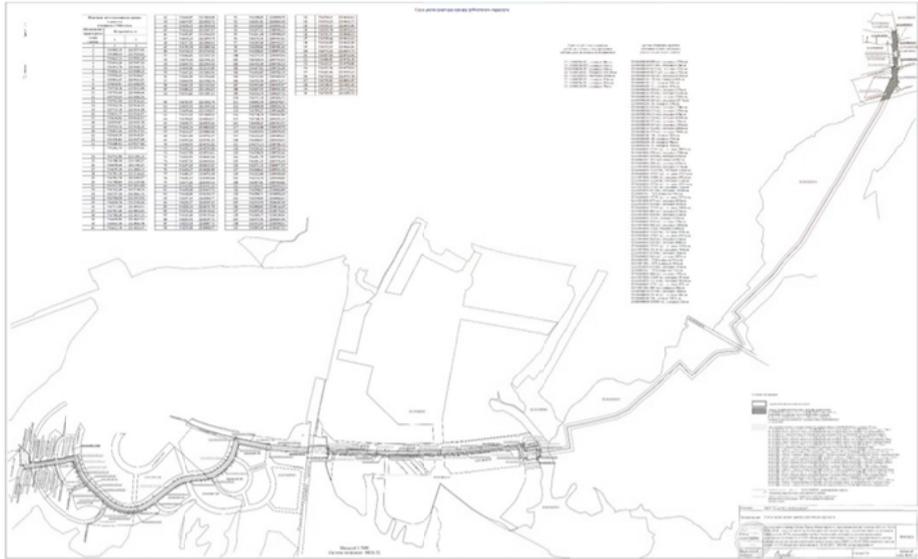


Работы по строительству сетей водоотведения в рамках реализации проекта: «Проектирование и строительство магистральных сетей водоснабжения/водоотведения под жилищное строительство в п. Ольгино и п. Новинки», необходимого для организации водоотведения населения, предусмотрены Муниципальной программой «Жилищно-коммунальное хозяйство в городе Нижнем Новгороде» на 2023–2028 годы, утвержденной постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 27.12.2022 № 7121.

Информация об муниципальной программе размещена на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – коммуникационной сети «Интернет» по адресу: Нижнийновгород.рф.

Указанная документация размещена на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно – коммуникационной сети «Интернет» по адресу: Нижнийновгород.рф.



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОРОДСКИМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА						
Сообщает о намерении продать в порядке реализации преимущественного права выкупа на приобретение следующего арендуемого имущества:						
№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Общая площадь кв.м.	Решение об условиях приватизации	Цена продажи, руб. (НДС не облагается)	Покупатели
1	Нежилое встроенное помещение пом П1, кадастровый номер: 52:18:0040247-179, этаж № 1	Нижегородская область, г. Нижний Новгород, р-н Автозаводский, пр-кт Молодежный, д.42	41,4	Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 18.09.2024 № 8032	1 713 470,83	ООО «Амикон»

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект решения Городской Думы города Нижнего Новгорода «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования город Нижний Новгород, утверждённые решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.12.2018 № 272»

(указывается проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях)

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по проекту правил благоустройства территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, в том числе посредством почтового отправления по адресу: 603000, г. Н. Новгород, ул. Суевинская, д.1а, электронная почта: ferpred@admngor.pnov.ru, в срок с нуля часов по местному времени 23.09.2024 до двадцати четырёх часов по местному времени 22.10.2024;

2) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в срок с 23.09.2024 по 22.10.2024 с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут;

посредством официального сайта администрации города Нижнего Новгорода по адресу: <http://нижнийновгород.рф/Gorod/Napravleniya-roboty/Blagoustroystvo/Obshchestvennye-obshchdeniya-v-porosam-blagoustroystva-v-2024-godu> или Единого портала.

Экспозиция открыта с	23.09.2024	по	22.10.2024
Часы работы:	с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00		(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)
	(дни недели, время)		

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

Перечень информационных материалов к проекту:

письменная записка к проекту решения Городской Думы города Нижнего Новгорода «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования город Нижний Новгород, утверждённые решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.12.2018 № 272»

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, в срок до 22.10.2024 16.00 следующим способом:
(дата, время)

- 1) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений по проекту правил благоустройства территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, в том числе посредством почтового отправления по адресу: 603000, г. Н. Новгород, ул. Суевинская, д.1а, электронная почта: ferpred@admngor.pnov.ru, в срок с нуля часов по местному времени 23.09.2024 до двадцати четырёх часов по местному времени 22.10.2024;
 - 2) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в срок с 23.09.2024 по 22.10.2024 с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут;
- посредством официального сайта администрации города Нижнего Новгорода по адресу: <http://нижнийновгород.рф/Gorod/Napravleniya-roboty/Blagoustroystvo/Obshchestvennye-obshchdeniya-v-porosam-blagoustroystva-v-2024-godu> или Единого портала.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.09.2024 № 7718

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 30.09.2019 № 3392

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 41, 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета города Нижнего Новгорода субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки социальных проектов Нижнего Новгорода» (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 30.09.2019 № 3392, следующие изменения:

- 1.1. Подпункт 2.4.1 Порядка исключить.
- 1.2. Пункт 2.5 Порядка изложить в следующей редакции:
«2.5. Для получения субсидии получить сертификат в управление делами администрации города следующие документы:
2.5.1. Заявление на предоставление субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
2.5.2. Копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, на его подписание от имени получателя субсидии.
2.5.3. Копию утвержденного высшим коллегиальным органом управления получателя субсидии финансового плана на финансовое обеспечение уставной деятельности получателя субсидии.
2.5.4. Справку или копию справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее, чем за один месяц до даты предоставления заявления получателем субсидии в управление делами администрации города.»
- 1.3. Подпункт 2.17.1 Порядка изложить в следующей редакции:
«2.17.1. Показатель З_{ит} в расчете на календарный год определяется по формуле:
$$Z_{ит} = C_{\text{б}} \times (\leq 31) \times (1 + C_{\text{н}} / 100),$$

где:

- C_б – месячный фонд окладов по штатному расписанию получателя субсидии, согласованному с администрацией города Нижнего Новгорода (в рублях);
 - 31 – максимальное количество окладов на календарный год по каждой штатной единице получателя субсидии, финансируемое за счет субсидии при формировании и использовании фонда оплаты труда и определяемое при планировании бюджета города Нижнего Новгорода на соответствующий финансовый год и на плановый период (количество окладов устанавливается в положении об оплате труда работников получателя субсидии, которое утверждает руководитель получателя субсидии по согласованию с департаментом социальных коммуникаций и молодежной политики, управлением делами администрации города Нижнего Новгорода);
 - C_н – тарифы страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации (в %).
- 1.4. Пункт 3.1 Порядка изложить в следующей редакции:
«3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в департамент социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент социальных коммуникаций и молодежной политики) в письменном виде отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.»
 - 1.5. В пунктах 3.2, 3.3 Порядка слова «Департамент общественных отношений» заменить словами «Департамент социальных коммуникаций и молодежной политики».
 - 1.6. В пункте 3.3 Порядка слова «прилагаемым к нему копиям документов» исключить.
 - 1.7. В пункте 3.4 Порядка слова «25 декабря» заменить словами «31 декабря».
 - 1.8. В пункте 4.6 Порядка слова «департамент общественных отношений» заменить словами «департамент социальных коммуникаций и молодежной политики».
 - 1.9. В приложении № 2 к Порядку:
1.9.1. Слова «к настоящему отчету прилагаются следующие документы:» заменить словами «Перечень документов, подтверждающих целевые расходы.»
1.9.2. Слова «указываются наименования и реквизиты (при наличии) документов, заверенных получателем субсидии и подтверждающих осуществленные им расходы по использованию средств субсидии в соответствии с целевым назначением и направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленными соглашением о предоставлении субсидии» заменить словами «указываются наименования и реквизиты (при наличии) документов, подтверждающих осуществленные получателем субсидии расходы по использованию средств субсидии.»
 2. Установить, что изменения, вносимые в Порядок в соответствии с настоящим постановлением, применяются к отношениям, возникающим при предоставлении из бюджета города Нижнего Новгорода субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки социальных проектов Нижнего Новгорода», начиная с исполнения бюджета города Нижнего Новгорода на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.
 3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

Еженедельная городская газета Выпуск № 83 (2060) от 20.9.2024

Учредитель: Администрация города Нижнего Новгорода
Издатель: МКУ «РГ "День города. Нижний Новгород"»
Адрес: Нижний Новгород, Нижегородская наб., 9а
Телефон 439-70-00
Главный редактор С.Н. АВДЕЕВ

Адрес редакции:

603001, Нижний Новгород,
Нижевожлская наб., 9а
Телефоны: 439-70-00, 439-70-02
e-mail: daycity.nn@mail.ru
url: dengoroda-nn.ru
Рекламная служба: тел. 439-70-00
e-mail: dengoroda-nn@yandex.ru

4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондыреву И.А.
Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.09.2024 № 7719

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2011 № 2230

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести изменения в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2011 № 2230 «Об утверждении административного регламента администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – административный регламент):

- 1.1. Дополнить пункт 1.5 административного регламента абзацами 3-4 следующего содержания:
«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявителем, являющимся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.»
- 1.2. Дополнить подпункт 3.1.4.1 административного регламента абзацами 26-27 следующего содержания:
«Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается в соответствии с разделом 3 Административного регламента.»

1.3. Дополнить раздел 3 административного регламента пунктом 3.1.5 следующего содержания:
«3.1.5. Предоставление муниципальной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» и Администрацией.

3.1.5.1. Состав административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.1.5.2. ГБУ НО «УМФЦ» осуществляет:
информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в ГБУ НО «УМФЦ», о ходе предоставления муниципальной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

прием заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги;
направление ГБУ НО «УМФЦ» в уполномоченный орган документов, полученных от заявителей;

направление уполномоченным органом в ГБУ НО «УМФЦ» результата предоставления муниципальной услуги;
выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе;

возврат ГБУ НО «УМФЦ» в уполномоченный орган не востребованных заявителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

3.1.5.3. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.1.5.3.1. Информирование заявителя ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется следующими способами:

а) при обращении заявителя в ГБУ НО «УМФЦ» лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте;

б) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах ГБУ НО «УМФЦ».

3.1.5.3.2. При личном обращении сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» подробно информирует заявителя по интересующим его вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

Время предоставления консультации – не более пятнадцати минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не более пятнадцати минут.

3.1.5.3.3. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника ГБУ НО «УМФЦ», принявшего телефонный звонок.

Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» осуществляет не более десяти минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, сотрудник ГБУ НО «УМФЦ», осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
назначить другое время для консультации.

3.1.5.3.4. При консультировании по письменным обращениям заявителя ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в ГБУ НО «УМФЦ» в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в ГБУ НО «УМФЦ» в письменной форме.

3.1.5.4. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.4.1. Прием заявителя для приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке очереди согласно полученному номерному талону из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

3.1.5.4.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется сотрудником ГБУ НО «УМФЦ», осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
назначить другое время для консультации.

3.1.5.4.3. При консультировании по письменным обращениям заявителя ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в ГБУ НО «УМФЦ» в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в ГБУ НО «УМФЦ» в письменной форме.

3.1.5.4.4. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке очереди согласно полученному номерному талону из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

3.1.5.4.5. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется сотрудником ГБУ НО «УМФЦ», осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
назначить другое время для консультации.

3.1.5.4.6. По запросу заявителя (представителя заявителя) сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» оформляет и выдает мотивированное письменное подтверждение отказа в приеме документов по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту.

Уведомление об отказе в приеме документов оформляется и распечатывается в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр выдается заявителю, второй – сдается на хранение в архив ГБУ НО «УМФЦ».

3.1.5.4.7. При отсутствии замечаний к документам сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» осуществляет прием необходимых документов.

Сверкает копии документов с оригиналами и при необходимости снимает копии с документов, представленных заявителем (его представителем), либо сканирует документы для передачи их в электронный виде по защищенным каналам связи.

Оригиналы документов возвращает заявителю (его представителю), кроме случаев, когда для предоставления муниципальной услуги необходимы подлинники документов.

Заверяет копии документов с проставлением ФИО, должности, подписи.

3.1.5.4.8. При наличии технической возможности сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» заполняет заявление с применением АИС МФЦ.

3.1.5.4.9. Сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» оформляет и выдает заявителю расписку в приеме документов с указанием регистрационного (входящего) номера и даты приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и соответствующих документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность, ставится подпись сотрудника ГБУ НО «УМФЦ», принявшего документы, а также – подпись заявителя (представителя).

3.1.5.4.10. Сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» уведомляет заявителя (его представителя) о сроках и месте получения результата предоставления муниципальной услуги либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5.5. Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3.1.5.5.1. Формирование и направление межведомственного запроса ГБУ НО «УМФЦ» при предоставлении муниципальной услуги в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, не осуществляются.

3.1.5.6. Направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в уполномоченный орган документов, полученных от заявителя.

3.1.5.6.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация сотрудником ГБУ НО «УМФЦ» заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

3.1.5.6.2. В случае передачи электронных документов (скан-образов) от ГБУ НО «УМФЦ» в уполномоченный орган сотрудник ГБУ НО «УМФЦ», в зависимости от установленного формата передачи данных, направляет скан-образы принятого заявления и/или документов (копий документов) не позднее следующего рабочего дня.

