

**Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области**  
**ПРИКАЗ от 11.06.2024 № 07-01-03/59**

**О внесении изменений в приказы министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области**

На основании писем государственного-правового департамента Нижегородской области от 27 марта 2024 г. № Сл-408-252337/24, от 18 марта 2024 г. № Сл-408-227051/24, от 9 апреля 2024 г. № Сл-408-307946/24 приказываю:

1. Изложить пункт 1 приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 6 февраля 2024 г. № 07-01-03/13 «Об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа город Дзержинск, утвержденные постановлением городской Думы города Дзержинска от 23 июня 2009 года № 481» в следующей редакции:

«1. Внести в Правила землепользования и застройки городского округа город Дзержинск, утвержденные постановлением городской Думы города Дзержинска от 23 июня 2009 года № 481 (далее – Правила землепользования и застройки), изменение, дополнив графу «Основно разрешенные виды использования» таблицы «П-3. Зона производственных и коммунальных объектов с размером санитарно-защитной зоны, не превышающим 100 м» статьи 18 «Градостроительные регламенты. Производственные зоны» части III «Градостроительные регламенты», строкой следующего содержания:

Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции	1.15	*	*	2	*	80	3	Минимальный отступ от красных линий 15 м при осуществлении нового строительства
---	---	------	---	---	---	---	----	---	---

2. Изложить наименование приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 8 февраля 2024 г. № 07-01-03/22 «Об утверждении изменений в правила землепользования и застройки Кстовского муниципального округа Нижегородской области применительно к населенным пунктам, входящим в состав административно-территориального образования Ближнеборисовский сельсовет, входящего в состав Кстовского муниципального округа Нижегородской области, и территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области за границами этих населенных пунктов, утвержденные постановлением городской Думы города Дзержинска от 23 июня 2009 года № 481» в следующей редакции:

«Об утверждении изменений в правила землепользования и застройки Кстовского муниципального округа Нижегородской области применительно к населенным пунктам, входящим в состав административно-территориального образования Ближнеборисовский сельсовет, входящего в состав Кстовского муниципального округа Нижегородской области, и территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области за границами этих населенных пунктов, утвержденные постановлением городской Думы города Дзержинска от 23 июня 2009 года № 481» в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

3. Изложить наименование приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 8 февраля 2024 г. № 07-01-03/24 «Об утверждении изменений в правила землепользования и застройки Кстовского муниципального округа Нижегородской области применительно к населенным пунктам, входящим в состав административно-территориального образования Ройкинский сельсовет, входящего в состав Кстовского муниципального округа Нижегородской области, и территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области за границами этих населенных пунктов, утвержденные постановлением городской Думы города Дзержинска от 23 июня 2009 года № 481» в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

4. Изложить приложение к приказу министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 6 февраля 2024 г. № 07-01-03/14 «Об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа город Дзержинск, утвержденные постановлением городской Думы города Дзержинска от 23 июня 2009 года № 481» в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

5. Изложить приложение к приказу министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 6 февраля 2024 г. № 07-01-03/12 «Об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа город Дзержинск, утвержденные постановлением городской Думы города Дзержинска от 23 июня 2009 года № 481» в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

6. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в сети «Интернет».

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр М.В.Ракова

**УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 11.06.2024 № 07-01-03/59

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к приказу министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 6 февраля 2024 г. № 07-01-03/14

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в часть II «Карта градостроительного зонирования» Правил землепользования и застройки городского округа город Дзержинск, утвержденных постановлением городской Думы города Дзержинска от 23 июня 2009 года № 481**

В статьях 11 «Карта градостроительного зонирования с отображением границ территориальных зон городского округа город Дзержинск Нижегородской области» и 12 «Карта градостроительного зонирования с отображением границ подзон территориальных зон городского округа город Дзержинск Нижегородской области» изменить (частично) зону СХ-2 (зона садоводства) на зону Ж-3 (зона индивидуальной жилой застройки) в отношении территории, расположенной по адресу: Нижегородская область, город Дзержинск, поселок Колодкино, улица Юбилейная в следующих границах:



Условные обозначения:

Ж-3 - зона индивидуальной жилой застройки.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к приказу министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 11.06.2024 № 07-01-03/59

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к приказу министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 6 февраля 2024 г. № 07-01-03/12

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в часть II «Карта градостроительного зонирования» Правил землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденных постановлением градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22**

Дополнить статьи 16 «Карта границ территориальных зон города Нижнего Новгорода» и 16<sup>1</sup> «Фрагмент карты границ территориальных зон города Нижнего Новгорода. Ленинский район» подзоной ТПК-0.7 – подзона территориальной зоны коммунально-обслуживающих объектов, предусматривающих небольшие посетительские потоки, V класса опасности ТПК-0, в отношении земельного участка с кадастровым номером 52:18:0050307:1137, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Ленинский район, проезд Восточный, 9А, участок 1, в следующих границах:



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ТПК-0 - зона коммунально-обслуживающих объектов, предусматривающих небольшие посетительские потоки, V класса опасности  
 ТПК-0.7 - подзона территориальной зоны коммунально-обслуживающих объектов, предусматривающих небольшие посетительские потоки, V класса опасности ТПК-0.

**Администрация Канавинского района города Нижнего Новгорода** просит откликнуться наследников к имуществу Точгиной Ирины Федоровны 05.04.1951 года рождения, умершей 21.11.2022, постоянно до дня смерти зарегистрированной и проживавшей по адресу: город Нижний Новгород, ул. Сергея Акимова, д. 20, кв. 39. Наследников вroom в течение 30 дней с момента опубликования объявления обратиться в Канавинский районный суд для восстановления срока принятия наследства.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА УВЕДОМЛЯЕТ:**

На основании Положения о порядке выявления, демонтажа и перемещения самовольно установленных (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории города Нижнего Новгорода утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 07.07.2014 № 2505 «О порядке выявления, демонтажа и перемещения самовольно установленных (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории г. Н.Новгорода и внесении изменений в постановление от 31.07.2012 № 3113» рабочая группа администрации Ленинского района выявила самовольно (незаконно) установленные объекты движимого имущества, расположенные по адресу: г. Нижний Новгород, Ленинский район, ул. Новикова-Прибыла, напротив домов 29,33,35:

- 2-этажное строение (будка охраны),
- бытовка;
- металлический кунг;
- грузовые весы;
- металлическое ограждение.

Собственникам указанных объектов необходимо добровольно своими силами и за свой счет в срок 10 календарных дней со дня опубликования данной информации, демонтировать (убрать) самовольно (незаконно) установленные объекты движимого имущества по вышеуказанным адресам с восстановлением благоустройства территории. В случае невыполнения данного требования самовольно (незаконно) установленные объекты движимого имущества будут демонтированы и перемещены в принудительном порядке (конт.телефон 252-76-02).

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА УВЕДОМЛЯЕТ:**

Рабочей группой администрации Московского района при проведении внеплановой процедуры выявления 19.06.2024 г. обнаружены предполагаемые незаконно установленные нестационарные объекты:

- Лоток со специализацией «Фрукты и овощи» расположенный по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Куйбышева, у д.б.
- Лоток со специализацией «Фрукты, овощи» расположенный по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Мечникова, у д. 37.

Владельцам объектов необходимо добровольно, своими силами и за свой счет, в течение 3 дней со дня публикации уведомления освободить земельные участки по вышеуказанным адресам и выполнить работы по благоустройству территории или предоставить в администрацию района документы, подтверждающие правовые основания размещения объекта.

Контактный телефон – 270-12-59.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОРМОВСКОГО РАЙОНА УВЕДОМЛЯЕТ:**

На основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 28.11.2012г. № 5060 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции администрацией города Нижнего Новгорода «Выявление, учет и эвакуация брошенного и разукомплектованного автотранспорта на территории города Нижнего Новгорода» в результате проведенной работы 20.06.2024г. комиссией администрации района выявлены транспортные средства – автомобили, расположенные:

- марки Форд Фьюжен, пр.Кораблестроителей, напротив д.74/2, гос.рег.номер отсутствует.
- марки ВАЗ, пр.Кораблестроителей, напротив д.60, гос.рег.номер 21 191-89 ХК.
- марки ВАЗ, пр.Кораблестроителей, напротив д.58/1, гос.рег.номер У 748 АТ/152.
- марки ВАЗ, пр.Кораблестроителей, напротив д.58/1, гос.рег.номер отсутствует.
- марки Газель, ул.Светлоярская, у д.21 гос.рег.номер отсутствует.
- марки Газель, ул.Вахтангова, у д.18, гос.рег.номер отсутствует.
- марки ВАЗ, ул.Вахтангова, у д.18, гос.рег.номер Р 484 НН/52.

Владельцу необходимо убрать транспортное средство в течение 10-ти дней с момента опубликования настоящего предупреждения – до 02.07.2024г в места для временного хранения. В случае невыполнения данного требования транспортное средство будет помещено на специализированную стоянку, расположенную по ул.Деловая, д.3.

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

На общественные обсуждения представляется документация по внесению изменений в проект межевания территории в границах улиц Варварская, Ковалихинская, Белинского, площади Сенная, Верхне-Волжской набережной, площади Минина и Пожарского в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода (инициатор – администрация города Нижнего Новгорода.)

(указывается проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях)

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород от 29.04.2020 № 77. Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nizhny-novgorod.ru](http://www.nizhny-novgorod.ru)), а также на экспозиции по адресу: г. Нижний Новгород, Нижегородский район, улица Пискунова, дом 1 (здание администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода, на информационных стендах)

Экспозиция открыта с 28.06.2024 по 08.07.2024

Часы работы: понедельник по пятницу с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений

Перечень информационных материалов к проекту:

- документация по внесению изменений в проект межевания территории в границах улиц Варварская, Ковалихинская, Белинского, площади Сенная, Верхне-Волжской набережной, площади Минина и Пожарского в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода
- Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, в срок до 08.07.2024, следующим способом:

1) в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород по адресу: 603005, город Нижний Новгород, Нижегородский район, улица Пискунова, дом 1, электронная почта: [slushaniya@nizh.admgor.nov.ru](mailto:slushaniya@nizh.admgor.nov.ru) (предложения и замечания в письменной форме должны содержать информацию о лице, внесшем замечания и предложения; для физических лиц – фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность; для юридических лиц – наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес; реквизиты документа, устанавливающего или удостоверяющего права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения (при наличии). Предложения и замечания, внесенные в соответствии с ч.10 ст.5.1 Градостроительного кодекса РФ, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений);

2) посредством записки в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) посредством ИСО по адресу: <https://nizhny-novgorod.pf/Gorod/Napravleniya-raboty/Gradostroitelstvo/Publichnye-slushaniya/Distsionnyye-obshchestvennyye-obsuzhdeniya-2024>

**Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области**  
**ПРИКАЗ от 11.06.2024 № 07-02-02/82**

**О подготовке проекта межевания территории с восточной стороны от земельных участков 78 и 78А посёлка Луч в Приокском районе: города Нижнего Новгорода**

В соответствии со статьями 8<sup>1</sup>, 41, 41<sup>1</sup>, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 2<sup>1</sup> Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.8 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, в связи с обращением администрации города Нижнего Новгорода от 3 мая 2024 г. № Сл-07-06-374765/24 приказываю:

- Разрешить администрации города Нижнего Новгорода подготовку проекта межевания территории с восточной стороны от земельных участков 78 и 78А посёлка Луч в Приокском районе города Нижнего Новгорода, за счет собственных средств, согласно прилагаемой схеме № 87/24.
- Установить, что проект межевания территории с восточной стороны от земельных участков 78 и 78А посёлка Луч в Приокском районе города Нижнего Новгорода должен быть представлен в министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области не позднее шести месяцев со дня издания настоящего приказа.
- Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:

