

АДМИНИСТРАЦИЯ АВТОВОЗОВОДСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ:

На основании положения о порядке выявления, демонтажа и перемещения самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории города Нижнего Новгорода утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 07.07.2014 № 2505 «О порядке выявления, демонтажа и перемещения самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории города Нижнего Новгорода и внесении изменений в постановление от 31.07.2012 № 3113» рабочая группа администрации Автозаводского района 25.06.2024г. выявила самовольно установленные и (или) незаконно размещенные объекты движимого имущества (сарай).

Сараи:

- 2 блока сараев у дома № 7 по ул. Турнирная,
- 1 блок сараев у дома № 52А по ул. Комсомольская.

Вышеуказанные объекты установлены без соответствующих разрешительных документов и являются самовольными.

Собственникам данных объектов необходимо предоставить документы, подтверждающие наличие правовых оснований на размещение указанных объектов, в администрацию Автозаводского района (пр. Ильича, д.31, каб. 355). В случае отсутствия таких документов произвести демонтаж самовольного объекта своими силами и за свой счет и выполнить благоустройство территории в течение 10 дней со дня публикации сведений о выявленных объектах.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА УВЕДОМЛЯЕТ:

В соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 31.07.2012 № 3113 «Об утверждении административного регламента администрации города Нижнего Новгорода по исполнению муниципальной функции «Освобождение территории города Нижнего Новгорода от самовольных нестационарных торговых объектов» на основании информации из МКУ «Административно-техническая инспекция города Нижнего Новгорода» рабочей группой Ленинского района 26.06.2024 выявлены нестационарные торговые объекты, установленные предположительно без правовых оснований по адресам:

- киоск «Сытная лавка»: пр.Ленина, у д.79Б;
- киоск с навесом (овощи, фрукты): пр.Ленина, у д.79Б;
- киоск «Табакс»: пр.Ленина, у д.79Б.

Владельцам необходимо добровольно своими силами и за свой счет в течение 3 календарных дней со дня публикации сведений о выявленном объекте освободить земельные участки по вышеуказанным адресам и выполнить благоустройство территории или предоставить в администрацию Ленинского района (пр. Ленина,46, каб. 113,107) документы, подтверждающие правовые основания на размещение объектов на данной (занимаемой) территории (конт. телефоны: 252 88 95, 258 24 63).

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области ПРИКАЗ от 14.06.2024 № 07-02-02/85

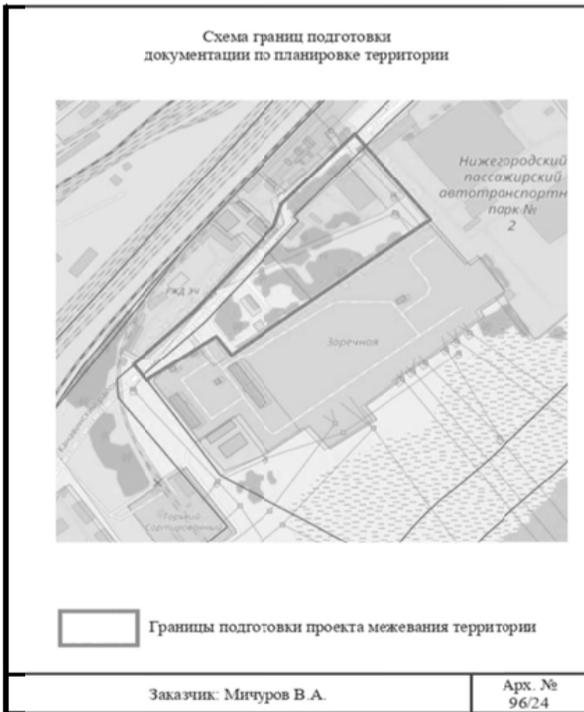
О подготовке проекта межевания территории по улице Белорусская, в районе дома № 1А в Ленинском районе города Нижнего Новгорода

В соответствии со статьями 81, 41, 41¹, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 21 Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.8 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, в связи с обращением Мичурова Владимира Александровича (далее – Мичуров В.А.) от 8 мая 2024 г. № Вх-330-221335/24 приказываю:

- Разрешить Мичурову В.А. подготовку проекта межевания территории по улице Белорусская, в районе дома № 1А в Ленинском районе города Нижнего Новгорода, за счет собственных средств, согласно прилагаемой схеме № 96/24.
- Установить, что проект межевания территории по улице Белорусская, в районе дома № 1А в Ленинском районе города Нижнего Новгорода должен быть представлен в министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области не позднее шести месяцев со дня издания настоящего приказа.
- Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:
- 3.1. Направить настоящий приказ главе города Нижнего Новгорода для его опубликования и размещения на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр М.В.Ракова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 14.06.2024 г. № 07-02-02/85



Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области ПРИКАЗ от 19.06.2024 № 06-01-03/22

О внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и межевания территории), расположенной по ул. Терешковой, Корейской в Приокском районе, ул. Нартова, Пушкина, Кулибина в Советском районе, до ул. Белинского в Нижегородском районе г. о.г. Нижний Новгород, утвержденную приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 27 октября 2023 г. № 06-01-03/35

В связи с обращением государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Институт развития агломерации Нижегородской области» от 21 мая 2024 г. № Сл-406-01-428904/24 приказываю:

- Внести в документацию по планировке территории (проект планировки и межевания территории), расположенной по ул. Терешковой, Корейской в Приокском районе, ул. Нартова, Пушкина, Кулибина в Советском районе, до ул. Белинского в Нижегородском районе г. о.г. Нижний Новгород, утвержденную приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 27 октября 2023 г. № 06-01-03/35, следующие изменения:
- 1.1. Таблицу «Перечень и сведения о земельных участках, образуемых путем раздела с сохранением земельных участков, раздел которых осуществлен, в измененных границах, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, в границах зоны планируемого размещения линейного объекта (постоянный отвод) и необходимых на период строительства и эксплуатации линейного объекта» раздела V изложить в следующей редакции:

Условный номер образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка кв.м	Вид разрешенного использования исходного земельного участка	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка	Категория земель	Адрес (описание местоположения) образуемого земельного участка
52:18:0000000:404:3У1	4139	под автомобильную дорогу общего пользования	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Земли населенных пунктов	Российская Федерация, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Приокский район, по ул.Терешковой, от проспекта Гагарина до ул.Корейской
52:18:0000000:422:3У1	5171	под автомобильную дорогу общего пользования	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Земли населенных пунктов	Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Приокский район, ул. Корейская, от ул.Медицинская до ул. Терешковой
52:18:0000000:496:3У1	323	под автомобильную дорогу общего пользования	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Земли населенных пунктов	Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Советский район, по ул.Медицинская, от проспекта Гагарина до проезда Кладбищенский
52:18:0000000:492:3У1	6704	под автомобильную дорогу общего пользования	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Земли населенных пунктов	Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Советский район, по ул.Нартова, от ул.Бекетова до ул. Медицинская
52:18:0000000:13658:3У1	1371	под автомобильную дорогу общего пользования	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Земли населенных пунктов	Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Советский район, ул. Бекетова
52:18:0000000:13657:3У1	14	под строительство кабельной линии электропитания по ул. Бекетова в Советском районе города Нижнего Новгорода	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Земли населенных пунктов	Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Советский район, ул. Бекетова
52:18:0000000:13647:3У1	14	Под автомобильной дорогой общего пользования	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Земли населенных пунктов	Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Советский район, по ул. Пушкина, от Изоляторского оврага до ул. Бекетова
52:18:0000000:13646:3У1	42	Под строительство кабельной	Улично-дорожная сеть	Земли населенных	Нижегородская обл., г. Нижний Новгород,

Условный номер образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка кв.м	Вид разрешенного использования исходного земельного участка	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка	Категория земель	Адрес (описание местоположения) образуемого земельного участка
		линии электропитания по ул. Пушкина, от Изоляторского оврага до ул.Бекетова в Советском районе города Нижнего Новгорода	(12.0.1)	пунктов	Советский район, по ул. Пушкина, от Изоляторского оврага до ул. Бекетова, участок № 3
52:18:0000000:13645:3У1	2796	Под автомобильной дорогой общего пользования	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Земли населенных пунктов	Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Советский район, по ул. Пушкина, от Изоляторского оврага до ул. Бекетова, участок № 3
52:18:0000000:419:3У1	7238	под автомобильную дорогу общего пользования	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Земли населенных пунктов	Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Советский район, по ул. Пушкина, от ул.Тимирязева до Изоляторского оврага, участок № 2.
52:18:0000000:5838:3У1	721	под автомобильную дорогу общего пользования	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Земли населенных пунктов	Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Советский район, по ул. Кулибина, от ул.Тимирязева до ул. Суденческая
52:18:0000000:8273:3У1	80	под автомобильную дорогу общего пользования	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Земли населенных пунктов	Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Советский район, по ул. Тимирязева, от площади Лядова до ул. Тверская
52:18:0000000:8273:3У2	542	под автомобильную дорогу общего пользования	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Земли населенных пунктов	Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Советский район, по ул. Тимирязева, от площади Лядова до ул. Тверская
52:18:0000000:7390:3У1	888	под автомобильную дорогу общего пользования	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Земли населенных пунктов	Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Советский район, по ул. Кулибина, от ул.Белинского до ул.Тимирязева

1.2.Таблицу «Сведения о земельном участке, образуемом на период эксплуатации линейного объекта» раздела V изложить в следующей редакции:

Условный номер образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка	Категория земель	Адрес (описание местоположения) образуемого земельного участка	Способ образования
52:18:0000000:3У62	32446	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Земли населенных пунктов	Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Терешковой, Корейской в Приокском районе, ул. Нартова, Пушкина, Кулибина в Советском районе, до ул. Белинского в Нижегородском районе	объединение земельных участков с условными номерами 52:18:0000000:3У1, 52:18:0000000:3У2, 52:18:0000000:3У3, 52:18:0000000:404:3У1, 52:18:0000000:422:3У1, 52:18:0000000:496:3У1, 52:18:0000000:492:3У1, 52:18:0000000:13658:3У1, 52:18:0000000:13657:3У1, 52:18:0000000:13647:3У1, 52:18:0000000:13646:3У1, 52:18:0000000:13645:3У1, 52:18:0000000:5838:3У1, 52:18:0000000:8273:3У1, 52:18:0000000:8273:3У2, 52:18:0000000:7390:3У1

- Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:
- 2.1. Направить настоящий приказ главе города Нижнего Новгорода для опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения на официальном сайте города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.2. Обеспечить размещение настоящего приказа в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области.
- 2.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его опубликования.

Министр М.В.Ракова

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области ПРИКАЗ от 19.06.2024 № 07-01-03/60

Об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22

В соответствии со статьями 81, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 21 Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.10 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 21 февраля 2024 г. № 07-01-02/07 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода», протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Нижегородской области и иным вопросам землепользования и застройки Нижегородской области от 16 мая 2024 г. № 128 приказываю:

- Утвердить прилагаемые изменения в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22 (далее – Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода), предусматривающие изменение в статьях 16 «Карта границ территориальных зон города Нижнего Новгорода» и 16¹ «Фрагмент карты границ территориальных зон города Нижнего Новгорода, Советский район» части II «Карта градостроительного зонирования» зоны ТОсп-л (зона лечебно-оздоровительных учреждений) на зону ТО-2 (зона многофункциональной общественной застройки местного значения – городских районов и планировочных частей) в отношении территории в районе д.Кузнечика в Советском районе.
- Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:
- 2.1. Направить настоящий приказ главе города Нижнего Новгорода в течение семи дней с даты принятия настоящего приказа.
- 2.2. Направить в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Нижегородской области в электронной форме сведения о границах территориальных зон, содержащие графическое описание местоположения границ территориальных зон и перечень координат этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, в течение пяти рабочих дней с даты принятия настоящего приказа.
- 2.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.4. Обеспечить размещение изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденных настоящим приказом, в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования в соответствии с требованиями статьи 57¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- Рекомендовать администрации города Нижнего Новгорода:
- 3.1. Обеспечить опубликование изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденных настоящим приказом, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.
- 3.2. Обеспечить размещение изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденных настоящим приказом, на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр М.В.Ракова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 19.06.2024 г. № 07-01-03/60

ИЗМЕНЕНИЯ

в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22

В статье 16 «Карта границ территориальных зон города Нижнего Новгорода» и 16¹ «Фрагмент карты границ территориальных зон города Нижнего Новгорода. Советский район» части II «Карта градостроительного зонирования» изменить зону ТОсп-л (зона лечебно-оздоровительных учреждений) на зону ТО-2 (зона многофункциональной общественной застройки местного значения – городских районов и планировочных частей) в отношении территории в районе д.Кузнечика в Советском районе:



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ТО-2 - зона многофункциональной общественной застройки местного значения – городских районов и планировочных частей

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области
ПРИКАЗ от 19.06.2024 № 07-01-03/61

Об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденных приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22

В соответствии со статьями 8², 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 2¹ Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.10 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 17 апреля 2024 г. № 07-01-02/14 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода», протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Нижегородской области и иным вопросам землепользования и застройки Нижегородской области от 16 мая 2024 г. № 128 приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22 (далее – Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода), предусматривающие изменение в статьях 16 «Карта границ территориальных зон города Нижнего Новгорода» и 16⁶ «Фрагмент карты границ территориальных зон города Нижнего Новгорода. Приокский район» части II «Карта градостроительного зонирования» зоны Т0сп-л (зона лечебно-оздоровительных учреждений) на зону ТЖм-3 (зона многоквартирной высокоплотной многоэтажной застройки) по ул. 40 лет Октября в Приокском районе (кадастровый номер 52:18:0080039:98).
2. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:
 - 2.1. Направить настоящий приказ главе города Нижнего Новгорода в течение семи дней с даты принятия настоящего приказа.
 - 2.2. Направить в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Нижегородской области в электронной форме сведения о границах территориальных зон, содержащие графическое описание местоположения границ территориальных зон и перечень координат этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, в течение пяти рабочих дней с даты принятия настоящего приказа.
 - 2.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 2.4. Обеспечить размещение изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденных настоящим приказом, в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования в соответствии с требованиями статьи 57¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3. Рекомендовать администрации города Нижнего Новгорода:
 - 3.1. Обеспечить опубликование изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденных настоящим приказом, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.
 - 3.2. Обеспечить размещение изменений в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденных настоящим приказом, на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр М.В.Ракова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
градостроительной деятельности
и развития агломераций
Нижегородской области
от 19.06.2024 г. № 07-01-03/61

ИЗМЕНЕНИЯ

в Правила землепользования и застройки города Нижнего Новгорода, утвержденные приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 марта 2018 г. № 07-01-06/22

В статьях 16 «Карта границ территориальных зон города Нижнего Новгорода» и 16⁶ «Фрагмент карты границ территориальных зон города Нижнего Новгорода. Приокский район» части II «Карта градостроительного зонирования» изменить зону Т0сп-л (зона лечебно-оздоровительных учреждений) на зону ТЖм-3 (зона многоквартирной высокоплотной многоэтажной застройки) по ул. 40 лет Октября в Приокском районе (кадастровый номер 52:18:0080039:98):



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ТЖм-3 - зона многоквартирной высокоплотной многоэтажной застройки

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.06.2024 № 4687

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Нижегородская область, город Нижний Новгород, Автозаводский район, п.Новое Доскино, ул. 33-я линия, кадастровый номер 52:18:0040003:114, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Провести 25.07.2024 аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Нижегородская область, город Нижний Новгород, Автозаводский район, п.Новое Доскино, ул. 33-я линия, (категория – земли населенных пунктов, кадастровый номер 52:18:0040003:114, площадь 652 кв.метра), сроком на 20 лет с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – электронный аукцион), установив начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) в размере 186200 (сто восемьдесят шесть тысяч двести) рублей, определенную по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
2. Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Помпеева С.Н.) от имени администрации города Нижнего Новгорода:
 - 2.1. Выступить организатором электронного аукциона в порядке, установленном статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.
 - 2.2. Обеспечить размещение извещения о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.
- 2.3. По результатам проведения электронного аукциона от имени администрации города Нижнего Новгорода заключить договор аренды земельного участка с победителем или единственным участником аукциона.
3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород» настоящего постановления.
4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области
ПРИКАЗ от 19.06.2024 № 07-01-06/11

Об утверждении изменений в генеральный план города Нижнего Новгорода, утвержденный постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17 марта 2010 г. № 22

В соответствии со статьями 8², 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 2¹ Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.10 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 17 апреля 2024 г. № 07-01-01/08 «О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план города Нижнего Новгорода», на основании протокола общественных обсуждений от 6 мая 2024 г., заключения о результатах общественных обсуждений от 6 мая 2024 г., протокола заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Нижегородской области и иным вопросам землепользования и застройки Нижегородской области от 16 мая 2024 г. № 128 приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения в генеральный план города Нижнего Новгорода, утвержденный постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17 марта 2010 г. № 22 (далее – генеральный план города Нижнего Новгорода), предусматривающие изменение на картах «Сводная схема функционально-планировочной организации г. Нижнего Новгорода (основной чертеж)», «Схема границ функциональных зон территории г. Нижнего Новгорода с параметрами планируемого развития и границами участков для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения», «Схема границ функциональных зон. Приокский район» зоны Осп-л (зона лечебно-оздоровительных учреждений) на зону Жм-3 (зона многоквартирной высокоплотной, многоэтажной застройки) по ул. 40 лет Октября в Приокском районе (кадастровый номер 52:18:0080039:98).
2. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:
 - 2.1. В течение семи дней направить настоящий приказ главе города Нижнего Новгорода.
 - 2.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.3. Обеспечить размещение изменений в генеральный план города Нижнего Новгорода, утвержденных настоящим приказом, в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования в соответствии с требованиями статьи 57¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3. Рекомендовать администрации города Нижнего Новгорода:
 - 3.1. Обеспечить опубликование изменений в генеральный план города Нижнего Новгорода, утвержденных настоящим приказом, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.
 - 3.2. Обеспечить размещение изменений в генеральный план города Нижнего Новгорода, утвержденных настоящим приказом, на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр М.В. Ракова

Еженедельная городская газета
Выпуск № 58 (2025) от 28.6.2024

Учредитель: Администрация города Нижнего Новгорода
Издатель: МКУ «РГ "День города. Нижний Новгород"»
Адрес: Нижний Новгород, Нижегородская наб., 9а
Телефон 439-70-00
Главный редактор С.Н. АВДЕЕВ

Адрес редакции:

603001, Нижний Новгород,
Нижеволюжская наб., 9а
Телефоны: 439-70-00, 439-70-02
e-mail: daycity.nn@mail.ru
url: dengoroda-nn.ru
Рекламная служба: тел. 439-70-00
e-mail: dengoroda-nn@yandex.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Приволжскому федеральному округу 26.11.04. Регистрационный номер ПИ № ФС 18-1881. Материалы под рубрикой «РЕКЛАМА» публикуются на коммерческой основе. Ответственность за их содержание несет рекламодатель.