3.1.5.6.3. При отсутствии технической возможности взаимодействия ГБУ НО «УМФЦ» с уполномоченным органом в электронной форме передача заявления и документов (копий документов) осуществляется на бумажном носителе.

Сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем приема и регистрации заявления в ГБУ НО «УМФЦ», передает в уполномоченный орган оригинал заявления, представленного заявителем через ГБУ НО «УМФЦ», со всеми необходимыми документами по реестру передаваемых документов.

3.1.5.6.4. Результатом административной процедуры является направление ГБУ НО «УМФЦ» в уполномоченный орган принятых от заявителя заявления и документов (копии документов).

3.1.5.6.5. Способом фиксации результата административной процедуры является сформированный электронный файл, подтверждающий факт отправки, или составленный реестр, подтверждающий факт передачи документов на бумажных носителях, сформированный в соответствии с соглашением о взаимодействии.

3.1.5.7. Прием и регистрация уполномоченным органом заявления и документов (копии документов), принятых от заявителей через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.1.5.7.1. Основанием для начала административных процедур является получение уполномоченным органом от ГБУ НО «УМФЦ» документов, принятых от заявителя.

3.1.5.7.2. В случае передачи электронных документов (скан-образов) от ГБУ НО «УМФЦ» в уполномоченный орган, при поступлении в уполномоченный орган документов, принятых от заявителя, в ГБУ НО «УМФЦ» направляется электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, с указанием даты приема и присвоенного номера входящим документам.

При отсутствии технической возможности взаимодействия ГБУ НО «УМФЦ» с уполномоченным органом в электронной форме осуществляются действия на бумажном носителе в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

3.1.5.7.3. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет действия в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

3.1.5.7.4. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов (копии документов) и регистрация путем присвоения входящего (регистрационного) номера.

3.1.5.7.5. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка на заявлении о принятии заявления и документов (копии документов) с указанием фамилии, инициалов, должности должностного лица уполномоченного органа, принявшего заявление и документы (копии документов), и даты их принятия, а также присвоение входящего (регистрационного) номера поступившему заявлению и документам (копиям документов).

3.1.5.8. Направление уполномоченным органом в многофункциональный центр документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.8.1. Основанием для начала административной процедуры являются подготовленные уполномоченным органом документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5.8.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 (одного) рабочего со дня оформления соответствующих документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, направляет такие документы в ГБУ НО «УМФЦ» в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи уполномоченным органом таких результатов предоставления муниципальной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Приволжскому федеральному округу 26.11.04.
Регистрационный номер ПИ № ФС 18-1881. Материалы под рубрикой «РЕКЛАМА» публикуются на коммерческой основе. Ответственность за их содержание несет рекламодатель.

Газета отпечатана в Нижегородском филиале АО «Прайм Принт Москва», Нижний Новгород, Базовый проезд, 11
Заказ № 5720/24
Подписано в печать 19.9.2024 г. в 20.00 (по графику 20.00)
Распространяется бесплатно
Служба распространения: 439-70-00.
Тираж 999 экз.

3.1.5.8.3. Передача результата предоставления муниципальной услуги сотрудником уполномоченного органа осуществляется ежедневно в рабочие часы.

Передача результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронном виде по защищенным каналам связи (при наличии технической возможности) либо курьерской службой ГБУ НО «УМФЦ».

Передача результатов предоставления муниципальной услуги курьеру ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется на основании реестра, в котором сотрудник уполномоченного органа, с одной стороны, и курьер ГБУ НО «УМФЦ», с другой стороны, ставят отметку о приеме-передаче документов с указанием ФИО, должности, подписи, даты.

3.1.5.8.4. Результатом административной процедуры является направление в ГБУ НО «УМФЦ» документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5.8.5. Способом фиксации результата административной процедуры являются сформированные файлы, подтверждающие факт отправки документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, или составленный реестр, подтверждающий факт передачи документов на бумажных носителях, сформированный уполномоченным органом.

3.1.5.9. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

3.1.5.9.1. Выдача результатов предоставления муниципальной услуги через ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется в случае, если заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги выбран такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.9.2. Сотрудники ГБУ НО «УМФЦ» уведомляют заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги любым удобным способом в день поступления результата из уполномоченного органа в ГБУ НО «УМФЦ».

3.1.5.9.3. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке очереди согласно полученному номерному талону из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

На личном приеме перед выданной документам, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, а также наличие полномочий представителя заявителя на получение документов.

Сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» выдает заявителю (его представителю) соответствующие документы на бумажном носителе под подпись в соответствующем журнале выдачи и (или) в расписке, делает в АИС МФЦ отметку о выдаче.

3.1.5.9.4. При выдаче документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе (при наличии технической возможности); в присутствии заявителя удостоверяет документ в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 18.03.2015 № 250: ставит печать (штамп) ГБУ НО «УМФЦ», заверяет подписью с ее расшифровкой;

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ.

3.1.5.9.5. В случае подачи заявителем документов через ЕПГУ и выдачи результата через ГБУ НО «УМФЦ» сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

по номеру заявления и данным документа, удостоверяющего личность, посредством АИС МФЦ направляет запрос на ЕПГУ; данные о номере заявления заявитель предоставляет самостоятельно;

в полученном ответе сверяет данные о заявителе; распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе (при наличии технической возможности); в присутствии заявителя удостоверяет документ в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 18.03.2015 № 250: ставит печать (штамп) ГБУ НО «УМФЦ», заверяет подписью с ее расшифровкой.

выдает результат заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в СМС-опросе для оценки качества предоставленных услуг.

В случае неполучения результата услуги со стороны ЕПГУ в АИС МФЦ, сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» оповещает заявителя о невозможности распечатки результата предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе, предлагает обратиться в уполномоченный орган, в адрес которого было направлено заявление.

В случае отсутствия технической возможности распечатки результата предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ» уполномоченный орган направляет в ГБУ НО «УМФЦ» результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе для последующей выдачи заявителю.

Запрашивает согласие заявителя на участие в СМС-опросе для оценки качества предоставленных услуг ГБУ НО «УМФЦ».

3.1.5.10. Направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в уполномоченный орган не востребованных заявителями документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.10.1. Основанием для начала административной процедуры является неполучение заявителями в ГБУ НО «УМФЦ» документов на бумажных носителях, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.10.2. Сотрудники ГБУ НО «УМФЦ» по истечении 30 календарных дней с даты поступления в ГБУ НО «УМФЦ» документов на бумажных носителях, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из уполномоченного органа возвращает не востребованные заявителями документы на бумажных носителях в уполномоченный орган по реестру передаваемых документов.

Документы, полученные от уполномоченного органа в электронном виде по защищенным каналам связи, не распечатанные и не востребованные заявителями, архивируются в АИС МФЦ ответственным за данную процедуру сотрудником ГБУ НО «УМФЦ» по истечении 30 календарных дней с даты поступления документов в электронном виде из уполномоченного органа..

1.4. Раздел 6 административного регламента исключить.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.09.2024 № 7723

Об внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 22.09.2016 № 3100

В соответствии со статьёй 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации города Нижнего Новгорода от 22.09.2016 № 3100 «О городском конкурсе на звание «Лучшая народная дружина города Нижнего Новгорода» и «Лучший народный дружинник города Нижнего Новгорода» следующие изменения:

1.1. В разделе 3 пункт 3.2 изложить в следующей редакции:
«3.2. Во втором этапе Конкурса, от каждого района города Нижнего Новгорода могут принимать участие одна Дружина и один Дружинник.

Всего в Конкурсе участвуют восемь Дружин и восемь Дружинников..»

1.2. В разделе 5 пункт 5.9 изложить в следующей редакции:
«5.9. Победители и три лауреата Конкурса в каждой номинации, награждаются соответствующими дипломами администрации города Нижнего Новгорода и ценными подарками.

Участники Конкурса в номинации «Лучший народный дружинник города Нижнего Новгорода» не ставшие победителем или лауреатами Конкурса, поощряются ценными подарками. Награждение победителей, лауреатов и участников Конкурса проводится в администрации города Нижнего Новгорода в торжественной обстановке, в срок до 15 мая текущего года..»

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондыреву И.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.09.2024 № 7801

Об утверждении Порядка предоставления информации,

необходимой для определения очередности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с Законом Нижегородской области от 28.11.2013 № 159-З «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области», приказом Министерства ЖКХ и ТЭК Нижегородской области от 10.02.2014 № 6 «Об утверждении Порядка применения критериев очередности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», на основании статей 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления информации, необходимой для определения очередности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

УТВЕРЖДЕН

к постановлению администрации города от 10.09.2024 № 7801

Порядок

предоставления информации, необходимой для определения очередности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, (далее – Порядок)

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура *представления* информации, необходимой для определения очередности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа город Нижний Новгород.

2. С целью определения очередности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории городского округа город Нижний Новгород для актуализации региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 01.04.2014 № 208 (далее – региональная программа), лица, осуществляющие управление/обслуживание многоквартирными домами, представляют в администрации районов города Нижнего Новгорода документы, установленные в пункте 7 Порядка, необходимые для определения очередности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3. Для обеспечения своевременного предоставления информации в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее – уполномоченный орган) департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода в течение одного рабочего дня после получения запроса уполномоченного органа направляет формы, утвержденные уполномоченным органом и официальные запросы в администрации районов города Нижнего Новгорода.

4. Администрации районов города Нижнего Новгорода в течение трех рабочих дней после получения запроса и форм от департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода направляют запросы лицам, осуществляющим управление/обслуживание многоквартирными домами.

5. Администрации районов города Нижнего Новгорода в течение трех рабочих дней после получения информации от лиц, осуществляющих управление/обслуживание многоквартирными домами, обобщают информацию, представленную лицами, осуществляющими управление/обслуживание многоквартирными домами по формам, утвержденным уполномоченным органом и направляют в департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода в сроки, установленные в запросе департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода.

6. Департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода обобщает информацию, поступившую из администраций районов города Нижнего Новгорода и сводные данные по формам и в сроки, утвержденные уполномоченным органом, направляет в уполномоченный орган.

7. Документами, на основании которых определяется очередность проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, являются:

для определения года ввода в эксплуатацию многоквартирного дома – данные технических паспортов многоквартирных домов (электронных паспортов многоквартирных домов);

для определения даты последнего проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме – акты выполненных работ, данные технических паспортов многоквартирных домов (электронных паспортов многоквартирных домов);

для определения сведений по своевременности и о полноте внесения взносов на капитальный ремонт – справки от лиц, осуществляющих управление/обслуживание многоквартирными домами;

для подтверждения сведений по управлению многоквартирным домом товариществом собственников жилья и по избранию совета многоквартирного дома – свидетельства о государственной регистрации товарищества собственников жилья, протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах о принятии решения об избрании совета дома (без приложений, установленных пунктом 20 Приказа Минстроя России от 28.01.2019 № 44/нр);

для определения доли помещений в многоквартирном доме, оборудованных индивидуальными приборами учета горячей и холодной воды, электроэнергии, в общем количестве помещений в многоквартирном доме – справки и аналитическая информация организаций, осуществляющих управление/обслуживание многоквартирным домом, ресурсоснабжающих организаций.

Документы, должны быть заверены в установленном порядке должностным и (или) уполномоченным лицом организации либо собственников помещений в многоквартирном доме.

8. Документы, предоставленные лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, подтверждающие информацию для начисления баллов, подлежат хранению в администрации города Нижнего Новгорода.

9. При определении очередности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах используется информация, предоставленная лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.09.2024 № 7807

Об внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 07.06.2024 № 4280

На основании статей 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода, протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижнего Новгорода от 11.07.2024 № 20 администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 07.06.2024 № 4280 «О введении режима повышенной готовности на территории Нижегородского района города Нижнего Новгорода» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Зону режима повышенной готовности установить в границах здания № 115 по улице Максима Горького в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода, с кадастровым номером 52:18:0060119:59 (литеры А, А1 по техническому паспорту).

1.2. В подпункте 3.1 пункте 3, в пункте 4, в подпункте 5.1 пункта 5 слова: « № 115 по ул. Максима Горького города Нижнего Новгорода» заменить словами: «указанного в пункте 2 настоящего постановления».

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2024 № 7812

Об обеспечении пожарной безопасности объектов и жилищного фонда на территории города Нижнего Новгорода в осенне-зимний период 2024 – 2025 годов

На основании Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях предупреждения пожаров и обеспечения пожарной безопасности объектов и жилищного фонда на территории города Нижнего Новгорода в осенне-зимний период 2024 – 2025 годов администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Администрациям районов города Нижнего Новгорода:

1.1. В срок до 16 сентября 2024 года организовать совместно с территориальными подразделениями отделов надзорной деятельности и профилактической работы по городу Нижнему Новгороду Главного управления МЧС России по Нижегородской области (далее – ОНД и ПР по г. Н.Новгороду) и МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» разработку планов противопожарных мероприятий по подготовке объектов жилищного фонда и объектов жизнеобеспечения, находящихся в муниципальной собственности, к эксплуатации в осенне-зимний период 2024–2025 годов.

Копии планов противопожарных мероприятий по подготовке жилищного фонда муниципальных объектов жизнеобеспечения к эксплуатации в осенне-зимний период 2024 – 2025 годов направить до 16 сентября 2024 года в МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода».