3.1. Направить настоящий приказ главе города Нижнего Новгорода для его опубликования и размещения на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр М.В.Ракова

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к приказу министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 11.06.2024 г. № 07-02-02/82



Границы подготовки проекта межевания территории

Заказчик: Администрация города Нижнего Новгорода  
 Арх. № 87/24















2	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Обучение чтению»	Дети 5-6 года жизни	8	4	32	25	5 120	640	160
		Дети 6-7 года жизни	8	4	32	30	5 120	640	160
3	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Умелые ручки»	Дети 4-5 года жизни	8	4	32	20	5 120	640	160
		Дети 5-6 года жизни	8	4	32	25	5 120	640	160
4	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Одаренный ребенок»	Дети 5-6 года жизни	8	4	32	25	5 120	640	160
5	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Боевой малыш»	Дети 5-6 года жизни	8	8	64	25	11 200	1 400	175
		Дети 6-7 года жизни	8	8	64	30	11 200	1 400	175
6	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Английский с удовольствием»	Дети 5-6 года жизни	8	4	32	25	5 600	700	175
		Дети 6-7 года жизни	8	4	32	30	5 600	700	175
7	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Здоровейка»	Дети 4-5 года жизни	8	8	64	20	11 200	1 400	175
		Дети 5-6 года жизни	8	8	64	25	11 200	1 400	175
8	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Заниматика»	Дети 5-6 года жизни	8	4	32	25	5 120	640	160
9	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Шах и мат»	Дети 5-6 года жизни	8	4	32	25	5 600	700	175
		Дети 6-7 года жизни	8	4	32	30	5 600	700	175
10	Реализация дополнительной образовательной программы «Веселые нотки»	Дети 5-6 года жизни	8	4	32	25	5 120	640	160
		Дети 6-7 года жизни	8	4	32	30	5 120	640	160
11	Реализация дополнительной образовательной программы «Юный гений»	Дети 5-6 года жизни	8	4	32	25	5 600	700	175
		Дети 6-7 года жизни	8	4	32	30	5 600	700	175

Таблица № 2

№ п/п	Наименование услуг	Возраст обучающихся	Продолжительность одного занятия/мероприятия, минут	Тариф за одно мероприятие, руб.
1	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Индивидуальные занятия с логопедом»	Дети 5-6 года жизни	25	600
2	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Индивидуальное занятие «Мама, я сам» (АВА-терапия)	Дети 3-7 года жизни	30	1 000
3	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Индивидуальное занятие «Волшебный мир» (сенсорная интеграция) РАС	Дети 3-7 года жизни	30	1 000
4	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Проведение индивидуальных праздников и развлечений «Веселый праздник»	Дети 3-7 года жизни	60	3 100

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.06.2024 № 4516**

**О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.08.2017 № 3766**

На основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:  
1. Внести изменения в Перечень многоквартирных домов, собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в отношении многоквартирных домов, включенных в программу капитального ремонта в процессе актуализации, собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован», дополнив строкой:

№ строки	Адрес многоквартирного дома
318	г. Нижний Новгород, ул. Подводников, д. 26

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».  
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.  
Глава города Ю.В. Шалабаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.06.2024 № 4517**

**О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2024 № 2308**

На основании статей 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:  
1. Внести изменения в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2024 № 2308 «О выплате единовременной материальной помощи неработающим пенсионерам работникам культуры и деятелям искусств города Нижнего Новгорода, посвященной ко Дню работника культуры» (далее – Постановление), исключив строки 38 и 88 из приложения № 2 к Постановлению.  
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».  
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.  
Глава города Ю.В. Шалабаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.06.2024 № 4518**

**О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 07.07.2014 № 2505**

Руководствуясь статьей 43 Устава города Нижнего Новгорода, администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:  
1. Внести в Положение о порядке выявления, демонтажа и перемещения самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории города Нижнего Новгорода, утвержденное постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 07.07.2014 № 2505 «О порядке выявления, демонтажа и перемещения самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории города Нижнего Новгорода и внесении изменений в постановление от 31.07.2012 О № 3113», (далее – Положение) следующие изменения:  
1.1. В пункте 1.10 приложения № 2 к Положению слова «МКУ «Управление по организации работы объектов мелкорозничной сети города Нижнего Новгорода» заменить словами «МКУ «АТИ г. Нижнего Новгорода»».  
1.2. Раздел 5 дополнить пунктом 5.5 следующего содержания:  
«5.5. Работы по принудительному демонтажу самовольных (незаконных) объектов могут производиться:  
подрядчиком (исполнителем), с которым заключен муниципальный контракт на основании положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  
третьими лицами, с которыми у территориального уполномоченного органа заключены соглашения об оказании со стороны данных лиц благотворительной помощи в виде выполнения работ (оказания услуг) на цели благотворительной деятельности, установленные статьей 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»».  
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».  
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Максимова А.А.  
Глава города Ю.В. Шалабаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.06.2024 № 4519**

**О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 30.08.2022 № 4385**

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода, поручением главы города Нижнего Новгорода от 01.04.2024 № Сп-01-01-271982/24 администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:  
1. Внести в раздел 3 Положения о департаменте развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода, утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 30.08.2022 № 4385 «Об утверждении Положения о департаменте развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода» следующие изменения:  
1.1. Дополнить пунктом 3.1.13 следующего содержания:  
«3.1.13. В рамках возложенных полномочий осуществляет исполнение судебных актов и контроль за ходом исполнительного производства.».  
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».  
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондреву И.А.  
Глава города Ю.В. Шалабаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.06.2024 № 4521**

**О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.02.2013 № 451**

В соответствии с пунктом 12 части 5 статьи 28.3, частью 5 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Нижегородской области от 04.08.2011 № 91-З «Об административных комиссиях в Нижегородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями в области законодательства об административных правонарушениях», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 20.12.2011 № 5337 «О создании административных комиссий в районах города Нижнего Новгорода и утверждении их составов», в связи с внесением изменений в состав административных комиссий в районах города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:  
1. Внести в перечень должностных лиц административных комиссий районов города Нижнего Новгорода, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.02.2013 № 451, (далее – перечень лиц) следующие изменения:

- 1.1. Исключить из перечня лиц административной комиссии Московского района города Нижнего Новгорода Хореву И.Н. (по согласованию).
  2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
  3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Глава города Ю.В. Шалабаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.06.2024 № 4522**

**О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 08.10.2013 № 3883**

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:  
1. Внести изменения в Положение о порядке и условиях командирования руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Нижнего Новгорода, утвержденное постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 08.10.2013 № 3883, заменив в абзаце третьем пункта 1.2 слова «устанавливаются правовым актом администрации города Нижнего Новгорода» словами «устанавливаются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования отдельных категорий лиц на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»».  
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».  
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».  
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондреву И.А.  
Глава города Ю.В. Шалабаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.06.2024 № 4523**

**О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2022 № 1384**

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:  
1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2022 № 1384 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки» (далее – постановление) следующие изменения:  
1.1. В пункте 2 после слов «по месту жительства» дополнить словами «(пребывания)».  
1.2. Пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:  
«В случае наличия у заявителя регистрации по месту пребывания на территории города Нижнего Новгорода, предоставляется документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания на территории города Нижнего Новгорода».  
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».  
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.  
Глава города Ю.В. Шалабаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.06.2024 № 4567**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» и отмене некоторых правовых актов**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 43, 54 Устава города Нижнего Новгорода, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 24.03.2011 № 1104 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».
2. Отменить:  
постановление администрации города Нижнего Новгорода от 25.09.2017 № 4487 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» и отмене некоторых постановлений администрации города Нижнего Новгорода»;  
пункт 4 постановления администрации города Нижнего Новгорода от 11.09.2018 № 2371 «О внесении изменений в постановления администрации города Нижнего Новгорода».
3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.  
Глава города Ю.В. Шалабаев

УТВЕРЖЕН  
постановлением администрации города  
от 19.06.2024 № 4567

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий административный регламент (далее – Регламент) предоставления администрацией города Нижнего Новгорода муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» (далее – муниципальная услуга) является нормативным правовым актом, устанавливающим порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, разработанным в целях установления единого порядка оформления документов при предоставлении муниципальной услуги, повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, оказания равных и комфортных условий всем получателям муниципальной услуги.
- 1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Нижнего Новгорода в отношении земель и земельных участков, расположенных в границах территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, полномочиями по распоряжению которыми обладает администрация города Нижнего Новгорода (далее – Администрация) с учетом Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области» и Закона Нижегородской области от 13 декабря 2005 г. № 192-З «О регулировании земельных отношений в Нижегородской области».
- 1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели.
- 1.4. Место нахождения органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, принимающих участие в предоставлении услуги:  
1.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация города Нижнего Новгорода в лице департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – ДГРиА).  
Место нахождения департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода: 603082, город Нижний Новгород, Кремль, корп. 5, телефон (831) 467-10-36, электронная почта dgr@admgor.pnov.ru; режим работы: понедельник-четверг 9:00 – 18:00, пятница: 9:00 – 17:00, перерыв на обед 12:00-12.48, суббота и воскресенье – выходные; прием заявителей осуществляется по средам с 15.00 до 17.00 часов.  
1.4.2. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – ГБУ НО «УМФЦ») в части информирования, консультирования, получения заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, выдачи результата предоставления муниципальной услуги (по выбору заявителя), а также совершения иных действий в рамках, не превышающих полномочия ГБУ НО «УМФЦ».
- 1.4.3. Место нахождения органа государственной власти, с которым осуществляется межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления муниципальной услуги – управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области (далее – Управление Росреестра): 603022, город Нижний Новгород, ул. Мала Ямская, д.78, телефон (831) 430-16-08, электронный адрес urp@52.rosreestr.ru.
- 1.5. Порядок информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги.  
Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.  
1.5.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:  
письменно, в том числе посредством почтового отправления и электронной почты, по телефону и непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации;  
непосредственно при личном приеме заявителя и по телефону в ГБУ НО «УМФЦ»;  
посредством размещения информации на информационных стендах Администрации или ГБУ НО «УМФЦ»;  
посредством размещения в открытой и доступной форме информации на официальном сайте Уполномоченного органа (<http://нижнийновгород.рф>) на Портале ГБУ НО «УМФЦ» в сети «Интернет» (<http://umfc-no.ru>);  
посредством размещения в открытой и доступной форме информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<https://www.gosuslugi.ru/>) далее – Портал услуг);  
посредством размещения в открытой и доступной форме информации в региональной государственной информационной системе обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории города Нижнего Новгорода, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://gu.pnov.ru>) (далее – Портал услуг).
- 1.5.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:  
адресов Администрации и ГБУ НО «УМФЦ», обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;  
справочной информации о работе Администрации и ГБУ НО «УМФЦ»;  
способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;  
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;  
порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;  
порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.
- 1.5.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист Уполномоченного органа, сотрудник ГБУ НО «УМФЦ», осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.  
Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.  
Если специалист Уполномоченного органа, сотрудник ГБУ НО «УМФЦ», осуществляющий консультирование, не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.  
Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:  
изложить обращение в письменной форме;  
назначить другое время для консультаций.
- 1.5.4. Специалист Уполномоченного органа, сотрудник ГБУ НО «УМФЦ», осуществляющий консультирование, не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.  
Продолжительность информирования по телефону не должна превышать десяти минут.  
Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
- 1.5.4. По письменному обращению специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет







ному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

7.2.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации функций многофункционального центра, подаются руководителям этих организаций.