Газета отпечатана в Нижегородском филиале АО «Прайм Принт Москва», Нижний Новгород, Базовый проезд, 11 Заказ № 5707/24 Подписано в печать 27.6.2024 г. в 20.00 (по графику 20.00) Распространяется бесплатно Служба распространения: 439-70-00. Тираж 999 экз.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
градостроительной деятельности
и развития агломераций
Нижегородской области
от 19.06.2024 г. № 07-01-06/11

ИЗМЕНЕНИЯ

в генеральный план города Нижнего Новгорода, утвержденный постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17 марта 2010 г. № 22

На картах «Сводная схема функционально-планировочной организации г. Нижнего Новгорода (основной чертеж)», «Схема границ функциональных зон территории г. Нижнего Новгорода с параметрами планируемого развития и границами участков для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения», «Схема границ функциональных зон. Приокский район» изменить зону Осп-л (зона лечебно-оздоровительных учреждений) на зону Жм-3 (зона многоквартирной высокоплотной, многоэтажной застройки) по ул. 40 лет Октября в Приокском районе (кадастровый номер 52:18:0080039:98) в следующих границах:



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

Жм-3 - зона многоквартирной высокоплотной, многоэтажной застройки

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области
ПРИКАЗ от 19.06.2024 № 07-02-02/86

О подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и межевания территории) по улице

Генерала Ивлиева напротив дома 32 корпус 1 в Советском районе города Нижнего Новгорода

В соответствии со статьями 8², 41-43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 2¹ Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.8 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, решением совета по земельным и имущественным отношениям при Правительстве Нижегородской области от 12 апреля 2024 г. № 18845-116-4822 и в связи с обращением общества с ограниченной ответственностью «Эней» (далее – ООО «Эней») от 6 мая 2024 г. № Вх-330-213254/24 приказываю:

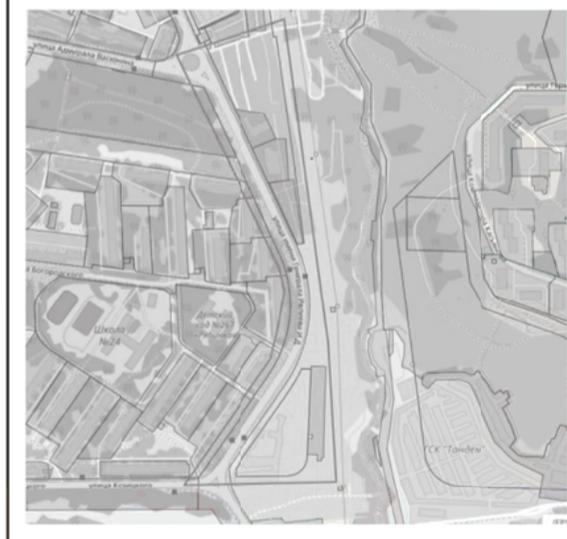
1. Разрешить ООО «Эней» подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и межевания территории) по улице Генерала Ивлиева напротив дома 32 корпус 1 в Советском районе города Нижнего Новгорода, утвержденную приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 28 сентября 2020 г. № 07-02-03/100, за счет собственных средств, согласно прилагаемой схеме № 95/24.
2. Установить, что документация по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и межевания территории) по улице Генерала Ивлиева напротив дома 32 корпус 1 в Советском районе города Нижнего Новгорода должна быть представлена в министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области не позднее 4 ноября 2024 г.
3. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:
 - 3.1. Направить настоящий приказ главе города Нижнего Новгорода для его опубликования и размещения на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в сети «Интернет»;
 - 3.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства в сети «Интернет».
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр М.В.Ракова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства градостроительной
деятельности и развития агломераций Нижегородской области
от 19.06.2024 г. № 07-02-02/86

Схема границ подготовки
документации по планировке территории



Границы подготовки документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и межевания территории)

Заказчик: ООО «Эней»

Арх. № 95/24

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области
ПРИКАЗ от 19.06.2024 № 07-02-03/52

Об утверждении проекта межевания территории в границах улиц Минина, Нестерова, Верхне-Волжской набережной, улицы Семашко в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода

В соответствии со статьями 8², 41, 41¹, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 2¹ Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.10 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, на основании приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 21 июня 2021 г. № 07-02-02/121 «О подготовке проекта межевания территории в границах улиц Минина, Нестерова, Верхне-Волжской набережной, улицы Семашко в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории в границах улиц Минина, Нестерова, Верхне-Волжской набережной, улицы Семашко в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода.
2. Направить проект межевания территории в границах улиц Минина, Нестерова, Верхне-Волжской набережной, улицы Семашко в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода главе города Нижнего Новгорода.

- Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его опубликования.

Министр М.В.Ракова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 19.06.2024 № 07-02-03/52

Проект межевания территории в границах улиц Минина, Нестерова, Верхне-Волжской набережной, улицы Семашко в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода

Проект межевания территории в границах улиц Минина, Нестерова, Верхне-Волжской набережной, улицы Семашко в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода (далее – проект межевания территории) разработан в целях определения местоположения границ земельного участка под объектом недвижимости – административным зданием УФС с подземной автостоянкой, крышной котельной, с кадастровым номером 52:18:0060091:47, расположенным по адресу: Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Нижегородский район, ул. Минина, д.20.

I. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков.

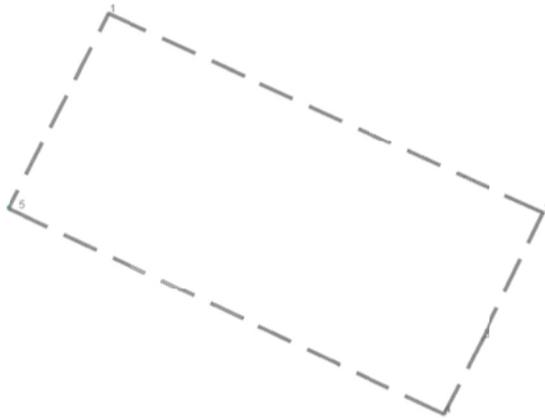
Проектом межевания территории предусматривается образование следующего земельного участка:

Условный номер образуемого земельного участка	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв. м.	Способ образования земельного участка
3У1	Государственное управление	6713,1	Объединение земельных участков с кадастровыми номерами 52:18:0060091:37, 52:18:0060091:30, 52:18:0060091:29, 52:18:0060091:28, 52:18:0060091:11

II. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

Проектом межевания территории не предусмотрено образование земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

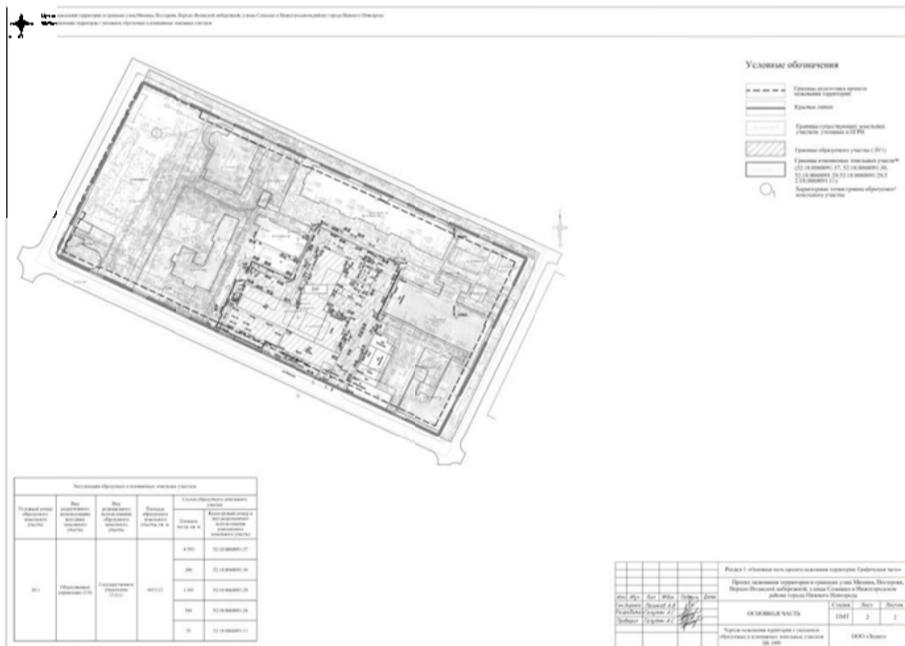
III. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат.



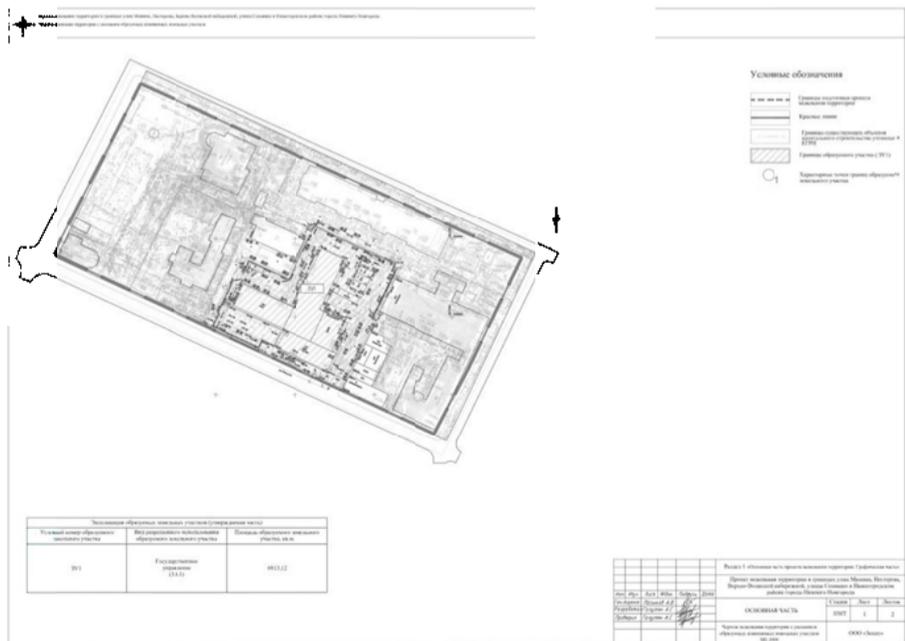
Перечень координат характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания (система координат – МСК-52):

Обозначение характерной точки	Координаты, м	
	X	Y
1	530649,93	2217252,38
2	530537,79	2217493,73
3	530466,80	2217460,19
4	530424,71	2217438,62
5	530540,25	2217197,29

IV. Чертеж межевания территории



V. Чертеж межевания территории



Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области
ПРИКАЗ от 19.06.2024 № 07-02-03/53

Об утверждении проекта межевания территории у дома № 46 по улице Рождественской в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода

В соответствии со статьями 8, 41, 41¹, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 2¹ Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.10 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, на основании приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 31 января 2024 г. № 07-02-02/13 «О подготовке проекта межевания территории у дома № 46 по улице Рождественской в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода» приказываю:

- Утвердить прилагаемый проект межевания территории у дома № 46 по улице Рождественской в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода.
- Направить проект межевания территории у дома № 46 по улице Рождественской в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода главе города Нижнего Новгорода.
- Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его опубликования.

Министр М.В.Ракова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 19.06.2024 № 07-02-03/53

Проект межевания территории у дома № 46 по улице Рождественской в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода

Проект межевания территории у дома № 46 по улице Рождественской в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода (далее – проект межевания территории) разработан в целях определения местоположения границ земельного участка под нежилым зданием с кадастровым номером 52:18:0060025:596, находящимся в собственности Нижегородской области и расположенным по адресу: Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Нижегородский район, ул. Рождественская, у дома № 46, литера Т.

I. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков.

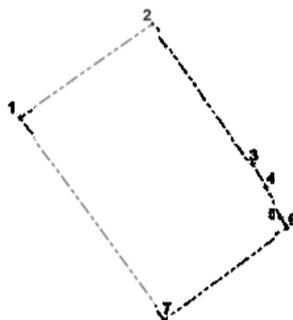
Проектом межевания территории предусматривается образование следующего земельного участка:

Условный номер образуемого земельного участка	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв. м.	Способ образования земельного участка
1	Предоставление коммунальных услуг	343	Образуются из земель государственной собственности на которые не разграничена

II. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

Проектом межевания территории не предусмотрено образование земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

III. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат.



Условные обозначения

- границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта межевания территории
- характерная точка границ территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта межевания территории

Перечень координат характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания (система координат – МСК-52):

Обозначение характерной точки	Координаты, м	
	X	Y
1	530 326,65	2 214 835,32
2	530 347,44	2 214 864,37
3	530 316,13	2 214 885,85
4	530 310,93	2 214 888,75
5	530 304,27	2 214 892,27
6	530 302,03	2 214 893,66
7	530 282,12	2 214 867,27

IV. Чертеж межевания территории



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- граница территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта межевания
- красные линии
- 52:18:0050040:5 – номер земельного участка, зарегистрированного в ЕГРН
- границы земельных участков, зарегистрированных в ЕГРН не подлежащих изменению
- граница образуемого земельного участка и его условный номер
- номер лабораторной точки образуемого земельного участка

Экспликация образуемых земельных участков

Условный номер образуемого участка	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв. м.
1	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	343

150-2024-ПМТ.04					
№ п/п	Кол.	Лист	Масш.	Полн.	Дата
Разработал	Средина				02.24
Разработал	Чельмина				02.24
Основная (утверждаемая) часть					
Чертеж межевания М 1:500					
ПМТ 1 1					
ГБУ ИО "Институт развития агломерации Нижегородской области"					
Исполн.	Воронцов				02.24

	Протокол публичных слушаний
	Город Нижний Новгород, Нижегородский район, Кремль, Дом Советов, корпус 5, зал заседаний городской Думы, 2 этаж 24.06.2024 г.
Повестка дня:	Обсуждение проекта актуализации схемы теплоснабжения города Нижнего Новгорода на перспективу до 2030 года по состоянию на 2025 год
Присутствовали:	
Краснова Н.Н.	председатель организационного комитета по проведению публичных слушаний – заместитель директора департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода;
Ключева И.М.	исполняющий обязанности директора департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода;
Волков А.Ю.	начальник отдела теплоснабжения и энергосбережения департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода;
Карпова Н.Н.	начальник ПТО ООО «Коммунальная сетевая компания»;
Киселева Е.В.	заместитель начальника отдела инженерной инфраструктуры департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода;
Желнов А.Ю.	заведующий отделением систем теплоснабжения ОАО «Всероссийский дважды ордена трудового красного знамени теплотехнический научно-исследовательский институт»;
Десяткин Ю.С.	директор по развитию АО «Теплоэнерго»;
Лакеев Д.Ю.	заместитель начальника управления технического развития АО «Теплоэнерго»;
Мосина Н.А.	начальник управления, управление развития активов филиала Нижегородский ПАО «Т Плюс»;
Никулин А.А.	заместитель начальника ПТО ООО «Автозаводская ТЭЦ»;
Сорокин А.А.	начальник ОКС ООО «Автозаводская ТЭЦ»;
Щербakov А.В.	заместитель технического директора ООО «Теплосети»;
Божуков П.В.	генеральный директор ООО «Теплосети»;
Поплавский Д.М.	исполнительный директор ООО «Коммунальная сетевая компания»;
Зайцева Е.И.	ведущий инженер ОКС ООО «Генерация тепла»;
Адиятуллин Д.Т.	технический директор ООО «Генерация тепла»;

Халитова К.К. и.о.начальника управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Советского района.