1.2. В срок до 16 сентября 2024 года совместно с ОНД и ПР по г. Н.Новгороду организовать взаимодействие с управляющими организациями (УК, ТСЖ, ТСН, ЖСК, обслуживающими организациями при непосредственном управлении многоквартирными домами) с целью проведения комплексного обследования общего имущества в многоквартирных домах на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности.

1.3. В срок до 16 сентября 2024 года организовать взаимодействие с ОНД и ПР по г. Н.Новгороду по комплексному обследованию объектов с массовым пребыванием людей и объектов жизнеобеспечения, находящихся в муниципальной собственности, на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности, обратив особое внимание на состояние путей эвакуации, в том числе на наличие горючих облицовки залов, коридоров, холлов, фойе, лестничных клеток, техническое состояние электрооборудования и печного отопления, наличие и исправность первичных средств пожаротушения, внутреннего противопожарного водопровода, автоматических систем защиты и оповещения о пожаре.

1.4. Продолжить проведение комплекса мероприятий по реализации распоряжения Правительства Нижегородской области от 01.12.2006 № 1069-р «Об обеспечении свободного проезда и установки пожарной и специальной техники в случае возникновения пожаров и чрезвычайных ситуаций» и постановления администрации города Нижнего Новгорода от 01.02.2016 № 240 «Об обеспечении свободного проезда и определении мест установки специальной техники служб быстрого реагирования».

1.5. Совместно с ОНД и ПР по г. Н.Новгороду организовать и провести встречи с населением по разъяснению мер пожарной безопасности.

1.6. С наступлением зимнего периода обеспечить своевременную очистку от снега дорог и подъездных путей к муниципальным объектам социальной сферы и жизнеобеспечения и муниципального жилищного фонда, а также к источникам противопожарного водоснабжения для беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

1.7. Рассмотреть в срок до 10 октября 2024 года вопросы подготовки к осенне-зимнему периоду на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности районов города Нижнего Новгорода. О проведенной работе и принятых мерах проинформировать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижнего Новгорода (Радецкое В.П.), департаменту культуры администрации города Нижнего Новгорода (Гуляева С.В.), департаменту физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода (Ермаков А.П.):

2.1. Разработать в срок до 16 сентября 2024 года планы противопожарных мероприятий по подготовке муниципальных объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2024–2025 годов.

2.2. Организовать и провести в срок до 03 октября 2024 года комплекс мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в подведомственных организациях, обратив особое внимание на реализацию принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров.

2.3. Запретить применение на объектах и в помещениях с массовым пребыванием людей, задействованных в проведении новогодних и Рождественских праздников, открытого огня (факелов, свечей), фейерверков и других видов огневых эффектов.

2.4. Организовать дежурство ответственных должностных лиц, задействованных в проведении новогодних и Рождественских праздников, на всех объектах с массовым пребыванием людей, обеспечить их исправными средствами связи для экстренного вызова оперативных служб при возникновении различных чрезвычайных ситуаций.

3. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории г. Н. Новгорода в срок до 03 октября 2024 года:

3.1. Организовать и провести проверки технического состояния наружного противопожарного водоснабжения.

3.2. Принять меры по своевременному ремонту неисправных пожарных гидрантов, очистке водоемов, приспособленных для целей пожаротушения и их утеплению на зимний период.

3.3. Направить в МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» и 1 пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Нижегородской области информацию о состоянии своих источников наружного противопожарного водоснабжения.

4. МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» (Баранов М.В.) в срок до 16 сентября 2024 года сформировать сводный план противопожарных мероприятий по подготовке жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2024 – 2025 годов.

5. Управлению информационной политикой администрации города Нижнего Новгорода:

5.1. Ежемесячно размещать материалы о соблюдении правил и мер пожарной безопасности в средствах массовой информации.

5.2. Обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации администрации города Нижнего Новгорода – газете «День города. Нижний Новгород».

6. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2024 № 7813

Об внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 08.09.2020 № 3193

На основании статей 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода, администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести изменения в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 08.09.2020 № 3193 «Об установлении нормативов состава сточных вод для абонентов АО «Нижегородский водоканал» (технологическая зона водоотведения – Нижегородская станция аэрации (НСА))».

1.1. Изложить приложение к постановлению от 08.09.2020 № 3193 «Об установлении нормативов состава сточных вод для абонентов АО «Нижегородский водоканал» (технологическая зона водоотведения – Нижегородская станция аэрации (НСА))» в новой прилагаемой редакции.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Ю.В. Шалабаев

И.М.Ключева 435 68 80

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города от 11.09.2024 № 7813

НОРМАТИВЫ СОСТАВА СТОЧНЫХ ВОД ДЛЯ АБОНЕНТОВ АО «НИЖЕГОРОДСКИЙ ВОДОКАНАЛ» (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЗОНА ВОДООТВЕДЕНИЯ - НИЖЕГОРОДСКАЯ СТАНЦИЯ АЭРАЦИИ (НСА))							
№ п/п	Наименование вещества	Квх, мг/дм куб.	Квх, мг/дм куб.	НДС, мг/дм куб.	Э, %	Нс, мг/дм куб.	Нс, мг/дм куб.
11	Взвешенные вещества	170	6,6	2,75	96	68,75	68,75
22	Сухой остаток	580	549	1,000	5	1053	1053
33	Хлориды	105	92	111	12	126	126
44	Сульфаты	105	98	124	7	133	133
55	Аммоний-ион	42,8	23,16	0,5	46	0,93	0,93
66	Фосфаты (по Р)	3,1	0,9	0,62	71	2,14	2,14
77	Алюминий	0,884	0,04	0,04	95	0,80	0,80
88	Железо общее	3,08	0,310	0,1	90	1,0	1,0
9	Кадмий	0,0019	0,001	0,0004	47	0,00075	0,00075
110	Марганец	0,1730	0,088	0,0270	49	0,053	0,053
111	Мель	0,0271	0,0046	0,001	83	0,006	0,006
112	Никель	0,0093	0,005	0,005	46	0,009	0,009
113	Ртуть	0,0001	0,0001	0,000001	0	0,0000001	0,0000001
114	Свинец	0,0027	0,002	0,0005	26	0,0007	0,0007
115	Хром (III)	0,01	0,01	0,01	0	0,01	0,01
116	Хром (VI)	0,01	0,01	0,01	0	0,01	0,01
117	Цинк	0,240	0,0172	0,0115	93	0,1643	0,1643
118	Цианиды	0,007	0,007	0,0015	0	0,0015	0,0015
119	Фториды	1,09	0,73	0,05	33	0,07	0,07
220	АПАВ	3,14	0,065	0,112	98	5,6	5,6
221	Роданиды	0,040	0,02	0,005	50	0,01	0,01
222	Фенол	0,0169	0,001	0,001	94	0,017	0,017
223	Нефтепродукты	3,49	0,198	0,106	94	1,767	1,767
224	Кобальт	0,005	0,005	0,0005	0	0,0005	0,0005
225	ХПК	399	39,5	15	90</		

Васильева Наталья Николаевна	представитель единой теплоснабжающей организации представитель Волжско-Окского управления Ростехнадзора начальник отдела теплоэнергетики министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, в отношении проверки готовности к отопительному периоду в части теплоснабжения теплоснабжающей организации Сормовской ТЭЦ филиала «Нижегородский» ПАО «Т-Плюс», эксплуатирующей объект тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки.
1.9.2. «Состав комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии (объекты жилищного фонда), расположенных на территории Сормовского района города Нижнего Новгорода, к отопительному периоду 2024-2025 годов» изложить в новой редакции:	
«	
Зайцев Алексей Владимирович	первый заместитель главы администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода – председатель комиссии
Самолук Светлана Николаевна	начальник управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода – заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Ремизова Влада Владимировна	начальник отдела жилищного фонда управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода представитель единой теплоснабжающей организации представитель газораспределительной организации в отношении проверки готовности газифицированных многоквартирных домов.

1.9.3 «Состав комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии (объекты социальной сферы), расположенных на территории Сормовского района города Нижнего Новгорода, к отопительному периоду 2024-2025 годов» изложить в новой редакции:

«

Зайцев Алексей Владимирович	первый заместитель главы администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода – председатель комиссии
Самолук Светлана Николаевна	начальник управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода – заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Ремизова Влада Владимировна	начальник отдела жилищного фонда управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода представитель единой теплоснабжающей организации.

».

1.10. Приложение № 10:

1.10.1. «Состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и тепловых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Новинского сельсовета города Нижнего Новгорода, к отопительному периоду 2024-2025 годов» изложить в новой редакции:

«

Коласников Ян Олегович	начальник территориального отдела администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет – председатель комиссии
Члены комиссии:	
Николаев Максим Игоревич	заместитель начальника территориального отдела администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет
Крупникова Ирина Владиславовна	консультант территориального отдела администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет представитель единой теплоснабжающей организации представитель Волжско-Окского управления Ростехнадзора.

».

1.10.2. «Состав комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии (объекты жилищного фонда), расположенных на территории Новинского сельсовета города Нижнего Новгорода, к отопительному периоду 2024-2025 годов» изложить в новой редакции:

«

Коласников Ян Олегович	начальник территориального отдела администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет – председатель комиссии
Члены комиссии:	
Николаев Максим Игоревич	заместитель начальника территориального отдела администрации города Нижнего Новгорода Новинский сельсовет
Крупникова Ирина Владиславовна	консультант по инженерной инфраструктуре территориального отдела администрации города Нижнего Новгорода Новинского сельсовета представитель единой теплоснабжающей организации представитель газораспределительной организации в отношении проверки готовности газифицированных многоквартирных домов.

».

1.11. Внести изменение в программу проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации АО «Теплоэнерго» изложив пункт 3 в приложении № 11 к постановлению в новой редакции:

«3. Сроки проведения проверки АО «Теплоэнерго» – с 02 октября по 15 октября 2024 года».

2. Управлению по информационной политике администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А. Исполняющий полномочия главы города Д.А. Скалкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.09.2024 № 7864**

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 22.12.2022 № 7092

В соответствии со статьей 52 Устава города Нижнего Новгорода, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2014 № 1228 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Нижнего Новгорода и Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Нижнего Новгорода» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

- Внести в муниципальную программу города Нижнего Новгорода «Управление муниципальными финансами города Нижнего Новгорода» на 2023-2028 годы, утвержденную постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 22.12.2022 № 7092 (далее – Программа), следующие изменения:
 - Раздел 1 «Паспорт муниципальной Программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - Раздел 2.1 «Характеристика текущего состояния» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - Раздел 2.2 «Цели, задачи Программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - Таблицу 1 «Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы» раздела 2.4 «Целевые индикаторы муниципальной программы» изложить согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
 - Таблицу 2 «Методика расчета целевых индикаторов Программы» изложить согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
 - Таблицу 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода» раздела 2.6. Обоснование объема финансовых ресурсов изложить согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.
 - Раздел 4 «Подпрограммы» муниципальной программы изложить согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.
 - Раздел 4 «План реализации муниципальной программы» считать разделом 5. План реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Нижнего Новгорода на 2023-2028 годы» изложить согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.
- Установить начало срока действия вышеуказанных изменений Программы – с 01.10.2024.
- Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
- Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода Мочалкина Ю.Н. Исполняющий полномочия главы города Д.А. Скалкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города
от 13.09.2024 № 7864

Паспорт муниципальной Программы	
Ответственный исполнитель Программы	Департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент финансов)
Соисполнители Программы (далее – соисполнители)	1. Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент градостроительного развития и архитектуры) 2. Департамент экономического развития и инвестиций администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент экономического развития и инвестиций) 3. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (далее – комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами) 4. Управление административно-технического и муниципального контроля ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (далее – управление административно-технического и муниципального контроля) 5. Департамент развития предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент развития предпринимательства) 6. Департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент транспорта и дорожного хозяйства) 7. Департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент жилья и инженерной инфраструктуры)