7.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Портала услуг, с использованием федеральной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

7.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Портала услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

7.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации функций многофункционального центра настоящей Федерации, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Портала услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

7.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работников организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации функций многофункционального центра, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации функций многофункционального центра, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации функций многофункционального центра, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, привлекаемые многофункциональным центром для реализации функций многофункционального центра, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации функций многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

7.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 7.8 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае, если жалоба направлена с использованием федеральной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством федеральной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

7.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 7.9 настоящего Регламента дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлекаемой многофункциональным центром для реализации функций многофункционального центра, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

7.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 7.9 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

7.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктами 7.2.1 – 7.2.4 настоящего Регламента незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

В департамент градостроительного развития и архитектуры

администрации города Нижнего Новгорода

Заявитель – физическое лицо, индивидуальный предприниматель Ф.И.О. _____ _____ дата рождения _____ удостоверение личности _____ серия _____ № _____ дата _____ ИНН (при наличии) _____ адрес _____ телефон _____ e-mail _____	Заявитель – юридическое лицо Наименование полностью _____ _____ _____ ИНН/ОГРН _____ адрес _____ телефон _____ e-mail _____
Представитель заявителя (при наличии) _____ (Ф.И.О. доверенного лица, руководителя юридического лица, отца, матери, опекуна и т.п.) адрес _____ телефон, e-mail _____ удостоверение личности _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи) документ, подтверждающий полномочия представителя _____ от _____ № _____ (доверенность, приказ, устав, свидетельство о рождении, документ о назначении опекуном и т.п.)	

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте, для целей \_\_\_\_\_

1. Сведения о земельном участке: <\*>

1.1. Адресные ориентиры: городской округ город Нижний Новгород, \_\_\_\_\_

(город, село, деревня, поселок, проспект, улица, переулок и т.д., номер дома либо иные адресные ориентиры)

1.2. Вид права, на котором используется земельный участок \_\_\_\_\_

(аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

1.3. Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего право)

№ п/п	Наименование объекта и его адресные ориентиры	Правообладатель	Кадастровый (инвентарный) номер здания, строения, сооружения, реквизиты правоустанавливающих документов	Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости <***>

На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности иных лиц.

На момент подачи заявления земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости не являются предметом залога, в споре и под запретом (арестом) не состоят.

Настоящим заявлением даю согласие на обработку, передачу и хранение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать один из способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Портал Услуг	
Выдать на бумажном носителе в МФЦ, расположенном по адресу _____	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в ДГРиА	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Портал Услуг	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в ДГРиА	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Прошу проинформировать меня о результате предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту	
Направление сообщения в Личный кабинет на Портал Услуг	
Направления рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых смс-сообщений	

<\*> Здесь и далее указываются сведения на день составления заявки.

<\*\*\*> Заполняется при наличии нескольких собственников объекта(ов) недвижимости.

<\*\*\*\*> Заявление, выполненное более, чем на одном листе, должно быть сшито, пронумеровано \*\*скреплено подписью лица, подписавшего документ

(Ф.И.О. полностью) (подпись)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения

земельного участка на кадастровом плане территории»

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование заявителя)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

#### РЕШЕНИЕ

##### об отказе в приеме документов

В приеме документов для предоставления услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» Вам отказано по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 2.9 Регламента	Разъяснение причин отказа в приеме документов
а) заявление о предоставлении муниципальной услуги направлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
б) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги	Указываются фактические обстоятельства, препятствующие установлению личности: – непредъявление документа, удостоверяющего личность; – отказ предъявить документ, удостоверяющий личность; – предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия
в) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
г) непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 Регламента	указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
ж) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в интерактивной форме заявления на Портале услуг	указываются основания такого вывода
з) заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы, указанные в подпункте 2.6.1 Регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных Регламентом	указываются основания такого вывода
и) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	указывается исчерпывающий перечень электронных документов, несоответствующих указанному критерию

Вы вправе повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы \_\_\_\_\_,

(указывается наименование органа или должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы)

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин

отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при её наличии)

(должность) (фамилия имя отчество (при наличии))

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения

земельного участка на кадастровом плане территории»

Кому \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Уведомление \_\_\_\_\_

об отказе в приеме документов для предоставления услуги \_\_\_\_\_

ГБУ НО «УМФЦ» рассмотрев Ваше заявление, а также прилагающийся к нему пакет документов, информирует Вас о наличии следующих оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», утвержденного постановлением администрации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, а именно:

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с истекшим сроком действия);
- заявление о предоставлении муниципальной услуги направлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
- непредставление документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с требованиями Административного регламента.

В соответствии с пунктом 2.9 Административного регламента в приеме Вашего заявления отказано. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения

земельного участка на кадастровом плане территории»

В Департамент градостроительного развития и архитектуры

администрации города Нижнего Новгорода

от \_\_\_\_\_

(фамилия имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

##### о выдаче дубликата

1. Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_

(наименование документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги)

по адресу: городской округ город Нижний Новгород, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (район города/сельсовет, улица, номер участка либо иные адресные ориентиры / либо описание местоположения)

кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_

2. Сведения о ранее выданном документе (при наличии таких сведений)

№	Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата документа

3. Результат предоставления услуги прошу выдать (выбрать один из способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг (при подаче заявления через Портал услуг)	
Выдать на бумажном носителе в Уполномоченном органе (департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода), Кремль, корпус 5	
Направить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью на e-mail _____ (указать адрес электронной почты:)	
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ», расположенный по адресу: _____ (указать адрес филиала)	

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Настоящим заявлением даю согласие на обработку, передачу и хранение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги.

Настоящим заявлением даю согласие на обработку, передачу и хранение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах

(Ф.И.О. полностью) (подпись)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения

земельного участка на кадастровом плане территории»

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование заявителя)

«Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в выдаче дубликата**

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа по адресу:

\_\_\_\_\_ (район города/сельсовет, улица, номер участка)  
\_\_\_\_\_ (либо иные адресные ориентиры / либо описание местоположения)

с кадастровым номером \_\_\_\_\_ (при наличии)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (при наличии)  
принято решение об отказе в выдаче дубликата.

Наименование основания для отказа в выдаче дубликата в соответствии с пунктом 2.11 Регламента	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата
а) заявитель не является правообладателем земельного участка	Указываются основания такого вывода
б) отсутствие документа за получением дубликата которого обратился заявитель	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.  
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы \_\_\_\_\_ (указывается наименование органа или должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы)

а также в судебном порядке.  
Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа,  
а также иная дополнительная информация – при её наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия имя отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»  
В Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода

от \_\_\_\_\_ (фамилия имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_  
почтовый адрес \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

Прошу внести исправления в ранее выданный \_\_\_\_\_ (наименование документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги)  
содержащий опечатку/ошибку.

1. Сведения о выданном документе, содержащем опечатку/ ошибку:

№	Орган, утвердивший схему расположения земельного участка	Номер документа	Дата документа

2. Обоснование для внесения исправлений в ранее выданный документ:

№	Данные (сведения), указанные в документе	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации (при наличии)

Настоящим заявлением даю согласие на обработку, передачу и хранение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги.  
Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Приложение:  
1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать один из способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Портал Услуг	
Выдать на бумажном носителе в МФЦ, расположенном по адресу _____	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в ДГРиА	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Портал Услуг	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в ДГРиА	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Прошу проинформировать меня о результате предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту	
Направление сообщения в Личный кабинет на Портал Услуг	
Направления рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых смс-сообщений	

(Ф.И.О. полностью) (подпись)  
" " 20 \_\_\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

Кому \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование заявителя)  
\_\_\_\_\_ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе во внесении исправлений**

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в \_\_\_\_\_ (документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении исправлений.

Наименование основания для отказа во внесении исправлений в соответствии с пунктом 2.12 Регламента	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений
а) заявитель не является правообладателем земельного участка	Указываются основания такого вывода
б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.  
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы \_\_\_\_\_ (указывается наименование органа или должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы)

а также в судебном порядке.  
Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа,  
а также иная дополнительная информация – при её наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия имя отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

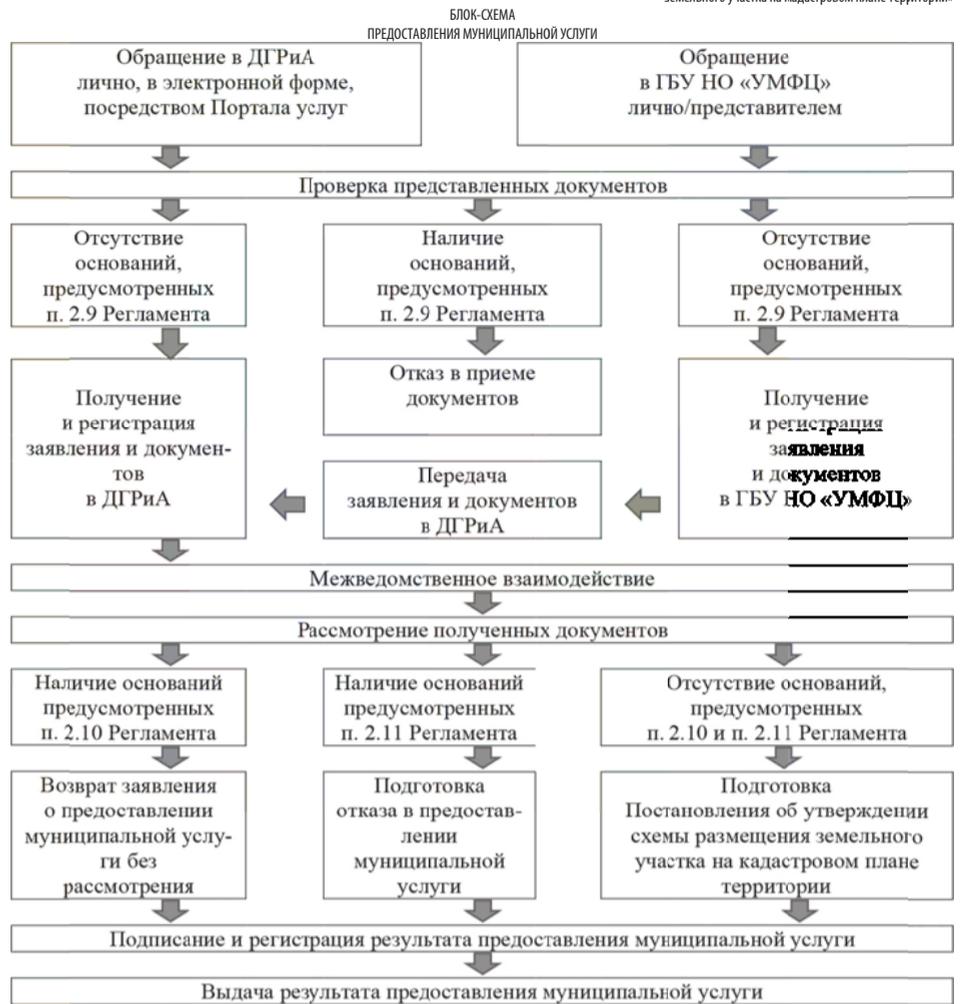
Кому \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование заявителя)  
\_\_\_\_\_ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**  
**об оставлении о заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**

по результатам рассмотрения Вашего обращения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об оставлении без рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги принято решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.  
Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению за получением муниципальной услуги

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия имя отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.06.2024 № 4641**

**О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 33 с углублённым изучением отдельных предметов» путем присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 113»**