Слушали:

Краснова Н.Н.

Сегодня мы проводим публичные слушания согласно постановлению главы города Нижнего Новгорода от 11.06.2024 № 6-п «О назначении и проведении публичных слушаний» по проекту актуализации схемы теплоснабжения города Нижнего Новгорода на перспективу до 2030 года по состоянию на 2025 год».

Заказчиком по данному проекту является АО «Теплоэнерго», генеральным подрядчиком является ОАО «ВТИ».

Регламент слушаний следующий: Представитель проектировщика доложит по сути проекта, затем вы зададите свои вопросы. Также можете подать в президиум свои замечания, предложения, заявления. Все это будет приобщено к протоколу. После этого организационный комитет примет окончательное решение по факту сегодняшнего обсуждения.

Объявляю публичные слушания открытыми и предоставляю слово представителю проектировщика – **Желнову Алексею Юрьевичу**.

Здравствуйте уважаемые жители города Нижнего Новгорода. Цели актуализации схемы теплоснабжения следующие:

Схема теплоснабжения города Нижнего Новгорода до 2030 года, актуализированная на 2024 год, утверждена приказом Минэнерго России № 214тд от 18.08.2023 г.

В соответствии с Федеральным законом № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и Требованиями к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства РФ № 154 от 22.02.2012, схема теплоснабжения подлежит ежегодной актуализации.

Цели выполнения актуализации:

- Учет предложений и замечаний, установленных по результатам рассмотрения утвержденной схемы теплоснабжения в Минэнерго России и вынесенных на очередную актуализацию схемы теплоснабжения;
- Актуализация показателей схемы по фактическим данным за период с базового года утверждённой схемы;
- Актуализация прогноза перспективной застройки;
- Рассмотрение новых предложений, а также мониторинг и актуализация проектов, включенных в реестр проектов схемы теплоснабжения;
- Актуализация показателей схемы по фактическим данным за период с базового года утверждённой схемы;
- Мониторинг и актуализация тарифных последствий;
- Актуализация границ зон деятельности утвержденных ЕТО.

Основные изменения, выполненные при актуализации схемы теплоснабжения города Нижнего Новгорода на 2025 год:

— сформированы балансы мощности/нагрузки по состоянию на 2023 г,

определены фактические значения показателей (в том числе «фактические» тепловые нагрузки);

- дополнены сведения по вновь введенным в эксплуатацию и реконструированным системам теплоснабжения;
- скорректированы в соответствии с актуализированными данными прогнозы перспективной застройки и тепловой нагрузки;
- скорректированы мероприятия по развитию систем теплоснабжения в части энергоисточников и тепловых сетей;
- учтены замечания, приведенные в экспертном заключении к утвержденной схеме теплоснабжения;
- скорректирован реестр единых теплоснабжающих организаций.

Необходимость актуализации и корректировки прироста строительных фондов обусловлена следующими факторами:

- анализ фактических темпов строительства и сравнение их с принятыми в утвержденной схеме теплоснабжения;
- появление вновь выданных разрешений на строительство;
- появление новых данных от администрации города по территориям и объемам нового жилищного строительства;
- появление вновь выданных технических условий на подключение.

При выполнении актуализации схемы теплоснабжения на 2025 год:

- выполнен анализ фактических темпов ввода строительных фондов, темпов ввода в соответствии с утвержденной схемой теплоснабжения и предложений, сформированных при выполнении актуализации схемы теплоснабжения на 2025 год;
- уточнены данные по вводу объектов перспективной застройки;
- прогноз сформирован на период до 2030года.

При актуализации схемы теплоснабжения уточнены данные по ряду источников, дополнены сведения по источникам, ранее не предоставившим данные.

Прогноз перспективной застройки был скорректирован с учетом вновь предоставленных администрацией города и теплоснабжающими организациями данных.

Фактический прирост жилого фонда за 2023 год оказался в 2 раза меньше прогнозного показателя прироста, принятого при утверждении (актуализированной на 2024 год) схеме теплоснабжения.

Средний темп ввода жилищного фонда до конца 2030 года (1415 тыс.м2/год) превышает средний фактический прирост жилого фонда за последние 11 лет, составляющий 635,4 тыс.м2/год примерно в 2,2 раза.

Ввод жилищного фонда в период 2024-2030 гг. в объеме 9,91 млн. м² (в том числе ИЖФ -1,24 млн м²).

Ввод общественно-делового фонда в период 2024-2030 гг. составит 3,141 млн м².

Снос жилищного фонда в период 2024-2030 гг. составит 59 тыс.м².

Рост площади жилищного фонда с 2024 до 2030 года составит с 35,9 до 44,28 млн м².

Рост обеспеченности населения жилищным фондом с 2020 до 2030 года: с 28,9 до 34,9 м²/чел.

В соответствии с утвержденной схемой теплоснабжения города в период до 2030 года прирост тепловой нагрузки прогнозировался в объеме 919,81 Гкал/ч (в том числе 872,45 Гкал/ч с подключением к источникам централизованного теплоснабжения) при среднем ежегодном темпе прироста около 114,98 Гкал/ч и 103,43 Гкал/ч соответственно. Таким образом, при актуализации схемы теплоснабжения на 2025 год общий объем предполагаемого прироста тепловой нагрузки оказался на 5,2 % ниже показателей утвержденной схемы теплоснабжения, также были скорректированы сроки ввода объектов с учетом уточнения исходных данных о планах перспективной застройки на территории города.

С учетом сноса аварийного и ветхого жилищного фонда прирост тепловой нагрузки потребителей, подключенных к системе централизованного теплоснабжения к 2030 году составит 734,4 Гкал/ч.

В соответствии с законодательством был установлен срок приема замечаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения (до 22 июня2024 года).

Поступили замечания и предложения от 9 заинтересованных организаций.

Принять все замечания в проект актуализации схемы теплоснабжения и внесены соответствующие изменения.

Все процедуры, предусмотренные Требованиями к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства РФ № 154 выполнены.
В соответствии с Требованиями к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, протокол и заключение по результатам публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения подлежат опубликованию на официальном сайте в течение 3 рабочих дней. Материалы направляются главе администрации города Нижнего Новгорода для принятия решения о направлении проекта актуализации схемы теплоснабжения города Нижнего Новгорода до 2030 года на 2025 год для утверждения в Министерство энергетики Российской Федерации.

Благодарю за внимание.

Краснова Н.Н.

— Прошу задавать вопросы.

Божуков П.В.

— Проводился ли анализ как влияет подключение новых объектов на полезный отпуск тепловой энергии?

Желнов А.Ю.

— Информация о полезном отпуске приведена в главе 14. По зоне Автозаводской ТЭЦ влияние подключения новых потребителей на общий объём полезного отпуска незначительное ввиду небольшой тепловой нагрузки ежегодно подключаемых новых объектов. Также на величину полезного отпуска влияет температура наружного воздуха в течение отопительного периода. По зоне действия Сормовской ТЭЦ имело место значительное увеличение полезного отпуска в 2020 и 2022 гг. за счёт переключения нагрузки с неэффективных объектов АО «Теплоэнерго» и потребителей с котельной ОКБМ Африкантов.

Мосина Н.А.

— Прошу отразить в схеме следующие вопросы:

1. Мероприятия «Комплексного плана строительства и модернизации коммунальной инфраструктуры в Приволжском Федеральном округе на период 2023 – 2030 гг. в части, касающейся Нижегородского филиала ПАО «Т+плус».

2. Мероприятия по выводу из эксплуатации паропровода от Сормовской ТЭЦ на ЦТП-322, ул. Левинка, 51 и переводу ЦТП-322 с пара на теплофикационную воду в соответствие с письмом администрации г. Нижнего Новгорода от 30.06.2023 № Исх-07-01-334504/23.

Желнов А.Ю.

— Так как данные вопросы поступили только накануне, то они будут включены в редакцию Схемы, которая будет направлена на рассмотрение в Минэнерго России. Данные вопросы будут включены в главу 5 «Мастер – плана развития систем теплоснабжения».

Десяткин Ю.С.

— АО «Теплоэнерго» рассмотрело вопрос по выводу из эксплуатации паропровода от Сормовской ТЭЦ на ЦТП-322, ул. Левинка д.51. Необходимо строительство теплотрассы. Мероприятие для АО «Теплоэнерго» не является окупаемым из-за высокой стоимости строительства теплотрассы в подземном исполнении. Одним из вариантов снижения затрат является прокладка теплотрассы в наздном исполнении по существующим опорам на которых расположен паропровод от Сормовской ТЭЦ до ЦТП-322. В целях реализации данного мероприятия и вывода паропровода из эксплуатации предлагаем рассмотреть возможность такого варианта прокладки теплотрассы.

Краснова Н.Н.

— Еще вопросы имеются?

Вопросов нет.

Большое спасибо за внимание, на этом публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения города Нижнего Новгорода объявляю состоявшимися и закрытыми.

Председатель комиссии: Н.Н.Краснова

Секретарь комиссии: Е.В.Киселева

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (далее – комитет) доводит до сведения граждан информацию о возможности предоставления в собственность земельного участка, с кадастровым номером 52:18:0090016:217, площадью 807 кв.м., расположенного по адресу: Российской Федерации, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, п. Березова Пойма, (участок № 20), разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, гражданину, подавшему заявление о предоставлении земельного участка в собственность от 17.06.2024.

Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий:

Содержание ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в пределах зон с особыми условиями использования территорий (охранных, санитарно-защитных зон, зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, водоохраных зон, зон затопления, подтопления, зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зон охраняемых объектов, иных зон) установлено законодательством Российской Федерации.

В зоне санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения:

— зона санитарной охраны поверхностного источника хозяйственно-питьевого водоснабжения (р. Волга) (3 пояс) для водозабора АО «НЗ 70-летия Победы» (реестровой номер 52:00-6.1162) (приказ Министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области от 06.06.2023 № 319-138/23П/од "Об установлении зон санитарной охраны поверхностного источника хозяйственно-питьевого водоснабжения (р. Волга) для водозабора АО «НЗ 70-летия Победы», расположенного в Сормовском районе г. Нижнего Новгорода");

— зона санитарной охраны поверхностного источника хозяйственно-питьевого водоснабжения (р. Волга) (2 пояс) для водозабора АО «НЗ 70-летия Победы» (реестровой номер 52:00-6.1160) (приказ Министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области от 06.06.2023 № 319-138/23П/од "Об установлении зон санитарной охраны поверхностного источника хозяйственно-питьевого водоснабжения (р. Волга) для водозабора АО «НЗ 70-летия Победы», расположенного в Сормовском районе г. Нижнего Новгорода").

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право предоставления в собственность земельного участка принимаются от граждан в рабочие дни с 09:00 до 17:00, пятница с 09:00 до 16:00, обед с 12:00 до 12:48, суббота, воскресенье – выходные, по адресу: 603000, г. Нижний Новгород, Нижегородский район, ул. Большая Покровская, д. 15, каб. 201, при личном обращении, почтовым отправлением или на адрес электронной почты: «kugi@admrg.nnov.ru» в течение 30 дней со дня опубликования извещения, телефон 435 69 33. В заявлении о намерении должны быть указаны фамилия, имя, отчество гражданина, адрес направления корреспонденции.

Дата начала приема заявлений 28.06.2024.

Дата окончания приема заявлений 29.07.2024.

Заявление, поступившее в комитет по истечении срока, установленного для принятия, к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителю.

В случае, если в течение срока, указанного в настоящем извещении, заявления граждан о намерении участвовать в аукционе не поступат в комитет, земельный участок будет предоставлен в собственность без проведения торгов лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка от 17.06.2024.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствии со ст. 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" администрация города Нижнего Новгорода информирует о предоставлении в собственность земельного участка:

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Категория земель – земли населённых пунктов;

1.2. Вид разрешённого использования «для индивидуального жилищного строительства»;

1.3. Площадь земельного участка – 475 кв. метров, в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

1.4. Местоположение: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, улица Ползунова, дом 31Б.

ПРОТОКОЛ ОТ 25.06.2024

г. Н. Новгород

проведения общественного обсуждения

с «14» июня 2024 года по «24» июня 2024 года

Организатор общественных обсуждений – департамент развития предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода.

Общественные обсуждения проводились в отношении проекта постановления администрации города Нижнего Новгорода «о внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 11.08.2014 № 3159» предусматривающий установление границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в отношении:

ООО «Гемотест-НН» (пр. Кораблестроителей, д. 4);

ООО «Стомат-Люкс» (пр. Кораблестроителей, д. 6);

ООО «Медицинский центр «Здоровье» (пр.Кораблестроителей, д. 26, корп.2);

МАОУ «Детский сад № 28» (пр. Кораблестроителей, д. 64);

ИП Ермошкина С.А. (ДЦ Сказка) (ул. Василия Иванова, д. 14 корп. 3);

МАОУ «Детский сад № 28» (ул. Василия Иванова, д. 20а);

ООО «Панда» (ул. Коммуны, 37, помещение П6);

ООО «ИНВИТРО-Самара» (ул. Культуры, д. 7 корп. 1);

ООО «Премьера» (ул. Культуры, д. 11, корп. 1);

ООО «Гемотест-НН» (пр. Союзный, д. 2);

ООО «ИНВИТРО-Самара» (пр. Союзный, д. 2);

ЧДОУ «Центр «Диво» (ул. Дмитрия Павлова, д. 136);

ООО «Гемотест-НН» (ул. Коммуны, д. 18);

ООО «Гемотест-НН» (буль. Юбилейный, д. 2);

Под вводимые ограничения попадают следующие торговые объекты:

Магазин «Пивоман» (пр. Союзный, д. 2)

Бар «6/н» (пр. Союзный, д. 2)

Бар «Гараж» (ул. Культуры, д. 7/1)

Магазин «Магнит» (пр. Кораблестроителей, д. 26 к.2)

Бар «Пивная Гавань» (ул. Культуры, д. 11, к. 1)

Магазин «Красное&Белое» (ул. Коммуны, д. 18)

Итоги общественного обсуждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода		
№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Результат рассмотрения (учтено/отклонено, с обоснованием)
		Предложения (замечания) не поступали.

Директор департамента развития предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода Н.В.Федичева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.06.2024 № 4694

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Нижегородская область, город Нижний Новгород, Автозаводский район, п.Новое Доскино, ул. 33-я линия, кадастровый номер 52:18:0040003:121, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Провести 26.07.2024 аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Нижегородская область, город Нижний Новгород, Автозаводский район, п.Новое Доскино, ул. 33-я линия, (категория – земли населенных пунктов, кадастровый номер 52:18:0040003:121, площадь 479 кв.м.), сроком на 20 лет с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – электронный аукцион), установив начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) в размере 136800 (сто тридцать шесть тысяч восемьсот) рублей, определенную по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2. Комитетку по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Поплаева С.Н.) от имени администрации города Нижнего Новгорода:

2.1. Выступить организатором электронного аукциона в порядке, установленном статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Обеспечить размещение извещения о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.

2.3. По результатам проведения электронного аукциона от имени администрации города Нижнего Новгорода заключить договор аренды земельного участка с победителем или единственным участником аукциона.

3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород» настоящего постановления.