	8. Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент образования) 9. Департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент культуры) 10. Департамент физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент физической культуры и спорта) 11. Департамент по социальной политике администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент по социальной политике) 12. Департамент кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент кадровой политики и развития муниципального управления) 13. Контрольно-ревизионное управление администрации города Нижнего Новгорода (далее – контрольно-ревизионное управление) 14. Юридический департамент администрации города Нижнего Новгорода (далее – юридический департамент) 15. Департамент информационных технологий администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент информационных технологий) 16. Департамент цифровой трансформации администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент цифровой трансформации) 17. Управление информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (далее – управление информационной политики) 18. Управление делами администрации города Нижнего Новгорода (далее – управление делами) 19. Территориальные органы администрации города Нижнего Новгорода							
Подпрограммы Программы	1. Организация и совершенствование бюджетного процесса города Нижнего Новгорода 2. Увеличение доходов и повышение эффективности расходов бюджета города Нижнего Новгорода 3. Повышение уровня финансовой грамотности населения города Нижнего Новгорода							
Цель Программы	Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города Нижнего Новгорода, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами и эффективности бюджетных расходов города Нижнего Новгорода.							
Задачи Программы	1. Совершенствование долговой политики. 2. Совершенствование организации планирования и исполнения бюджета, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности. 3. Формирование и развитие новой учетно-технологической модели централизации (специализации) ведения бухгалтерского учета, налогового учета и статистического учета муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода в условиях применения современных централизованных технологий обработки данных и ведения бухгалтерского учета. 4. Обеспечение наиболее полной мобилизации поступлений доходов в бюджет города Нижнего Новгорода за счет расширения налогооблагаемой базы, привлечения дополнительных налоговых и неналоговых доходов и повышения уровня их собираемости, а также повышение эффективности бюджетных расходов. 5. Повышение информирования населения в области финансовой грамотности.							
Этапы и сроки реализации Программы	2023-2028 годы, реализуется в 1 этап							
Объемы бюджетных ассигнований Программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода	Объем финансирования мероприятий Программы							
	Ответственный исполнитель, соисполнители	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего за период реализации Программы
	Всего, в том числе:	723372177,35	1065931430,85	1903164819,38	1922961260,09	1994865440,45	2069645788,02	9608581892,57
	Ответственный исполнитель департамент финансов	723372177,35	1065931430,85	1903164819,38	1922961260,09	1994865440,45	2069645788,02	9608581892,57
	Соисполнитель департамент градостроительного развития и архитектуры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель департамент экономического развития и инвестиций	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель управление административно-технического и муниципального контроля	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель департамент развития предпринимательства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель департамент транспорта и дорожного хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель департамент жилья и инженерной инфраструктуры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель департамент образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель департамент культуры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель департамент физической культуры и спорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель департамент по социальной политике	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель департамент кадровой политики и развития муниципального управления	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель контрольно-ревизионное управление	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель юридический департамент	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Соисполнитель департамент информационных технологий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Соисполнитель департамент цифровой трансформации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Соисполнитель управление информационной политики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Соисполнитель Территориальные органы администрации города Нижнего Новгорода	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Целевые индикаторы Программы	Объемы финансирования на выполнение мероприятий Программы ежегодно уточняются в процессе исполнения бюджета города и при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Соблюдение ограничения по объему муниципального долга города по отношению к общему объему доходов бюджета города без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц, установленного в размере не более 85%. Выполнение показателя «Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» на уровне не более 8%. Доля расходов на очередной финансовый год, увязанных с реестром расходных обязательств города, в общем объеме расходов бюджета города Нижнего Новгорода – 100%. Доля расходов бюджета города, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета города – не менее 90%. Соблюдение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации ограничения по размеру дефицита бюджета города по отношению к общему годовому объему доходов бюджета города без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений на уровне не более 10%. Отклонение планируемых показателей расходов местного бюджета (за исключением расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов) от фактических расходов – не более 5%. Доля муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода, обслуживаемых МБУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода» (ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета) – 78%. Эффект от выполнения плана мероприятий по увеличению доходов и повышению эффективности расходов бюджета города Нижнего Новгорода – не менее 1,3 млрд. руб. в год. Прирост количества посещений интернет-портала «Открытый бюджет города Нижнего Новгорода» не менее чем на 10% ежегодно.							

2. Текстовая часть Программы
2.1. Характеристика текущего состояния

Бюджетный процесс в городском округе город Нижний Новгород осуществляется в соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 29.05.2013 № 79 «О Положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании городская округ город Нижний Новгород».

Ежегодно разрабатываются и утверждаются Основные направления бюджетной и налоговой политики города Нижнего Новгорода, которые определяют основные цели и задачи бюджетной и налоговой политики города Нижнего Новгорода на трехлетний период. Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 31.08.2022 № 4491 утверждены Основные направления бюджетной и налоговой политики города Нижнего Новгорода на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Реестр расходных обязательств городского округа город Нижний Новгород ведется в порядке, установленном постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 20.04.2023 № 2410 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра расходных обязательств города Нижнего Новгорода».

С 2017 года городской бюджет формируется на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком составления проекта бюджета города Нижнего Новгорода, утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 25.08.2014 № 3345. Бюджет города формируется в программном формате, доля расходов бюджета города, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета города составляет не менее 90%. Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2014 № 1228 утвержден Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Нижнего Новгорода и Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ города Нижнего Новгорода. Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 08.07.2014 № 2542 утвержден перечень муниципальных программ города Нижнего Новгорода.

В соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 20.01.2016 № 107 «Об утверждении Порядка разработки бюджетного прогноза муниципального образования город Нижний Новгород на долгосрочный период» утверждается бюджетный прогноз города. Бюджетный прогноз города Нижнего Новгорода на долгосрочный период (2020 – 2030 годы) утвержден постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2020 № 303 «Об утверждении бюджетного прогноза города Нижнего Новгорода на долгосрочный период (2020 – 2030 годы)».

Формирование и исполнение бюджета осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 22.03.2018 № 769 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета города Нижнего Новгорода» утверждено Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета города Нижнего Новгорода.

По результатам исполнения городского бюджета департамент финансов ежегодно проводит мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета города Нижнего Новгорода. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется в соответствии с Положением об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета города Нижнего Новгорода, утвержденным приказом директора департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 29.01.2020 № 19 «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета города Нижнего Новгорода».

Проведена большая работа по автоматизации бюджетного процесса, способствующая повышению качества исполнения городского бюджета и формирования бюджетной отчетности. В соответствии с распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 02.06.2021 № 355-р «О муниципальной информационной системе «Финансы города Нижнего Новгорода» администрации города Нижнего Новгорода» создана муниципальная информационная система «Финансы города Нижнего Новгорода» администрации города Нижнего Новгорода (далее – МИС «Финансы»).

В целях обеспечения единого профессионального подхода к системе ведения бухгалтерского учета муниципальными учреждениями города Нижнего Новгорода в 2019 году началось создание муниципальной информационной системы «Единая централизованная информационная система по бухгалтерскому учету и отчетности» (далее – МИС «ЕЦИС БУ») для обслуживания всех учреждений города, на базе инфраструктурной облачной системы программы 1С. В связи с этим было перепрофилировано муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования города Нижнего Новгорода» в «Межотраслевую централизованную бухгалтерию муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода» (далее – МБУ «МЦБ МУГ»). На которое были возложены полномочия и функции оператора МИС «ЕЦИС БУ».

Для решения данных вопросов выбран механизм на основе «облачной» технологии. При этом приоритет отдан российскому программному обеспечению. В результате «облака» возвращено полностью на отечественных программных продуктах. В результате по состоянию на 01.10.2022 ведение бухгалтерского учета и формирование отчетности казенных, бюджетных и автономных учреждений города осуществляется в единой муниципальной информационной системе, которая обслуживает 585 учреждений. Ведение учета преимущественно осуществляют специалисты МБУ «МЦБ МУГ», они полностью обслуживают 414 учреждений, что составляет 70% от общего количества муниципальных учреждений города.

В целях учета потребностей и интересов муниципальных учреждений города, формирования и проведения единой финансовой, бюджетной, учетной политики города Нижнего Новгорода в 2022 году при департаменте финансов создан Центр компетенций бухгалтерского учета муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода.

Современное состояние и развитие системы управления муниципальными финансами в городе Нижнем Новгороде характеризуется проведением ответственной и прозрачной бюджетной политики в полном соответствии с требованиями бюджетного законодательства, эффективным использованием бюджетных средств в рамках приоритетных задач государственной политики, обеспечением устойчивости и сбалансированности бюджета города.

В 2019-2021 годах развитие города Нижнего Новгорода характеризовалось положительной динамикой роста доходов и расходов бюджета города. Динамика собственных доходов бюджета города имеет положительную тенденцию на протяжении нескольких лет преимущественно за счет налоговых доходов. Наибольший вклад в рост налоговых доходов внесли сборы по НДФЛ, налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, налогу на имущество физических лиц, земельному налогу. Кроме того, начиная с 2021 года норматив отчислений по упрощенной системе налогообложения был увеличен, поступающий в городской бюджет по нормативу 30%.

Исполнение расходной части бюджета в 2021 году составило 45 502,19 млн. руб., в том числе 19 207,34 млн. руб. за счет собственных городских средств. Общий объем средств на реализацию на территории города мероприятий в рамках национальных проектов за период с 2019 по 2021 годы составил 10 213,4 млн. руб., в том числе 999,4 млн. руб. – средства городского бюджета.

При этом качество кассового исполнения расходов стабильно остается на высоком уровне: за 2021 год расходы исполнены на 95% от плана.

Долговая политика является неотъемлемой частью финансовой политики муниципального образования города Нижнего Новгорода. Концепция управления муниципальным долгом города Нижнего Новгорода на период до 2027 года утверждена постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 28.11.2012 № 5078 «О Концепции управления муниципальным долгом города Нижнего Новгорода на период до 2027 года».

Управление муниципальным долгом осуществляется департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с программой муниципальных внутренних заимствований города Нижнего Новгорода, ежегодно утверждаемой городской Думой города Нижнего Новгорода в составе приложений к решению о бюджете города Нижнего Новгорода на очередной финансовый год и плановый период.

С 2017 года администрация города взаимодействует с АО «Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство», АКРА (АО), по вопросу оказания услуг по осуществлению рейтинговых действий в отношении Кредитного рейтинга города Нижнего Новгорода и выпусков муниципальных ценных бумаг города Нижнего Новгорода по национальной шкале. В ноябре 2017 года агентство присвоило городу Нижнему Новгороду и выпуску муниципальных облигаций кредитный рейтинг А-(RU). Прогноз «Стабильный». В 2018 – 2022 годах рейтинг был неоднократно подтвержден, прогноз изменен на «Позитивный», что предполагает с наиболее высокой долей вероятности изменение, в сторону увеличения, рейтинга на горизонте 12-18 месяцев. Изменение прогноза со «Стабильный» на «Позитивный» подтверждает правильно выбранный вектор реализации финансово-экономической политики города.

Администрацией города Нижнего Новгорода проводится целенаправленная работа по увеличению поступлений доходов в бюджет города, принимаются меры по экономии бюджетных средств, в том числе путем оптимизации расходов и сокращения неэффективных расходов. Для этого в муниципальную программу включена подпрограмма по увеличению доходов и повышению эффективности расходов бюджета города Нижнего Новгорода.

В целях обеспечения реализации единой политики в области финансовой грамотности населения города Нижнего Новгорода в муниципальную программу включена подпрограмма по повышению финансовой грамотности населения.

В целях обеспечения публичности информации на сайте администрации города Нижнего Новгорода своевременно публиковалась ежемесячная информация об исполнении бюджета города Нижнего Новгорода, объеме муниципального долга, ежеквартальная информация о консолидированном долге города и текущем рейтинге города.

На интернет-портале «Открытый бюджет города Нижнего Новгорода» (сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» budgetn.nrf.ru или budgetn.ru) в доступной для граждан форме в виде инфографики размещалась информация о деятельности администрации города Нижнего Новгорода в части планирования и исполнения бюджета, в том числе информация о доходах и расходах бюджета, в том числе исполнение национальных проектов, сведения о муниципальном долге, адресный инвестиционный перечень,

брошюры «Бюджет для граждан» и другие материалы по финансовой политике города.

В целях повышения открытости и прозрачности бюджетного процесса ежегодно проводятся публичные слушания по проекту бюджета города и по отчету об исполнении городского бюджета. В 2019 году впервые была проведена он-лайн трансляция в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичных слушаний по обсуждению проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода «Об исполнении бюджета города Нижнего Новгорода за 2019 год». Последующие публичные слушания также транслировались в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а их записи размещены на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода.

Необходимость реализации основных стратегических целей и задач социально-экономического развития города Нижнего Новгорода требует дальнейшего продолжения бюджетных реформ, достижения качественно нового уровня управления финансами города.

В настоящее время в сфере управления муниципальными финансами сохраняется ряд проблем, на решение которых направлена программа управления муниципальными финансами развития города Нижнего Новгорода, в том числе:

опережение роста расходов над ростом доходов бюджета;

увеличение объема муниципального долга;

необходимость внедрения современных систем оценки эффективности расходования бюджетных средств;

невысокий уровень участия населения в обсуждении целей и результатов использования бюджетных средств;

недостаточный уровень информированности населения в части вопросов финансовой грамотности.

2.2. Цели, задачи Программы

Целью Программы является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города Нижнего Новгорода, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами и эффективности бюджетных расходов города Нижнего Новгорода.

Для достижения цели Программы предполагается решение следующих задач:

Совершенствование долговой политики.

Совершенствование организации планирования и исполнения бюджета, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности.

Формирование и развитие новой учетно-технологической модели централизации (специализации) ведения бухгалтерского учета, налогового учета и статистического учета муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода в условиях применения современных централизованных технологий обработки данных и ведения бухгалтерского учета.

Обеспечение наиболее полной мобилизации поступлений доходов в бюджет города Нижнего Новгорода за счет расширения налогооблагаемой базы, привлечения дополнительных налоговых и неналоговых доходов и повышения уровня их собираемости, а также повышение эффективности бюджетных расходов.

Повышение информирования населения в области финансовой грамотности.