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 13.12.2023 № 9313 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, а также о создании комиссии по оценке последствий принятия таких решений и подготовке указанной комиссией заключений, отмене некоторых постановлений администрации города Нижнего Новгорода», статьями 43,52 Устава города Нижнего Новгорода, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 24.03.2011 № 1103 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации и утверждения уставов муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода», принимаемая во внимание заключение комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры муниципальной образовательной организации, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода от 15.04.2024, администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

- Провести реорганизацию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 33 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее – МБОУ школа № 33, Учреждение), расположенное по адресу: Нижегородская область, г. Нижний Новгород, пер. Урожайный, д.4, путем присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 113» (далее – МБОУ «Школа № 113»), расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Нижегородский район, пер. Плотничный, д. 18а.
  - Полное наименование Учреждения после реорганизации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 33 с углублённым изучением отдельных предметов».
  - Сокращенное наименование Учреждения после реорганизации: МБОУ школа № 33.
  - Юридический адрес (местонахождение) Учреждения после реорганизации: 603000, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, переулок Урожайный, дом 4.
  - Почтовый адрес Учреждения: 603000, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, переулок Урожайный, дом 4.
  - Установить, что Учреждение является правопреемником по всем обязательствам прекратившего деятельность в результате присоединения к нему МБОУ «Школа № 113».
  - Установить, что функции и полномочия учредителя в отношении МБОУ школа № 33 после реорганизации будет осуществлять департамент образования администрации города Нижнего Новгорода.
  - Установить, что после реорганизации основные цели деятельности МБОУ школа № 33 не изменяются.
  - Определить штатную численность МБОУ школа № 33 на дату завершения реорганизации.
  - Департаменту образования администрации города Нижнего Новгорода (Радаченко В.П.):
    - Утвердить план мероприятий по реорганизации МБОУ школа № 33 в форме присоединения к нему МБОУ «Школа № 113» в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления.
    - Создать комиссию и провести мероприятия по реорганизации МБОУ школа № 33 в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок до 01.09.2024.
    - Утвердить передаточный акт, предварительно согласовав его с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества, в срок до 01.09.2024.
    - Утвердить изменения в Устав (новую редакцию Устава) МБОУ школа № 33 с предварительным согласованием с администрацией Нижегородского района города Нижнего Новгорода и комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества.
    - Перераспределить бюджетные ассигнования с МБОУ «Школа № 113» на МБОУ школа № 33, предусмотренные департаменту образования администрации города Нижнего Новгорода на указанные цели, сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.
    - Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Попмаева С.Н.):
      - Согласовать передаточный акт в части имущества в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.
      - Согласовать изменения в Устав (новую редакцию Устава) МБОУ школа № 33 в части имущества в течение 10 дней с момента его поступления.
      - Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Нижнего Новгорода в течение 5 рабочих дней после поступления документов об исключении МБОУ «Школа № 113» из Единого государственного реестра юридических лиц.
      - Внести в Единый государственный реестр недвижимости изменения в части смены наименования обладателя права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок и право оперативного управления на объекты недвижимого имущества, переданные по передаточному акту.
    - Департаменту финансов администрации города Нижнего Новгорода (Мочалкин Ю.Н.) в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение деятельности реорганизуемого учреждения МБОУ школа № 33 в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту образования администрации города Нижнего Новгорода на соответствующий финансовый год.
    - Департаменту кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода (Конкина Т.В.):
      - Организовать работу по уведомлению директора МБОУ школа № 33 о реорганизации МБОУ школа № 33 в форме присоединения к нему МБОУ «Школа № 113» в установленном законом порядке.
      - Организовать работу по уведомлению директора МБОУ «Школа № 113» о реорганизации МБОУ школа № 33 в форме присоединения к нему МБОУ «Школа № 113» в установленном законом порядке.
      - Организовать работу по прекращению трудовых отношений с директором МБОУ «Школа № 113».
      - Директору МБОУ «Школа № 113» (Павлов С.А.):
        - Уведомить работников о реорганизации МБОУ школа № 33 в форме присоединения к нему МБОУ «Школа № 113» в установленном законом порядке.
        - В установленном законом порядке передать по передаточному акту имущество, права и обязанности МБОУ «Школа № 113».
        - Организовать работу по закрытию лицевых счетов, открытых в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода.
      - Обеспечить внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МБОУ «Школа № 113».
    - Директору МБОУ школа № 33 (Суракова О.А.):
      - Осуществить все необходимые мероприятия по реорганизации в форме присоединения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
      - В установленном законом порядке принять по передаточному акту имущество, права и обязанности МБОУ «Школа № 113».
      - В течение 3 (трех) рабочих дней с даты издания настоящего постановления в установленном законом порядке сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации.
      - Обеспечить после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации в соответствии со статьей 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.
      - Утвердить штатное расписание реорганизуемого МБОУ школа № 33.
      - Оформить трудовые отношения с работниками присоединяемого МБОУ «Школа № 113» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
      - Обеспечить государственную регистрацию изменений в учредительные документы МБОУ школа № 33 в Едином государственном реестре юридических лиц.
      - Предоставить в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода соответствующие документы для формирования юридического дела.
      - Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».



5.3.1. Возврат субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом благоустройства и органом государственного (муниципального) финансового контроля департаментом благоустройства получателю субсидии направляется уведомление об устранении выявленных нарушений в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня направления департаментом благоустройства уведомления либо в срок, указанный в Уведомлении.

В случае нарушения получателем субсидии срока возврата средств субсидии получатель субсидии выплачивает на лицевой счет департамента благоустройства пени в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата субсидии.

5.3.2. Иные меры ответственности, предусмотренные статьей 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктом 5.3.1 пункта 5.3 Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

В департамент благоустройства администрации города Нижнего Новгорода  
от кого \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

(юридический адрес)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе на получение субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода  
на возмещение затрат на проведение ремонтных работ по обеспечению  
освещения дворовой и (или) общественной территории

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(указать наименование получателя субсидии)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп. на возмещение затрат на  
проведение ремонтных работ по обеспечению освещения дворовой и (или) общественной территории по адресу:

\_\_\_\_\_ (указать адрес многоквартирного дома)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка; не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Нижнего Новгорода;

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.06.2024 № 4648

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 28.12.2022 № 7181

На основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода, Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Нижнего Новгорода, утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2014 № 1228, а также согласно решению городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.03.2024 № 45 «О внесении изменений в решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 13.12.2023 № 273 «О бюджете города Нижнего Новгорода на 2024 год и на плановый период 2025—2026 годов» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести изменения в муниципальную программу города Нижнего Новгорода «Благоустройство города Нижнего Новгорода» на 2023 – 2028 годы, утвержденную постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 28.12.2022 № 7181, следующие изменения:

1.1. Раздел 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. В разделе 2 таблицы 4 подраздела 2.7 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 6 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Максимова А.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации города

от 19.06.2024 № 4648

1. Паспорт муниципальной программы

Ответственный муниципальный исполнитель программы	Департамент благоустройства администрации города Нижнего Новгорода (далее – ДБ)						
Соисполнители муниципальной программы	Администрации районов города Нижнего Новгорода, в том числе Административно-территориальное образование Новинский сельсовет, Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальных кладбищ города Нижнего Новгорода» (далее – МУ «УМК НН»), Муниципальное казенное учреждение «Управление инженерной защиты территорий города Нижнего Новгорода» (далее – МУ «УИЗТ г. НН»), Муниципальное казенное учреждение «Комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов города Нижнего Новгорода» (далее – МУ «Горкомэкологии Нижнего Новгорода») Департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент строительства г. Н.Новгорода), Муниципальное казенное учреждение «Главное управление по капитальному строительству города Нижнего Новгорода» (далее – МУ «ГлавУК г. Н.Новгорода»), Департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – ДЖИИ),						
Цели муниципальной программы	Обеспечение надлежащего санитарного, эстетического состояния территории города						
Задачи программы	Обеспечение комплексного подхода к благоустройству городских территорий. Обеспечение надежности работы инженерной инфраструктуры города						
Этапы и сроки муниципальной реализации программы	Срок реализации программы 2023 – 2028 годы. Программа реализуется в один этап						
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода	Всего, в т.ч.	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
	ДБ	3 173 018 465,58	3 449 546 141,45	3 171 985 100,00	2 270 508 400,00	2 371 821 210,41	2 460 732 277,24
	ДЖИИ	3 877 564,67	21 625 063,76	162 506 866,03	162 506 866,03	167 382 072,01	173 882 346,65
	ДЖИИ	420 337 994,75	483 136 390,53	474 326 800,00	474 326 800,00	474 326 800,00	474 326 800,00
	Администрации районов (ДБ)	1 260 123 758,05	994 857 652,21	902 282 595,94	902 282 595,94	1 020 491 258,20	1 075 343 950,19
	МУ «Горкомэкологии Нижнего Новгорода» (ДБ)	19 796 193,74	14 529 304,30	48 261 032,98	48 261 032,98	0,00	0,00
	МУ «УИЗТ г. НН» (ДБ)	1 298 224 316,07	1 732 316 760,17	1 381 512 005,05	480 035 305,05	494 436 364,20	513 637 776,40
	МУ «ГлавУК г. Н.Новгорода» (департамент строительства г. Н.Новгорода)	30,00	21 799 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МУ «УМК НН» (ДБ)	170 658 608,3	181 281 270,48	203 095 800,00	203 095 800,00	215 184 716,00	223 541 404,00
Целевые индикаторы муниципальной программы	1. Доля площади объектов озеленения, находящихся на содержании, по отношению к общей площади объектов озеленения – 100%. 2. Доля муниципальных кладбищ, находящихся на содержании, по отношению к общему количеству муниципальных кладбищ – 100%. 3. Охват сетями дождевой канализации – 60,8%. 4. Доля отремонтированных сетей ливневой канализации города по отношению к запланированному количеству сетей ливневой канализации, требующих ремонта – 100%. 5. Доля сооружений инженерной защиты города, отвечающих нормативным требованиям, – 71%. 6. Доля отремонтированных объектов инженерной защиты города по отношению к общему количеству объектов инженерной защиты города, требующих ремонта, – 3,5%. 7. Доля отремонтированных муниципальных пляжей к общему количеству муниципальных пляжей 100%						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации города