4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.06.2024 № 4695

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Нижегородская область, город Нижний Новгород, Автозаводский район, п.Новое Доскино, ул. 32-я линия, кадастровый номер 52:18:0040003:120, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Провести 29.07.2024 аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Нижегородская область, город Нижний Новгород, Автозаводский район, п.Новое Доскино, ул. 32-я линия, (категория – земли населенных пунктов, кадастровый номер 52:18:0040003:120, площадь 557 кв.м.), сроком на 20 лет с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – электронный аукцион), установив начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) в размере 159100 (сто пятьдесят девять тысяч сто) рублей, определенную по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2. Комитетку по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Поплаева С.Н.) от имени администрации города Нижнего Новгорода:

2.1. Выступить организатором электронного аукциона в порядке, установленном статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Обеспечить размещение извещения о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.

2.3. По результатам проведения электронного аукциона от имени администрации города Нижнего Новгорода заключить договор аренды земельного участка с победителем или единственным участником аукциона.

3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород» настоящего постановления.

4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

газете «День города. Нижний Новгород» настоящего постановления.

4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Исполняющий полномочия главы города Д.А. Скалкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.06.2024 № 4895

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 01.09.2017 № 4123

В соответствии с приказом министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 13.09.2016 № 143 «О Порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов», статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2021 № 6071 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода и о внесении изменений в постановления администрации города Нижнего Новгорода от 02.09.2013 № 3334, от 19.12.2016 № 4287, от 19.01.2021 № 72, от 22.05.2019 № 1613», а также на основании протоколов заседаний городской комиссии по организации деятельности НТО на территории города Нижнего Новгорода от 27.03.2024 № ГК-15-03/2024, от 22.05.2024 № ГК-26-05/2024, от 16.04.2024 № ГК-18-04/2024, от 16.05.2024 № ГК-25-05/2024, от 30.05.2024 № ГК-28-05/2024, от 02.04.2024 № ГК-16-04/2024, от 21.12.2023 № ГК-74-12-2023 администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 01.09.2017 № 4123 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода на 2018 – 2029 годы»:

1.1. В приложении № 1 «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Автозаводского района города Нижнего Новгорода на 2018-2029 годы»:

1.1.1. В пункте 1.489 в столбце 2 слова «п. Мостотряд, 10» заменить словами «п. Мостотряд, у д.10».

1.2. В приложении № 2 «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Канавинского района города Нижнего Новгорода на 2018 – 2029 годы»:

1.2.1. В пункте 2.018 в столбце 3 слово «павильон» заменить словом «киоск».

1.2.2. В пункте 2.394 в столбце 6 цифры «100» заменить цифрами «233,8».

1.3. В приложении № 3 «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Ленинского района города Нижнего Новгорода на 2018 – 2029 годы»:

1.3.1. В пункте 3.367 в столбце 5 слово «мороженое» заменить словами «мороженое и напитки», в столбце 6 цифру «4» заменить цифрой «2».

1.3.2. Дополнить пунктом 3.370 следующего содержания:

3.370	проспект Ленина, у д.53	палатка	1	продовольственные и непродовольственные товары	9	до 31.12.2029	муниципальная собственность	СМСП
-------	-------------------------	---------	---	--	---	---------------	-----------------------------	------

1.3.3. Исключить пункт 3.278.

1.3.4. Исключить пункт 3.079.

1.4. В приложении № 5 «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Нижегородского района города Нижнего Новгорода на 2018-2029 годы»:

1.4.1. Дополнить пунктом 5.542 следующего содержания:

5.542	Казанское шоссе, у д.10/5	палатка	1	продовольственные и непродовольственные товары	9	до 31.12.2029	муниципальная собственность	СМСП
-------	---------------------------	---------	---	--	---	---------------	-----------------------------	------

1.5. В приложении № 6 «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Приокского района города Нижнего Новгорода на 2018 – 2029 годы»:

1.5.1. В пункте 6.193 в столбце 5 слово «мороженое» заменить словами «мороженое и напитки», в столбце 6 цифру «4» заменить цифрой «2».

1.5.2. Дополнить пунктом 6.204 следующего содержания:

6.204	проспект Гагарина, у д.105	палатка	1	продовольственные и непродовольственные товары	9	до 31.12.2029	муниципальная собственность	СМСП
-------	----------------------------	---------	---	--	---	---------------	-----------------------------	------

1.6. В приложении № 8 «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Сормовского района города Нижнего Новгорода на 2018 – 2029 годы»:

1.6.1. Исключить пункт 8.127.

1.7. В приложении № 9 «Сезонная торговля на территории города Нижнего Новгорода на 2018-2029 годы»:

1.7.1. Пункт 5.9.1 (Нижегородский район) дополнить подпунктом 5.538 следующего содержания:

5.538	Нижне-Волжская набережная, напротив д.12	тележка	1	мороженое, напитки	2	с 1 апреля по 1 ноября	муниципальная собственность	СМСП
-------	--	---------	---	--------------------	---	------------------------	-----------------------------	------

1.7.2. Пункт 5.9.1 (Нижегородский район) дополнить подпунктом 5.539 следующего содержания:

5.539	Нижне-Волжская набережная, справа от причала № 3	тележка	1	мороженое, напитки	2	с 1 апреля по 1 ноября	муниципальная собственность	СМСП
-------	--	---------	---	--------------------	---	------------------------	-----------------------------	------

1.7.3. Пункт 5.9.1 (Нижегородский район) дополнить подпунктом 5.540 следующего содержания:

5.540	Нижне-Волжская набережная, слева от причала № 5	тележка	1	мороженое, напитки	2	с 1 апреля по 1 ноября	муниципальная собственность	СМСП
-------	---	---------	---	--------------------	---	------------------------	-----------------------------	------

1.7.4. Пункт 5.9.1 (Нижегородский район) дополнить подпунктом 5.541 следующего содержания:

5.541	Нижне-Волжская набережная, напротив речного вокзала	тележка	1	мороженое, напитки	2	с 1 апреля по 1 ноября	муниципальная собственность	СМСП
-------	---	---------	---	--------------------	---	------------------------	-----------------------------	------

1.7.5. Пункт 2.9.1 (Канавинский район) дополнить подпунктом 2.499 следующего содержания:

2.499	пл. Революции, у д.7	тележка	1	мороженое, напитки	2	с 1 апреля по 1 ноября	муниципальная собственность	СМСП
-------	----------------------	---------	---	--------------------	---	------------------------	-----------------------------	------

1.8. В приложении № 10 «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода на 2018-2029 годы»:

1.8.1. В пункте 10.2 в подпункте 10.11 в столбце 6 цифры «45» заменить цифрами «49,5».

1.8.2. В пункте 10.2 в подпункте 10.6 в столбце 6 цифры «33» заменить цифрами «59,05».

1.8.3. В пункте 10.2 исключить подпункт 2.9.104.

1.8.4. В пункте 10.2 в подпункте 5.9.180 в столбце 6 цифры «133» заменить цифрами «168».

1.8.5. Дополнить пункт 10.2 (Нижегородский район) подпунктом 5.9.236 следующего содержания:

5.9.236	ул. Костина, у д.9	палатка (прилегающее кафе)	1	продукция общественного питания	19,5	до 31.12.2029	муниципальная собственность	СМСП
---------	--------------------	----------------------------	---	---------------------------------	------	---------------	-----------------------------	------

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня издания опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня издания размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами, исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Исполняющий полномочия главы города Д.А. Скалкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.05.2024 № 3990

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.05.2024 № 3368

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 43,52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

2. Внести изменения в пункт 4 постановления администрации города Нижнего Новгорода от 15.05.2024 № 3368 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2017 № 341», изложив его в новой редакции: «4. Настоящее постановление применяется с 01 июля 2024 года.»

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.06.2024 № 4238

О внесении изменений в некоторые правовые акты администрации города Нижнего Новгорода

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 06.11.2018 № 3010 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг и на содержание зданий частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, расположенных на территории городского округа город Нижний Новгород» следующие изменения:

1.1. В преамбуле вышеуказанного постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Внести следующие изменения в Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг и на содержание зданий частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, расположенных на территории городского округа город Нижний Новгород, утвержденный постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 06.11.2018 № 3010 (далее – Порядок № 3010):

1.2.1. В пункте 1.1 Порядка № 3010 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2.2. Пункт 1.8 Порядка № 3010 изложить в новой редакции:

«1.8. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.»

1.2.3. В пункте 1.9 Порядка № 3010 слова «не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете)» заменить словами «в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации».

1.2.4. В пункте 2.2 Порядка № 3010:

1.2.4.1. Слова «не позднее чем за 30 календарных дней» заменить словами «не позднее чем за 5 календарных дней».

1.2.4.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«13) порядок возврата заявок на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.»

1.2.5. Пункт 2.3 Порядка № 3010 изложить в новой редакции:

«2.3. Участник отбора вправе участвовать в отборе получателей субсидии при одновременном соблюдении на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе, следующих условий:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из бюджета города Нижнего Новгорода на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Нижний Новгород из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.»

1.2.6. Пункт 2.4 Порядка № 3010 изложить в новой редакции:

«2.4. Для участия в отборе участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, направляет в департамент образования заявку по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором в том числе информации о получателе субсидии в размере предоставляемой ему субсидии. К заявке на участие в отборе по предоставлению субсидии участник отбора предоставляет документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в пунктах 1.7, 2.3 настоящего Порядка:

опись входящих в состав заявки документов;

информацию об организации, составленную по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее одного месяца до даты подачи заявки на участие в отборе;

копию устава;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора;

прогнозный расчет размера субсидии, планируемой к получению в текущем году;

договоры на оказание услуг по электроэнергии, отоплению, горячему и холодному водоснабжению, газоснабжению (при наличии), водоснабжению и водоотведению, обращению с твердыми коммунальными отходами и прочими затратами (при наличии);

справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем организации, претендующей на получение субсидии, о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку об отсутствии неисполненных обязательств по субсидии в случае, если участник отбора в отчетном финансовом году являлся получателем субсидии, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером;

справку территориального налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере организации, являющейся участником отбора (справка предоставляется на дату фактического формирования в месяце, в котором осуществляется отбор, но не позднее установленного в объявлении срока проведения отбора);

справку территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (справка предоставляется на дату фактического формирования в месяце, в котором осуществляется отбор, но не позднее установленного в объявлении срока проведения отбора);

справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), с учетом правила расчета доли такого участия, указанного в 2.3 настоящего Порядка сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (скриншот с сайта <https://fedsm.ru>), подтверждающие, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации и заверенная печатью (при наличии), подтверждающая, что участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

сведения об отсутствии организаций в реестре иностранных агентов, подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации (при наличии), приложении реестра с сайта <https://minjust.gov.ru> в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

копию документа об открытии участником отбора банковского счета или лицевого счета, на который будет перечислена субсидия;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

обязательство получателя субсидии направлять средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с целевым назначением.

Заявление участника отбора составляется в письменной форме и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом.

Все предоставляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются.

Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации..

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель организации, являющейся участником отбора.

При проведении проверки документов, предоставленных в департамент образования согласно настоящего Порядка, департамент образования вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет..

1.2.7. В пункте 2.7 Порядка № 3010 переработать словами «После направления участником отбора» добавить абзацем следующего содержания: «Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора.»

1.2.8. Дополнить Порядок № 3010 пунктами 2.10, 2.11, 2.12 следующего содержания:

«2.10. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии:

отзыва лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента образования, как получателя бюджетных средств;

изменение нормативной базы, утверждающей порядок предоставления субсидии.

В случае принятия департаментом образования решения об отмене проведения отбора получателей субсидии департамент образования в течение 3 рабочих дней формирует и размещает на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий (объявление об отмене) но не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, в течение 3 рабочих дней со дня размещения объявления об отмене информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий путем направления уведомлений на адреса, указанные в заявке.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода.

2.11. Случаи признания отбора получателей субсидии несостоявшимся:

– по итогам рассмотрения заявок все заявки признаны ненадежными или надлежащей признана только одна заявка;

– по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

2.12. Соглашения о предоставлении субсидии заключаются в следующих случаях:

– с победителями отбора по итогам отбора;

– с участником отбора, признанного несостоявшимся, заявка которого по итогам рассмотрения заявок признана надлежащей;

– с участником отбора, признанного несостоявшимся, единственная заявка которого признана надлежащей.

2.13. Порядок распределение субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения.

В случае, если по результатам отбора определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, но не более размера запрашиваемых средств.

В случае, если по результатам отбора определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств больше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента образования, как получателя бюджетных средств.

В случае, если по результатам отбора определено несколько получателей субсидии с общим объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии конкретного получателя рассчитывается в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, но не более размера запрашиваемых средств.

По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка».

1.2.9. Пункт 3.4 Порядка № 3010 изложить в новой редакции:

«3.4. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента образования в установленном порядке администрацией города Нижнего Новгорода.

В случае уменьшения департаменту образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, департамент образования предлагает новые условия соглашения или расторгает соглашение о предоставлении субсидии в одностороннем порядке при недостижении согласия по новым условиям.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставление субсидии в очередном финансовом году осуществляется без повторного прохождения отбора.

При определении размера субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, учитываются следующие направления затрат:

расходы на оплату коммунальных услуг (отопление и горячее водоснабжение, освещение, водоснабжение и водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами), согласно заключенным договорам;

расходы на оплату содержания здания частной образовательной организации, учреждениями которого являются религиозные организации, расположенной на территории городского округа город Нижний Новгород в соответствии с заключенными договорами.».

1.2.10. Пункт 3.6 Порядка № 3010 дополнить абзацем следующего содержания:

«Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и ненаправления возражений по проекту соглашения.».

1.2.11. Пункта 3.9 Порядка № 3010 изложить в следующей редакции:

«3.9. Для перечисления субсидии получатель представляет в департамент образования ежемесячно до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены затраты (далее – отчетный месяц), заявку.

К заявке на перечисление субсидии прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные получателем субсидии за отчетный месяц затраты (счета на оплату, платежные поручения с отметкой банка об исполнении, акты выполненных работ (оказанных услуг) и иные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы получателем субсидии).

Отсутствие на дату, установленную настоящим пунктом, заявки и документов получателя субсидии не лишает его права направить заявку и документы на перечисление субсидии в течение текущего финансового года.

Возмещению подлежат затраты получателя субсидии в период с 01 января текущего года, но не ранее даты выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, до конца текущего финансового года.

При наличии невозмещенной части понесенных расходов по состоянию на 01 января текущего финансового года в соответствии с представленной получателем субсидии отчетностью, департамент образования вправе перечислить денежные средства в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Нижнего Новгорода на данные цели на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента образования в установленном порядке администрации города Нижнего Новгорода.

Документы предоставляются в департамент образования на бумажном носителе.

Департамент образования не позднее 5-го рабочего дня со дня поступления от получателя субсидии заявки на возмещение затрат проверяет её и приложенные к ней документы, формирует заявку для направления в муниципальное бюджетное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода» (далее – МБУ «МЦБ МУГ»).

Перечисление субсидии осуществляется МБУ «МЦБ МУГ» с лицевого счета департамента образования на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях не позднее 5-го рабочего дня со дня, следующего за днем поступления в департамент образования заявки на перечисление субсидии.

Для санкционирования расходов МБУ «МЦБ МУГ» направляет в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода распоряжение о совершении казначейских платежей с документами, подтверждающими возникновение бюджетного и денежного обязательства.

Периодичность перечисления субсидии определяется в соответствии с планом-графиком, определенном соглашением о предоставлении субсидии.».

1.2.12. Дополнить Порядок № 3010 пунктом 3.14 следующего содержания:

«3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода.».

1.2.13. Наименование раздела 4 Порядка № 3010 изложить в новой редакции:

«Раздел 4. Порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии.».

1.2.14. Пункт 4.1 Порядка № 3010 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в департамент образования отчетность по формам, определенным соглашением о предоставлении субсидии, включая отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Проверка и принятие отчетности департаментом образования осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня их предоставления получателем субсидии.

По результатам проведенной проверки департамент образования либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.».

1.2.15. В пункте 4.4 Порядка № 3010 слова «в соответствии с абзацем третьим пункта 4.1» заменить словами «в соответствии с пунктом 4.1.».

1.2.16. В пункте 5.3 Порядка № 3010:

1.2.16.1. Слова «проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии» заменить словами «проводят мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии».

1.2.16.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Периодичность проведения плана мероприятий (мониторинга) достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется департаментом образования и департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода один раз в год.».

1.2.17. Пункт 5.4 Порядка № 3010 изложить в следующей редакции:

«5.4. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Порядка.».

1.2.18. Абзац 2 пункта 5.5 Порядка дополнить фразой следующего содержания: «а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии».

1.2.19. В пункте 6.1 Порядка слова «в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления» заменить словами «в случае нарушения порядка и условий их предоставления».

2. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.06.2023 № 3787 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), на территории городской округ город Нижний Новгород и отмене постановления администрации города Нижнего Новгорода от 04.03.2013 № 674» следующие изменения:

2.1. В преамбуле вышесказанного постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2.2. Внести следующие изменения в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), на территории городской округ город Нижний Новгород, утвержденный постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.06.2023 № 3787 (далее – Порядок № 3787):

2.2.1. В пункте 1.1. Порядка № 3787 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2.2.2. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.».

2.2.3. В пункте 1.10. Порядка № 3787 слова «не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете города Нижнего Новгорода)» заменить словами «в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации».

2.2.4. Пункт 2.2 Порядка № 3787 дополнить абзацами следующего содержания:

«12) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

13) порядок возврата заявок на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, устанавливаемый настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.».

2.2.5. Пункт 2.3 Порядка № 3787 изложить в новой редакции:

«2.3. Участник отбора вправе участвовать в отборе получателей субсидии при одновременном соблюдении на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе, следующих условий:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акци которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распростра-

нением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из бюджета города Нижнего Новгорода на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Нижний Новгород из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.».

2.2.6. Пункт 2.4 Порядка № 3787 изложить в новой редакции:

«2.4. Для участия в отборе участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, направляет в департамент образования заявку по форме и содержанию, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, в том числе информации о получателе субсидии и размере предоставляемой ему субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

К заявке на участие в отборе по предоставлению субсидии участник отбора предоставляет документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в пунктах 1.8, 2.3 настоящего Порядка:

справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем организации, претендующей на получение субсидии, о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку об отсутствии неисполненных обязательств по субсидии в случае, если участник отбора в отчетном финансовом году являлся получателем субсидии, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером;

справку территориального налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере организации, являющейся участником отбора (справка предоставляется на дату фактического формирования в месяце, в котором осуществляется отбор, но не позднее установленного в объявлении срока проведения отбора);

справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (справка предоставляется на дату фактического формирования в месяце, в котором осуществляется отбор, но не позднее установленного в объявлении срока проведения отбора);

справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), с учетом правила расчета доли такого участия, указанного в 2.3 настоящего Порядка сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (скриншот с сайта <https://fedsfm.ru>), подтверждающие, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации и заверенная печатью (при наличии), подтверждающая, что участник отбора не находится в составляе-

мых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; сведения об отсутствии организации в реестре иностранных агентов, подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации (при наличии), с приложением реестра с сайта <https://minjust.gov.ru> в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

При проведении проверки документов, предоставленных в департамент образования согласно настоящего Порядка, департамент образования вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Участником отбора к заявке прилагаются также следующие документы:

опись входящих в состав заявки документов;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;

информацию о частной дошкольной образовательной организации, составленную по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее даты подачи заявки на участие в отборе;

копию устава (для юридических лиц);

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

банковские реквизиты частной дошкольной образовательной организации для перечисления субсидии;

копию документа об открытии участником отбора банковского счета, на который будет перечислена субсидия;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

прогнозируемые среднегодовые численности воспитанников на финансовый год (чел).

Все предоставляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются.

Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.2.7. Абзац 4 пункта 2.8 Порядка № 3787 изложить в новой редакции:

«несоответствие представленных участником отбора предложений (заявки) и документов, требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов».

2.2.8. Дополнить Порядок № 3787 пунктами 2.11-2.14 следующего содержания:

«2.11. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии:

отзыва лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента образования, как получателя бюджетных средств;

изменение нормативной базы, утверждающей порядок предоставления субсидии.

В случае принятия департаментом образования решения об отмене проведения отбора получателей субсидии, департамент образования в течение 3 рабочих дней формирует и размещает на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий (объявление об отмене) но не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.2.11. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии:

отзыва лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента образования, как получателя бюджетных средств;

изменение нормативной базы, утверждающей порядок предоставления субсидии.

В случае принятия департаментом образования решения об отмене проведения отбора получателей субсидии, департамент образования в течение 3 рабочих дней формирует и размещает на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий (объявление об отмене) но не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, в течение 3 рабочих дней со дня размещения объявления об отмене информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий путем направления уведомлений на адреса, указанные в заявке.

Отбор получателей субсидий считается отменным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода.

2.12. Случаи признания отбора получателей субсидии несостоящимся:

– по итогам рассмотрения заявок все заявки признаны ненадлежащими или надлежащей признана только одна заявка;

– по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

2.13. Соглашения о предоставлении субсидии заключаются в следующих случаях:

– с победителями отбора по итогам отбора;

– с участником отбора, признанного несостоявшимся, заявка которого по итогам рассмотрения заявок признана надлежащей;

– с участником отбора, признанного несостоявшимся, единственная заявка которого признана надлежащей.

2.14. Порядок распределение субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения.

В случае, если по результатам отбора определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, но не более размера запрашиваемых средств.

В случае, если по результатам отбора определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств больше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента образования, как получателя бюджетных средств.

В случае, если по результатам отбора определено несколько получателей субсидии с общим объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии конкретного получателя рассчитывается в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, но не более размера запрашиваемых средств.

По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка».

2.2.9. Пункт 3.2 Порядка № 3787 дополнить абзацем следующего содержания:

«Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и ненаправления возражений по проекту соглашения.».

2.2.10. Абзац 3 пункта 3.5 Порядка № 3787 изложить в новой редакции:

«В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставление субсидии в очередном финансовом году осуществляется без повторного прохождения отбора.».

2.2.11. Абзац 4 пункта 3.5. Порядка № 3787 изложить в новой редакции:

«В случае уменьшения департаменту образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, департамент образования предлагает новые условия соглашения или расторгает соглашение о предоставлении субсидии в одностороннем порядке при недостижении согласия по новым условиям.».

2.2.12. Пункт 3.7 Порядка № 3787 исключить.

2.2.13. Пункт 3.8 Порядка № 3787 изложить в новой редакции:

«3.8. Для перечисления субсидии получатель представляет в департамент образования ежемесячно до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены затраты (далее – отчетный месяц), заявку.

К заявке на перечисление субсидии прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные получателем субсидии за отчетный месяц затраты (счета на оплату, платежные поручения с отметкой банка об исполнении, акты выполненных работ (оказанных услуг) и иные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы получателем субсидии).

Отсутствие на дату, установленную настоящим пунктом, заявки и документов получателя субсидии не лишает его права направить заявку и документы на перечисление субсидии в течение текущего финансового года.

Возмещению подлежат затраты получателя субсидии в период с 01 января текущего года, но не ранее даты выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, до конца текущего финансового года.

При наличии невозмещенной части понесенных расходов по состоянию на 01 января текущего финансового года в соответствии с представленной получателем субсидии отчетностью, департамент образования вправе перечислить денежные средства в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Нижнего Новгорода на данные цели на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента образования в установленном порядке администрации города Нижнего Новгорода.

Документы предоставляются в департамент образования на бумажном носителе.

Департамент образования не позднее 5-го рабочего дня со дня поступления от получателя субсидии заявки на возмещение затрат проверяет её и приложенные к ней документы, формирует заявку для направления в муниципальное бюджетное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода» (далее – МБУ «МЦБ МУГ»).

Перечисление субсидии осуществляется МБУ «МЦБ МУГ» слицевого счета департамента образования на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях не позднее 5-го рабочего дня со дня, следующего за днем поступления в департамент образования заявки на перечисление субсидии.

Для санкционирования расходов МБУ «МЦБ МУГ» направляет в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода распоряжение о совершении казначейских платежей с документами, подтверждающими возникновение бюджетного и денежного обязательства.

Периодичность перечисления субсидии определяется в соответствии с планом-графиком, определенным соглашением о предоставлении субсидии.».

2.2.14. Абзац 2 пункта 3.13. Порядка № 3787 исключить.

2.2.15. Дополнить Порядок № 3787 пунктом 3.14 следующего содержания:

«3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода.».

2.2.16. Наименование раздела 4 Порядка № 3787 изложить в новой редакции:

«Раздел 4. Порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии.».

2.2.17. Дополнить пункт 4.1 Порядка № 3787 абзацем следующего содержания:

«Проверка и принятие отчетности департаментом образования осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня их предоставления получателем субсидии. По результатам проведенной проверки департамент образования либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.».

2.2.18. В пункте 5.2 Порядка № 3787:

2.2.18.1. Слова «проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии» заменить словами «проводят мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии».

2.2.18.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Периодичность проведения плана мероприятий (мониторинга) достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется департаментом образования и департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода один раз в год.».

2.2.19. Пункт 5.3. Порядка № 3787 изложить в следующей редакции:

«5.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Порядка.».

2.2.20. Пункт 6.9 Порядка № 3787 исключить.

3. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.06.2023 № 3801 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на территории городского округа город Нижний Новгород, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федера- ции, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»».

3.2. Внести следующие изменения в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную

2.2.19. Пункт 5.3. Порядка № 3787 изложить в следующей редакции:
«5.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Порядка.».

2.2.20. Пункт 6.9 Порядка № 3787 исключить.
3. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.06.2023 № 3801 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на территории городского округа город Нижний Новгород, утвержденный постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.06.2023 № 3801 (далее – Порядок № 3801):

3.2.1. В пункте 1.1 Порядка № 3801 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам–производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3.2.2. Пункт 1.9 Порядка № 3801 изложить в следующей редакции:

«1.9. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.».

3.2.3. В пункте 1.10 Порядка № 3801 слова «не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете)» заменить словами «в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации».

3.2.4. Пункт 2.2 Порядка № 3801 дополнить абзацами следующего содержания:

«13) порядок возврата заявок на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.».

3.2.5. Пункт 2.3 Порядка № 3801 изложить в новой редакции:

«2.3. Участник отбора вправе участвовать в отборе подачей субсидии при одновременном соблюдении на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе, следующих условий:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; участник отбора не должен получать средства из бюджета города Нижнего Новгорода на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Нижний Новгород из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегияльного исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.».

3.2.6. Пункт 2.4 Порядка № 3801 изложить в новой редакции:

«2.4. Для участия в отборе участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, направляет в департамент образования заявку по форме и содержанию, согласно приложению № 1 к настоящей Порядку, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии отбора, о подаваемой участником отбора заявке, о иной информации об участнике отбора, связанной с осуществлением отбора, в том числе информации о получателе субсидии и размере предоставляемой ему субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

К заявке на участие в отборе по предоставлению субсидии участник отбора предоставляет документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в пунктах 1.8, 2.3 настоящего Порядка:

справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем организации, претендующей на получение субсидии, о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; справку об отсутствии неисполненных обязательств по субсидии в случае, если участник отбора в отчетном финансовом году являлся получателем субсидии, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером;

справку территориального налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе или главным бухгалтере организации, являющейся участником отбора (справка предоставляется на дату фактического формирования в месяце, в котором осуществляется отбор, но не позднее установленного в объявлении срока проведения отбора);

справка территориального налогового органа об исполнении налогооплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (справка предоставляется на дату фактического формирования в месяце, в котором осуществляется отбор, но не позднее установленного в объявлении срока проведения отбора);

справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), с учетом правила расчета доли такого участия, указанного в 2.3 настоящего Порядка сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (скриншот с сайта https://fedsfm.ru), подтверждающие, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации и заверенная печатью (при наличии), подтверждающая, что участник отбора не находится в составляе- мых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

сведения об отсутствии организации в реестре иностранных агентов, подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации (при наличии), с приложением реестра с сайта https://minjust.gov.ru в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

При проведении проверки документов, предоставленных в департамент образования согласно настоящего Порядка, департамент образования вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Участником отбора к заявке прилагаются также следующие документы:

опись входящих в состав заявки документов;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;

информацию о частной общеобразовательной организации, составленную по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее даты подачи заявки на участие в отборе;

копию устава (для юридических лиц);

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

банковские реквизиты частной общеобразовательной организации для перечисления субсидии;

копию документа об открытии участником отбора банковского счета, на который будет перечислена субсидия;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение; прогнозируемая среднегодовая численность учащихся на финансовый год (чел).

Все предоставляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются.

Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

3.2.7. Абзац 4 пункта 2.8 Порядка № 3801 изложить в новой редакции:

«несоответствие представленных участником отбора предложений (заявки) и документов, требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным пунктом 2.4 настоящим Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов».

3.2.8. Дополнить Порядок № 3801 пунктами 2.11–2.14 следующего содержания:

«2.11. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии:

отзыва лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента образования, как получателя бюджетных средств;

изменение нормативной базы, утверждающей порядок предоставления субсидии.

В случае принятия департаментом образования решения об отмене проведения отбора получателей субсидии, департамент образования в течение 3 рабочих дней формирует и размещает на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий (объявление об отмене) но не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, в течение 3 рабочих дней со дня размещения объявления об отмене информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий посредством направления уведомлений на адреса, указанные в заявке.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода.

2.12. Случаи признания отбора получателей субсидии несостоявшимся:

– по итогам рассмотрения заявок все заявки признаны ненадлежащими или надлежащей признана только одна заявка;

– по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

2.13. Соглашения о предоставлении субсидии заключаются в следующих случаях:

– с победителями отбора по итогам отбора;

– с участником отбора, признанного несостоявшимся, заявка которого по итогам рассмотрения заявок признана надлежащей;

– с участником отбора, признанного несостоявшимся, единственная заявка которого признана надлежащей.

2.14. Порядок распределеия субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения.

В случае, если по результатам отбора определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, но не более размера запрашиваемых средств.

В случае, если по результатам отбора определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств больше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента образования, как получа- теля бюджетных средств.

В случае, если по результатам отбора определено несколько получателей субсидии с общим объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии конкретного получателя рассчитывается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядка, но не более размера запрашиваемых средств.

По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.».

3.2.9. Пункт 3.2 Порядка № 3801 дополнить абзацем следующего содержания:

«Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в течение указанного в объявлении о прове- дении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и ненаправления возражений по проекту соглаше- ния.».

3.2.10. Абзац 3 пункта 3.5 Порядка № 3801 изложить в новой редакции:

«В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставление субсидии в очередном финансовом году осуществляется без повторного прохождения отбора.».

3.2.11. Абзац 4 пункта 3.5 Порядка № 3801 изложить в новой редакции:

«В случае уменьшения департаменту образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, департамент образова- ния предлагает новые условия соглашения или расторгает соглашение о предоставлении субсидии в одностороннем порядке при недостижении согласия по новым условиям.».

3.2.12. Пункт 3.7 Порядка № 3801 исключить.

3.2.13. Пункт 3.8 Порядка № 3801 изложить в новой редакции:

«3.8. Для перечисления субсидии получатель представляет в департамент образования ежемесячно до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены затраты (далее – отчетный месяц), заявку.

К заявке на перечисление субсидии прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные получателем субсидии за отчетный месяц затраты (счета на оплату, платежные поручения с отметкой банка об исполнении, акты выполненных работ (оказанных услуг) и иные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы получателем субсидии).

Отсутствие на дату, установленную настоящим пунктом, заявки и документов получателя субсидии не лишает его права направить заявку и документы на перечисление субсидии в течение текущего финансового года.

Возмещению подлежат затраты получателя субсидии в период с 01 января текущего года, но не ранее даты выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, до конца текущего финансового года.

При наличии невозмещенной части понесенных расходов по состоянию на 01 января текущего финансового года в соответствии с представленной получателем субсидии отчетно- стью, департамент образования вправе перечислить денежные средства в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Нижнего Новгорода на данные цели на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента образования в установленном порядке администрацией города Нижнего Новгорода.

Документы предоставляются в департамент образования на бумажном носителе.

Департамент образования не позднее 5-го рабочего дня со дня поступления от получателя субсидии заявки на возмещение затрат проверяет её и приложенные к ней документы, формирует заявку для направления в муниципальное бюджетное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода» (далее – МБУ «МЦБ МУГ»).

Перечисление субсидии осуществляется МБУ «МЦБ МУГ» с слицевого счета департамента образования на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях не позднее 5-го рабочего дня со дня, следующего за днем поступления в департамент образования заявки на перечисление субсидии.

Для санкционирования расходов МБУ «МЦБ МУГ» направляет в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода распоряжение о совершении казначейских платежей с документами, подтверждающими возникновение бюджетного и денежного обязательства.

Периодичность перечисления субсидии определяется в соответствии с планом-графиком, определенным соглашением о предоставлении субсидии.».

3.2.14. Абзац 2 пункта 3.13. Порядка № 3801 исключить.

3.2.15. Дополнить Порядок № 3801 пунктом 3.14 следующего содержания:

«3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода.».