2.4. Целевые индикаторы муниципальной программы

Таблица 1
Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы

№ п/п	Наименование цели муниципальной программы, подпрограммы, задачи, целевого индикатора	Ед. измерения	Значение показателя целевого индикатора					
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель. Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами города Нижнего Новгорода»							
	Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города Нижнего Новгорода, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами и эффективности бюджетных расходов города Нижнего Новгорода							
1.1.	Задача. Совершенствование долговой политики							
	Соблюдение ограничения по объему муниципального долга города по отношению к общему объему доходов бюджета города без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц, установленного в размере не более 85%	%	100	100	100	100	100	100
	Выполнение показателя «Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» на уровне не более 8%	%	100	100	100	100	100	100
1.2.	Задача. Совершенствование организации планирования и исполнения бюджета, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности.							
	Доля расходов на очередной финансовый год, увязанных с реестром расходных обязательств города, в общем объеме расходов бюджета города Нижнего Новгорода	%	100	100	100	100	100	100
	Доля расходов бюджета города, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета города	% (не менее)	90	90	90	90	90	90
	Соблюдение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации ограничения по размеру дефицита бюджета города по отношению к общему годовому объему доходов бюджета города без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений на уровне не более 10%	%	100	100	100	100	100	100
	Отклонение планируемых показателей расходов местного бюджета (за исключением расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов) от фактических расходов	% (не более)	2	5	5	5	5	5
1.3.	Задача. Формирование и развитие новой учетно-технологической модели централизации (специализации) ведения бухгалтерского учета, налогового учета и статистического учета муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода в условиях применения современных централизованных технологий обработки данных и ведения бухгалтерского учета.							
	Доля муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода, обслуживаемых МБУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода» (ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета)	%	71	71	72	72	75	78
1.4.	Задача. Обеспечение наиболее полной мобилизации поступлений доходов в бюджет города Нижнего Новгорода за счет расширения налогооблагаемой базы, привлечения дополнительных налоговых и неналоговых доходов и повышения уровня их собираемости, а также повышение эффективности бюджетных расходов							
	Эффект от выполнения плана мероприятий по увеличению доходов и повышению эффективности расходов бюджета города Нижнего Новгорода	млрд. руб. (не менее)	2,5	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3
1.5.	Задача. Повышение информирования населения в области финансовой грамотности.							
	Прирост количества посещений интернет-портала «Открытый бюджет города Нижнего Новгорода»	% (не менее)	10	10	10	10	10	10

Таблица 2

Методика расчета целевых индикаторов Программы

№ п/п	Наименование показателя целевого индикатора	Единица измерения	НПА, определяющий методику расчета целевого индикатора	Расчет показателя целевого индикатора		Исходные данные для расчета значений показателя целевого индикатора		
				формула расчета	буквенное обозначение переменной в формуле расчета	источник исходных данных	метод сбора исходных данных	периодичность сбора и срок представления исходных данных
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Соблюдение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации ограничения по размеру дефицита бюджета города по отношению к общему годовому объему доходов бюджета города без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений на уровне не более 10%	%	Бюджетный кодекс РФ	$I = \frac{A - B - E}{B - C - D} * 100$ Если $I \leq 10$, значение целевого показателя – «100», если $I > 10$, значение целевого показателя – «0»	A – дефицит бюджета города за отчетный период, руб. B – поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, руб. E – сумма снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета города Нижнего Новгорода, руб. Б – общий объем доходов бюджета города за отчетный период, руб. C – объем безвозмездных поступлений, руб. Д – объем налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, руб.	Бюджетный прогноз Отчет об исполнении бюджета города Проект решения городской Думы о бюджете города	ведомственная отчетность	ежегодно, 1 квартал ежегодно и по мере внесения изменений в решение городской Думы о бюджете города
2.	Выполнение показателя «Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» на уровне не более 8%	%	Бюджетный кодекс РФ	$I = \frac{A}{B - C} * 100$ Если $I \leq 8$, значение целевого показателя – «100», если $I > 8$, значение целевого показателя – «0»	A – расходы на обслуживание муниципального долга за отчетный период, руб. Б – объем расходов бюджета города за отчетный период, руб. C – объем субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, руб.	Бюджетный прогноз Отчет об исполнении бюджета города Проект решения городской Думы о бюджете города	ведомственная отчетность	ежегодно, 1 квартал ежегодно и по мере внесения изменений в решение городской Думы о бюджете города
3.	Доля расходов на очередной финансовый год, увязанных с реестром расходных обязательств города, в общем объеме расходов бюджета города Нижнего Новгорода	%	Бюджетный кодекс РФ	$I = \frac{A}{B} * 100$	A – объем средств в соответствии с реестром расходных обязательств города, тыс. руб. Б – общий объем расходов бюджета города, тыс. руб.	Реестр расходных обязательств	ведомственная отчетность	ежегодно, 1 квартал
4.	Доля расходов бюджета города, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета города	%	-	$I = \frac{A}{B}$	A – объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, руб. Б – общий объем расходов бюджета города Нижнего Новгорода, утвержденный решением городской Думы города Нижнего Новгорода, руб.	Подсистема ПК «Триумф» МИС «Финансы»	Отчетность об исполнении бюджета города	ежегодно, 1 квартал
5.	Соблюдение ограничения по объему муниципального долга города по отношению к общему годовому объему доходов бюджета города без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам	%	Бюджетный кодекс РФ	$I = \frac{A}{B - C - D} * 100$ Если $I \leq 85$, значение целевого показателя – «100», иначе – «0»	A – объем муниципального долга за отчетный период, руб. Б – объем доходов, руб. C – объем безвозмездных поступлений за отчетный период, руб. Д – объем налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц, руб.	Бюджетный прогноз Отчет об исполнении бюджета города Проект решения городской Думы о бюджете города	ведомственная отчетность	ежегодно, 1 квартал ежегодно и по мере внесения изменений в решение городской Думы о бюджете города

	отчислений от налога на доходы физических лиц, установленного в размере не более 85%			если И > 85, значение целевого показателя – «0»				бюджете города
6.	Отклонение планируемых показателей расходов местного бюджета (за исключением расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов) от фактических расходов	%	-	$I = \frac{A-B}{A} * 100$	А – объем бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году (за исключением бюджетных ассигнований, запланированных за счет межбюджетных трансфертов) в соответствии с уточненной сводной бюджетной росписью, тыс. руб. Б – расходы бюджета города в отчетном финансовом году (за исключением расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов), тыс. руб.	Уточненная сводная бюджетная роспись Отчет об исполнении бюджета города (подсистема ПК «Триумф» МИС «Финансы»)	ведомственная отчетность	ежегодно, 1 квартал
7.	Доля муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода, обслуживаемых МБУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода» (ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета)	%	-	$I = \frac{A}{B} * 100$	А – количество муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода, обслуживаемых МБУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода» (ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета), ед. Б – количество муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода, подключенных к МИС «ЕЦИС БУ», ед.	Департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода, МБУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода»	внутренний учет	ежегодно
8.	Эффект от выполнения плана мероприятий по увеличению доходов и повышению эффективности расходов бюджета города Нижнего Новгорода	млрд. руб.	-	$I=A+B$	А – итоговое поступление средств в бюджет города Нижнего Новгорода за счет расширения налогооблагаемой базы, и привлечения дополнительных налоговых и неналоговых доходов и повышение уровня их собираемости, млрд.руб. Б – итоговое значение результата от мероприятий по повышению эффективности расходов бюджета, млрд.руб.	Отчет об исполнении поручения главы города о результатах выполнения Плана мероприятий по увеличению доходов и повышению эффективности расходов бюджета города	ведомственная отчетность	ежегодно
9.	Прирост количества посещений интернет-портала «Открытый бюджет города Нижнего Новгорода»	%	-	$I = (\frac{A}{B} * 100) - 100$	А – количество посещений интернет-портала «Открытый бюджет города Нижнего Новгорода» за отчетный год, ед. Б – количество посещений интернет-портала «Открытый бюджет города Нижнего Новгорода» за год, предшествующий отчетному году ед.		ведомственная отчетность	ежегодно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению администрации города
от 13.09.2024 № 7864

2.6. Обоснование объема финансовых ресурсов

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода

Таблица 4

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, руб.						
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами города Нижнего Новгорода»				Всего, в том числе:	723372177,35	1065931430,85	1903164819,38	1922961260,09	1994865440,45	2069645788,02
				департамент финансов	723372177,35	1065931430,85	1903164819,38	1922961260,09	1994865440,45	2069645788,02
				соисполнители	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 1 «Организация и совершенствование бюджетного процесса города Нижнего Новгорода»				Всего, в том числе:	723372177,35	1065319430,85	1902552819,38	1922349260,09	1994253440,45	2069033788,02
				департамент финансов	723372177,35	1065319430,85	1902552819,38	1922349260,09	1994253440,45	2069033788,02
1.	23101	Реализация мер по оптимизации муниципального долга		Всего, в том числе:	33426779,52	219624834,05	1161732739,38	1181529180,09	1345820974,68	1296912467,56
				департамент финансов	33426779,52	219624834,05	1161732739,38	1181529180,09	1345820974,68	1296912467,56
2.	23103	Совершенствование нормативного правового регулирования и методологического обеспечения бюджетного процесса		Всего, в том числе:	-	-	-	-	-	-
				департамент финансов	-	-	-	-	-	-
3.	23104	Обеспечение долгосрочного бюджетного планирования		Всего, в том числе:	-	-	-	-	-	-
				департамент финансов	-	-	-	-	-	-
4.	23105	Совершенствование прогнозирования налоговых и неналоговых доходов бюджета города Нижнего Новгорода		Всего, в том числе:	-	-	-	-	-	-
				департамент финансов	-	-	-	-	-	-
5.	23106	Формирование бюджета города Нижнего Новгорода на очередной финансовый год и плановый период		Всего, в том числе:	-	-	-	-	-	-
				департамент финансов	-	-	-	-	-	-
6.	23107	Организация исполнения бюджета города Нижнего Новгорода		Всего, в том числе:	-	-	-	-	-	-
				департамент финансов	-	-	-	-	-	-
7.	23108	Формирование и представление бюджетной отчетности в соответствии с требованиями бюджетного законодательства		Всего, в том числе:	-	-	-	-	-	-
				департамент финансов	-	-	-	-	-	-
8.	23109	Оценка качества управления бюджетным процессом		Всего, в том числе:	-	1900000,00	2000000,00	2000000,00	2000000,00	2000000,00
				департамент финансов	-	1900000,00	2000000,00	2000000,00	2000000,00	2000000,00
9.	23110	Повышение открытости информации о бюджетном процессе		Всего, в том числе:	516000,00	-	-	-	-	-
				департамент финансов	516000,00	-	-	-	-	-
10.	23111	Обеспечение реализации муниципальной программы		Всего, в том числе:	283048670,78	363945531,00	263154580,00	263154580,00	170 766 965,77	294 455 820,46
				департамент финансов	283048670,78	363945531,00	263154580,00	263154580,00	170 766 965,77	294 455 820,46
11.	23112	Осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода		Всего, в том числе:	406380727,05	479849065,80	475665500,00	475665500,00	475665500,00	475665500,00
				департамент финансов	406380727,05	479849065,80	475665500,00	475665500,00	475665500,00	475665500,00
Подпрограмма 2 «Увеличение доходов и повышение эффективности расходов бюджета города Нижнего Новгорода»				Всего, в том числе:	-	-	-	-	-	-
				департамент финансов	-	-	-	-	-	-
				соисполнители	-	-	-	-	-	-
12.	23201	Реализация мероприятий по увеличению доходов и повышению эффективности расходов бюджета города Нижнего Новгорода		Всего, в том числе:	-	-	-	-	-	-
				департамент финансов	-	-	-	-	-	-
				соисполнители	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 3 «Повышение уровня финансовой грамотности населения города Нижнего Новгорода»				Всего, в том числе:	-	612000,00	612000,00	612000,00	612000,00	612000,00
				департамент финансов	-	612000,00	612000,00	612000,00	612000,00	612000,00
13.	23301	Реализация мероприятий по информированию населения в области финансовой грамотности		Всего, в том числе:	-	612000,00	612000,00	612000,00	612000,00	612000,00
				департамент финансов	-	612000,00	612000,00	612000,00	612000,00	612000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению администрации города
от 13.09.2024 № 7864

4. Подпрограммы муниципальной программы

4.1. Подпрограмма «Организация и совершенствование бюджетного процесса города Нижнего Новгорода»

Таблица 6

4.1.1. Паспорт Подпрограммы								
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Департамент финансов							
Задачи Подпрограммы	Совершенствование долговой политики. Совершенствование организации планирования и исполнения бюджета, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности. Формирование и развитие новой учетно-технологической модели централизации (специализации) ведения бухгалтерского учета, налогового учета и статистического учета муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода в условиях применения современных централизованных технологий обработки данных и ведения бухгалтерского учета.							
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2023–2028 годы, реализуется в 1 этап							
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода	Объем финансирования мероприятий Программы							
	Ответственный исполнитель, соисполнители	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего за период реализации Программы
	Всего, в том числе:	723372177,35	1065319430,85	1902552819,38	1922349260,09	1994253440,45	2069033788,02	9676880916,14
	департамент финансов	723372177,35	1065319430,85	1902552819,38	1922349260,09	1994253440,45	2069033788,02	9676880916,14
Целевые индикаторы Подпрограммы	Объемы финансирования на выполнение мероприятий подпрограммы ежегодно уточняются в процессе исполнения бюджета города и при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Соблюдение ограничения по объему муниципального долга города по отношению к общему объему доходов бюджета города без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц, установленного в размере не более 85%. Выполнение показателя «Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» на уровне не более 8%. Доля расходов на очередной финансовый год, увязанных с реестром расходных обязательств города, в общем объеме расходов бюджета города Нижнего Новгорода – 100%. Доля расходов бюджета города, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета города – не менее 90%. Соблюдение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации ограничения по размеру дефицита бюджета города по отношению к общему годовому объему доходов бюджета города без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений на уровне не более 10%. Отклонение планируемых показателей расходов местного бюджета (за исключением расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов) от фактических расходов – не более 5%. Доля муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода, обслуживаемых МБУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода» (ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета) – 78%.							

