (кроме муниципальных)	ед.									
2.	Подготовка ЦТП (кроме муниципальных)	ед.									
3.	Промывка, испытание тепловых сетей на прочность и плотность (кроме муниципальных)	км.									

Заместитель главы администрации города, глава администрации района (первый заместитель главы администрации) _____ ФИО (подпись)
Исполнитель: (контактный телефон) _____ ФИО (подпись)

Сведения о ходе подготовки мостовых сооружений, транспортных и пешеходных тоннелей, расположенных на территории _____ района, к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов по состоянию на _____ 2024г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед. изм.	План	Факт	%
1.	Подготовка мостовых сооружений (транспортных и пешеходных мостов, путепроводов), всего в т.ч. капитальный ремонт	ед.			
2.	Подготовка транспортных и пешеходных тоннелей, всего в т.ч. капитальный ремонт	ед.			

Заместитель главы администрации города, глава администрации района (первый заместитель главы администрации) _____ ФИО (подпись)
Исполнитель: (контактный телефон) _____ ФИО (подпись)

Форма № 2 (еженедельная)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к постановлению администрации города от 12.04.2024 № 2479

Отчетная информация

о подготовке объектов топливно-энергетического комплекса и объектов инженерной инфраструктуры АО «Теплоэнерго», ООО «Нижневопэнерго», ООО «Теплосети», ООО «Генерация тепла», ООО «Электросети», АО «Энергосетевая компания», ООО «Зефс-Энерго», ПАО «Россети Центр и Приволжье» – «Нижневоэнерго» к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов по состоянию на _____ 2024г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед. изм.	Всего объектов	План		Факт	%
				до 15.09.24г	до 31.12.24г		
1.	Подготовка котельных	ед.					
	ЦТП						
	НПС						
	РСТ						
2.	Испытание тепловых сетей на прочность и плотность. Замена тепловых сетей (в одноструйном исчислении), в том числе:	км.					
3.	по капитальному ремонту	ккм					
	по текущему ремонту						
4.	Подготовка к работе в осенне-зимний период сетей электроснабжения, всего	км					
5.	Капитальный ремонт сетей электроснабжения.	км					
6.	Подготовка к работе в осенне-зимний период: трансформаторных подстанций, в том числе капитальный ремонт	ед.					
	распределительных пунктов, в том числе капитальный ремонт						

7.	Формирование запасов топлива:	тtn					
	уголь						
8.	жидкое топливо	млн. руб. (без НДС)					
	Объем и освоение финансовых средств, выделяемых на подготовку к работе в осенне-зимний период 2024-2025гг, в том числе:						
	для формирования аварийного запаса МТР						
	на капитальный ремонт объектов						
	по инвестиционной программе						
	на строительство объектов						
на модернизацию (реконструкцию) объектов							
	по текущему ремонту						

Генеральный директор (Технический директор) _____ ФИО (подпись)
Исполнитель: (контактный телефон) _____ ФИО (подпись)

Сведения о ходе подготовки объектов инженерной инфраструктуры АО «Нижнегородский водоканал» к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов по состоянию на _____ 2024г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед. изм.	Всего объектов	План		Факт	%
				до 15.09.24г	до 31.12.24		
1.	Подготовка насосных станций:	ед.					
	водопровода						
2.	канализации	ккм					
	Подготовка сетей:						
3.	водопровода	ккм					
	канализации						
4.	Капитальный ремонт (перекладка) ветхих сетей:	ед.					
	водопровода						
5.	канализации	Еед.					
	Замена запорной арматуры на водопроводных сетях:						
6.	запорная арматура	км					
	пожарные гидранты						
7.	Капитальный ремонт колодцев:	Еед.					
	водопровода						
8.	канализации	км					
	Промывка канализационных сетей от заиливания						
9.	Подготовка поверхностных водозаборов	ед.					
9.	Подготовка очистных сооружений канализации	млн. руб. (без НДС)					
	Объем финансовых средств, выделяемых для подготовки объектов к работе в осенне-зимний период 2023-2024 гг., в том числе:						
	для формирования аварийного запаса МРТ						
	на капитальный ремонт объектов						
	по инвестиционной программе						
	на строительство объектов						
на модернизацию (реконструкцию) объектов							
	по текущему ремонту						

Генеральный директор (Технический директор) _____ ФИО (подпись)
Исполнитель: (контактный телефон) _____ ФИО (подпись)

Сведения о ходе подготовки объектов газового хозяйства ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов по состоянию на _____ 2024г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед. изм.	План	Факт	%
1.	Техническое диагностирование подземных газопроводов	км.			
2.	Обследование технического состояния зданий ГРП	ед.			
3.	Техническое обслуживание запорной арматуры	ед.			
4.	Техническое обслуживание газорегуляторных пунктов (ГРП, ГРПБ, ГРУ)	ед.			
5.	Техническое обслуживание газового оборудования ШРП	ед.			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к постановлению администрации города от 12.04.2024 № 2479

Сведения о ходе подготовки зданий (сооружений), объектов инженерной инфраструктуры учреждений, подведомственных департаменту образования, департаменту физической культуры и спорта, департаменту культуры администрации города Нижнего Новгорода к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов по состоянию на _____ 2024г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед. изм.	План	Факт	%
1.	Подготовка учреждений, всего				
2.	Промывка, испытания на прочность и плотность внутренних систем отопления зданий	учреждений/ объектов			
3.	Подготовка котельных, ед.				
4.	Создание необходимого запаса твердого топлива дрова, м3	м3			