3.2.16. Наименование раздела 4 Порядка № 3801 изложить в новой редакции:

«Раздел 4. Порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии.».

3.2.17. Дополнить пункт 4.1 Порядка № 3801 абзацем следующего содержания:

«Проверка и принятие отчетности департаментом образования осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня их предоставления получателем субсидии. По результатам проведенной проверки департамент образования либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.».

3.2.18. В пункте 5.2 Порядка № 3801:

3.2.18.1. Слова «проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии» заменить словами «проводят мониторинг достижения значений результатов предоставле- ния субсидии».

3.2.18.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Периодичность проведения плана мероприятий (мониторинга) достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется департаментом образования и департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода один раз в год.».

3.2.19. В пункте 5.2 Порядка слова «результатов предоставления субсидии» заменить словами «значений результатов предоставления субсидии».

3.2.20. Пункт 5.3 Порядка № 3801 изложить в новой редакции:

«5.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Порядка.».

3.2.21. Пункт 6.9 Порядка № 3801 исключить.

4. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 01.06.2023 № 3491 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг частным дошкольным образовательным организациям, являющимся участниками национального проекта «Демография» и расположенным на территории городского округа город Нижний Новгород» следующие изменения:

4.1. В преамбуле вышеуказанного постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам–производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федера- ции, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – произведе- лям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»».

4.2. Внести следующие изменения в Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг частным дошкольным образовательным организациям, являющимся участниками национального проекта «Демография» и расположенным на территории городского округа город Нижний Новгород, утвержденный постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 01.06.2023 № 3491 (далее – Порядок № 3491):

4.2.1. В пункте 1.1 Порядка № 3491 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а

также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

4.2.2. Пункт 1.8 Порядка № 3491 изложить в следующей редакции:

«1.8. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.».

4.2.3. В пункте 1.9 Порядка № 3491 слова «не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете)» заменить словами «в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации».

4.2.4. Пункт 2.2 Порядка № 3491 дополнить абзацами следующего содержания:

«13) порядок возврата заявок на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.».

4.2.5. Пункт 2.3 Порядка № 3491 изложить в новой редакции:

«2.3. Участник отбора вправе участвовать в отборе получателей субсидии при одновременном соблюдении на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе, следующих условий:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из бюджета города Нижнего Новгорода на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода субсидий, в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Нижний Новгород из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.».

4.2.6. Пункт 2.4 Порядка № 3491 изложить в новой редакции:

«2.4. Для участия в отборе участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, направляет в департамент образования заявку по форме и содержанию, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участии отбора, связанной с соответствующим отбором, в том числе информации о получателе субсидии и размере предоставляемой ему субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

К заявке на участие в отборе по предоставлению субсидии участник отбора предоставляет в департамент образования документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в пунктах 1.7, 2.3 настоящего Порядка:

справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем организации, претендующей на получение субсидии, о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; справку об отсутствии неисполненных обязательств по субсидии в случае, если участник отбора в отчетном финансовом году являлся получателем субсидии, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером; справку территориального налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере организации, являющейся участником отбора (справка предоставляется на дату фактического формирования в месяце, в котором осуществляется отбор, но не позднее установленного в объявлении срока проведения отбора);

справку территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (справка предоставляется на дату фактического формирования в месяце, в котором осуществляется отбор, но не позднее установленного в объявлении срока проведения отбора);

справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), с учетом правила расчета доли такого участия, указанного в 2.3 настоящего Порядка сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (скриншот с сайта https://fedfsm.ru), подтверждающие, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму справка, составлен в произвольной форме и подписанная руководителем организации и заверенная печатью (при наличии), подтверждающая, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; сведения об отсутствии организации в реестре иностранных агентов, подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации (при наличии), с приложением реестра с сайта https://minjust.gov.ru в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

При проведении проверки документов, предоставленных в департамент образования согласно настоящего Порядка, департамент образования вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Участником отбора к заявке прилагаются также следующие документы:

опись входящих в состав заявки документов;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;

информацию о частной дошкольной образовательной организации, составленную по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее даты подачи заявки на участие в отборе;

копию устава (для юридических лиц);

копию лицензий на осуществление образовательной деятельности;

банковские реквизиты частной образовательной организации для перечисления субсидии;

копию документа об открытии участником отбора банковского счета, на который будет перечислена субсидия;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение; договоры на оказание коммунальных услуг (холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления, обращения с твердыми коммунальными отходами);

прогнозный расчет размера субсидии, планируемой к получению в текущем году;

прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников на финансовый год (чел).

Все предоставляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются.

Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации

При проведении проверки документов, предоставленных в департамент образования согласно настоящего Порядка, департамент образования вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

4.2.7. Абзац 4 пункта 2.8 Порядка № 3491 изложить в новой редакции:

«несоответствие представленных участником отбора предложений (заявки) и документов, требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным пунктом 2.4 настоящим Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов».

4.2.8. Дополнить Порядок № 3491 пунктами 2.13-2.16 следующего содержания:

«2.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии:

отзыва лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента образования, как получателя бюджетных средств;

изменение нормативной базы, утверждающей порядок предоставления субсидии.

В случае принятия департаментом образования решения об отмене проведения отбора получателей субсидии департамент образования в течение 3 рабочих дней формирует и размещает на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий (объявление об отмене) но не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, в течение 3 рабочих дней со дня размещения объявления об отмене информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий путем направления уведомлений на адреса, указанные в заявке.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода.

2.14. Случаи признания отбора получателей субсидии несостоявшимся:

– по итогам рассмотрения заявок все заявки признаны ненадлежащими или надлежащей признана только одна заявка;

– по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

2.15. Соглашения о предоставлении субсидии заключаются в следующих случаях:

– с победителями отбора по итогам отбора;

– с участником отбора, признанного несостоявшимся, заявка которого по итогам рассмотрения заявок признана надлежащей;

– с участником отбора, признанного несостоявшимся, единственная заявка которого признана надлежащей.

2.16. Порядок распределение субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения.

В случае, если по результатам отбора определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, но не более размера запрашиваемых средств.

В случае, если по результатам отбора определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств больше лимитов бюджетных обязательств, то размер

субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента образования, как получателя бюджетных средств.

В случае, если по результатам отбора определено несколько получателей субсидии с общим объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии конкретного получателя рассчитывается в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, но не более размера запрашиваемых средств.

По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка».

4.2.9. Пункт 3.2 Порядка № 3491 дополнить абзацем следующего содержания:

«Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и ненаправления возражений по проекту соглашения.».

4.2.10. Абзац 2 пункта 3.4 Порядка № 3491 изложить в новой редакции:

«В случае уменьшения департаменту образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, департамент образования предлагает новые условия соглашения или расторгает соглашение о предоставлении субсидии в одностороннем порядке при недостижении согласия по новым условиям.».

4.2.11. Пункт 3.4 Порядка № 3491 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставление субсидии в очередном финансовом году осуществляется без повторного прохождения отбора.».

4.2.12. Абзац 3 пункта 3.4 Порядка № 3491 считать абзацем 4 соответственно.

4.2.13. Пункт 3.7 Порядка № 3491 изложить в новой редакции:

«3.7. Для перечисления субсидии получатель представляет в департамент образования ежемесячно до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены затраты (далее – отчетный месяц), заявку.

К заявке на перечисление субсидии прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные получателем субсидии за отчетный месяц затраты (счета на оплату, платежные поручения с отметкой банка об исполнении, акты выполненных работ (оказанных услуг) и иные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы получателем субсидии).

Отсутствие на дату, установленную настоящим пунктом, заявки и документов получателя субсидии не лишает его права направить заявку и документы на перечисление субсидии в течение текущего финансового года.

Возмещению подлежат затраты получателя субсидии в период с 01 января текущего года, но не ранее даты выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, до конца текущего финансового года.

При наличии невозмещенной части понесенных расходов по состоянию на 01 января текущего финансового года в соответствии с представленной получателем субсидии отчетностью, департамент образования вправе перечислить денежные средства в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Нижнего Новгорода на данные цели на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента образования в установленном порядке администрацией города Нижнего Новгорода.

Документы предоставляются в департамент образования на бумажном носителе.

Департамент образования не позднее 5-го рабочего дня со дня поступления от получателя субсидии заявки на возмещение затрат проверяет её и приложенные к ней документы, формирует заявку для направления в муниципальное бюджетное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода» (далее – МБУ «МЦБ МУГ»).

Перечисление субсидии осуществляется МБУ «МЦБ МУГ» с лицевого счета департамента образования на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях не позднее 5-го рабочего дня со дня, следующего за днем поступления в департамент образования заявки на перечисление субсидии.

Для санкционирования расходов МБУ «МЦБ МУГ» направляет в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода распоряжение о совершении казначейской платеж с документами, подтверждающим возникновение бюджетного и денежного обязательства.

Периодичность перечисления субсидии определяется в соответствии с планом-графиком, определенным соглашением о предоставлении субсидии.».

4.2.14. Абзац 2 пункта 3.11 Порядка № 3491 исключить.

4.2.15. Дополнить Порядок № 3491 пунктом 3.12 следующего содержания:

«3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося преемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода.».

4.2.16. Наименование раздела 4 Порядка № 3491 изложить в новой редакции:

«Раздел 4. Порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии.».

4.2.17. Пункт 4.1 Порядка № 3491 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии ежеквартально на срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в департамент образования отчетность по формам, определенным соглашением о предоставлении субсидии, включая отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Проверка и принятие отчетности департаментом образования осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня их предоставления получателем субсидии.

По результатам проведенной проверки департамент образования либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетностью.».

4.2.18. В пункте 5.3 Порядка № 3491:

4.2.18.1. Слова «проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии» заменить словами «проводят мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии».

4.2.18.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Периодичность проведения плана мероприятий (мониторинга) достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется департаментом образования и департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода один раз в год.».

4.2.19. В пункт 5.5 Порядка слова «результатов предоставления субсидии» заменить словами «значений результатов предоставления субсидии».

5. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
6. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия главы города Д.А. Скалкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.05.2024 № 3368	
О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2017 № 341	
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет :	
1. Внести в пункт 2 постановление администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2017 № 341 «Об установлении платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода, реализующих программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей) и ее размера» (далее – постановление) следующие изменения:	
1.1. Слова «дети до 3 лет – 160,43 руб.» заменить словами «дети до 3 лет – 171,98 руб.».	
1.2. Слова «дети от 3 до 7 лет – 177,40 руб.» заменить словами «дети от 3 до 7 лет – 190,17 руб.».	
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».	
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	
4. Настоящее постановление применяется с 01 июня 2024 года.	
Глава города Ю.В. Шалабаев	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.06.2024 № 4670	
О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 24.04.2017 № 1738	
В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода и в связи с изменением кадрового состава администрации города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет :	
1. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации города Нижнего Новгорода от 24.04.2017 № 1738 «О создании межведомственной городской комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе Нижнем Новгороде» (далее – Комиссия), следующие изменения:	
1.1. Вывести из состава Комиссии: Гаврилову Любовь Васильевну, Зинкевича Андрея Михайловича, Измайлова Олега Владимировича.	
1.2. Ввести в состав Комиссии:	
1.2.1. Панину Елену Владимировну, консультанта отдела по взаимодействию с органами военного управления департамента по безопасности и мобилизационной подготовке администрации города Нижнего Новгорода, секретаря Комиссии.	
1.2.2. Кудряшова Дмитрия Георгиевича, заведующего поликлиникой ГБУЗ НО «Наркологическая больница», члена Комиссии (по согласованию).	
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».	
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондыреву И.А.	
Глава города Ю.В. Шалабаев	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.06.2024 № 4671	
О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 05.05.2022 № 1941	
В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет :	
1. Внести в Положение о департаменте жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода и отмене постановления от 03.09.2018 № 2294, утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгород от 05.05.2022 № 1941 (далее – Положение) следующие изменения:	
1.1. Второй абзац пункта 3.4 Положения изложить в следующей редакции:	
«расходов по взносам на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в доле муниципальной собственности на это имущество по муниципальным помещениям (по данным, представленным отраслевыми (функциональными) органами администрации города Нижнего Новгорода)».	
1.2. Третий абзац пункта 3.4 Положения изложить в следующей редакции:	
«расходов по оснащению многоквартирных домов общедомовыми приборами учета энергетического ресурса в доле муниципальной собственности.».	
2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».	
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.	
Глава города Ю.В. Шалабаев	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.06.2024 № 4672

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 19.10.2017 № 5007

В соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.10.2011 № 146 «О Положении о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» и статьями 43 и 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**
1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 19.10.2017 № 5007 «Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемых муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 45» изменения, изложив строки 1 и 2 таблицы приложения к постановлению в следующей редакции:

1	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Нетрадиционная техника рисования»	Дети 4-го года жизни	9	4	36	15	3600,00	400,00	100,00
		Дети 5-го года жизни	9	8	72	20	7200,00	800,00	100,00
		Дети 6-го года жизни	9	8	72	25	7200,00	800,00	100,00
		Дети 7-го года жизни	9	8	72	30	7200,00	800,00	100,00
2	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Хрустальный башмачок»	Дети 4-го года жизни	9	4	36	15	3960,00	440,00	110,00
		Дети 5-го года жизни	9	8	72	20	7920,00	880,00	110,00
		Дети 6-го года жизни	9	8	72	25	7920,00	880,00	110,00
		Дети 7-го года жизни	9	8	72	30	7920,00	880,00	110,00

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.
- Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.06.2024 № 4673

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 22.05.2019 № 1668

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, на основании статей 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. В преамбуле постановления администрации города Нижнего Новгорода от 22.05.2019 № 1668 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Нижнего Новгорода» на 2023-2028 годы» слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782».
2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Нижнего Новгорода» на 2023-2028 годы, утвержденный постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 22.05.2019 № 1668, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Максимову А.А.
- Глава города Ю.В. Шалабаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 20.06.2024 № 4673

Порядок

предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2023-2028 годы
(далее – Порядок)
1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Нижегородской области от 01.09.2017 № 651 «Об утверждении государственной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижегородской области на 2018 – 2024 годы», муниципальной программой «Формирование комфортной городской среды города Нижнего Новгорода» на 2023-2028 годы, регулирует порядок предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.
- 1.2. Для целей настоящего Порядка:
- 1.2.1. Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.
- 1.2.2. Заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Нижнего Новгорода» на 2023 – 2028 годы (далее – Программа).
- 1.2.3. Дизайн-проект – описание проекта благоустройства соответствующей дворовой территории, включающее графическую часть в виде схемы размещения элементов благоустройства, содержащей визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению.
- 1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на проведение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Нижнего Новгорода в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Нижнего Новгорода» на 2023-2028 годы» (далее – Программа) для достижения целей, показателей и результатов государственной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижегородской области» федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», входящего в состав национального проекта «Жилье и городская среда», в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств, указанному в пункте 1.4 Порядка.
- 1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет администрация города Нижнего Новгорода в лице департамента благоустройства (далее – Департамент), до которого в соответствии с законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).
- 1.5. Категории получателей субсидии:
- 1.5.1. Уполномоченные(ые) общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на совершение соответствующих действий от имени собственников помещений в таком доме (при любом способе управления многоквартирным домом, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации), товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которыми фактически были произведены затраты на проведение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Нижнего Новгорода в рамках Программы.
- 1.6. Критериями отбора получателя субсидии являются:
- 1.6.1. Наличие многоквартирного дома в Адресном перечне дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период, который является приложением № 1 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды города Нижнего Новгорода» на 2023 – 2028 годы.
- 1.6.2. Наличие решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении работ по благоустройству дворовой территории.
- 1.6.3. Соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка.
- 1.7. Порядок проведения отбора получателя субсидии осуществляется посредством отбора заявок путем запроса предложений.
- 1.8. Сведения о субсидии размещаются департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент финансов) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).
- 1.9. Информация о проведении отбора получателей субсидии размещается департаментом благоустройства на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода по адресу: <https://admngor.nnov.ru/> (далее – официальный сайт администрации города Нижнего Новгорода), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Порядок проведения отбора получателей субсидий
- 2.1. Предоставление субсидии осуществляется через отбор заявок путем запроса предложений, основными принципами которого являются:
- 1) публичность и открытость;
- 2) свобода получения и распространения информации о предоставлении субсидии;
- 3) равенство прав претендентов на получение субсидии.
- 2.2. Информация о проведении отбора получателей субсидии утверждается приказом департамента благоустройства и размещается на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода не менее чем за 1 календарный день до даты начала отбора с указанием:
- 1) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента благоустройства;
- 3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 Порядка;
- 4) перечня документов, подтверждающих соответствие установленным в пункте 1.6 Порядка критериям отбора получателя субсидии и требованиям в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 Порядка;
- 5) порядка подачи заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;
- 6) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 Порядка;
- 7) порядка отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