4.1.2. Текстовая часть Подпрограммы

4.1.2.1. Характеристика текущего состояния

Бюджетный процесс в городском округе город Нижний Новгород осуществляется в соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 29.05.2013 № 79 «О Положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород».

Ежегодно разрабатываются и утверждаются Основные направления бюджетной и налоговой политики города Нижнего Новгорода, которые определяют основные цели и задачи бюджетной и налоговой политики города Нижнего Новгорода на трехлетний период. Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 31.08.2022 № 4491 утверждены Основные направления бюджетной и налоговой политики города Нижнего Новгорода на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Реестр расходных обязательств городского округа город Нижний Новгород ведется в порядке, установленном постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 20.04.2023 № 2410 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра расходных обязательств города Нижнего Новгорода».

С 2017 года городской бюджет формируется на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком составления проекта бюджета города Нижнего Новгорода, утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 25.08.2014 № 3345. Бюджет города формируется в программном формате, доля расходов бюджета города, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета города составляет не менее 90%. Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2014 № 1228 утвержден Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Нижнего Новгорода и Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ города Нижнего Новгорода. Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 08.07.2014 № 2542 утвержден перечень муниципальных программ города Нижнего Новгорода.

В соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 20.01.2016 № 107 «Об утверждении Порядка разработки бюджетного прогноза муниципального образования город Нижний Новгород на долгосрочный период» утвержден бюджетный прогноз города Нижнего Новгорода на долгосрочный период (2020 – 2030 годы) утвержден постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2020 № 303 «Об утверждении бюджетного прогноза города Нижнего Новгорода на долгосрочный период (2020 – 2030 годы)».

Формирование и исполнение бюджета осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 22.03.2018 № 769 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета города Нижнего Новгорода» утверждено Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета города Нижнего Новгорода.

По результатам исполнения городского бюджета департамент финансов ежегодно проводит мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета города Нижнего Новгорода. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется в соответствии с Положением об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета города Нижнего Новгорода, утвержденным приказом директора департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 29.01.2020 № 19 «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета города Нижнего Новгорода».

В целях обеспечения единого профессионального подхода к системе ведения бухгалтерского учета муниципальными учреждениями города Нижнего Новгорода в 2019 году началось создание муниципальной информационной системы «Единая централизованная информационная система по бухгалтерскому учету и отчетности» (далее – МИС «ЕЦИС БУ») для обслуживания всех учреждений города, на базе инфраструктурной облачной системы программы 1С. В связи с этим было перепрофилировано муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования города Нижнего Новгорода» в «Межотраслевую централизованную бухгалтерию муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода» (далее – МБУ «МЦБ МУГ»). На которое были возложены полномочия и функции оператора МИС «ЕЦИС БУ».

Для решения данных вопросов выбран механизм на основе «облачной» технологии. При этом приоритет отдан российскому программному обеспечению. В результате «облако» развернуто полностью на отечественных программных продуктах. В результате по состоянию на 01.10.2022 ведение бухгалтерского учета и формирование отчетности казенных, бюджетных и автономных учреждений города осуществляется в единой муниципальной информационной системе, которая обслуживает 585 учреждений. Ведение учета преимущественно осуществляют специалисты МБУ «МЦБ МУГ», они полностью обслуживают 414 учреждений, что составляет 70% от общего количества муниципальных учреждений города.

4.2. Подпрограмма «Увеличение доходов и повышение эффективности расходов бюджета города Нижнего Новгорода»

4.2.1. Паспорт Подпрограммы

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Департамент финансов							
Соисполнители Подпрограммы (далее – соисполнители)	1. Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент градостроительного развития и архитектуры)							
	2. Департамент экономического развития и инвестиций администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент экономического развития и инвестиций)							
	3. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (далее – комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами)							
	4. Управление административно-технического и муниципального контроля ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (далее – управление административно-технического и муниципального контроля)							
	5. Департамент развития предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент развития предпринимательства)							
	6. Департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент транспорта и дорожного хозяйства)							
	7. Департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент жилья и инженерной инфраструктуры)							
	8. Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент образования)							
	9. Департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент культуры)							
	10. Департамент физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент физической культуры и спорта)							
	11. Департамент по социальной политике администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент по социальной политике)							
	12. Департамент кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент кадровой политики и развития муниципального управления)							
	13. Контрольно-ревизионное управление администрации города Нижнего Новгорода (далее – контрольно-ревизионное управление)							
	14. Юридический департамент администрации города Нижнего Новгорода (далее – юридический департамент)							
	15. Департамент информационных технологий администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент информационных технологий)							
	16. Департамент цифровой трансформации администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент цифровой трансформации)							
	17. Управление информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (далее – управление информационной политики)							
	18. Управление делами администрации города Нижнего Новгорода (далее – управление делами)							
	19. Территориальные органы администрации города Нижнего Новгорода							
Задачи Программы	Обеспечение наиболее полной мобилизации поступлений доходов в бюджет города Нижнего Новгорода за счет расширения налогооблагаемой базы, привлечения дополнительных налоговых и неналоговых доходов и повышения уровня их собираемости, а также повышение эффективности бюджетных расходов							
Этапы и сроки реализации Программы	2023-2028 годы, реализуется в 1 этап							
Объемы бюджетных ассигнований Программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода	Объем финансирования мероприятий Программы							
	Ответственный исполнитель, соисполнители	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего за период реализации Программы
	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ответственный исполнитель департамент финансов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель департамент градостроительного развития и архитектуры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель департамент экономического развития и инвестиций	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель управление административно-технического и муниципального контроля	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель департамент развития предпринимательства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель департамент транспорта и дорожного хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель департамент жилья и инженерной инфраструктуры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель департамент образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель департамент культуры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель департамент физической культуры и спорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель департамент по социальной политике	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель департамент кадровой политики и развития муниципального управления	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель контрольно-ревизионное управление	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель юридический департамент	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель департамент информационных технологий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель департамент цифровой трансформации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель управление информационной политики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Соисполнитель Территориальные органы администрации города Нижнего Новгорода	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Целевые индикаторы Программы	Эффект от выполнения плана мероприятий по увеличению доходов и повышению эффективности расходов бюджета города Нижнего Новгорода – не менее 1,3 млрд. руб. в год.							

4.2.2. Текстовая часть Подпрограммы

4.2.2.1. Характеристика текущего состояния

Основа для разработки и реализации Подпрограммы является необходимость обеспечения наиболее полной мобилизации поступлений доходов в бюджет города Нижнего Новгорода за счет расширения налогооблагаемой базы, привлечения дополнительных налоговых и неналоговых доходов и повышения уровня их собираемости, а также повышение эффективности бюджетных расходов.

Администрацией города Нижнего Новгорода проводится целенаправленная работа по увеличению поступлений доходов в бюджет города, принимаются меры по экономии бюджетных средств, в том числе путем оптимизации расходов и сокращения неэффективных расходов. Эффективность бюджетных расходов неразрывно связана с эффективностью и законностью осуществления закупок муниципальными учреждениями. В этой связи важной задачей является исполнение функций, возложенных на финансовый орган частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

На период 2022-2024 годы главой города Нижнего Новгорода утвержден трехлетний план мероприятий по увеличению доходов и повышению эффективности расходов бюджета города Нижнего Новгорода, состоящий из более чем 50 мероприятий, которые направлены на мобилизацию поступлений доходов в бюджет города Нижнего Новгорода за счет расширения налогооблагаемой базы, привлечения дополнительных налоговых и неналоговых доходов и повышения уровня их собираемости, а также повышения эффективности бюджетных расходов.

Таким образом, бюджетный эффект от реализации мероприятий Плана за 2023 год составил 2 637,6 млн. рублей, что выше уровня 2022 года (2 420,7 млн. рублей) на 9% и сложился за счет:

– оптимизации расходов бюджета в сумме 1 826,3 млн. рублей;

– увеличения налоговых и неналоговых доходов бюджета города в сумме 811,3 млн. рублей.

Экономия бюджетных средств от мероприятий по оптимизации расходов сформировалась большей частью за счет:

1. Проведения закупочных процедур. Экономия составила 707,7 млн. рублей.

2. Проведения мероприятий по рекомендации и согласованию начальных (максимальных) цен контрактов. Экономия составила 406,7 млн. рублей.

3. Оптимизации структуры долга при поддержании приемлемых уровней риска рефинансирования и стоимости заимствований, в том числе: замещение кредитов кредитных

организаций бюджетными кредитами, сбалансированность сроков заимствований. Экономия составила 592,2 млн. рублей.

Увеличение налоговых и неналоговых доходов сложилось в основном за счет поступления в доход городского бюджета:

○ Средств в сумме 60,5 млн. рублей по результатам проведения работы с налогоплательщиками, имеющими задолженность по налоговым платежам в бюджет города.

○ Средств в сумме 237,6 млн. рублей от реализации муниципального имущества

○ Средств в сумме 261,3 млн. рублей от деятельности муниципальных учреждений.

○ Средств в сумме 94,3 млн. рублей от размещения нестационарных торговых объектов.

○ Средств в сумме 118,9 млн. рублей от реализации концессионных соглашений.

Практика реализации мероприятий Плана в городе Нижнем Новгороде показала свою эффективность и вошла в сборник лучших муниципальных практик Минэкономразвития России.

4.3. Подпрограмма «Повышение уровня финансовой грамотности населения города Нижнего Новгорода»

Таблица 8

4.3.1. Паспорт Подпрограммы

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Департамент финансов							
Задачи Подпрограммы	Повышение информирования населения в области финансовой грамотности.							
Этапы и сроки реализации Программы	2023-2028 годы, реализуется в 1 этап							
Объемы бюджетных ассигнований Программы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода	Объем финансирования мероприятий Программы 3 060 000 руб.							
	Ответственный исполнитель	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего за период реализации Программы
	Всего, в том числе:	0,00	612000,00	612000,00	612000,00	612000,00	612000,00	612000,00
	Ответственный исполнитель департамент финансов	0,00	612000,00	612000,00	612000,00	612000,00	612000,00	612000,00
Целевые индикаторы Программы	Приорит количества посещений интернет-портала «Открытый бюджет города Нижнего Новгорода» не менее чем на 10% ежегодно.							

4.3.2. Текстовая часть Подпрограммы

4.3.2.1. Характеристика текущего состояния

В последние годы в Российской Федерации все большее внимание уделяется вопросам повышения финансовой грамотности как важнейшего фактора экономического развития страны, финансового потенциала домашних хозяйств и, следовательно, повышения качества жизни населения.

В 2017 году между министерством образования Нижегородской области и Центральным банком Российской Федерации подписано соглашение о сотрудничестве в области повышения финансовой грамотности в Нижегородской области, в 2019 году между Правительством Нижегородской области и Министерством финансов Российской Федерации заключено соглашение о сотрудничестве в рамках реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 – 2023 годы.

В 2019 году распоряжением Правительства Нижегородской области от 31.10.2019 № 1155-р были утверждены Основные направления повышения финансовой грамотности населения Нижегородской области, а также план мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Нижегородской области.

Постановлением Правительства Нижегородской области от 18.05.2021 № 374 внесены изменения в государственную программу Нижегородской области «Управление государственными финансами Нижегородской области», утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 30.04.2014 № 296 в части дополнения подпрограммой «Повышение финансовой грамотности населения Нижегородской области».

Приказом министерства финансов Нижегородской области от 23.03.2022 № 51 утвержден план реализации государственной программы «Управление государственными финансами Нижегородской области» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов с указанием значительного количества мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения Нижегородской области.

Таким образом, в целях обеспечения реализации единой политики в области финансовой грамотности населения города Нижнего Новгорода в муниципальную программу включены мероприятия по повышению финансовой грамотности населения.

В целях обеспечения публичности информации на сайте администрации города Нижнего Новгорода своевременно публиковалась ежемесячная информация об исполнении бюджета города Нижнего Новгорода, объеме муниципального долга, ежеквартальная информация о консолидированном долге города и текущем рейтинге города.

На интернет-портале «Открытый бюджет города Нижнего Новгорода» (сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» бюджетн.рф или budgetn.ru) в доступной для граждан форме в виде инфографики размещалась информация о деятельности администрации города Нижнего Новгорода в части планирования и исполнения бюджета, в том числе информация о доходах и расходах бюджета, в том числе исполнение национальных проектов, сведения о муниципальном долге, адресный инвестиционный перечень, брошюры «Бюджет для граждан» и другие материалы по финансовой политике города.

В целях повышения открытости и прозрачности бюджетного процесса ежегодно проводятся публичные слушания по проекту бюджета города и по отчету об исполнении городского бюджета. В 2019 году впервые была проведена он-лайн трансляция в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичных слушаний по обсуждению проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода «Об исполнении бюджета города Нижнего Новгорода за 2019 год». Последующие публичные слушания также транслировались в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а их записи размещены на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода.