от 19.06.2024 № 4648

2.7. Обоснование объема финансовых ресурсов

Ресурсное обеспечение реализации программы

за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода

Таблица 4

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, руб.					
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Благоустройство города Нижнего Новгорода»			Всего, в том числе:	3 173 018 465,58	3 449 546 141,45	3 171 985 100,00	2 270 508 400,00	2 371 821 210,41	2 460 732 277,24
			ДБ	3 877 564,67	21 625 063,76	162 506 866,03	162 506 866,03	167 382 072,01	173 882 346,65
			ДЖИИ	420 337 994,75	483 136 390,53	474 326 800,00	474 326 800,00	474 326 800,00	474 326 800,00
			Администрации районов (ДБ)	1 260 123 758,05	994 857 652,21	902 282 595,94	902 282 595,94	1 020 491 258,20	1 075 343 950,19
			МУ «Горкомэкологии Нижнего Новгорода» (ДБ)	19 796 193,74	14 529 304,30	48 261 032,98	48 261 032,98	0,00	0,00
			МУ «УИЗТ г. НН» (ДБ)	1 298 224 316,07	1 732 316 760,17	1 381 512 005,05	480 035 305,05	494 436 364,20	513 637 776,40
			МУ «ГлавУК г. Н.Новгорода» (департамент строительства г. Н.Новгорода)	30,00	21 799 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МУ «УМК НН» (ДБ)	170 658 608,3	181 281 270,48	203 095 800,00	203 095 800,00	215 184 716,00	223 541 404,00
			Всего, в том числе:	1 243 084 249,37	996 719 804,09	1 071 973 500,00	1 071 973 500,00	1 138 647 967,06	1 198 089 269,1
1.1.	10 П 01	Объекты благоустройства (общественные территории, объекты озеленения) территории города Нижнего Новгорода	ДБ	0,00	21 047 256,72	159 221 485,79	159 221 485,79	167 382 072,01	173 882 346,65
			Администрации районов города (ДБ)	1 223 288 055,63	961 143 243,07	864 490 981,23	864 490 981,23	971 265 895,05	1 024 206 922,45
			МУ «Горкомэкологии Нижнего Новгорода» (ДБ)	19 796 193,74	14 529 304,30	48 261 032,98	48 261 032,98	0,00	0,00
			Всего, в том числе:	135 820 451,36	158 039 770,48	158 054 600,00	158 054 600,00	168 792 280,00	175 347 320,00
1.2.	10 П 02	Организация и содержание мест захоронения в городе Нижнем Новгороде	МУ «УМК НН» (ДБ)	135 820 451,36	136 240 070,48	158 054 600,00	158 054 600,00	168 792 280,00	175 347 320,00
			МУ «ГлавУК г. Н.Новгорода» (департамент строительства г. Н.Новгорода)	0,00	21 799 700,00				
			Всего, в том числе:	254 354 199,92	1 686 468 533,73	1 339 508 300,00	438 031 600,00	458 088 606,35	475 878 455,14
1.3.	10 П 03	Прочие объекты благоустройства (включая сети ливневой канализации и сооружения инженерной защиты) города Нижнего Новгорода	ДБ	0,00	577 807,04	3 285 380,24	3 285 380,24	0,00	0,00
			Администрации районов города (ДБ)	26 643 456,13	21 654 666,52	22 791 614,71	22 791 614,71	33 775 363,15	35 087 027,74
			МУ «ГлавУК г. Н.Новгорода»	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

			(департамент строительства г. Н.Новгорода)									
			МКУ «УИЗТ г. НН» (ДБ)									
1.4.	10 П 04	Обеспечение деятельности МКУ «УИЗТ г. НН»		227 710 713,79	1 664 236 060,17	1 313 431 305,05	411 954 605,05	424 313 243,20	440 791 427,40			
			Всего, в том числе:	70 256 002,28	68 080 700,00	68 080 700,00	68 080 700,00	70 123 121,00	72 846 349,00			
			МКУ «УИЗТ г. НН» (ДБ)	70 256 002,28	68 080 700,00	68 080 700,00	68 080 700,00	70 123 121,00	72 846 349,00			
1.5.	10 П 05	Обеспечение деятельности МКУ «УМК НН»		34 838 156,94	45 041 200,00	45 041 200,00	45 041 200,00	46 392 436,00	48 194 084,00			
			Всего, в том числе:	34 838 156,94	45 041 200,00	45 041 200,00	45 041 200,00	46 392 436,00	48 194 084,00			
			МКУ «УМК НН» (ДБ)	34 838 156,94	45 041 200,00	45 041 200,00	45 041 200,00	46 392 436,00	48 194 084,00			
1.6.	10 П 07	Снос самовольных построек объектов движимого имущества		10 192 246,29	12 059 742,62	15 000 000,00	15 000 000,00	15 450 000,00	16 050 000,00			
			Администрации районов города (ДБ)	10 192 246,29	12 059 742,62	15 000 000,00	15 000 000,00	15 450 000,00	16 050 000,00			
1.7.	10 П 08	Освещение города Нижнего Новгорода сетями городского наружного освещения, находящимися в муниципальной собственности		177 925 832,29	179 469 590,53	170 660 000,00	170 660 000,00	170 660 000,00	170 660 000,00			
			ДЖИИ	177 925 832,29	179 469 590,53	170 660 000,00	170 660 000,00	170 660 000,00	170 660 000,00			
1.8.	10 П 09	Расходы на ремонт, реконструкцию и модернизацию сетей городского наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности		242 412 162,46	303 666 800,00	303 666 800,00	303 666 800,00	303 666 800,00	303 666 800,00			
			Всего, в том числе:	242 412 162,46	303 666 800,00	303 666 800,00	303 666 800,00	303 666 800,00	303 666 800,00			
			ДЖИИ	242 412 162,46	303 666 800,00	303 666 800,00	303 666 800,00	303 666 800,00	303 666 800,00			
1.9.	10 П 10	Возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг, в целях предупреждения банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией) муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Комбинат ритуальных услуг населению»		3 877 564,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			ДБ	3 877 564,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.10.	10 П КЗ	Реализация инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные кредиты, предоставляемые из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов в 2023 году		1 000 257 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			МКУ «УИЗТ г. НН» (ДБ)	1 000 257 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации города  
от 19.06.2024 № 4648  
Таблица 6

План реализации муниципальной программы  
«Благоустройство города Нижнего Новгорода» на 2023 – 2028 годы на 2024 год

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование подпрограммы, задачи, основные мероприятия, мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия (управление, отдел)	Срок		Показатели непосредственного результата реализации мероприятия (далее – ПНР)				Объемы финансового обеспечения, руб.												
				начала реализации	окончания реализации	Наименование ПНР	Ед. изм.	Значение	Собственные городские средства	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	Прочие источники										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13										
Всего по муниципальной программе «Благоустройство города Нижнего Новгорода»									1 825 085 270,55	1 595 985 012,80	2 647 500,00											
Задача. Обеспечение комплексного подхода к благоустройству городских территорий									791 554 386,69	312 816 612,80	2 647 500,00											
1.	10 П 01 0000	Основное мероприятие. Объекты благоустройства (общественные территории, объекты озеленения) территории города Нижнего Новгорода							693 844 816,21	273 133 912,80												
1.1.	Содержание объектов благоустройства и общественных территорий	Администрация районов города Нижнего Новгорода, в том числе:	01.01.2024	31.12.2024	Содержание фонтанов, в том числе оплата водоснабжения, электроснабжения и водоотведения	ед.	21	23 041 971,14	573 456 292,83	250 000 000,00												
						Ремонт фонтана	ед.	17					4 241 011,84									
						Аренда туалетов	ед.	2					192 000,00									
						Содержание объектов озеленения	м2	17 329 913,68														
						Цветочное оформление (устройство цветников)	м2	28 533,29														
						Содержание цветников	м2	32 596,26														
						Услуги видеонаблюдения на общественных пространствах	объект	28														
						Вырубка (снос) аварийных деревьев (зеленых насаждений)	м3	284,96														
						Разработка проектно-сметной документации (далее – ПСД)	шт.	1														
						Содержание пляжей / мест (зон) массового отдыха населения	ед.	11					8 802 470,20									
						Ремонт пляжей / мест (зон) массового отдыха населения	ед.	12					2 520 954,18									
						Содержание сооружений инженерной защиты	ед.	1					821 028,82									
						Содержание фонтанов, в том числе оплата водоснабжения, электроснабжения и водоотведения	ед.	1					1 479 771,14									
						Ремонт фонтана	ед.	1					110 364,30									
						Аренда туалетов	ед.	2					192 000,00									
						Содержание объектов озеленения	м2	4 768,83														
						Цветочное оформление (устройство цветников)	м2	6 511,06														
						Содержание цветников	м2	8 138,61														
						Содержание пляжей / мест (зон) массового отдыха населения	ед.	1					548 000,00									
						Ремонт пляжей / мест (зон) массового отдыха населения	ед.	2					850 000,00									
						Содержание фонтанов, в том числе оплата водоснабжения, электроснабжения и водоотведения	ед.	5					4 518 000,00									
						Ремонт фонтана	ед.	2					535 000,00									
						Содержание объектов озеленения	м2	2 122 879,00														
						Цветочное оформление (устройство цветников)	м2	3 179,97														
						Содержание цветников	м2	3 179,97														
						Вырубка (снос) аварийных деревьев (зеленых насаждений)	м3	4														
						Содержание пляжей / мест (зон) массового отдыха населения	ед.	4					4 200 000,00									
						Ремонт пляжей / мест (зон) массового отдыха населения	ед.	4					600 000,00									
						Содержание фонтанов, в том числе оплата водоснабжения, электроснабжения и водоотведения	ед.	1					930 000,00									
						Содержание объектов озеленения	м2	3 611 510,5														
						Цветочное оформление (устройство цветников)	м2	2 968,35														
						Содержание цветников	м2	3 635,74														
						Содержание пляжей / мест (зон) массового отдыха населения	ед.	3					2 700 000,00									
						Ремонт пляжей / мест (зон) массового отдыха населения	ед.	3					350 000,00									
						Содержание фонтанов, в том числе оплата водоснабжения, электроснабжения и водоотведения	ед.	3					2 856 000,00									
						Ремонт фонтана	ед.	3					595 000,00									
						Содержание объектов озеленения	м2	1 681 330,55														
						Цветочное оформление (устройство цветников)	м2	1 923,72														
						Содержание цветников	м2	1 923,72														
						Услуги видеонаблюдения на общественных пространствах	объект	13														
						Содержание фонтанов, в том числе оплата водоснабжения, электроснабжения и водоотведения	ед.	3					8 210 900,00									
						Ремонт фонтана	ед.	3					631 500,00									
						Содержание объектов озеленения	м2	1 409 693,00														
						Цветочное оформление (устройство цветников)	м2	6306														
						Содержание цветников	м2	7017														
						Содержание пляжей / мест (зон) массового отдыха населения	ед.	1					631 500,00									
						Ремонт пляжей / мест (зон) массового отдыха населения	ед.	1					120 954,18									
						Содержание сооружений инженерной защиты	ед.	1					821 028,82									
						Содержание объектов озеленения	м2	1 553 734,00														
						Цветочное оформление (устройство цветников)	м2	1233,41														
						Содержание цветников	м2	1281,59														
						Содержание фонтанов, в том числе оплата водоснабжения, электроснабжения и водоотведения	ед.	2					2 942 000,00									
						Ремонт фонтана	ед.	2					1 769 147,54									
						Содержание объектов озеленения	м2	723 940,28														
						Цветочное оформление (устройство цветников)	м2	2 193,58														
						Содержание цветников	м2	3 202,43														
						Вырубка (снос) аварийных деревьев (зеленых насаждений)	м3	280,96														
						Разработка ПСД	шт.	1														
						Содержание фонтанов, в том числе оплата водоснабжения, электроснабжения и водоотведения	ед.	6					2 105 300,00									
						Ремонт фонтана	ед.	6					600 000,00									
						Содержание объектов озеленения	м2	6 114 934,68														
						Цветочное оформление (устройство цветников)	м2	4217,2														
						Содержание цветников	м2	4217,2														
						Услуги видеонаблюдения на общественных пространствах	объект	15														
						Содержание пляжей / мест (зон) массового отдыха населения	ед.	2					722 970,20									
						Ремонт пляжей / мест (зон) массового отдыха населения	ед.	2					600 000,00									
						Территориальный отдел администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет	01.01.2024	31.12.2024					Содержание объектов озеленения	м2	107 122,84	5 000 000,00						
						МКУ «Горкомэкологии Нижнего Новгорода»	01.01.2024	31.12.2024					Содержание объектов озеленения (деревья)	шт.	801	8 941 365,65						
						ДБ	01.01.2024	31.12.2024					Содержание объектов озеленения (кустарники)	шт.	1293							
													Административно-территориальное деление города для перераспределения средств	ед.	9	21 047 256,72						
						1.2.	Увеличение стоимости основных средств и материальных запасов	МКУ "Горкомэкологии Нижнего Новгорода"					01.01.2024	31.12.2024	Посадка деревьев	шт.	51	5 587 938,65				
								Администрация Автозаводского района					01.01.2024	31.12.2024	Выполнение работ по комплексному благоустройству общественной территории: «пр.Бусыгина (бульвар от ул.Переходникова до ул.Пермякова)»	ед.	1	8 673 291,06				
								Администрация Ленинского района					01.01.2024	31.12.2024	Выполнение работ по установке оборудования и ограждения площадки для развития физических навыков в сквере (пер. Трамвайный, напротив домов № 21-23)	%	100	1 973 748,53				
								Администрация Канавинского района					01.01.2024	31.12.2024	Выполнение работ по комплексному благоустройству общественной территории «ул. Сергея Акимова (участок у домов № 3,4)»	ед.	1	3 939 983,78				
								Администрация Нижегородского района					01.01.2024	31.12.2024	Благоустройство территории «Парк им. Кулибина» (территория объекта культурного наследия регионального значения «Городское Петропавловское кладбище в г. Нижний Новгород»)»	ед.	1	8 725 743,05				
						Администрация Сормовского района	01.01.2024	31.12.2024					Выполнение работ по комплексному благоустройству	ед.	1	13 280 000,00						
						1.3	Субсидии на реализацию проекта инициативного	Администрации районов города					01.04.2024	31.12.2024	Выполнение работ	ед.	9	8 136 594,76	23 133 912,80			