- 8) основания для отклонения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;
- 9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срока, в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов;
- 11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- 12) даты размещения результатов отбора (протокола подведения итогов отбора) на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
- 2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора: участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей отбора проводится отбор получателей субсидий;
- участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VIII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- у участника отбора получателей субсидий должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (муниципальной администрации субъекта Российской Федерации, местной администрации муниципального образования).
- 2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:
- 2.4.1. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии участник отбора на получение субсидии в срок не позднее 5-ти рабочих дней с даты начала приема заявок представляет в департамент благоустройства следующие документы:
- 2.4.1.1. Письменное заявление согласно приложению № 1 к Порядку за подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица участника отбора).
- 2.4.1.2. К заявлению прилагаются:
- а) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов получателя субсидии (устав получателя субсидии; свидетельство о государственной регистрации юридического лица; свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации; документы, подтверждающие назначение руководителя получателя субсидии, либо документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя);
- б) протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирного дома, расположенного в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, содержащие решения о (об):
- участии многоквартирного дома в муниципальной Программе;
- видах работ по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и (или) дополнительного перечня работ;
- включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории, в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях дальнейшего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- видах трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня;
- финансовом участии заинтересованных лиц в размере не менее 20 процентов от стоимости работ по реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ (в случае, если заинтересованными лицами принято решение о выполнении работ по дополнительному перечню);
- утверждении (согласовании) смет по дополнительному перечню работ (в случае, если заинтересованными лицами принято решение о выполнении работ по дополнительному перечню);
- обсуждении и одобрении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;
- определении представителя (представителей), уполномоченного (уполномоченных) на согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории и их приемке;
- выборе лица, уполномоченного заключать договор от имени заинтересованных лиц на благоустройство дворовой территории.
- в) локальный(ые), сводный(ые) сметный(ые) расчет(ы) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, расположенной в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, согласованные уполномоченным на проведение экспертизы сметной документации органом – ГБУ НО «Нижегородсметмет», с разбивкой на: локальный, сводный сметный расчет по минимальному перечню работ, определенному пунктом 2.14 Порядка;
- локальный, сводный сметный расчет по дополнительному перечню работ (в случае принятия решения заинтересованными лицами о работах по дополнительному перечню), определенному пунктом 2.14 Порядка.
- Расчет составляется на 100% сметной стоимости мероприятий по благоустройству в рамках дополнительного перечня работ.
- г) кадастровый паспорт земельного участка или кадастровую выписку на земельный участок, выписку из Единого государственного реестра недвижимости или иные правоустанавливающие документы на земельный участок.
- д) дизайн-проект благоустройства дворовой территории, разработанный, прошедший процедуру обсуждения и одобрения.
- е) договор, заключенный лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, юридическим лицом, осуществляющим функции по управлению многоквартирным домом, с подрядными организациями или юридическими лицами на благоустройство дворовой территории.
- ж) договор между заинтересованными лицами (представителем(ями) заинтересованных лиц) и лицом, выступающим заказчиком на проведение работ по благоустройству дворовой территории, (в случае управления разными управляющими организациями или различными способами управления).
- 2.5. Департамент благоустройства в день предоставления участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 Порядка, присваивает порядковый номер заявлению участника отбора.
- 2.6. Департамент благоустройства в срок не более 5 календарных дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает представленный, в соответствии с пунктом 2.4.1 Порядка, пакет документов.
- 2.7. Участник отбора на получение субсидии вправе до окончания срока приема заявок внести в свою заявку изменения, отозвав ее путем направления в адрес департамента благоустройства письменного уведомления об отзыве поданной заявки, при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своей заявки.
- После внесения в заявку изменений участник отбора подает заявку и приложенный к ней пакет документов в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4 Порядка.
- 2.8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:
- В случае соответствии участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.3 и 2.4 Порядка, департамент благоустройства в срок не более пяти календарных дней после проведения отбора размещает на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода информацию о результатах такого отбора (протокол подведения итогов отбора), включающую следующие сведения:
- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.
- 2.9. Департамент благоустройства по результатам проведения отбора в срок не более 5-ти рабочих дней с даты рассмотрения заявок, указанной в пункте 2.6 Порядка, в произвольной письменной форме уведомляет победителя отбора о принятом решении или отклоняет заявки участников отбора с указанием информации о причинах их отклонения, указанных в пункте 2.10 Порядка.
- К уведомлению победителя отбора о принятом решении прилагается в двух экземплярах соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода, составленное по типовой форме, установленной приказом департамента финансов (далее – Соглашение).
- 2.10. Основаниями для отклонения департаментом благоустройства заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:
- 2.10.1. Несотвествие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.3 и 2.4 Порядка.
- 2.10.2. Несотвествие представленных участником отбора заявки и документов подпункту 2.4.1 Порядка.
- 2.10.3. Не представление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.
- 2.10.4. Недосторвенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.
- 2.10.5. Подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.
- 2.10.6. Использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке департаменту благоустройства.
- 2.11. В случае отклонения департаментом благоустройства заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок документы в течение 5 календарных дней со дня их регистрации возвращаются участнику отбора с сопроводительным письмом.
- Участник отбора после устранения выявленных департаментом благоустройства замечаний, послуживших основанием для возвращения документов, указанных в пункте 2.10 Порядка, может повторно участвовать в запросе предложений в случае, установленном пунктом 2.16 Порядка.
- 2.12. Отбор признается состоявшимся при наличии одной и более заявок на получение субсидии.
- 2.13. В случае подачи одной заявки на участие в отборе получателем субсидии признается единственный участник отбора на получение субсидии при условии признания заявки соответствующей критериям и требованиям, предъявляемым к участнику отбора на получение субсидии, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.3 и 2.4 Порядка.
- 2.14. В случае подачи более одной заявки, при условии признания данных заявок соответствующими критериям и требованиям, предъявляемым к участнику отбора на получение субсидии, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.3 и 2.4 Порядка:
- 1) заявкам присваиваются порядковые номера по времени поступления заявок в департамент благоустройства;
- 2) преимущественным правом на получение субсидии обладает заявка, которая поступила в департамент благоустройства в порядке очереди поступления заявок и суммарный объем по которым не превышает выделенного департаменту благоустройства лимита бюджетных обязательств.
- 2.15. В случае образования экономии или выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств департамент благоустройства имеет право объявить дополнительный отбор получателей субсидии.
- 2.16. Настоящий порядок не предусматривает случаи отмены проведения отбора.
3. Условия и порядок предоставления субсидии
- 3.1. Условиями предоставления субсидии являются:
- 3.1.1. Получатель субсидии признан победителем отбора.
- 3.1.2. Заключение Соглашения.
- 3.1.3. Затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, направлены на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов согласно дизайн-проекту, разработанному, прошедшему процедуру обсуждения и одобрения.
- 3.2. В случае определения получателя субсидии победителем по результатам отбора, получатель субсидии в течение 5-ти рабочих дней со дня получения из департамента благоустройства уведомления о принятом решении, подписывает со своей стороны в двух экземплярах Соглашение и направляет его в адрес департамента благоустройства, с приложением заявления на предоставление субсидии согласно приложению № 2 к Порядку и следующих документов, подписанных (заверенных) руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии:
- а) акт(ы) о приеме выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные заявителем – получателем субсидии, организациями, осуществляющими выполнение работ, представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, с положительным заключением МКУ «Центр лабораторных испытаний» администрации города Нижнего Новгорода о соответствии выполненных работ по ремонту асфальтовых покрытий ГОСТ и СНиП (СП 78.13330.2012, СНиП 3.06.03-85, СП 82.13330.2016, СНиП III-10-75, ГОСТ 9128-2013, ГОСТ 12801-98, ГОСТ Р 50597-2017), выданным на основании проведенных им исследований.

б) отчеты в произвольной форме о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и (или) дополнительного перечней работ с трудовым участием и (или) финансовым участием заинтересованных лиц с приложением фото-, видеоматериалов.

в) заверенную(ые) копию(и) платежного(ых) поручения(ий) об оплате 20 процентов от стоимости выполненных на земельном участке многоквартирного дома работ из дополнительного перечня (в случае, если в сумму заявки о возмещении расходов по благоустройству дворовой территории включены расходы на выполнение работ по дополнительному перечню).

3.3. В случае, если получатель субсидии не подписал соглашение в течение срока, установленного пунктом 3.2 Порядка, и не направил возражения по проекту соглашения, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.4. Установить в Соглашении условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.5. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется исходя из затрат получателя субсидии в рамках договоров, заключенных с подрядными организациями на выполнение ремонтных работ по обеспечению освещения дворовой и (или) общественной территории, подтвержденными актами о приемке выполненных работ и справками о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется департаментом благоустройства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. В соглашении о предоставлении субсидии, указанном в подпункте 2.9 Порядка, включается условие о согласии получателя субсидии, на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Департамент благоустройства в течение 3-х рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии, подписывает соглашение о предоставлении субсидии и направляет в департамент финансов распоряжение на перечисление субсидии с приложением копии Соглашения, заявки на предоставление субсидии согласно приложению № 2 к Порядку, а также иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств (документы, подтверждающие выполненные работы).

3.9. Перечисление субсидии осуществляется департаментом благоустройства на счет получателя субсидии, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.8 Порядка.

3.10. Результатами предоставления субсидии являются: количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов города Нижнего Новгорода в рамках муниципальной Программы.

Получатель субсидии обеспечивает достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, одновременно с предоставлением субсидии.

3.11. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 3.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.12. Департамент благоустройства в срок не более 5-ти рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, в произвольной письменной форме уведомляет получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа согласно пункту 3.12 Порядка.

3.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет города Нижнего Новгорода.

4. Требования к отчетности

4.1. В течение 20 рабочих дней со дня получения субсидии получатель субсидии представляет в департамент благоустройства отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

4.2. Департамент благоустройства осуществляет проверку отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и приложенных к нему документов в течение 30 рабочих дней с момента его поступления в департамент благоустройства.

4.3. О результатах проверки получатель субсидии уведомляется в простой письменной форме.

4.4. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент благоустройства проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного (муниципального) финансового контроля проверяют получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

В случаях нарушения условий порядка предоставления субсидии получателем субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом благоустройства и органами государственного (муниципального) финансового контроля, департамент благоустройства в течение 15 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об устранении выявленных нарушений, которое подлежит исполнению получателем субсидии в пятнадцатидневный срок со дня получения соответствующего уведомления.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий предусматриваются следующие меры ответственности в отношении получателя субсидии:

5.3.1. Возврат субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом благоустройства и органом государственного (муниципального) финансового контроля департаментом благоустройства получателю субсидии направляется уведомление об устранении выявленных нарушений в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня направления департаментом благоустройства уведомления либо в срок, указанный в Уведомлении.

В случае нарушения получателем субсидии срока возврата средств субсидии получатель субсидии выплачивает на лицевой счет департамента благоустройства пени в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата субсидии.

5.3.2. Иные меры ответственности, предусмотренные статьей 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктом 5.3.1 пункта 5.3 Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	
к Порядку	
В департамент благоустройства администрации города Нижнего Новгорода	
от кого _____	(наименование организации)
_____	(юридический адрес)
_____	(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе на получение субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение затрат на проведение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Нижнего Новгорода

Прошу предоставить _____
(указать наименование получателя субсидии)
субсидию в размере _____ (сумма цифрами) (_____) _____ (сумма прописью) руб. _____ коп. на возмещение затрат на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____

(указать адрес многоквартирного дома)

(наименование организации)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом междунардной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Нижнего Новгорода;

дает согласие на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Гарантирую целевое использование бюджетных средств.
К настоящему Заявлению прилагаются следующие документы*:

1.

2.

Руководитель _____ (_____)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

м.п.

Исполнитель

Контактный телефон

Дата подачи заявления _____

*– Указать документы в соответствии с п.2.4.1.2 Порядка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	
к Порядку	
В департамент благоустройства администрации города Нижнего Новгорода	
от кого _____	(наименование организации)
_____	(юридический адрес)
_____	(адрес электронной почты)

Завление на предоставление субсидии
Прошу предоставить субсидию в размере _____
(цифрами и прописью)
в целях возмещения затрат на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____

Гарантирую целевое использование бюджетных средств. Заявитель – получатель субсидии _____
/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата подачи заявки _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.06.2024 № 4701

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Нижегородская область, город Нижний Новгород, Автозаводский район, п. Новое Доскино, ул. 32-я линия, кадастровый номер 52:18:0040003:118, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Провести 24.07.2024 аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Нижегородская область, город Нижний Новгород, Автозаводский район, п. Новое Доскино, ул. 32-я линия (категория – земли населенных пунктов, кадастровый номер 52:18:0040003:118, площадь 555 кв.метров), сроком на 20 лет с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – электронный аукцион), установив начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) в размере 158500 (сто пятьдесят восемь тысяч пятьсот) рублей, определенную по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2. Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Помпаева С.Н.) от имени администрации города Нижнего Новгорода:

2.1. Выступить организатором электронного аукциона в порядке, установленном статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Обеспечить размещение извещения о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.

2.3. По результатам электронного аукциона от имени администрации города Нижнего Новгорода заключить договор аренды земельного участка с победителем или единственным участником аукциона.

3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.06.2024 № 4705

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 11.08.2023 № 5611

В соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.10.2011 № 146 «О Положении о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» и статьями 43 и 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 11.08.2023 № 5611 «Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 106», и отмене пункта 1 постановления от 02.08.2021 № 3198» следующие изменения:

1.1. Изложить строку 11 таблицы приложения к постановлению в следующей редакции:

11	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «МастерФит»	Дети 5-го года жизни	8	8	64	20	10240,00	1280,00	160,00
		Дети 6-го года жизни	8	8	64	25	10240,00	1280,00	160,00
		Дети 7-го года жизни	8	8	64	30	10240,00	1280,00	160,00

14	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Мир 3-D рисунка»	Дети 6-ого года жизни	9	4	36	25	7920,00	880,00	220,00
		Дети 7-ого года жизни	9	4	36	30	7920,00	880,00	220,00

1.2. Дополнить таблицу приложения к постановлению строкой 14 следующего содержания:

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.06.2024 № 4706

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2022 № 986

В соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 16.12.2020 № 94 «О порядке предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода бюджету муниципального района, муниципального округа, городского округа Нижегородской области на компенсацию расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород», статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2022 № 986 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии на компенсацию расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся, проживающих на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование соглашения изложить в новой редакции: «Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Нижний Новгород бюджету муниципального округа, городского округа Нижегородской области на компенсацию расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся, проживающих на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород».

1.2. Пункт 1.3 раздела 1 «Предмет соглашения» соглашения о предоставлении субсидии на компенсацию расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся, проживающих на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, изложить в новой редакции:

«1.3. Субсидия предоставляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городской Думы города Нижнего Новгорода о бюджете города Нижнего Новгорода на _____ год.».

1.3. В приложении к постановлению раздел 3 «Права и обязанности Сторон» соглашения о предоставлении субсидии на компенсацию расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся, проживающих на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, изложить в новой редакции:

«3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Принять и согласовать документы, указанные в подп. 3.2.3, 3.2.4 п. 3.2 настоящего Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем документов, подтверждающих размер компенсации расходов, связанных с организацией бесплатной перевозки обучающихся. Перечисление субсидии осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на _____ финансовый год, доведенных департаменту образования администрации города Нижнего Новгорода, как получателю средств городского бюджета, и лицевого счета департамента образования администрации города Нижнего Новгорода на лицевой счёт Получателя, открытый УФК по Нижегородской области, на основании заявки не позднее 10-го рабочего дня со дня проверки департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода документов, перечисленных в подп. 3.2.3 п. 3.2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществлять контроль над соблюдением Получателем Субсидии условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

3.2.2. В случае получения соответствующего запроса обеспечивать представление в Администрацию документов и материалов, необходимых для осуществления контроля над соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием Субсидии.

3.2.3. Для получения Субсидии Получатель в течение 2 (двух) рабочих дней по окончании каждого квартала (за 4 квартал _____ года – не позднее 20 декабря текущего финансового года) предоставлять в департамент образования администрации города Нижнего Новгорода, следующие документы, подтверждающие размер компенсации расходов, связанных с организацией бесплатной перевозки обучающихся в _____, проживающих на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород за отчетный квартал:

письменное заявление о предоставлении Субсидии за подписью Получателя субсидии (уполномоченного лица) согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению; копию маршрута и графика движения автобуса, осуществляющего перевозку обучающихся;

список обучающихся, для которых осуществляется бесплатная перевозка к образовательной организации;

расчет компенсации затрат согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению за соответствующий квартал;

копию договора на оказание услуг по организации перевозки обучающихся.