С 2017 года администрация города взаимодействует с АО «Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство», АКРА (АО), по вопросу оказания услуг по осуществлению рейтинговых действий в отношении Кредитного рейтинга города Нижнего Новгорода и выпусков муниципальных ценных бумаг города Нижнего Новгорода по национальной шкале. В ноябре 2017 года агентством присвоено городу Нижнему Новгороду и выпуску муниципальных облигаций кредитный рейтинг А-(RU). Прогноз «Стабильный». В 2018 – 2022 годах рейтинг был неоднократно подтвержден, прогноз изменен на «Позитивный», что предполагает с наиболее высокой долей вероятности изменение, в сторону увеличения, рейтинга на горизонте 12-18 месяцев. Изменение прогноза со «Стабильный» на «Позитивный» подтверждает правильно выбранный вектор реализации финансово-экономической политики города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению администрации города
от 13.09.2024 № 7864

5. План реализации муниципальной программы

Таблица 9

ПЛАН реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Нижнего Новгорода» на 2024 год												
№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок		Показатели непосредственного результата реализации мероприятия (далее – ПНР)			Объемы финансового обеспечения, руб.			
				начала реализации	окончания реализации	Наименование ПНР	Ед. изм.	Значение	Собственные городские средства	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего по муниципальной программе									1065931430,85	-	-	-
1. Подпрограмма 1. «Организация и совершенствование бюджетного процесса города Нижнего Новгорода»									1065319430,85	-	-	-
Задача. Совершенствование долговой политики									219624834,05	-	-	-
1.1. 23101 Основное мероприятие. «Реализация мер по оптимизации муниципального долга»									219624834,05	-	-	-
1.1.1.		Проведение проверок соответствия объема муниципального долга города Нижнего Новгорода, предельного объема муниципальных заимствований, расходов на обслуживание муниципального долга, ограничений, установленным бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями городской Думы города Нижнего Новгорода	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Количество подготовленных ежемесячных отчетов о состоянии муниципального долга	ед.	12	-	-	-	-
1.1.2.		Обеспечение исполнения расходов на обслуживание долга города Нижнего Новгорода	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Уплата процентных платежей за пользование кредитными ресурсами согласно условиям договоров, контрактов и соглашений	раз	12	219624834,05	-	-	-
1.1.3.		Ведение муниципальной долговой книги города Нижнего Новгорода	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Составление муниципальной долговой книги города Нижнего Новгорода	раз	12	-	-	-	-
						Количество подготовленных выписок из муниципальной долговой книги	ед.	не менее 12	-	-	-	-
1.1.4.		Осуществление контроля своевременности полноты исполнения обязательств по погашению долга и уплате процентных платежей в соответствии заключенными договорами, контрактами и	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Отсутствие просроченных платежей по погашению долговых обязательств города Нижнего Новгорода и по уплате процентных платежей, купонного дохода	руб.	0	-	-	-	-

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок		Показатели непосредственного результата реализации мероприятия (далее – ПНР)			Объемы финансового обеспечения, руб.			
				начала реализации	окончания реализации	Наименование ПНР	Ед. изм.	Значение	Собственные городские средства	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		согласиями, по выплате купонного дохода в соответствии с решением об эмиссии выпуска муниципальных облигаций										
1.1.5.		Проведение анализа кредитного и облигационного рынков с целью выявления тенденций изменения процентных ставок	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Подготовка информационно-аналитических материалов	ед.	12	-	-	-	-
1.1.6.		Разработка основных направлений муниципальной политики городского округа город Нижний Новгород на очередной финансовый год и плановый период	департамент финансов	01.01.2024	15.11.2024	Постановление администрации города об утверждении основных направлений муниципальной политики городского округа город Нижний Новгород на очередной финансовый год и плановый период	ед.	1	-	-	-	-
Задача. Совершенствование организации планирования и исполнения бюджета, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности.									365845531,00	-	-	-
1.2.	23103	Основное мероприятие. «Совершенствование нормативного правового регулирования и методологического обеспечения бюджетного процесса»										
1.2.1.		Составление плана мероприятий по разработке прогноза социально-экономического развития города Нижнего Новгорода на очередной год и плановый период, проекта бюджета города Нижнего Новгорода на очередной год и плановый период	департамент финансов	01.07.2024	01.08.2024	Распоряжение администрации города Нижнего Новгорода «Об утверждении плана мероприятий по разработке прогноза социально-экономического развития города Нижнего Новгорода на очередной год и плановый период, проекта бюджета города Нижнего Новгорода на очередной год и плановый период»	ед.	1	-	-	-	-
1.2.2.		Разработка Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета города Нижнего Новгорода на очередной финансовый год и плановый период	департамент финансов	01.09.2024	01.10.2024	Приказ директора департамента финансов «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета города Нижнего Новгорода на очередной финансовый год и плановый период»	ед.	1	-	-	-	-
1.2.3.		Разработка Указаний о порядке применения кодов целевых статей расходов классификации расходов бюджетов в части, относящейся к бюджету города Нижнего Новгорода	департамент финансов	01.10.2024	15.11.2024	Приказ директора департамента финансов «Об утверждении Указаний о порядке применения кодов целевых статей расходов классификации расходов бюджетов в части, относящейся к бюджету города Нижнего Новгорода»	ед.	1	-	-	-	-
1.3.	23104	Основное мероприятие. «Обеспечение долгосрочного бюджетного планирования»										
1.3.1.		Утверждение бюджетного прогноза города Нижнего Новгорода на долгосрочный период	департамент финансов	01.10.2024	28.02.2025	Постановление администрации города Нижнего Новгорода «Об утверждении бюджетного прогноза города Нижнего Новгорода на долгосрочный период»	ед.	1	-	-	-	-
1.3.2.		Корректировка бюджетного прогноза города Нижнего Новгорода на долгосрочный период	департамент финансов	01.10.2024	28.02.2025	Постановление администрации города Нижнего Новгорода «Об внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода «Об утверждении бюджетного прогноза города Нижнего Новгорода»	ед.	1	-	-	-	-
1.3.3.		Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики города Нижнего Новгорода	департамент финансов	10.07.2024	31.08.2024	Постановление администрации города Нижнего Новгорода «Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики города Нижнего Новгорода на очередной финансовый год и плановый период»	ед.	1	-	-	-	-
1.4.	23105	Основное мероприятие. «Совершенствование прогнозирования налоговых и неналоговых доходов бюджета города Нижнего Новгорода»										
1.4.1.		Формирование информации для включения в реестр источников доходов бюджета на основе предоставления информации главными администраторами доходов	департамент финансов	01.06.2024	15.11.2024	Сформированный реестр источников доходов бюджета	ед.	1	-	-	-	-
1.4.2.		Формирование прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета города Нижнего Новгорода на среднесрочный период на основе предложений главных администраторов доходов	департамент финансов	01.06.2024	20.08.2024	Прогноз налоговых и неналоговых доходов	ед.	1	-	-	-	-
1.4.3.		Проведение мониторинга исполнения налоговых и неналоговых доходов в бюджет города Нижнего Новгорода	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Количество проведенных мониторингов	ед.	4	-	-	-	-
1.4.4.		Обеспечение качественного администрирования доход-	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Отчеты об исполнении главными администрато-	ед.	12	-	-	-	-

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок		Показатели непосредственного результата реализации мероприятия (далее – ПНР)			Объемы финансового обеспечения, руб.			
				начала реализации	окончания реализации	Наименование ПНР	Ед. изм.	Значение	Собственные городские средства	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		ных источников бюджета города				рами плановых показателей доходных источников						
1.5.	23106	Основное мероприятие. «Формирование бюджета города Нижнего Новгорода на очередной финансовый год и плановый период»										
1.5.1.		Формирование реестра расходных обязательств	департамент финансов	01.03.2024	31.05.2024	Реестр расходных обязательств города Нижнего Новгорода направлен в министерство финансов Нижегородской области	ед.	1	-	-	-	-
1.5.2.		Формирование предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период	департамент финансов	01.09.2024	01.11.2024	Доведение до субъектов бюджетного планирования предельных объемов бюджетных ассигнований письмом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода	ед.	1	-	-	-	-
1.5.3.		Составление проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период и необходимых документов и материалов к нему	департамент финансов	01.10.2024	15.11.2024	Проект решения городской Думы города Нижнего Новгорода о бюджете города Нижнего Новгорода на очередной финансовый год и плановый период	ед.	1	-	-	-	-
1.5.4.		Формирование сводной бюджетной росписи бюджета города Нижнего Новгорода на очередной финансовый год и плановый период	департамент финансов	18.12.2024	31.12.2024	Приказ директора департамента финансов «Об утверждении сводной бюджетной росписи»	ед.	1	-	-	-	-
1.5.5.		Внесение изменений в решение о бюджете города Нижнего Новгорода на очередной финансовый год и плановый период	департамент финансов	01.01.2024	25.12.2024	Работа по подготовке проектов решений городской Думы города Нижнего Новгорода о внесении изменений в бюджет города Нижнего Новгорода	ед.	1	-	-	-	-
1.6.	23107	Основное мероприятие. «Организация исполнения бюджета города Нижнего Новгорода»										
1.6.1.		Обслуживание муниципальных учреждений (казенных, бюджетных, автономных) в части ведения лицевых счетов, открытых в департаменте финансов	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Работа по ведению всех лицевых счетов муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода (казенных, бюджетных, автономных)	ед.	1	-	-	-	-
1.6.2.		Обслуживание юридических лиц, являющихся участниками казначейского сопровождения, осуществляемого департаментом финансов	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Работа по ведению лицевых счетов юридических лиц, являющихся участниками казначейского сопровождения, осуществляемого департаментом финансов	ед.	1	-	-	-	-
1.6.3.		Обслуживание юридических лиц, являющихся получателями средств из бюджета	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Работа по ведению лицевых счетов юридических лиц, являющихся получателями средств из бюджета	ед.	1	-	-	-	-
1.6.4.		Доведение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования до главных распорядителей средств бюджета города Нижнего Новгорода	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Доведение в электронном виде до главных распорядителей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств предельных объемов финансирования	раз	1	-	-	-	-
1.6.5.		Составление и ведение кассового плана	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Количество отчетов кассового плана	ед.	12	-	-	-	-
1.6.6.		Осуществление текущего контроля над расходами бюджета города на стадии подготовки платежных документов получателями средств бюджета города, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, иными юридическими лицами	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Количество нарушений при подготовке платежных документов	ед.	0	-	-	-	-
1.6.7.		Осуществление контроля за соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы-графики, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденной и доведенной до заказчика	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Работа по ежедневному контролю соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденной и доведенной до заказчика	ед.	1	-	-	-	-
1.6.8.		Осуществление контроля за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Работа по ежедневному контролю за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок	ед.	1	-	-	-	-
1.6.9.		Оперативное управление остатками средств на едином счете бюджета города в целях своевременного исполнения денежных обязательств	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Работа по ежедневному мониторингу доходов и остатков на едином счете бюджета города	ед.	1	-	-	-	-
1.7.	23108	Основное мероприятие. «Формирование и представление бюджетной отчетности в соответствии с требованиями бюджетного законодательства»										
1.7.1.		Формирование сводной годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности об исполнении	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Количество видов подготовленных отчетов об исполнении бюджета города Нижнего Новгоро-	ед.	16	-	-	-	-

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок		Показатели непосредственного результата реализации мероприятия (далее – ПНР)			Объемы финансового обеспечения, руб.				
				начала реализации	окончания реализации	Наименование ПНР	Ед. изм.	Значение	Собственные городские средства	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	Прочие источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
		бюджета города Нижнего Новгорода				да							
1.7.2.		Формирование сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города Нижнего Новгорода	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Количество видов подготовленных отчетов	ед.	20	-	-	-	-	
1.8.	23109	Основное мероприятие. «Оценка качества управления бюджетным процессом»							1900000,00				
1.8.1.		Проведение оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств	департамент финансов, соисполнители	01.06.2024	30.06.2024	Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента	ед.	1	1900000,00				
1.9.	23111	Основное мероприятие. «Обеспечение реализации муниципальной программы»							363945531,00				
1.9.1.		Расходы на обеспечение деятельности департамента финансов	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Содержание департамента финансов	ед.	1	363945531,00				
Задача. Формирование и развитие новой учетно-технологической модели централизации (специализации) ведения бухгалтерского учета, налогового учета и статистического учета муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода в условиях применения современных централизованных технологий обработки данных и ведения бухгалтерского учета										479849065,80			
1.10.	23112	Основное мероприятие. «Осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода»							479849065,80				
1.10.1.		Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности в муниципальных учреждениях города Нижнего Новгорода Представление консолидированной отчетности муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода	количество учреждений, ед.	399 602	479849065,80				
1.10.2.		Мониторинг данных в МИС «ЕЦИС БУ» с применением аналитической подсистемы (портал)	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Ежемесячная загрузка данных в аналитическую подсистему (портал)	ед.	12	-	-	-	-	
1.10.3.		Сопровождение облачной программной инфраструктуры в рамках МИС «ЕЦИС БУ»	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Заключение контракта на сопровождение	ед.	1	-	-	-	-	
Задача. Обеспечение наиболее полной мобилизации поступлений доходов в бюджет города Нижнего Новгорода за счет расширения налогооблагаемой базы, привлечения дополнительных налоговых и неналоговых доходов и повышения уровня их собираемости, а также повышение эффективности бюджетных расходов													
2.	Подпрограмма 2. Увеличение доходов и повышение эффективности расходов бюджета города Нижнего Новгорода												
2.1.	23201	Основное мероприятие. «Реализация мероприятий по увеличению доходов и повышению эффективности расходов бюджета города Нижнего Новгорода»											
2.1.1.		Утверждение и реализация плана по увеличению доходов и повышению эффективности расходов бюджета города Нижнего Новгорода	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Наличие и реализация плана по увеличению доходов и повышению эффективности расходов бюджета города Нижнего Новгорода	да/нет	да	-	-	-	-	
2.1.2.		Утверждение плана («дорожной карты») по погашению просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Наличие утвержденного плана («дорожной карты») по погашению просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования	да/нет	да	-	-	-	-	
2.1.3.		Утверждение порядка планирования и составления обоснований бюджетных ассигнований в разрезе отдельных расходных обязательств	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Наличие утвержденного порядка планирования и составления обоснований бюджетных ассигнований в разрезе отдельных расходных обязательств	да/нет	да	-	-	-	-	
2.1.4.		Оценка налоговых расходов	департамент финансов, департамент экономического развития и инвестиций	01.01.2024	31.12.2024	Наличие правового акта администрации города Нижнего Новгорода	да/нет	да	-	-	-	-	
2.1.5.		Публикация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода за отчетный финансовый год	департамент финансов, соисполнители	01.01.2024	31.12.2024	Количество отчетов о результатах деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода за отчетный финансовый год, опубликованных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ед.	34	-	-	-	-	
2.1.6.		Проведение мониторинга выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями города Нижнего Новгорода	департамент финансов, соисполнители	01.01.2024	31.12.2024	Количество муниципальных заданий, выполнивших муниципальное задание на 100%	ед.	561	-	-	-	-	
2.1.7.		Утверждение порядков определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) в рамках выполнения муниципальных заданий муниципальными учрежде-	департамент финансов, соисполнители	01.01.2024	31.12.2024	Количество отраслевых (функциональных) органов администрации города Нижнего Новгорода, утвердивших приказы о порядках определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений в отношении	ед.	9	-	-	-	-	

1. департамент градостроительного развития и архитектуры;
2. департамент экономического развития и инвестиций;
3. департамент транспорта и дорожного хозяйства;
4. департамент образования;
5. департамент культуры;
6. департамент физической культуры и спорта;
7. департамент по социальной политике.