бюджетирования «Вам решать!»	Администрация Ленинского района	01.04.2024	31.12.2024	Выполнение работ по поставке (изготовлению) с установкой МАФ (игровых элементов, урн, диванов парковых) по адресу: г. Нижний Новгород, пл.Комсомольская, д.б, к.3 в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования "Вам решать!" ("Все лучшее детям!")	ед.	1	1 054 343,18	2 997 702,83					
				Администрация Московского района	01.04.2024	31.12.2024	Выполнение работ по устройству основания покрытия, поставке и монтажу детской игровой площадки на территории Московского района г. Нижнего Новгорода (у дома 104а по ул.Березовская)	ед.	1	3 082 110,54	8 763 049,02		
							Выполнение работ по устройству основания покрытия, поставке и монтажу детской игровой площадки на территории Московского района г. Нижнего Новгорода (у дома 82 по ул.Народная)	ед.	1				
							Выполнение работ по устройству основания покрытия, поставке и монтажу детской игровой площадки на территории Московского района г. Нижнего Новгорода (у дома 7 по ул.Красных Зорь)	ед.	1				
				Администрация Нижегородского района	01.04.2024	31.12.2024	Выполнение работ по установке детской площадки по ул.Родионова, ЖК "Маяк"	ед.	1	1 788 412,04	5 084 801,03		
							Выполнение работ по демонтажу игрового оборудования и устройству детской площадки по ул.Германа Лопатина, д.9	ед.	1				
				Администрация Сормовского района	01.04.2024	31.12.2024	Приобретение и установка малых архитектурных форм (детские игровые комплексы) по ул.Чугурина в д.3 в Сормовском районе города Нижнего Новгорода в 2024 году в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования "Вам решать!"	ед.	1	2 211 729,00	6 288 359,92		
							Приобретение и установка малых архитектурных форм (детский игровой комплекс) между д/с № 362 д.27 Б-р Юбилейный и д.б, 7 ул.Шимборского в Сормовском районе города Нижнего Новгорода в 2024 году в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования "Вам решать!"	ед.	1				
							Устройство резинового покрытия на детской площадке, расположенной на общественной территории у д.87 по ул.Федосеенко (военный городок) в Сормовском районе города Нижнего Новгорода, в 2024 году	ед.	1				
				1.4.	Аренда имущества	Администрация Нижегородского района	01.01.2024	31.12.2024	Аренда имущества	объект	1	463 165,00	
2.	10 П 02 00000 Основное мероприятие. Организация и содержание мест захоронения в городе Нижнем Новгороде							97 709 570,48	39 682 700,00	2 647 500,00			
2.1.	Транспортировка мусора с территории муниципальных кладбищ города (коммунальная услуга)	МКУ «УМК НН»	01.01.2024	31.12.2024	Объем мусора	м3	36510	26 650 070,49					
2.2.	Содержание муниципальных кладбищ города	МКУ «УМК НН»	01.01.2024	31.12.2024	Ручная расчистка территории кладбищ от случайного мусора	кол-во кладбищ	22	31 961 284,66					
					Расчистка дорог от снега и льда	м2	182319/5141						
					Площадь акарицидной обработки и барьерной дератизации	га	100/50						
					Содержание (обслуживание) общественных туалетов	раз	590,28						
					Реализация мероприятия по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского на территории муниципального кладбища «Румянцевское»	ед.	2						
					Уборка от валежника территории муниципальных кладбищ	Ед.	15						
					Покос травы на территории муниципальных кладбищ	га	6						
					Ремонтно-реставрационные работы при ремонте ограждения по ул. Пушкина	шт.	22						
					Ремонт дорожки кл. Стригинское и Новое Стригинское	шт.	174						
					Оплата кредиторской задолженности прошлых лет	м.п.	136,7						
2.3.	Ремонт мест захоронений	МКУ «УМК НН»	01.01.2024	31.12.2024	Ремонт дорожки кл. Стригинское и Новое Стригинское	шт.	2	25 971 149,00					
					Баннер на ограждение по ул. Пушкина	шт.	3						
2.4.	Прочие работы и услуги	МКУ «УМК НН»	01.01.2024	31.12.2024	Выполнение работ по согласованию и сопровождению проектной документации согласно постановлению правительства РФ от 21 декабря 2019 года № 1755 (Балахна)	шт.	1	5 959 771,35					
					Ремонт дороги на муниципальном кладбище «Ново-Сормовское»	Количество кладбищ	1						
					Обустройство межквартальных дорог на муниципальном кладбище «Ново-Сормовское»	Количество кладбищ	1						
2.5.	Реализация мероприятий в рамках проекта «Память поколений»	МКУ «УМК НН»	01.01.2024	31.12.2024	Устройство входных групп на муниципальном кладбище «Копосово-Высоково»	Количество кладбищ	1	2 044 557,89	38 846 600,00				
					Создание мемориала на территории муниципального кладбища «Ново-Сормовское» города Нижнего Новгорода в рамках социально-патриотического проекта «Память поколений»	Количество кладбищ	1						
					Спил, обрезка (вырубка) аварийных и сухостойных деревьев на муниципальных кладбищах города Нижнего Новгорода "по ул.Пушкина", "Марьяна Роца", "Красная Этна", "Старо-Автомобильное", "Стригинское", "Новое Стригинское", "Кооперативное", "Копосово-Высоково", "Ново-Сормовское", "Румянцевское", "Сортировочное", "Нагорное", "Высоковское", "Ближнее Константиново", "Кузнечихинское"	Количество кладбищ	15						
					Благоустройство захоронения Героя Советского Союза Анисимова Виктора Дмитриевича (учетная карточка ВОВ) на муниципальном кладбище «Марьяна Роца»	Количество кладбищ	1						
					Сканирование архивных документов	лист	55000						
2.6.	Создание электронного архива документов МКУ «УМК НН»	МКУ «УМК НН»	01.01.2024	31.12.2024	Создание электронного архива	шт.	1	1 319 550,00					
2.7.	Реализация федеральной программы «Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы»	МКУ «УМК НН»	01.01.2024	31.12.2024	Ремонт воинских захоронений	Количество/надписи	3/2	3 487,09	836 100,00	2 647 500,00			
2.8.	Строительство муниципального кладбища "Новое Стригинское" (II очередь)	МКУ «ГлавУК г. Н.Новгорода»	01.03.2024	31.12.2024	Заключение муниципального контракта на выполнение работ по строительству (авансирование)	ед.	1	3 799 700,00					
Задача. Обеспечение надежности работы инженерной инфраструктуры города								471 380 833,73	1 283 168 400,00				
3.	10 П 03 00000 Основное мероприятие. Прочие объекты благоустройства (включая сети ливневой канализации и сооружения инженерной защиты) города Нижнего Новгорода							403 300 133,73	1 283 168 400,00				
3.1.	Содержание и ремонт сооружений ливневой канализации	МКУ «УИЗТ г. НН»	01.01.2024	31.12.2024	Содержание ливневых насосных станций и очистных сооружений	ед.	31	36 283 754,48					
					Промывка коллекторов и смотровых колодцев сети системы ливневой канализации	шт.	6360						
					Ремонт сетей ливневой канализации города Нижнего Новгорода	шт.	127						
3.2.	Оплата потребления электроэнергии ливневыми насосными станциями и очистными сооружениями	МКУ «УИЗТ г. НН»	01.01.2024	31.12.2024	Выполнение аварийно-восстановительных работ по устранению промыва на склоне внутригородского оврага вдоль ул.Пушкина	ед.	1	3 362 711,71					
					Потребление электроэнергии ливневыми насосными станциями и очистными сооружениями	кВт*час	700000						
3.3.	Прочие работы и услуги, в том числе разработка проектно-сметной документации (далее – ПСД) и проведение экспертизы сметной документации в ГБУ НО «Нижегородсмета».	Администрация районов города Нижнего Новгорода, в том числе: Администрация Автозаводского района	01.01.2024	31.12.2024	Количество экспертиз сметной документации	шт.	3	791 099,00					
					Демонтаж и монтаж игрового оборудования	ед.	1						
					Количество экспертиз сметной документации	шт.	2						
					Демонтаж и монтаж игрового оборудования	ед.	1						
					Количество экспертиз сметной документации	шт.	1						
					Количество экспертиз сметной документации	шт.	3						
Количество ПСД	шт.	5											
3.4.	Содержание и ремонт прочих объектов благоустройства, в том числе инженерной защиты города	Администрации районов города Нижнего Новгорода, в том числе: Администрация Автозаводского района	01.01.2024	31.12.2024	Административно-территориальное деление города, на котором содержатся и ремонтируются прочие объекты благоустройства	ед.	8	11 243 126,07					
					Развешивание и демонтаж флагов	ед.	3 942						
					Содержание и ремонт монументов/стел /памятников	ед.	11						
					Обслуживание и ремонт газового оборудования	система	2						
					Погашение кредиторской задолженности за выполнение работ по аварийно-восстановительному ремонту объекта: внутригородской овраг в районе д. № 193к.б по ул.Родионова	ед.	1						
					Административно-территориальное деление города, на котором содержатся и ремонтируются прочие объекты благоустройства	ед.	1						
					Административно-территориальное деление города, на котором содержатся и ремонтируются прочие объекты благоустройства	ед.	1						
					Развешивание и демонтаж флагов	ед.	291						
					Административно-территориальное деление города, на котором содержатся и ремонтируются прочие объекты благоустройства	ед.	1						
					Развешивание и демонтаж флагов	ед.	610						
					Административно-территориальное деление города, на котором содержатся и ремонтируются прочие объекты благоустройства	ед.	1						
					Развешивание и демонтаж флагов	ед.	610						
		Содержание монументов/стел /памятников	ед.	10									
		Административно-территориальное деление города, на котором содержатся и ремонтируются прочие объекты благоустройства	ед.	1									
		Погашение кредиторской задолженности за выполнение работ по аварийно-восстановительному ремонту объекта: внутригородской овраг в районе д. № 193к.б по ул.Родионова	ед.	1									
		Административно-территориальное деление города, на котором содержатся и ремонтируются прочие объекты благоустройства	ед.	1									
		Развешивание и демонтаж флагов	ед.	300									
		Обслуживание и ремонт газового оборудования	система	1									
		Административно-территориальное деление города, на котором содержатся и ремонтируются прочие объекты благоустройства	ед.	1									
		Развешивание и демонтаж флагов	ед.	1450									
		Административно-территориальное деление города, на котором содержатся и ремонтируются прочие объекты благоустройства	ед.	1									
		Развешивание и демонтаж флагов	ед.	681									
		Содержание монументов/стел /памятников	ед.	1									
		Обслуживание и ремонт газового оборудования	система	1									
МКУ «УИЗТ г. НН»	01.01.2024	31.12.2024	Административно-территориальное деление города для перераспределения средств на содержание и ремонт прочих объектов благоустройства	ед.	9	477 807,04							
			Содержание берегоукрепительных сооружений	км	12,58								
			Содержание водоотводных каналов	км	19,385								
			Содержание гидротехнических тоннелей	км	6,63								
			Содержание волжско-окских склонов, включая противополозные сооружения	м2	54760								
			Промывка дренажно-ливневых коллекторов	м.п.	16700								
			Ремонт коллекторов	м.п.	322								
			Ремонт колодцев	шт.	393								
			Ремонт люков	шт.	12								
				шт.	30								
			3.5.	Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (вывоз мусора)	Администрация Автозаводского района				01.01.2024	31.12.2024	Объем мусора	м3	2758,5
Объем мусора	м3	10											