Директор департамента (заместитель директора) _____ ФИО (подпись)
Исполнитель: (контактный телефон) _____ ФИО (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2024 № 2491

Об внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 06.06.2023 № 3688

В соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.10.2011 № 146 «О Положении о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» и статьями 43 и 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 06.06.2023 № 3688 «Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 216» следующие изменения:

1.1. Изложить строку 1 таблицы приложения к постановлению в следующей редакции:

1	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Веселье ступеньки»	4-5 лет	7	8	56	20	13160,00	1880,00	235,00
		5-6 лет	7	8	56	25	13216,00	1888,00	236,00

1.2. Дополнить таблицу приложения к постановлению строкой 5 следующего содержания:

5	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Звездочки»	3-4 года	7	8	56	15	13552,00	1936,00	242,00
		4-5 лет	7	8	56	20	13608,00	1944,00	243,00
		5-6 лет	7	8	56	25	13664,00	1952,00	244,00
		6-7 лет	7	8	56	30	13720,00	1960,00	245,00

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2024 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2024 № 2492

Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 361»

В соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.10.2011 № 146 «О Положении о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» и статьями 43 и 54 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Установить тарифы на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 361», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации города от 12.04.2024 № 2492

Тарифы на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 361»

№ п/п	Наименование платной услуги	Возраст обучающихся	Период реализации платной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы, месяцев	Кол-во занятий в месяц	Кол-во занятий за период реализации платной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы	Продолжительность одного занятия, минут	Тариф за платную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы, руб.	Тариф за мес., руб.	Тариф за одно занятие, руб.
1	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Ловкие пальчики»		8	4	32	25	7040,00	880,00	220,00
2	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Умелые ручки»		8	4	32	25	7040,00	880,00	220,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2024 № 2495

Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 76»

В соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.10.2011 № 146 «О Положении о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» и статьями 43 и 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Установить тарифы на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 76», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2024 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации города от 12.04.2024 № 2495

Тарифы на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 76»

№ п/п	Наименование услуг	Возраст обучающихся	Период реализации дополнительной общеобразовательной программы, месяцев	Количество занятий в месяц	Количество занятий за период реализации дополнительной общеобразовательной программы	Продолжительность одного занятия, минут	Тариф за дополнительную общеобразовательную программу, руб.	Тариф за один месяц, руб.	Тариф за одно занятие, руб.
1	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Город мастеров»		8	8	64	25	12 800	1 600	200

Таблица № 2

№ п/п	Наименование услуг	Возраст обучающихся	Продолжительность одного мероприятия, минут	Тариф за одно мероприятие, руб.
1	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Индивидуальные праздники и развлечения «Страна чудес»	5 – 7 лет	45	3 500

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется:

– проект приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 52:18:0060005:21, расположенного по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, в районе Гребного канала, полуостров Печерские Пески, в районе 910,5 км правого берега реки Волга» (инициатор – ООО «Инвестстройресурс»)

– проект приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 52:18:0060005:116, расположенного по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, в границах улиц Родионова, Казанский съезд, Лысковская, включая полуостров Печерские пески, земельный участок № 114 (по генплану)» (инициатор – ООО «Инвестстройресурс»)

– проект приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 52:18:0000000:13909, расположенного по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, в границах улиц Родионова, Казанский съезд, Лысковская, включая полуостров Печерские пески, земельный участок № 111 (по генплану)» (инициатор – ООО «Инвестстройресурс»)

(указывается проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях)

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород от 29.04.2020 № 77.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nizhny-novgorod.rf), а также на экспозиции по адресу: г. Нижний Новгород, Нижегородский район, улица Пискунова, дом 1 (здание администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода, на информационных стендах)

Экспозиция открыта с 15.05.2024 по 22.05.2024

Часы работы: понедельник по пятницу с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений

Перечень информационных материалов к проекту:

– проект приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 52:18:0060005:21, расположенного по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, в районе Гребного канала, полуостров Печерские Пески, в районе 910,5 км. Правого берега реки Волга» (инициатор – ООО «Инвестстройресурс»)

– проект приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 52:18:0060005:116, расположенного по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, в границах улиц Родионова, Казанский съезд, Лысковская, включая полуостров Печерские пески, земельный участок № 114 (по генплану)» (инициатор – ООО «Инвестстройресурс»)

– проект приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 52:18:0000000:13909, расположенного по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Нижегородский район, в границах улиц Родионова, Казанский съезд, Лысковская, включая полуостров Печерские пески, земельный участок № 111 (по генплану)» (инициатор – ООО «Инвестстройресурс»)

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, в срок до 22.05.2024, следующим способом:

1) в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород по адресу: 603005, город Нижний Новгород, Нижегородский район, улица Пискунова, дом 1, электронная почта: slushaniya@nizh.admgor.msk.ru (предложения и замечания в письменной форме должны содержать информацию о лице, внесшем замечания и предложения: для физических лиц – фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность; для юридических лиц – наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес; реквизиты документа, устанавливающего или удостоверяющего права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения (при наличии). Предложения и замечания, внесенные в соответствии с ч.10 ст.5.1 Градостроительного кодекса РФ, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений);

2) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) посредством ИСО по адресу: <https://nizhny-novgorod.pb/Gorod/Napravleniya-raboty/Gradostroitelstvo/Publichnyye-slushaniya/Distsionnyye-obshchestvennyye-obshchdeniya-2024>