№ п/п	Код основного мероприятия целевой статьи расходов	Наименование подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок		Показатели непосредственного результата реализации мероприятия (далее – ПНР)			Объемы финансового обеспечения, руб.				
				начала реализации	окончания реализации	Наименование ПНР	Ед. изм.	Значение	Собственные городские средства	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	Прочие источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
		ниями города Нижнего Новгорода				отдельной муниципальной услуги (работы) в рамках выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями города Нижнего Новгорода							
2.1.8.		Использование нормативных затрат на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания	департамент финансов, соисполнители	01.01.2024	31.12.2024	Использование нормативных затрат на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания	шт.	9	-	-	-	-	
2.1.9.		Установление количественно измеримых финансовых санкций за нарушение условий выполнения муниципальных заданий в муниципальных учреждениях	департамент финансов, соисполнители	01.01.2024	31.12.2024	Количество муниципальных учреждений, для которых соглашениями о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий установлены количественно измеримые финансовые санкции за нарушение условий выполнения муниципальных заданий (сокращение размера субсидии, приостановление перечисления субсидий, частичный или полный возврат субсидий, депремирование руководителей учреждений и др.)	ед.	561	-	-	-	-	
Задача. Повышение информирования населения в области финансовой грамотности										612000,00			
3.	Подпрограмма 3. «Повышение уровня финансовой грамотности населения города Нижнего Новгорода»												
3.1.	23301	Основное мероприятие. «Реализация мероприятий по информированию населения в области финансовой грамотности»							612000,00				
3.1.1.		Создание тематической страницы, посвященной вопросам повышения финансовой грамотности на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода, департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Создание тематической страницы, посвященной вопросам повышения финансовой грамотности на официальном сайте департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода «Открытый бюджет города Нижнего Новгорода»	ед.	1	-	-	-	-	
3.1.2.		Размещение тематического просветительского контента по финансовой грамотности на интернет-портале «Открытый бюджет города Нижнего Новгорода» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Количество размещенных на интернет-портале «Открытый бюджет города Нижнего Новгорода» информационных материалов в области финансовой грамотности и защиты прав потребителей финансовых услуг, направленных на повышение финансовой грамотности населения в соответствии с их возрастной категорией, жизненными ситуациями и потребностями	ед.	4	-	-	-	-	
3.1.3.		Проведение опроса среди различных возрастных категорий населения на предмет установления уровня финансовой грамотности и выявления востребованной информации о финансах на интернет-портале «Открытый бюджет города Нижнего Новгорода» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Количество опросов на предмет установления уровня финансовой грамотности и выявления востребованной информации о финансах на интернет-портале «Открытый бюджет города Нижнего Новгорода» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ед.	1	-	-	-	-	
3.1.4.		Регулярное размещение на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода, портале «Открытый бюджет города Нижнего Новгорода» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о планировании и исполнении бюджета, муниципальном долге	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Актуализация информации на сайте администрации города Нижнего Новгорода, портале «Открытый бюджет города Нижнего Новгорода» о планировании и исполнении бюджета, муниципальном долге	раз	12	-	-	-	-	
3.1.5.		Организация и проведение публичных слушаний по проекту бюджета города на очередной финансовый год и	департамент финансов	01.03.2024	10.12.2024	Подготовка и проведение публичных слушаний	раз	2	-	-	-	-	

№ п/п	Код основной статьи расходов	Наименование подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок		Показатели непосредственного результата реализации мероприятия (далее – ПНР)			Объемы финансового обеспечения, руб.			
				начала реализации	окончания реализации	Наименование ПНР	Ед. изм.	Значение	Собственные городские средства	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		плановый период и отчета об исполнении бюджета города										
3.1.6.		Организация мероприятий для присвоения/пересмотра/подтверждения кредитного рейтинга города Нижнего Новгорода и выпусков муниципальных ценных бумаг города Нижнего Новгорода по национальной шкале. Регулярное размещение на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода, портале «Открытый бюджет города Нижнего Новгорода» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о текущем кредитном рейтинге города Нижнего Новгорода	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Количество подготовленных информационно-аналитических материалов, направление их в рейтинговое агентство; размещение информации на сайте администрации города Нижнего Новгорода, портале «Открытый бюджет города Нижнего Новгорода» о текущем кредитном рейтинге города Нижнего Новгорода	ед.	2	612000,00	-	-	-
3.1.7.		Размещение и предоставление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации	департамент финансов	01.01.2024	31.12.2024	Работа по размещению и предоставлению информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, состав и порядок размещения которой установлены приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»	ед.	1	-	-	-	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.09.2024 № 7896**

Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 210»

В соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.10.2011 № 146 «О Положении о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» и статьями 43 и 54 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

- Установить тарифы на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 210», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
- Отменить постановления администрации города Нижнего Новгорода от 27.06.2022 № 3015 «Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 210» и отмене постановлений администрации города Нижнего Новгорода от 14.11.2017 № 5425, от 22.07.2016 № 2183, от 30.01.2018 № 213», от 16.06.2023 № 3911 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 27.06.2022 № 3015».
- Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Исполняющий полномочия главы города Д.А. Скалкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города
от 13.09.2024 № 7896

Тарифы

на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 210»

№	Наименование услуг	Возраст обучающихся	Период реализации дополнительной программы, месяцев	Количество занятий в месяц	Количество занятий за период реализации дополнительной образовательной программы	Продолжительность одного занятия, минут	Тариф за дополнительную общеобразовательную программу, руб.	Тариф за один месяц, руб.	Тариф за одно занятие, руб.
1	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Крепыши»	3-4 года	7	4	28	15	4620,00	660,00	165,00
		4-5 лет	7	8	56	20	9240,00	1320,00	165,00
		5-6 лет	7	8	56	25	9240,00	1320,00	165,00
2	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Раннее обучение английскому языку»	5-6 лет	7	8	56	25	10248,00	1464,00	183,00
		6-7 лет	7	8	56	30	10248,00	1464,00	183,00
3	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Кроха-музыкант»	5-6 лет	7	8	56	25	18368,00	2624,00	328,00
		6-7 лет	7	8	56	30	18368,00	2624,00	328,00
4	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Чудеса на песке (песочная игротерапия)»	3-4 года	7	4	28	15	6328,00	904,00	226,00
		4-5 лет	7	4	28	20	6328,00	904,00	226,00
		5-6 лет	7	4	28	25	6328,00	904,00	226,00
5	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Веселые нотки»	3-4 года	7	4	28	15	4452,00	636,00	159,00
		4-5 лет	7	8	56	20	8904,00	1272,00	159,00
		5-6 лет	7	8	56	25	8960,00	1280,00	160,00
		6-7 лет	7	8	56	30	8960,00	1280,00	160,00
6	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Интеллектика»	3-4 года	7	8	56	15	14784,00	2112,00	264,00
		4-5 лет	7	8	56	20	14784,00	2112,00	264,00
		5-6 лет	7	8	56	25	14784,00	2112,00	264,00
7	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Этот красочный мир»	3-4 года	7	4	28	15	4928,00	704,00	176,00
		4-5 лет	7	4	28	20	4928,00	704,00	176,00
		5-6 лет	7	4	28	25	4928,00	704,00	176,00
8	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Развивай-ка»	6-7 лет	7	8	56	30	11592,00	1656,00	207,00
9	Реализация дополнительной общеобразовательной программы	6-7 лет	7	4	28	30	5320,00	760,00	190,00

№	Наименование услуг	Возраст обучающихся	Период реализации дополнительной общеобразовательной программы, месяцев	Количество занятий в месяц	Количество занятий за период реализации дополнительной образовательной программы	Продолжительность одного занятия, минут	Тариф за дополнительную общеобразовательную программу, руб.	Тариф за один месяц, руб.	Тариф за одно занятие, руб.
	«Волшебный крючок»								
10	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «ОФП с элементами джигу-джигу»	6-7 лет	7	8	56	30	9296,00	1328,00	166,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.09.2024 № 7899**

Об отмене постановления администрации города Нижнего Новгорода от 22.08.2006 № 2880

На основании статьи 54 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

- Отменить постановление администрации города Нижнего Новгорода от 22.08.2006 № 2880 «О Порядке получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».
- Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
- Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия главы города Д.А. Скалкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.09.2024 № 7902**

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 28.07.2021 № 3113

В соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.10.2011 № 146 «О Положении о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» и статьями 43 и 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

- Внести в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 28.07.2021 № 3113 «Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 123» изменения, изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».
- Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Исполняющий полномочия главы города Д.А. Скалкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города
от 13.09.2024 № 7902

Тарифы

на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 123»

№ п/п	Наименование услуг	Возраст, лет	Период реализации дополнительной общеобразовательной программы, месяцев	Количество занятий в месяц	Количество занятий за период реализации дополнительной образовательной программы	Продолжительность одного занятия, минут	Тариф за дополнительную общеобразовательную программу, руб.	Тариф за один месяц, руб.	Тариф за одно занятие, руб.
1	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Морская звезда»	5-6	7	8	56	25	12 880,00	1 840,00	230,00
		6-7	7	8	56	30	12 880,00	1 840,00	230,00
2	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Веселые нотки»	5-6	9	8	72	25	11 520,00	1 280,00	160,00
		6-7	9	8	72	30	11 520,00	1 280,00	160,00
3	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Фантазеры»	5-6	9	8	72	25	11 520,00	1 280,00	160,00
		6-7	9	8	72	30	11 520,00	1 280,00	160,00
4	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Знайка»	4-5	9	4	36	20	5 760,00	640,00	160,00
5	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «АБВГДейка»	4-5	9	8	72	20	12 240,00	1 360,00	170,00
		5-6	9	8	72	25	12 240,00	1 360,00	170,00
6	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Забавы»	3-4	8	8	64	15	10 880,00	1 360,00	170,00
		4-5	8	8	64	20	10 880,00	1 360,00	170,00
		5-6	8	8	64	25	10 880,00	1 360,00	170,00
7	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Песочные истории»	2-3	8	4	32	10	5 440,00	680,00	170,00
		3-4	8	4	32	15	5 440,00	680,00	170,00
		4-5	8	4	32	20	5 440,00	680,00	170,00
8	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Мир роботов»	4-5	8	4	32	20	8 000,00	1 000,00	250,00
		5-6	8	4	32	25	8 000,00	1 000,00	250,00
		6-7	8	4	32	30	8 000,00	1 000,00	250,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.09.2024 № 8030**

О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, д.Кусаковка, ул.Изосимлевская, с юго-восточной стороны от земельного участка с кадастровым номером 52:24:0040201:1111, кадастровый номер 52:24:0040201:6932, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 39.11, 39.12, 39.13, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

- Провести 25.10.2024 аукцион в электронной форме по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, д.Кусаковка, ул.Изосимлевская, с юго-восточной стороны от земельного участка с кадастровым номером 52:24:0040201:1111 (категория – земли населенных пунктов, кадастровый номер 52:24:0040201:6932, площадь 807 кв. м.), с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – электронный аукцион), установив начальную цену предмета аукциона (стоимость земельного участка) в размере 1412070 (один миллион четыреста двенадцать тысяч семьдесят) рублей, определенную по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
- Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Помпаева С.Н.) от имени администрации города Нижнего Новгорода:
 - Выступить организатором электронного аукциона в порядке, установленном статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.
 - Обеспечить размещение извещения о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.
 - По результатам проведения электронного аукциона от имени администрации города Нижнего Новгорода заключить договор купли-продажи земельного участка с победителем или единственным участником аукциона.
- Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород» настоящего постановления.
- Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города Ю.В. Шалабаев