		Администрация Канавинского района	01.01.2024	31.12.2024	Объем мусора	м3	137,3	100 000,00			
		Администрация Московского района	01.01.2024	31.12.2024	Объем мусора	м3	51,2	562 238,87			
		Администрация Нижегородского района	01.01.2024	31.12.2024	Объем мусора	м3	1360	1 092 300,00			
		Администрация Сормовского района	01.01.2024	31.12.2024	Объем мусора	м3	1200	851 090,87			
3.6.	Аренда туалетов	Администрации районов города Нижнего Новгорода, в том числе:	01.01.2024	31.12.2024	Количество туалетов	шт.	530	2 572 100,00			
		Администрация Автозаводского района	01.01.2024	31.12.2024	Количество туалетов	шт.	1	55 000,00			
		Администрация Канавинского района	01.01.2024	31.12.2024	Количество туалетов	шт.	1	609 000,00			
		Администрация Московского района	01.01.2024	31.12.2024	Количество туалетов	шт.	18	108 000,00			
		Администрация Нижегородского района	01.01.2024	31.12.2024	Количество туалетов	шт.	510	1 800 100,00			
3.7.	Капитальный ремонт и реконструкция сооружений	МКУ «УИЗТ г. НН»	01.01.2024	31.12.2024	Реконструкция гидротехнических тоннелей реки Ржавка в Ленинском районе г. Нижнего Новгорода	процент	100	54 550 009,40			
			01.01.2024	31.12.2024	Субсидии на реализацию проекта комплексного развития Нижегородской агломерации в части редевелопмента исторической территории г. Нижнего Новгорода, включая снятие инфраструктурных ограничений за счет инженерной подготовки территории Почаинского оврага и создания парковой зоны, в том числе для строительства коммерческих площадей.	ед.	1	1 284 452,85	1 283 168 400,00		
			01.01.2024	31.12.2024	Расходы, связанные с правом оформления земельных участков, авторский надзор	ед.	1	2 394 775,67			
			01.01.2024	31.12.2024	Строительство сетей ливневой канализации в границах улиц Маршала Казанова, Народная, Гордеевская, Московское шоссе	%	100	33 943 038,25			
3.8.	Увеличение стоимости материальных запасов	Администрации районов города Нижнего Новгорода, в том числе:	01.01.2024	31.12.2024	Закупка хозяйственного инвентаря	ед.	41 430	1 000 000,00			
		Администрация Автозаводского района	01.01.2024	31.12.2024	Закупка хозяйственного инвентаря	ед.	5320	100 000,00			
		Администрация Канавинского района	01.01.2024	31.12.2024	Закупка хозяйственного инвентаря	ед.	9775	100 000,00			
		Администрация Ленинского района	01.01.2024	31.12.2024	Закупка хозяйственного инвентаря	ед.	8250	100 000,00			
		Администрация Московского района	01.01.2024	31.12.2024	Закупка хозяйственного инвентаря	ед.	7748	100 000,00			
		Администрация Нижегородского района	01.01.2024	31.12.2024	Закупка хозяйственного инвентаря	ед.	400	200 000,00			
		Администрация Приокского района	01.01.2024	31.12.2024	Закупка хозяйственного инвентаря	ед.	200	100 000,00			
		Администрация Советского района	01.01.2024	31.12.2024	Закупка хозяйственного инвентаря	ед.	894	100 000,00			
		Администрация Сормовского района	01.01.2024	31.12.2024	Закупка хозяйственного инвентаря	ед.	8730	100 000,00			
		Территориальный отдел администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет	01.01.2024	31.12.2024	Закупка хозяйственного инвентаря	ед.	113	100 000,00			
		ДБ	01.01.2024	31.12.2024	Закупка хозяйственного инвентаря	ед.	10	100 000,00			
3.9.	Увеличение стоимости нематериальных активов	МКУ «УИЗТ г. НН»	01.01.2024	31.12.2024	Разработка схемы сети ливневой канализации с учетом существующего и перспективного (развития) размещения объектов системы водоотведения поверхностных сточных вод муниципального образования города Нижнего Новгорода на 2026-2036 годы	ед.	1	75 202 142,51			
4.	10 П 04 00000	Основное мероприятие. Обеспечение деятельности МКУ «УИЗТ г. НН»									
4.1.	Содержание МКУ «УИЗТ г. НН»	МКУ «УИЗТ г. НН»	01.01.2024	31.12.2024	Количество муниципальных учреждений	Учреждений	1	68 080 700,00			
					Штатная численность сотрудников	Чел.	52				
Задача. Обеспечение комплексного подхода к благоустройству городских территорий											562 150 050,13
5.	10 П 05 00000	Основное мероприятие. Обеспечение деятельности МКУ «УМК НН»									
5.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	МКУ «УМК НН»	01.01.2024	31.12.2024	Обеспечение выполнения функций казенными учреждениями	Учреждений	1	45 041 200,00			
					Штатная численность сотрудников	Чел.	61				
6.	10 П 07 00000	Основное мероприятие. Снос самовольных построек объектов движимого имущества.									
6.1.	Демонтаж (снос) либо перемещение самовольно установленных, либо незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории города Нижнего Новгорода, за исключением нестационарных торговых объектов.	Администрации районов города Нижнего Новгорода, в том числе:	01.01.2024	31.12.2024	Демонтаж (снос) либо перемещение самовольно установленных, либо незаконно размещенных объектов движимого имущества	шт.	155	12 226 734,98			
		Администрация Автозаводского района	01.01.2024	31.12.2024	Демонтаж (снос) либо перемещение самовольно установленных, либо незаконно размещенных объектов движимого имущества	шт.	1	150 000,00			
		Администрация Канавинского района	01.01.2024	31.12.2024	Демонтаж (снос) либо перемещение самовольно установленных, либо незаконно размещенных объектов движимого имущества	шт.	60	2 909 135,70			
		Администрация Ленинского района	01.01.2024	31.12.2024	Демонтаж (снос) либо перемещение самовольно установленных, либо незаконно размещенных объектов движимого имущества	шт.	81	1 469 264,62			
		Администрация Московского района	01.01.2024	31.12.2024	Демонтаж (снос) либо перемещение самовольно установленных, либо незаконно размещенных объектов движимого имущества	шт.	1	120 000,00			
		Администрация Нижегородского района	01.01.2024	31.12.2024	Демонтаж (снос) либо перемещение самовольно установленных, либо незаконно размещенных объектов движимого имущества	шт.	20	7 022 279,92			
		Администрация Приокского района	01.01.2024	31.12.2024	Демонтаж (снос) либо перемещение самовольно установленных, либо незаконно размещенных объектов движимого имущества	шт.	46	75 000,00			
		Администрация Советского района	01.01.2024	31.12.2024	Демонтаж (снос) либо перемещение самовольно установленных, либо незаконно размещенных объектов движимого имущества	шт.	40	135 000,00			
		Администрация Сормовского района	01.01.2024	31.12.2024	Демонтаж (снос) либо перемещение самовольно установленных, либо незаконно размещенных объектов движимого имущества	шт.	10	346 054,74			
7.	10 П 08 00000	Основное мероприятие «Освещение города Нижнего Новгорода сетями городского наружного освещения, находящимися в муниципальной собственности»									
7.1.	Расходы по оплате электроэнергии, потребляемой сетями городского наружного освещения, находящимися в муниципальной собственности	Отдел эксплуатации инженерной инфраструктуры ДЖИИ, финансово-экономический отдел ДЖИИ	01.01.2024	31.12.2024	Процент горения от всех сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности	%	95	170 660 000,00			
7.2.	Расходы на выполнение мероприятий по устройству наружного освещения, в т.ч. проектирование, технологическое присоединение	Администрация Московского района г. Н.Новгорода (ДЖИИ)	01.01.2024	31.12.2024	Согласование проектных документаций	Ед.	7	43 316,40			
7.3.	Расходы на строительство электрических сетей и установок освещения города Нижнего Новгорода, в т.ч. в целях архитектурно-художественной подсветки зданий.	Администрация Автозаводского района г. Н.Новгорода (ДЖИИ)	01.01.2024	31.12.2024	Устройство СНО: ул. Веденяпина, 10а, 32 (детские площадки), от ул. Веденяпина, 1 до д. 11 (вдоль дороги) по ул. Юлиуса Фучика; ул. Веденяпина, 23 – ул. Веденяпина, 27 (вдоль домов со стороны дороги)	Ед.	1	6 460 000,00			
			01.01.2024	31.12.2024	Устройство СНО: пр. Ленина, 98, 98а (внутридворовая территория и внутридворовая проезд), пр. Ленина, 100 (вдоль тротуара); от остановки "ст. метро "Кировская"" до лестничного марша "ст. метро "Кировская"" (вдоль тротуара)	Ед.	1	4 900 000,00			
			01.01.2024	31.12.2024	Устройство СНО: ул. Минеева – ул. Космическая (в районе магазина «Маяк», пересечение улиц пешеходный переход)	Ед.	1	3 640 000,00			
		Администрация Канавинского района г. Н.Новгорода (ДЖИИ)	01.01.2024	31.12.2024	Устройство СНО: ул. Вторчермета	Ед.	1	3 876 495,52			
			01.01.2024	31.12.2024	Устройство СНО: ул. Металлистов	Ед.	1	4 780 320,90			
		Администрация Ленинского района г. Н.Новгорода (ДЖИИ)	01.01.2024	31.12.2024	Устройство СНО: ул. Обводная, 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15	Ед.	1	562 191,22			
			01.01.2024	31.12.2024	Устройство СНО: ул. Героя Рябцева, 2 по обеим сторонам проезжей части; между ул. Героя Рябцева 4 и проезжей частью; 7 – 9, 11-13, 20, 22, ул. Героя Рябцева (тропинка к Московскому шоссе); ул. Героя Рябцева (вдоль тротуара); между ул. Героя Рябцева, 6 и проезжей частью	Ед.	1	1 769 013,41			
			01.01.2024	31.12.2024	Устройство СНО: ул. Страж Революции, 3, 7, 8, 17, 21-23, 23а, 23б, 24, 16-22, 9-17	Ед.	1	4 072 455,13			
		Администрация Московского района г. Н.Новгорода (ДЖИИ)	01.01.2024	31.12.2024	Устройство СНО: ул. 50-летия Победы, (пеш. дорожка по нечетной стороне домов вдоль дороги) д.13-25, 34 – тротуар (пешеходная дорога); остановка «ул. 50 лет Победы»	Ед.	1	2 176 929,67			
			01.01.2024	31.12.2024	Устройство СНО: ул. Московское шоссе, 83, 139а, 161, 183, 185, 191 (тротуар), 197, 207, 209, 211, 213, 213А, 227, 392	Ед.	1	11 412 928,46			
			01.01.2024	31.12.2024	Устройство СНО: ул. Орлова Павла, 7, 8, 12, 10, 9, 2 внутридворовая проезд между д. 12 по ул. Орлова Павла и д. 12, 14, 12а по ул. Ш. Руставели	Ед.	1	1 538 809,66			
			01.01.2024	31.12.2024	Устройство СНО: ул. Евгения Николая, 1, 3, 5 (со стороны тротуара и двора), 7 (тротуар и проезжая часть)	Ед.	1	636 245,91			
			01.01.2024	31.12.2024	Устройство СНО: ул. Александра Люкина, 5, 7 (включая детскую площадку), мост и тротуар через р. Левинка	Ед.	1	1 743 068,07			
7.4.	Осуществление оплаты работ и услуг, выполненных в прошлом году	Администрации районов г. Н.Новгорода (ДЖИИ)	11.01.2024	01.02.2024	Оплата работ и услуг, выполненных в прошлом году	%	100	8 809 590,53			
8.	10 П 09 00000	Основное мероприятие «Расходы на ремонт, реконструкцию и модернизацию сетей городского наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности»									
8.1.	Финансовое обеспечение расходов по оплате энергосервисного контракта	Отдел эксплуатации инженерной инфраструктуры ДЖИИ, финансово-экономический отдел ДЖИИ	01.01.2024	31.12.2024	Финансирование выполненных работ	%	100	154 334 900,00			
8.2.	Расходы на ремонт, реконструкцию электрических сетей и установок освещения города Нижнего Новгорода, а также на приобретение оборудования в целях выполнения данных работ	Отдел эксплуатации инженерной инфраструктуры ДЖИИ, финансово-экономический отдел ДЖИИ	01.01.2024	31.12.2024	Ремонт СНО, электрических установок освещения города Нижнего Новгорода	объект	100				
			01.01.2024	31.12.2024	Реконструкция сетей наружного освещения на участке: пр. Ленина (от ул. Новикова-Прибоя) в рамках реализации проекта «Чистое небо»	объект	1	123 465 850,27			