3.2.4. Отсутствие на дату, установленную подп. 3.2.3 п. 3.2 настоящего Соглашения, документов Получателя, подтверждающих размер компенсации расходов, связанных с организацией бесплатной перевозки обучающихся, не лишает его права направить указанные документы на перечисление субсидии в течение текущего финансового года.

3.3. Администрация вправе:

3.3.1. Изменять объем (прекращать предоставление), требовать возврата Субсидии в случае установления факта нецелевого использования Субсидии Получателем.

3.3.2. Осуществлять, при наличии оснований, перерасчёт сумм Субсидии.

3.3.3. Осуществлять контроль за исполнением Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением.».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.
 - Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.
- Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.06.2024 № 4707

О внесении изменений в некоторые правовые акты администрации города Нижнего Новгорода

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), на основании статей 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

- Внести в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, утвержденный постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 30.06.2023 № 4261 (далее – Порядок), следующие изменения:
 - В пункте 3 Порядка слова «департаменту образования администрации города Нижнего Новгорода» заменить словами «Администрации города Нижнего Новгорода».
 - В пункте 11 Порядка слово «приказом» заменить словом «постановлением».
 - Внести в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, утвержденный постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 30.06.2023 № 4264 (далее – Порядок), следующие изменения:
 - В пункт 3 Порядка слова «департаменту образования администрации города Нижнего Новгорода, являющемуся» заменить словами «Администрации города Нижнего Новгорода, являющейся».
 - В пунктах 4, 10 Порядка слово «приказом» заменить словом «постановлением».
 - Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
 - Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
- Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.06.2024 № 4709

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 09.06.2016 № 1635

- В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:
- Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 09.06.2016 № 1635 «О создании штаба народных дружин по охране общественного порядка Приокского района города Нижнего Новгорода» следующие изменения:
 - Ввести в состав штаба народных дружин по охране общественного порядка Приокского района города Нижнего Новгорода (далее – состав Штаба):
 - 1.1. Головину Кристину Вадимовну, заместителя начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 6 Управления МВД России по городу Нижнему Новгороду, члена Штаба (по согласованию).
 - 1.2. Пикина Валерия Геннадьевича, командира отряда ГК «Людор» народной дружины по охране общественного порядка Приокского района города Нижнего Новгорода, члена Штаба (по согласованию).
 - Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
 - Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондыреву И.А.
- Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.06.2024 № 4710

О внесении изменений в постановления администрации города Нижнего Новгорода от 06.12.2012 № 5263, от 28.12.2012 № 5691

- В соответствии со статьями 95, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:
- Внести в Административный регламент администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма», утвержденный постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 06.12.2012 № 5263, следующие изменения:
 - 1.1. В абзаце втором пункта 2.6 слова «предоставляются» заменить словами «предоставляются отдельным категориям граждан, указанным в части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации.».
 - 1.2. Абзацы 3 – 5 пункта 2.6 исключить.
 - 1.3. Абзац второй пункта 2.8 исключить.
 - Внести в Административный регламент администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление специализированных жилых помещений», утвержденный постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 28.12.2012 № 5691, следующие изменения:
 - 2.1. Подпункт 1.2.1.1 дополнить новым подпунктом 1.2.1.4 следующего содержания:

«1.2.1.4. Граждане, у которых жилье помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.».
 - 2.2. Подпункт 1.2.1.4 считать подпунктом 1.2.1.5.
 - 2.3. В подпункте 2.7.7 слова «(в случае, предусмотренном подпунктом 1.2.1.3 настоящего Регламента)» заменить словами «(в случаях, предусмотренных подпунктами 1.2.1.3, 1.2.1.4 настоящего Регламента)».
 - 2.4. В подпункте 3.2.1 слова «по месту регистрации,» заменить словами «по месту регистрации по месту жительства, а граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории Новинского сельсовета городского округа город Нижний Новгород, – в администрацию Приокского района города Нижнего Новгорода.».
 - Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
 - Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.
- Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.06.2024 № 4738

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 07.10.2013 № 3828

- В соответствии со статьями 8, 43 Устава города Нижнего Новгорода, статьями 6, 12 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Законом Нижегородской области от 04.12.2019 № 156-З «Об преобразовании муниципальных образований – сельского поселения Новинский сельсовет Богородского муниципального района Нижегородской области, городского округа город Нижний Новгород и о внесении изменений в отдельные законы Нижегородской области» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:
- Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 07.10.2013 № 3828 «Об определении гарантирующей организации централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории города Нижнего Новгорода» (далее – Постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 1 Постановления изложить в новой редакции:

«1. Определить акционерное общество «Нижегородский водоканал» гарантирующей организацией централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории городского округа город Нижний Новгород.
 - Установить зоной деятельности гарантирующей организации, в границах сетей холодного водоснабжения, территорию городского округа Нижний Новгород, в том числе территорию административно-территориального образования Новинский сельсовет, в границах улиц: 2-ая Дорожная, Береговая, Боголюбова, Вишневая, Гидрометостанция, Дачная, Добрая, Дорожная, Сиреневая, Александровская, Арзамасская, Богородская, Ботаническая, Владимирская, Восточная, Высокая, Гагарина, Дальняя, Деловая, Диагональная, Дмитровская, Дружная, Европейская, Западная, Индустриальная, Казанская, Кленовая, Крымская, Магистральная, Мартовская, Минская, Молодежная, Нагорная, Нагорная, Нахимова, Нижегородская, Новая, Окская, Парковая, Первая, Победная, Полевая, Полётная, Поэтов, Пожарского, Приокская, Российская, Садовая, Светлая, Свободная, Северная, Славянская, Солнечная, Студгородок, Суворова, Торговая, Учительская, Центральная, Школьная, Шоссейная, Элитная, Ялтинская; проспекта Олимпийский; проездов: Большой Луговой, Малый Луговой, Лазурный, Инженерный, Косачевский, Урожайный, Фруктовый; Весенний, Высоковский, Молодёжный, Зелёный, Казанский, Квартальный, Лесной, Магистральный, Мирный, Овражный, Родниковый, Солнечный, Спортивный, Строителей, Школьный, Чкаловский, Южный; переулков: Первый Тихий, Второй Тихий, Третий Тихий, Уютный, Спасский, Вечерний, Кипарисов; бульвара Пушкинского; поселка Кудья; деревни Комарово; деревни Кусаковка; деревни Сартаково; деревни Ромашково.
 - Установить зоной деятельности гарантирующей организации, в границах сетей водоотведения, территорию городского округа город Нижний Новгород, в том числе территорию административно-территориального образования Новинский сельсовет в границах улиц: 2-ая Дорожная, Боголюбова, Добрая, Дорожная, Сиреневая, Учительская, Центральная, Садовая д. 1 – 11, 14, 81 – 111, Нагорная, Новая (дома до д. № 200); проездов: Большой Луговой, Малый Луговой, Лазурный, Инженерный, Косачевский, Урожайный, Фруктовый; переулков: Первый Тихий, Второй Тихий, Третий Тихий, Уютный, Спасский; деревни Кусаковка, в границах улиц: Васильковская д.161а, 161а/1, 202, Полевая д.30, 30А, 33, 34, 50, 58, 58д; поселка Кудья, деревни Комарово; деревни Сартаково; деревни Новопапловка; деревни Ромашково.».
 - 1.2. Пункт 3 Постановления исключить.
 - 1.3. Пункты 4 – 9 Постановления считать пунктами 3 – 8 соответственно.
 2. Департаменту жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода в течение трех дней со дня принятия данного постановления направить его копию в АО «Нижегородский водоканал».
 3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
 4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.
- Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.06.2024 № 4890

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.08.2017 № 3781

- В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2017 № 442-ФЗ «О внеуличном транспорте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 05.03.2019 № 20-З «Об отдельных вопросах организации транспортного обслуживания населения внеуличным транспортом в Нижегородской области», статьями 43 и 52 Устава города Нижнего Новгорода, в целях организации транспортного обслуживания населения города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:
- Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.08.2017 № 3781 «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, метрополитене и железнодорожном транспорте на территории городского округа город Нижний Новгород» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Исключить в таблице приложения № 1 к постановлению строки 1, 2, 4.
 - 1.2. Считать строки 3, 3.1, 3.2 таблицы приложения № 1 к постановлению соответственно строками 1, 1.1, 1.2.
 - 1.3. Изложить таблицу приложения № 3 к постановлению в новой редакции:

«

№ п/п	Наименование услуг	Тариф, руб.
1.	Тариф на проезд независимо от расстояния (без оплаты при пересадках в течение 60 минут)	35
2.	Тариф на проезд независимо от расстояния (без оплаты при пересадках в течение 90 минут)	52

».
 - 1.4. Изложить приложение № 4 к постановлению в новой редакции:

«Регулируемые тарифы на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм по муниципальным маршрутам регулярных перевозок метрополитеном на территории городского округа город Нижний Новгород

№ п/п	Наименование услуг	Тариф, руб.
1.	Тариф на одну поездку независимо от расстояния (при оплате за наличный расчет)	40
2.	Тариф на одну поездку независимо от расстояния (при оплате за безналичный расчет с использованием электронных средств оплаты проезда)	35
3.	Тариф на провоз ручной клади сверх установленных норм	40

- 1.5. Изложить таблицу приложения № 5 к постановлению в новой редакции:

№ п/п	Наименование услуг	Тариф, руб.
1.	Электронный проездной билет на 4 поездки на метро	125
2.	Электронный проездной билет на 10 поездок на метро	300

- 1.6. Дополнить постановление приложением № 6 в следующей редакции:

«Стоимость месячных проездных билетов за проезд в метрополитене на территории городского округа город Нижний Новгород

№ п/п	Наименование услуг	Тариф, руб.
1	Для граждан на предъявителя	1 400
2	Для юридических лиц на предъявителя	1 800

* Примечание:

1. Стоимость месячного проездного билета при приобретении гражданами рассчитывается исходя из 60 поездок в месяц.
 2. Стоимость месячного проездного билета при приобретении юридическими лицами рассчитывается исходя из 90 поездок в месяц.».
 3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
 4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 5. Настоящее постановление применяется с 01.07.2024.
 6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Максимова А.А.
- Исполняющий полномочия главы города Д.А. Скалкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.05.2024 № 3369

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2020 № 5057

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

- Внести следующие изменения в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2020 № 5057 «Об организации питания в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода и отмене правовых актов администрации города Нижнего Новгорода» (далее – постановление):
 - 1.1. Исключить из преамбулы постановления следующие слова:

«распоряжением Правительства Нижегородской области от 11.11.2019 № 1193-р «Об организационных мероприятиях по приему в государственную собственность Нижегородской области муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность по адаптированным образовательным программам», решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 15.11.2019 № 183 «Об утверждении Перечня муниципальных учреждений и имущества муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, передаваемого в государственную собственность Нижегородской области», решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.10.2019 № 170 «Об утверждении Перечня муниципальных учреждений и имущества муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, передаваемого в государственную собственность Нижегородской области».».
 - 1.2. В пункте 1.1 постановления слова «не менее 149,78 рублей» заменить словами «не менее 160,56 рублей», слова «не менее 166,75 рублей» заменить словами «не менее 178,76 рублей».
 - 1.3. В пункте 3 постановления:
 - 1.3.1. В пункте 3.1 слова «завтрак – 85,20 рублей, обед – 102,24 рублей, полдник – 39,41 рублей» заменить словами «завтрак – 91,33 рублей, обед – 109,60 рублей, полдник – 42,25 рублей».
 - 1.3.2. В пункте 3.2 слова «271,58 рублей» заменить словами «291,13 рублей».
 2. Управлению по информационной политике города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
 3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Стрельцова Л.Н.
 5. Настоящее постановление применяется с 01 июня 2024 года.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.06.2024 № 4891

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 26.12.2016 № 4557

В соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.10.2011 № 146 «О Положении о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» и статьями 43 и 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

- Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 26.12.2016 № 4557 «Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 89» изменения, дополнив таблицу приложения к постановлению строкой 10 следующего содержания:

10	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Юный техник»	Дети 7-го года жизни	8	4	32	30	8 000,00	1 000,00	250,00
----	---	----------------------	---	---	----	----	----------	----------	--------

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
 3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.
- Исполняющий полномочия главы города Д.А. Скалкин

Организатор торгов ООО «Техас» (ИНН 5263141218, адрес: 603037 г. Нижний Новгород, ул. Торфяная, д.34 лит Б офис 6, тел. 8-831-2164858, e-mail: sales@texasnn.ru, далее-ОТ) сообщает, что с 08.07.2024 года 12:00 начнется прием заявок на торги в форме публичного предложения на электронной торговой площадке «UralBidIn» (Оператор ООО «УралБидИн» адрес: 620028, г. Екатеринбург, ул. Фролова д.29 оф.7, сайт https://commerce.uralbidin.ru, далее –ЭТП) по продаже прав требований, принадлежащих ООО «Техас» (ОГРН 1195275045118, ИНН 5263141218). Права требования, выставляемые на торги: Лот №1 Право требования к ООО «ТэксТехнолджи» (ИНН 5256155203) в сумме 4 748 402,30. Начальная стоимость Лота №1 - 4 748 402,30 руб. Срок действия публичного предложения – 36 дней в течение которого начальная цена снижается каждые 3 дня на 9% от начальной цены, установленной для лота. Минимальная цена продажи (цена отсечения) устанавливается в размере - 1% от начальной цены лота. Для ознакомления с характеристиками и составом имущества, необходимо направить письменный запрос с указанием номера торгов, номера и описания лота, интересующей информацией на электронный адрес ОТ. Заявки на участие в торгах оформляется в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью заявителя, и должна содержать сведения и приложения согласно требованиям настоящего сообщения размещенного на ЭТП с 12:00 первого дня приема заявок на этапе до 12:00 последнего дня этапа приема заявок. Ценовое предложение подаётся вместе с заявкой. Задаток для участия в торгах оплачивается в размере 10% от цены имущества, установленной для конкретного периода публичного предложения. Задаток должен быть зачислен в срок не позднее даты и времени окончания приема заявок в соответствующем периоде по следующему реквизитам Оператора электронной площадки по реализации имущества «UralBidIn» размещенная в сети интернет по адресу https://commerce.uralbidin.ru – ИНН 6658371541, КПП 665801001, счет 4070002228881110429050011084 в ФИЛИАЛ «НИЖЕГОРОДСКИЙ» АО «Альфа-БАНК», к/сч 3010181020000000824, БИК 042202824. Задаток считается перечисленным своевременно, если он будет зачислен на указанный в сообщении о проведении торгов счет не позднее указанного в таком сообщении даты и времени окончания приема заявок на участия в торгах за соответствующего периода проведения торгов. Документ, подтверждающим поступления задатка на счет, указанный в сообщении о проведении торгов, является выписка по указанному счету. Победителем торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения становится участник, который предоставил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества, установленной для определенного периода проведения торгов, при отсутствии предложений других участников. В случае, если несколько участников торгов предоставили в установленный срок заявки, содержащие различные предложения о цене имущества должника, но н ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, победителем становится участник торгов, предложивший максимальную цену за это имущества. В случае если несколько участников торгов представили в установленный срок заявки, содержащие равные предложения о цене имущества, но не ниже начальной цены продажи имущества, установленного для определенной периода проведения торгов, победителем становится участник торгов, который первым предоставил в установленный срок заявку на участие в торгах. Итого торгов в форме публичного предложения подводятся по месту их проведения в течении двух рабочих дней со дня окончания каждого периода публичного предложения в случае, если на соответствующем периоде была допущена хоть одна заявка, и оформляется протоколом о результатах проведения торгов. В случае если не поступило ни одной заявки, то торги продолжаются. В течении пяти дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов ООО «Техас» направляет победителю торгов предложение заключить договор уступки прав требований с приложением проект данного договора. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания данного договора в течении пяти дней с даты получения указанного предложения внесённый задаток ему не возвращается и ООО «Техас» вправе предложить заключить договор купли-продажи участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена по сравнению с ценой, предложенной другими участниками торгов, за исключением победителя торгов. Лицо, выигравшее торги, обязано выплатить полную сумму за приобретаемый лот, не позднее 30 дней со дня подписания договора купли-продажи, за вычетом суммы задатка, если иное не предусмотрено протоколом о результатах торгов.

на правах рекламы