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВОГОРОДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.06.2024 № 4662**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» и отмене некоторых правовых актов**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 43, 54 Устава города Нижнего Новгорода, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 24.03.2011 № 1104 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

2. Отменить:

постановление администрации города Нижнего Новгорода от 24.04.2020 № 1368 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»;

постановление администрации города Нижнего Новгорода от 06.07.2020 № 2267 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 24.04.2020 № 1368».

3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города  
от 19.06.2024 № 4662

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее – Регламент) предоставления администрацией города Нижнего Новгорода муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – муниципальная услуга) является нормативным правовым актом, устанавливающим порядок, устанавливающим порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, разработанным в целях установления единого порядка оформления документов при предоставлении муниципальной услуги, повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, оказания равных и комфортных условий всем получателям муниципальной услуги.

Предметом регулирования настоящего Регламента являются правоотношения по рассмотрению заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – выдача градостроительного плана), предусмотренного статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Нижнего Новгорода в отношении земельных участков, расположенных в границах территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, ведения садоводства.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели – правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, ведения садоводства, либо их представители (далее – заявители).

1.4. Место нахождения органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, принимающих участие в предоставлении услуги:







- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух или более муниципальных услуг, в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги; в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации функций многофункционального центра, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений, в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

7.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, привлекаемые многофункциональным центром для реализации функций многофункционального центра:

7.2.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

7.2.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

7.2.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

7.2.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации функций многофункционального центра, подаются руководителям этих организаций.

7.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Портала услуг., с использованием федеральной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

7.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Портала услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

7.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации функций многофункционального центра настоящей Федерального закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Портала услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

7.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работников организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации функций многофункционального центра, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации функций многофункционального центра, их работников;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации функций многофункционального центра, их работников; заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, привлекаемые многофункциональным центром для реализации функций многофункционального центра, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации функций многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

7.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 7.8 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае, если жалоба направлена с использованием федеральной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством федеральной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

7.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 7.9 настоящего Регламента дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлекаемой многофункциональным центром для реализации функций многофункционального центра, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

7.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 7.9 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

7.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктами 7.2.1 – 7.2.4 настоящего Регламента незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка В департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода	
Заявитель – физическое лицо, индивидуальный предприниматель Ф.И.О. _____ _____ дата рождения _____ удостоверение личности _____ серия _____ № _____ дата _____ ИНН (при наличии) _____ адрес _____ телефон _____ e-mail _____	Заявитель – юридическое лицо Наименование полностью _____ _____ _____ ИНН/ОГРН _____ адрес _____ телефон _____ e-mail _____
Представитель заявителя (при наличии) _____ _____ (Ф.И.О. доверенного лица, руководителя юридического лица, отца, матери, опекуна и т.п.) _____ адрес _____ телефон, e-mail _____ удостоверение личности _____ _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи) документ, подтверждающий полномочия представителя _____ (доверенность, приказ, устав, свидетельство о рождении, документ о назначении опекуном и т.п.) _____ от _____ № _____	

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу выдать градостроительный план земельного участка по адресу: городской округ город Нижний Новгород, \_\_\_\_\_

(населенный пункт, район города/сельсовет, улица, номер участка, либо иные адресные ориентиры)
кадастровый номер _____ площадь _____ кв.м., 2. Вид разрешенного использования земельного участка _____ (для индивидуального жилищного
строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, ведения садоводства)
3. Правообладатель (ли) земельного участка _____
(Ф.И.О./полное наименование)

4. Объект(ы) капитального строительства в границах земельного участка (при их наличии):

№	Наименование и назначение объекта капитального строительства	Кадастровый (условный) номер
1.		
2.		

5. Краткие проектные характеристики объекта и нагрузки (при их наличии):

наименование объекта \_\_\_\_\_  
 (индивидуальный жилой дом, садовый дом и т.п.)  
 площадь застройки \_\_\_\_\_ кв.м.  
 количество этажей \_\_\_\_\_ высота здания \_\_\_\_\_ м.  
 водоснабжение: \_\_\_\_\_ куб.м./ч водоотведение: \_\_\_\_\_ куб.м./ч

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Настоящим заявлением даю согласие на обработку, передачу и хранение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать один из способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

Выдать на бумажном носителе в МФЦ, расположенном по адресу \_\_\_\_\_

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в ДГРиА

Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в ДГРиА

Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении

Прошу проинформировать меня о результате предоставления муниципальной услуги

путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту \_\_\_\_\_

Направление сообщения в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

Направления рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых смс-сообщений

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

#### РЕШЕНИЕ

##### об отказе в приеме документов

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» Вам отказано по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 2.9 Регламента	Разъяснение причин отказа в приеме документов
а) заявление о предоставлении муниципальной услуги направлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
б) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги	Указываются фактические обстоятельства, препятствующие установлению личности: – непредъявление документа, удостоверяющего личность; – отказ предьявить документ, удостоверяющий личность; – предьявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия
в) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
г) непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 Регламента	указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
ж) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в интерактивной форме заявления на Портале услуг	указываются основания такого вывода
з) заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы, указанные в подпункте 2.6.1 Регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных Регламентом	указываются основания такого вывода
и) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Вы вправе повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование органа или должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы)

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при ее наличии)

\_\_\_\_\_ (должность) (фамилия имя отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Кому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Уведомление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ об отказе в приеме документов для предоставления услуги

ГБУ НО «УМФЦ» рассмотрев Ваше заявление, а также прилагающийся к нему пакет документов, информирует Вас о наличии следующих оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденного постановлением администрации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, а именно:

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предьявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предьявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с истекшим сроком действия);
- заявление о предоставлении муниципальной услуги направлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
- непредставление документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с требованиями Административного регламента.

В соответствии с пунктом 2.9 Административного регламента в приеме Вашего заявления отказано. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача градостроительного  
плана земельного участка»  
В Департамент градостроительного развития и архитектуры  
администрации города Нижнего Новгорода

от \_\_\_\_\_  
(фамилия имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_  
почтовый адрес \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата

1. Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка по адресу: городская округ город Нижний Новгород, \_\_\_\_\_  
(район города/сельсовет, улица, номер участка либо иные адресные ориентиры / либо описание местоположения)  
кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_
2. Сведения о ранее выданном градостроительного плана земельного участка (при наличии таких сведений)

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

3. Результат предоставления услуги прошу выдать (выбрать один из способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" на региональном портале государственных и муниципальных услуг (при подаче заявления через Портал услуг)	
Выдать на бумажном носителе в Уполномоченном органе (департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода), Кремль, корпус 5	
Направить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью на e-mail _____ (указать адрес электронной почты)	
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ», расположенный по адресу: _____ (указать адрес филиала)	

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах  
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Настоящим заявлением даю согласие на обработку, передачу и хранение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) (подпись)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача градостроительного  
плана земельного участка»

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

### РЕШЕНИЕ об отказе в выдаче дубликата

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(район города/сельсовет, улица, номер участка)

либо иные адресные ориентиры / либо описание местоположения)

с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (при наличии) принято решение об отказе в выдаче дубликата.

Наименование основания для отказа в выдаче дубликата в соответствии с пунктом 2.12 Регламента	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата
а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подпункте 1.3 Регламента	Указываются основания такого вывода
б) отсутствие градостроительного плана земельного участка за получением дубликата которого обратился заявитель	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы \_\_\_\_\_  
(указывается наименование органа или должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы)

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа,

\_\_\_\_\_ а также иная дополнительная информация – при её наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия имя отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача градостроительного  
плана земельного участка»  
В Департамент градостроительного развития и архитектуры  
администрации города Нижнего Новгорода

от \_\_\_\_\_  
(фамилия имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_  
почтовый адрес \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Прошу внести исправления в ранее выданный градостроительный план земельного участка, содержащий опечатку/ошибку.

1. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку/ошибку:

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

2. Обоснование для внесения исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка:

№	Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка	Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации (при наличии)

3. Настоящим заявлением я даю согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) правообладателя земельного участка, в случае если правообладатель – физическое лицо)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя правообладателя в случае подачи заявления представителем правообладателя)

4. Результат предоставления услуги прошу выдать (выбрать один из способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" на региональном портале государственных и муниципальных услуг (при подаче заявления через Портал услуг)	
Выдать на бумажном носителе в Уполномоченном органе (департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода), Кремль, корпус 5	
Направить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью на e-mail _____ (указать адрес электронной почты)	
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ», расположенный по адресу: _____ (указать адрес филиала)	

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах  
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) (подпись)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача градостроительного  
плана земельного участка»

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

### РЕШЕНИЕ об отказе во внесении исправлений

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в \_\_\_\_\_  
(документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении исправлений.

Наименование основания для отказа во внесении исправлений в соответствии с пунктом 2.13 Регламента	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений
а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подпункте 1.3 Регламента	Указываются основания такого вывода
б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы \_\_\_\_\_  
(указывается наименование органа или должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы)

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_  
(указывается информация,

\_\_\_\_\_ необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация – при её наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия имя отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача градостроительного  
плана земельного участка»

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

### РЕШЕНИЕ об оставлении о заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

по результатам рассмотрения Вашего обращения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об оставлении без рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги принято решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению за получением муниципальной услуги

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия имя отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача градостроительного  
плана земельного участка»

